



**Către,**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**  
**C E R E R E**  
**PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul/a <sup>1</sup> .....,  
CNPI \_\_\_\_\_, cu<sup>2</sup> o domiciliul/osediul în județul .....,  
....., municipiul/orașul/comuna ..... satul.....,  
sectorul....., cod poștal ....., str. .... nr.....  
....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax.....,  
e-mail..... în calitate de /reprezentant al  
..... CUI ..... în  
conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de  
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea  
certificatului de urbanism în scopul.....

<p><input type="checkbox"/> 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1. Lucrări de construire</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2. Lucrări de desființare</p> <p><input type="checkbox"/> a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea nr.50/1991;</p> <p><input type="checkbox"/> b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;</p> <p><input type="checkbox"/> c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;</p> <p><input type="checkbox"/> d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;</p>	<p><input type="checkbox"/> e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospectiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatareilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatare de suprafață sau subterane.</p> <p><input type="checkbox"/> f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;</p> <p><input type="checkbox"/> g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;</p> <p><input type="checkbox"/> h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatareilor agricole situate în condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;</p> <p><input type="checkbox"/> i) cimitire noi și extinderi.</p> <p><b><input type="checkbox"/> 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:</b></p> <p><input type="checkbox"/> vânzări, <input type="checkbox"/> cumpărări, <input type="checkbox"/> concesiuni, <input type="checkbox"/> cesionări, <input type="checkbox"/> dezmembrări, <input type="checkbox"/> parcelări, <input type="checkbox"/> comasări, <input type="checkbox"/> partaje, <input type="checkbox"/> succesiuni etc.</p> <p><b><input type="checkbox"/> 3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire):</b></p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Cereri în justiție</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)</p> <p>.....</p>
---	---

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



pentru imobilul  teren și/sau  construcții situat în județul .....  
municipiul/orașul/comuna.....satul....., sectorul.....,  
cod postal.....str.....,  
nr....., bl..... sc. .... et. ...., ap. ...., sau identificat prin<sup>3</sup> .....

**În sprijinul identificării imobilului anexez : planul cadastral/ topografic actualizat la zi, scara 1: ....., precum și extrasul de Carte Funciară pentru informare, eliberate de OCPI<sup>4</sup> ;**

.....  
**Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de ..... m2.**

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:  
.....
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data: .....

L.S.

Semnătura<sup>5</sup>

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



## PRECIZĂRI

### privind completarea formularului „Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau  
 reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

- Pentru persoană fizică:  se completează cu date privind domiciliul acesteia.  
Pentru persoană juridică:  se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau  
 elemente de reper, general cunoscute ; sau  
 numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau  
 plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;  
 pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



5) La rubrica „Semnătura” :

se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

În conformitate cu Legea nr.50/1991 actualizată art.6, alin (4) și Ordinul M.D.R.L nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cap.II, art.19, alin ( 1 ) pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație **în dublu exemplar, în două dosare cu șina (de preferat cartonate)**, cuprinzând:

a) cerere tip completată la toate rubricile cu :

-elemente de identificare solicitant (nume, adresă, CNP)  
-elemente de identificare imobil (construcție sau teren) pentru care se solicită certificat (localitate, stradă, nr. cadastral, nr. Carte funciară)

b) planuri cadastrale / topografice, împreună cu inventarul de coordonate (întocmit și semnat de de topograf autorizat), cu evidențierea imobiliară în cauză astfel :

**1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară**

plan de încadrare în zona la una din scările 1:10000, 1:5000 , după caz , eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și Publicitate imobiliară – în original

**2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară :**

extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate , la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară – în original

c) extras de carte funciară

d) taxă pentru emiterea certificatului de urbanism, calculată potrivit hotărârii de consiliu local

e) memoriu tehnic – se va prezenta, pe scurt, situația juridică (tipul proprietății, nr.proprietari), date privind imobilul în cauză (suprafață, număr de construcții existente, POT existent, CUT existent) și propuneri (**care este scopul emiterii certificatului de urbanism**) prezentat detaliat, POT propus și CUT propus, calculate conform Legii nr.350/2001 actualizată).

f) plan de situație – propunere (pentru construcții existente: extindere, mansardare, desființări parțiale, pentru construcții noi propuse, etc., în relație cu vecinătatea stânga dreapta parcelei aflate în studiu)

g) pentru comasări/dezlipiri parcele - planuri cu situația actuală vizată O.C.P.I.  
- planuri cu propunerea după

comasare/dezlipire întocmită de topograf

**h) fotografii fațade situație existentă – pentru construiți balcoane, închidere balcoane/logii, amplasare firme, reclame, etc.**

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.