

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unor funcții contractuale de execuție vacante.

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

1.1. Funcțiile contractuale de execuție vacante la Serviciul Centrul de informare pentru cetățeni, Direcția Evenimente publice și informare cetățeni, Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte:

- inspector de specialitate, grad profesional I– 1 post;
- inspector de specialitate, grad profesional II– 2 posturi;
- referent, treaptă profesională IA - 1 post;

1.2. Funcțiile contractuale de execuție vacante la Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte:

- inspector de specialitate, grad profesional IA– 1 post

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1. Nivelul studiilor:

- pentru **inspector de specialitate, grad profesional I**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: Științe administrative sau Psihologie sau Științe ale educației sau Științe ale comunicării;
- pentru **inspector de specialitate, grad profesional II**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii: Științe administrative sau Psihologie sau Științe ale educației sau Științe ale comunicării;
- pentru **referent, treaptă profesională IA**: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- pentru **inspector de specialitate, grad profesional IA**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: economie sau finanțe sau marketing.

3.2. Vechime în specialitatea studiilor:

- pentru **inspector de specialitate, grad profesional I**: minimum 3 ani;
- pentru **inspector de specialitate, grad profesional II**: minimum 6 luni;
- pentru **referent, treaptă profesională IA**: minimum 2 ani;
- pentru **inspector de specialitate, grad profesional IA**: minimum 5 ani.

3.3. Cunoștințe minime de operare pe calculator:

- pentru **toate posturile vacante** - nivel mediu (atestat cu document).

3.4. Cerințe specifice: curs manager de proiect (atestat cu document valabil) pentru **inspector de specialitate, grad profesional IA**.

4. Condiții necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) vacant(e) sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor: Sala de Sticlă a Primăriei municipiului Cluj - Napoca, str. Moșilor nr. 3.

- selecția dosarelor de concurs (data afișării): 03.06.2019;
- proba scrisă: 06.06.2019, ora 11:00;
- interviu: 12.06.2019, ora 11:00.

7. Bibliografia de concurs:

Pentru posturile vacante la Serviciul Centrul de informare pentru cetățeni, Direcția Evenimente publice și informare cetățeni, Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/23.04.2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru posturile vacante la Serviciul Strategie și dezvoltare locală, management proiecte, Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/23.04.2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ghidul General al solicitantului pentru Programul Operational Regional 2014-2020, în vigoare de la data de 29.11.2018 (<http://www.inforegio.ro/ro/consultare-apeluri/634-ghidul-general-12>);
7. Ghidul specific al Priorității de investiții 4e- Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuarea, obiectivului specific 4.1 – reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, Axa prioritară 4, POR 2014-2020 - publicat în data de 22.03.2018 – CORRIGENDUM NR.2 (<http://www.inforegio.ro/ro/axa-prioritara-4/apeluri-lansate>);
8. Ghidul specific al Priorității de investiții 4.4- Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții privind dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, obiectivul specific 4.4- Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă, Axa prioritară 4, POR 2014-2020 - Corrigendum nr.1 (<http://www.inforegio.ro/ro/axa-prioritara-4/apeluri-lansate/438-ghidul-specific-4-4-invatamant-ante-prescolar-si-prescolar>).

8. Calendarul de desfășurare al concursului:

| | |
|--|---|
| 15.05.2019-29.05.2019 ora 14⁰⁰ | <i>perioada de depunere a dosarele de concurs</i> |
| 03.06.2019 | <i>afișare rezultate selecție dosare</i> |
| 04.06.2019 | <i>depunere contestație rezultate selecție dosare</i> |
| 05.06.2019 | <i>afișare rezultate contestații selecție dosare</i> |
| 06.06.2019 ora 11:00 | <i>desfășurarea probei scrise</i> |
| 07.06.2019 | <i>afișare rezultate proba scrisă</i> |
| 10.06.2019 | <i>depunere contestații proba scrisă</i> |
| 11.06.2019 | <i>afișare rezultate contestații proba scrisă</i> |
| 12.06.2019 ora 11:00 | <i>desfășurarea interviului</i> |
| 13.06.2019 | <i>afișare rezultate interviu</i> |
| 14.06.2019 | <i>depunere contestații interviu</i> |
| 15.06.2019 | <i>comunicare rezultate contestații interviu</i> |
| 15.06.2019 | <i>comunicare rezultate finale</i> |

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări (curs manager de proiect -atestat cu document valabil), pentru îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituție;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) document care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (Atestat ECDL / foaia matricolă de la facultate / adeverință angajator/alte documente, atestate valabile);

* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, calificări, cursuri și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul Resurse umane – camera 99, etajul 2).

Afișat azi, 15.05.2019