

DOMNULE PRIMAR,

COMERCIANTUL \_\_\_\_\_

cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în municipiul Cluj-Napoca, str./p-ța \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ sau identificat ca \_\_\_\_\_.

În vederea desfășurării de activități de tip **ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE** definite prin codurile CAEN (cele ce se desfășoară efectiv la punctul de lucru) \_\_\_\_\_

**Orarul solicitat** (fiecare zi a săptămânii) \_\_\_\_\_

**Anexez următoarele acte** (se va bifa fiecare act anexat în parte) :

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. *Notă:* Cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizarilor (unde este cazul).
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
10. Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului *exclusiv* pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică.
11. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.
12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză.
13. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică.
14. Autorizație de mediu emisă de Agenția de Mediu Cluj, după caz (vezi verso).
15. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate

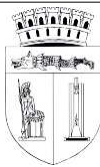
www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 20 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Publică a județului Cluj, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
16. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie.
  17. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
  18. Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
  19. Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.
  20. Viza Poliției municipiului Cluj-Napoca pentru solicitarea de orar de funcționare după ora 22.00.
  21. Autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, dacă este cazul.

Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la eliberarea acestuia. Fac excepție solicitările formulate online la care dovada achitării taxei se face odată cu înregistrarea documentației.

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:**

**Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru** ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru și în care sunt trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

În situația în care este depusă la documentație Certificatul constatator prin care se certifică informațiile generale privitoare la societatea comercială în care sunt prezentate toate activitățile desfășurate de solicitant, respectiv toate punctele de lucru, vor fi luate în considerare doar acele certificate care cuprind codurile CAEN în forma revizuită și actualizată, aferente activităților desfășurate la punctul de lucru pentru care se solicită acordul de funcționare. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație formulată pe propria răspundere referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

**Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.** Funcțiunea înscrisă în cartea funciară va fi în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele/acordurile menționate în acesta /autorizația de construire, după caz, emisă de către Direcția de urbanism pentru schimbarea de destinație/funcțiune în baza prevederilor reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau de tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care acesta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu

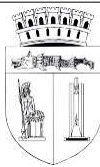
www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 20 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

În situația în care activitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare într-o amenajare de tip terasă cu destinația de alimentație publică situată pe domeniul public sau privat al municipiului, pentru care există autorizație de construire, se va prezenta autorizația de construire și planul vizat spre neschimbare anexă la aceasta. Fac excepție terasele amenajate în zonele pietonale ale municipiului amplasate prin licitație publică, cu respectarea proiectelor special elaborate și aprobate pentru amenajarea domeniului public.

**Dovada deținerii legale a spațiului:** Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar, pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa.

Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

**Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării** (unde este cazul) se va da cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

**Planul de situație** din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

**Fotografie a fațadei imobilului** în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

**Releveul spațiului** va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau **planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.**

**Declarație pe propria răspundere** (formular tip, anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

**Copia certificatului care atestă categoria localului** emis de către Ministerul Turismului pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică. Se va prezenta de către unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament.

**Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație** emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj.

**Autorizație de mediu** emisă de Agenția de Mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4520, ..... 5610

**Declarație pe proprie răspundere** cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză. Va fi formulată pe propria răspundere de reprezentatul comerciantului.

**Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică** în situația activităților de alimentație publică: se va completa declarația prevăzută în anexa nr. 2 la HG nr. 843/1999.

**Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică**, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, pentru activitățile definite prin codurile CAEN 5610,5630.

**Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj** pentru activitățile definite prin codurile CAEN 5610,5630

**Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar** se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

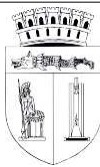
www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 20 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



**Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.** Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce deservește zona respectivă.

**Contractul sau anexa la contractul de salubritate pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.** Se va prezenta unul dintre aceste acte pentru structura de vânzare.

