



**CENTRUL BUGETAR DE ADMINISTRARE CREȘE**  
**Str. Mehedinți nr.15, Cluj-Napoca**  
**Tel. 0264-458320, centrulbugetarcrese@primariaclujnapoca.ro**

**Anexa 1 la Regulament**

## **CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CREȘĂ**

### **1. Date privind solicitantul**

Numele ..... Prenumele .....

Domiciliul / Reședința: Str. .... Nr..... Bl. .... Sc..... Et.....

Ap..... Localitate ..... Județ .....

Telefon ..... E-mail .....

Calitate: părinte reprezentant legal

Stare civilă: căsătorit(ă) necăsătorit(ă) divorțat(ă)

Data reluării activității părintelui/reprezentant legal care a beneficiat de concediu îngrijire copil

### **2. Date privind copilul**

Numele ..... Prenumele .....

CNP .....

### **3. Date privind înscrierea în creșă**

În programul informatic creșele vor fi codate, părinții/reprezentanții legali putând opta pentru toate cele 15 creșe, dar se vor indica primele 2 opțiuni obligatorii în funcție de apropierea de domiciliu.

Pentru grupele cu predare în limba maghiară, se va putea opta pentru toate cele 15 creșe, atât pentru grupele maghiare, cât și pentru cele române.

### **4. Date despre frații/surorile copilului**

Nr.crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris
C1		frate soră geamăn(ă)/triplet
C2		frate soră geamăn(ă)/triplet
C3		frate soră geamăn(ă)/triplet
C4		frate soră geamăn(ă)/triplet

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



## 5. Criterii de departajare generale

domiciliu Cluj-Napoca **mamă**/reprezentant legal – 5 puncte

domiciliu Cluj-Napoca **tată**/reprezentant legal – 5 puncte

domiciliu **părinte unic**/reprezentant legal – 10 puncte

viza reședință Cluj-Napoca **mamă**/reprezentant legal – 2 puncte

viza reședință Cluj-Napoca **tată**/reprezentant legal – 2 puncte

viza reședință Cluj-Napoca **părinte unic**/reprezentant legal – 4 puncte

loc de muncă al părintelui care nu a beneficiat de concediu îngrijire copil - 5 puncte

### **Părinte care a beneficiat de concediu îngrijire copil:**

reluare activitate părinte/reprezentant legal până la 31 august (anul în care se face înscrierea) – 5 puncte

reluare activitate părinte/reprezentant legal în perioada 1 septembrie – 31 decembrie (anul în care se face înscrierea) - 4 puncte

reluare activitate părinte/reprezentant legal în perioada 1 ianuarie – 31 august (anul următor) - 2 puncte

**mamă**/reprezentantă legală - elevă, studentă, masterandă, doctorandă (cursuri de zi), dacă este cazul - 5 puncte

**tată**/reprezentant legal - elev, student, masterand, doctorand (cursuri de zi), dacă este cazul - 5 puncte

activitate **părinte unic**/reprezentant legal (loc de muncă/elev, student, masterand, doctorand) – 10 puncte

**mamă**/reprezentant legal aflată **în stare de invaliditate, fără activitate** – 5 puncte

**mamă**/reprezentant legal aflată **în stare de invaliditate, cu activitate** – 10 puncte

handicap ușor – 2 puncte

handicap mediu – 4 puncte

handicap accentuat, grav, cu însoțitor – 10 puncte

**tată**/reprezentant legal aflat **în stare de invaliditate, fără activitate** – 5 puncte

**tată**/reprezentant legal aflat **în stare de invaliditate, cu activitate** – 10 puncte

handicap ușor – 2 puncte

handicap mediu – 4 puncte

b handicap accentuat, grav, cu însoțitor – 10 puncte

**părinte unic**/reprezentant legal aflat **în stare de invaliditate, fără activitate** – 10 puncte





**părinte unic/reprezentant legal aflat în stare de invaliditate, cu activitate – 20 puncte**

handicap ușor – 4 puncte

handicap mediu – 8 puncte

handicap accentuat, grav, cu însoțitor – 20 puncte

**copil minor** aflat în întreținere antepreșcolar, preșcolar sau școlar până la finalizarea învățământului primar, altul decât cel pentru care se solicită înscrierea - 2 puncte

**frate geamăn/triplet – 5 puncte/copil**

**PUNCTAJ OBȚINUT -**

### **6. Declarații de consimțământ**

Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înscrierii copilului.

Cunoscând prevederile Codului penal, art. 326 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că actele depuse la dosar reflectă adevărul.

Prelucrarea datelor din dosar s-a efectuat în prezența mea, reflectă realitatea și sunt de acord cu punctajul obținut.

În cazul admiterii dosarului, mă oblig să confirm locul în creșa la care a fost admis copilul, până la data de 2.09.2019.

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:
- \_\_\_\_\_
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

**Data .....**

**Semnătură solicitant.....**

**Semnătura membrilor centrului de înscriere care au preluat și prelucrat datele dosarului**

.....  
.....

