

CLUJ-NAPOCA**APROBAT
PRIMAR
EMIL BOC****FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI****I. Autoritatea contractantă**

Denumire: Municipiul Cluj- Napoca		
Adresă: Calea Moșilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Serviciul Achizitii Publice și Serviciul Administrare Hale și Piețe Persoana de contact: George Micle În atenția: George Micle	Telefon: 0264-596030, interior: 4402 Telefon/ fax: 0264-578578	
E-mail: achizitiipublice@primariaclujnapoca.ro	Fax: 0264-431575 Fax: 0364-130014	
Adresa autorității contractante: www.primariaclujnapoca.ro		

II. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractanteDA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată

altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu cel puțin 3 zile anterior datei limită de depunere a ofertei

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu cel puțin 3 zile anterior datei limită de depunere a ofertei

Adresa: Fax, e-mail, registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca

III: OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: „**Închiriere spații comerciale / chioșcuri din incinta Pieței Agroalimentare Flora / Hermes / Zorilor / Ira / Grigorescu, administrate de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca**”

2). LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- O.G. nr. 99/2000 *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*
- H.G. nr. 348/2004 *privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice modificată și completată de H.G nr 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;*
- Legea nr. 145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;*
- Legea 213/1998 *privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia*
- Legea nr. 215/2001 *a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- Art. 29, alin. 1, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCL nr. 341/2015.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

1. Fișă informații generale - Formular C
2. Copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
3. Declarații privind eligibilitatea – Formular A
4. Declarație privind falimentul (Declarația pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul BB)
5. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale de la Primăria de reședință
6. Certificat de atestare fiscală eliberat de DGFP
7. Informații privind situația economico-financiară - Bilanțul contabil din anul precedent vizat și înregistrat de organele competente
8. Însușirea contractului de închiriere, fără/cu obiecțiuni prin semnare și parafare
9. În situația în care ofertantul este producător local (înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului Cluj), se vor prezenta documente doveditoare în acest sens.
10. Pentru închirierea spațiilor comerciale, ofertanții vor prezenta dovada privind implementarea sistemului de management al calității sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de management al calității pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată.

Detalierea procedurii:

- pentru participarea la procedură, în urma publicării anunțului de către Municipiul Cluj-Napoca,

oferanții trebuie să-și întocmească un dosar ce să cuprindă documentele specificate la punctul IV din documentația de atribuire;

- la deschiderea documentelor vor putea participa toți oferanții, comisia de evaluare a ofertelor întocmind un proces-verbal de deschidere a documentelor;
- în urma evaluării ofertelor depuse, comisia de evaluare va solicita clarificări oferanților, dacă este cazul;
- în cazul de neprezentare în termenul stabilit a clarificărilor solicitate, oferta va fi considerată neconformă în baza art. 134, alin. 5 din H.G. 395/2016 modificată, iar conform art. 137, alin. 1 din H.G. 395/2016 oferta va fi considerată respinsă.
- rezultatul procedurii se va comunica tuturor oferanților pentru fiecare spațiu comercial / chioșc la care au participat, urmând încheierea contractului de închiriere ce face parte din prezenta documentație.

Notă: un ofertant poate închiria mai multe spații comerciale / chioșcuri.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv
V.3) Garanția de participare	<p>Garanția de participare pentru spațiile comerciale este 1000 lei, iar pentru chioșcuri 100 de lei</p> <ul style="list-style-type: none">– Garanția pentru participare va fi valabilă până în data de: _____ (z/l/a), inclusiv.– Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în _____ și poate fi constituită în următoarele forme:<ul style="list-style-type: none">• scrisoare de garanție bancară prezentată în ORIGINAL (se completează Formularul 11)În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta în anexă traducerea autorizată și legalizată a acesteia <p>Scrisoarea de garanție prezentată în ORIGINAL poate fi exprimată și în euro astfel încât să echivaleze garanția solicitată în lei la cursul BNR pentru data de</p> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none">• depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante• depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plată în contul deschis la Banca Națională - Trezoreria Cluj <ul style="list-style-type: none">– Modul de restituire a garanției pentru participare: garanția de participare se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru fiecare spațiu comercial / chioșc licitat. Se poate depune oferta pentru unul sau mai multe spații comerciale / chioșcuri.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (<i>Fomularul 10B</i>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Nu se acceptă facilități.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adresa la care se depune oferta: Municipiul Cluj- Napoca, Calea Moșilor nr. 7 - Data limită pentru depunerea ofertei: 31.05.2019 ora 14,00 - Numărul de exemplare în original: 1 - Numărul de exemplare în copie: 1 - Modul de prezentare: ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu «ORIGINAL» și, respectiv, «COPIE». Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. - Documentele ofertei: plicul 1 ORIGINAL compus din: 1 plic interior - documentele de calificare în original și 1 plic interior - propunere financiară în original plicul 2 COPIE compus din: 1 plic interior - documentele de calificare în copie și 1 plic interior – propunere financiară în copie - garanția de participare în original va fi atașată pe plicul exterior - Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.06.2019 ora 11:00 »
<p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Dacă un ofertant își retrage oferta după data limită de depunere a ofertelor pierde garanția de participare în favoarea autorității contractante. 2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

	<p>3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4.Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului în data de <u>03.06.2019</u> ora 11:00 la care vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluare, reprezentanții operatorilor economici care vor prezenta și documentul de împuternicire .</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE:

VI.1. Pentru fiecare spațiu comercial:

- dovada faptului că ofertantul este producător local (înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului Cluj prezentând documente doveditoare în acest sens) - **50 puncte**.

- prețul cel mai mare ofertat - **50 puncte**

Va fi desemnată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj obținut conform formulei:

punctaj preț ofertat - (preț ofertat : prețul cel mai mare) x 50 puncte

punctaj total = punctaj preț ofertat + punctaj producător (daca este cazul)

VI.2. Pentru fiecare chioșc

- prețul cel mai mare ofertat – **100 puncte**.

Va fi desemnată câștigătoare oferta cu cel mai mare preț ofertat.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHE ȘURUBARU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
VIRGIL PORUȚIU**

**ȘEF SERVICIU,
GEORGE MICLE**