**Viza Poliției municipiului Cluj-Napoca pentru solicitarea de orar de funcționare după ora 22.00.** Comercianții care desfășoară la structura de vânzare activități de alimentație publică (cod CAEN 561 și 563) sau activități recreative și distractive (cod CAEN 932) și solicită orar de funcționare după ora 22.00, vor prezenta în acest sens și viza Poliției municipiului Cluj-Napoca pentru funcționarea conform orarului solicitat în baza legislației incidente în materie.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate**, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice. În cazul în care structura de vânzare nu are cale de acces se va depune o declarație formulată pe propria răspundere de către comerciant.

### **HOTĂRÂRE nr.843 din 14 octombrie 1999**

#### **privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice**

În temeiul art. 107 alin. (1) și (2) din Constituția României, **Guvernul României** hotărăște:

**Art. 1.** - Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de [Ordonanța Guvernului nr.58/1998](#) privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, denumite în continuare unități independente, se definesc ca tipuri de unități de alimentație publică conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** - Încadrarea pe tipuri a unităților independente se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 3.** - (1) În cazul unităților nou-înființate declarația se depune la primăria locală o dată cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

(2) Atunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primăria locală.

**Art. 4.** - Un exemplar al declarației agentului economic, confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora.

**Art. 5.** - La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

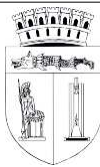
**Art. 6.** - Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- nerespectarea prevederilor art. 3;
- nerespectarea prevederilor art. 5;
- nerespectarea reglementărilor legale în vigoare privind condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare.

**Art. 7.** - Contravențiile prevăzute la art. 6 se sancționează după cum urmează:

- faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 500.0000 lei la 1.000.000 lei;
- fapta prevăzută la lit. b), cu amendă de la 300.000 lei la 500.000 lei;
- faptele prevăzute la lit. c), conform legislației sanitare și sanitar-veterinare în vigoare.





**Art. 8.-** Contravențiunile prevăzute la art. 6 lit. a) și b) se constată și amenzile se aplică de către organele de control abilitate ale administrației publice locale, iar pentru cele prevăzute la art. 6 lit. c), de către organele abilitate ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Agriculturii și Alimentației.

**Art. 9. -** Contravențiilor prevăzute la art. 6 le sunt aplicabile prevederile [Legii nr. 32/1968](#) privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările ulterioare.

**Art. 10. -** La solicitarea agenților economici care doresc să ofere servicii pentru turismul organizat prin intermediul agențiilor de turism, unitățile independente vor fi clasificate pe categorii după aceleași reguli ca și structurile de primire turistice, de către Oficiul de Autorizare și Control în Turism.

**Art. 11. -** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 12. -** Încadrarea pe tipuri a unităților independente, efectuată în baza [Hotărârii Guvernului nr.233/1992](#), rămâne valabilă în condițiile în care unitățile nu au suportat modificări care au influențat tipologia acestora.

**Art. 13. -** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.233/1992](#) privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităților de cazare și de alimentație publică, publicată în [Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.105 din 25 mai 1992](#), cu modificările ulterioare.

#### **ANEXA Nr. 1 CARACTERIZAREA tipurilor de unități de alimentație publică.**

Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. **Restaurant clasic** - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

2. **Restaurant cu specific** - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănățean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, cramă, colibă, șură etc.

3. **Restaurant specializat** - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

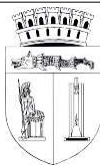
3.1. **Restaurant-zahana** - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neporționate (organe), pregătite la grătar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borșuri, tuzlama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

3.2. **Restaurant lacto-vegetarian, dietetic** - unitate de alimentație publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte și derivate din lapte, ouă, carne de pasăre sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

3.3. **Restaurant-pensiune** - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe bază de abonament.







În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. **Braserie** - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

5. **Pizzerie** - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

6. **Berărie** - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (țap, halbă, cană, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minaturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

7. **Bar** - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare.

Cadrul ambiant este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video.

7.1. **Bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

7.2. **Bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.

7.3. **Cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

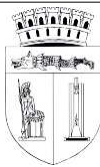
7.4. **Disco-bar, Video-bar, Discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. **Bar biliard** - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvișuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. **Snack-bar** - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minaturi, preparate la grătar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezența unei teșghele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

8. **Fast-Food** - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casă în





momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

### 9. **Unități tip bufet, bodegă, birt, rotiserie**

9.1. *Bufet* - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

9.2. *Bodegă* - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la grătar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la tețghea-bar.

