

# ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) organizează concurs pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unor funcții contractuale de execuție.

**1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:** - șofer, treaptă profesională I - 1 post - vacant la **Biroul Activități interne, din cadrul Direcției de Administrare.**

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs** sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

**3.1. Nivelul studiilor:**

- studii generale (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011)

**3.2. Vechime în funcția de șofer :** - minimum 5 ani;

**3.3. Condiții specifice:** permis de conducere valabil pentru categoriile B, C, D, E.

**4. Condiții necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) vacant(e)** sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs:** selecția dosarelor, probă practică, interviu.

**6. Locul, data și ora desfășurării probelor:**

Candidații se vor prezenta la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, conform calendarului de concurs.

- selecția dosarelor de concurs (data afișării): 03.04.2019;

- proba practică: 09.04.2019, ora 12:00;

- interviul: 15.04.2019, ora 12:00. (Sala de Sticlă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca)

**7. Calendarul de desfășurare al concursului:**

<b>15.03.2019 - 29.03.2019 ora 14<sup>00</sup></b>	<b>perioada de depunere a dosarele de concurs</b>
<b>03.04.2019</b>	<b>afișare rezultate selecție dosare</b>
04.04.2019	depunere contestație rezultate selecție dosare
05.04.2019	afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>09.04.2019 – ora 12:00</b>	<b>probă practică</b>
10.04.2019	afișare rezultate proba practică
11.04.2019	depunere contestații proba practică
12.04.2019	afișare rezultate contestații proba practică
<b>15.04.2019 - ora 12:00</b>	<b>desfășurarea interviului</b>

16.04.2019	<i>afișare rezultate interviu</i>
17.04.2019	<i>depunere contestații interviu</i>
18.04.2019	<i>comunicare rezultate contestații interviu</i>
<b>18.04.2019</b>	<b><i>comunicare rezultate finale</i></b>

*Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.*

**9. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) \*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copia permisului de conducere;

\* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea și permisul de conducere vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul Resurse umane – camera 99, etajul 2).

**Afișat azi, 15.03.2019**