

## ANUNȚ

Serviciul public pentru Administrarea obiectivelor culturale, str. Moșilor nr. 3, tel. 0371376646, organizează concursuri pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unor funcții contractuale de execuție vacante.

1. Denumirea posturilor vacante:

Inspector de specialitate grad profesional II – 1 post la Serviciul economic, juridic, resurse umane  
Administrator – 1 post la Serviciul Administrativ-achiziții publice  
Îngrijitor clădiri – 1 post la Serviciul Administrativ-achiziții publice

2. Locul de muncă: Serviciul public pentru Administrarea obiectivelor culturale, serviciu public de interes local, subordonat Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

3. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului:

Inspector de specialitate grad profesional II – 1 post, la Serviciul economic, juridic, resurse umane:  
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă,  
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an.

Administrator - 1 post la Serviciul Administrativ-achiziții publice

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 2 ani

Îngrijitor clădiri - 1 post la Serviciul Administrativ-achiziții publice

- Studii generale (minim 8 clase)

4. Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Calendarul de desfășurare a concursurilor:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 13.09.2018, ora 14.<sup>00</sup>, la Centrul de Cultură Urbană «Casino», Parcul Central «Simion Bărnuțiu» Cluj-Napoca, jud. Cluj, etaj 1, de luni până miercuri între orele 08.30-16.00, joi între orele 8.30-17.30, vineri între orele 08.30-14.30.

- afișare rezultate selecție dosare: 14.09.2018;
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 17.09.2018;
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 18.09.2018;
- desfășurare probă scrisă: 21.09.2018, ora 10.00;
- desfășurare probă practică (pentru postul de îngrijitor): 21.09.2018, ora 13.00
- afișare rezultate probă scrisă: 24.09.2018;
- depunere contestații probă scrisă/practică: 25.09.2018;
- afișare rezultate contestații probă scrisă: 26.09.2018;
- desfășurare interviu: 27.09.2018, ora 10.00;
- afișare rezultate interviu: 28.09.2018;
- depunere contestații interviu: 01.10.2018;
- comunicare rezultate contestații: 02.10.2018;
- comunicare rezultate finale: 03.10.2018.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă vor fi afișate la punctul de lucru, Centrul de Cultură Urbană Casino Centrul de Cultură Urbană «Casino», Parcul Central «Simion Bărnuțiu» Cluj-Napoca, jud. Cluj și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj-Napoca ([www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)).

#### 6. Bibliografia de concurs este următoarea:

Pentru postul de inspector de specialitate grad profesional II:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Pentru postul de administrator:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, actualizată;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

#### 7. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Centrul de Cultură Urbană «Casino», Parcul Central «Simion Bărnuțiu» Cluj-Napoca, jud. Cluj, etaj 1, de luni până miercuri între orele 08.30-16.00, joi între orele 8.30-17.30, vineri între orele 08.30-14.30, tel: 0371376646.