9.3. *Birt* - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regulă în piețe, gări, auto-gări.

9.4. *Rotiserie* - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezența clienților.

10. **Unități tip pub și bistro** Sunt unități de alimentație publică de influență engleză, respectiv franceză, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

11. **Cabaret** - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

### 12. **Unități tip cofetărie, patiserie**

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu. În această tipologie se încadrează:

12.1. *Cofetăriile și bomboneriile* - unități specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. *Patiserie-plăcintărie* - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

12.3. *Simigerie-covrigărie-gogoșerie* - unități cu spațiu restrâns de servire sau chioșc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

13. **Ceainărie** - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie patiserie.

14. **Restaurantele cu caracter social** Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

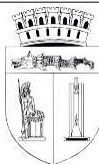
www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 20 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



14.1. *Cantină-restaurant* - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

14.2. *Restaurant cu autoservire (self-service)* - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. *Terasă/grădină de vară* - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/grădina de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unității respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).

Pentru unitățile de alimentație publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea predominantă.

**ANEXA Nr. 2 DECLARAȚIE** Subsemnatul ....., cu domiciliul în .....

str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., în calitate de\*) .....

la Societatea Comercială ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare ...../...../....., cu sediul social în .....județul/sectorul ....., str. ....

nr. ...., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în ..... (sediul unității)

este de tipul ....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m2) ....., din care:
  - de servire .....
  - de pregătire/predare .....
  - de depozitare .....
  - anexe-utilități .....; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)
2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care saloane:	Terasă	Grădină de vară

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data .....

Semnătura agentului economic și ștampila societății comerciale

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3

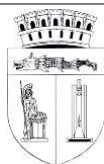


Timp estimativ de completare: 20 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.





## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, în calitate de\*) \_\_\_\_\_  
la Societatea Comercială \_\_\_\_\_, înregistrată la Reg-  
istrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că unitatea de alimen-  
tație publică situată în

\_\_\_\_\_ (sediul unității),  
este de tipul \_\_\_\_\_, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m2) \_\_\_\_\_, din care:

- de servire \_\_\_\_\_;
- de pregătire/predare \_\_\_\_\_;
- de depozitare \_\_\_\_\_;
- anexe-utilități \_\_\_\_\_; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

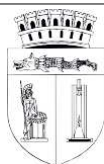
Total,	din care saloane:	Terasă	Grădină de vară
--------	-------------------	--------	-----------------

Data \_\_\_\_\_

Semnătura agentului economic  
\_\_\_\_\_

\*) Patron, director, administrator.





TELEFON

\_\_\_\_\_

DECLARAȚIE

COMERCIANTUL

\_\_\_\_\_, cu **sediul social** în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, având **punctul de lucru** în  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de

\_\_\_\_\_,  
Declar pe proprie răspundere că structura de vânzare se află într-un imobil (individual-colectiv)  
\_\_\_\_\_, având o suprafață aproximativă de \_\_\_\_\_ mp, fiind compusă din (nr încăperi )  
\_\_\_\_\_:

PENTRU RESTAURANTE, BARURI se completează și următoarele :

sala servire 1- \_\_\_\_\_ mp  
sala servire 2- \_\_\_\_\_ mp  
sala servire 3- \_\_\_\_\_ mp  
sala servire 4- \_\_\_\_\_ mp  
sala servire 5- \_\_\_\_\_ mp  
bucătărie- \_\_\_\_\_ mp  
depozit- \_\_\_\_\_ mp  
birou- \_\_\_\_\_ mp  
grup sanitar- \_\_\_\_\_ mp  
grup sanitar- \_\_\_\_\_ mp  
TERASA \_\_\_\_\_ mp

Spațiul situat la adresă cuprinde un total de \_\_\_\_\_ locuri la mese (se completează doar pentru restaurante și baruri).

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

