

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**INSTRUMENT DE GARANTARE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)noi _____, având sediul înregistrat la _____, ne obligăm față
de: _____ (denumirea autorității contractante)

Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea _____, în limita a 1% din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ RON (în litere și cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literale a) - c) de mai jos (cazul garanției care se execută necondiționat conform art.37 din H.G. NR. 395/2016)

a) ofertantul _____, și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită castigatoare nu constituie garanția de buna executie în termenul prevăzut la art. 39 alin. 3 din HG 395/2016

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezența garanției este valabilă până la data de _____.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Data Completării.....

Parafată de **Banca/Societatea de Asigurări** _____ în ziua _____ luna _____ anul
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, în condițiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele: a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante:

.....

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator, dacă este cazul

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor, Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de **DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, SECTOR 1**, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular de ofertă pentru suma totală de LEI fără tva (suma în cifre și litere la care se adaugă un TVA în valoare de LEI (suma în cifre și litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **180 zile (unasutaoptzecizile)**, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OFERTANT

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR TARIFE

Tarif	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitatea de masura	Pret unitar lei./UM	Cantitati maxime anuale	Total (lei fara TVA) valoare maximă anuală
	- 1 -	-2-	-3-	-4-	-5- 5=3X4
T1	Măturat mecanizat carosabil și trotuare	Mp		131.872.205,14	
T2	Întreținere străzi	Mp		356.794.122,14	
T3	Măturat manual carosabil și trotuare	Mp		147.505.765,79	
T4	Spălat carosabil și trotuare	Mp		67.304.310,86	
T5	Curățat manual rigole	Mp		2.316.525,75	
T6	Stropit carosabil	Mp		43.396.551	
T7	Curățat manual zăpadă și gheață	Mp		13.010.940,95	
T8	Încărcat, transportat zăpadă și gheață	Mp		13.010.940,95	
T9	Pluguit	Mp		35.322.962,40	
T10	Combatere polei cu sare pură	Mp		88.307.406	
T11	Combatere polei cu emulsie de sare	Mp		8.830.740,60	
T12	Combatere polei cu soluție de clorură de calciu	Mp		36.794.752,50	
T13	Combatere polei cu amestec de sare și nisip	Mp		1.471.790,10	
T14	Curățare de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere	Mp		26.400	
T15	Curatat ocazional afise, graffiti, vopsele, uleiuri sau altele	Mp		49.647,39	
TOTAL GENERAL (valoare maximă anuală, lei fara TVA)					

.....

Ofertant (denumire, semnatura autorizata si stampila)

Data ____ / ____ / ____

OFERTANT

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR VALOARE CONTRACT

An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
2020	2021	2022	2023	2024
2,80%	2,60%	2,50%	2,40%	2,40%

An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
2020	2021	2022	2023	2024	
Se va prelua suma de la TOTAL GENERAL din Anexa 1 la Formularul de oferta	An2=An1*(1+IPCAn1)	An3=An2*(1+IPCAn2)	An4=An3*(1+IPCAn3)	An5=An4*(1+IPCAn4)	TOTAL (lei, fara TVA)
1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5

*se va calcula valoarea estimată cu acuratețe de 2 zecimale

Ofertant / Lider de asociație,
 (numele persoanei autorizate și semnătura)
 (numele operatorului economic)

OFERTANT

ANEXA 3 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI.....*
Activitate.....

Nr. crt.	Denumire costuri	Denumire obiect	
		UM	Preț unitar lei fără TVA /mp/ 1 trecere
1	Cheltuieli materiale, din care		
	Combustibil și lubrefianți	mp	
	Energie electrică tehnologică- nu e cazul	mp	
	Piese de schimb	mp	
	Materii prime și materiale	mp	
	Echipament de lucru și protecția muncii	mp	
	Reparații	mp	
	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	mp	
	Redevență	mp	
	Cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea containerelor etc.)	mp	
	Alte servicii executate de terți (ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)	mp	
	Alte cheltuieli materiale	mp	
2	Cheltuieli cu munca vie, din care	mp	
	Salarii	mp	
	CAM-2,25% din salarii	mp	
	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	mp	
3	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	mp	
4	Cheltuieli cu depunerea în rampă	mp	
5	Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere	mp	
6	Alte cheltuieli	mp	
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	mp	
A.1	Cheltuieli indirecte	mp	
B	Cheltuieli financiare	mp	
I	Cheltuieli totale (A+A.1+B)	mp	
II	Profit	mp	
II.1	Taxe licențe (ANRSC) 0,12% din (I+II)	mp	
III	Cota de dezvoltare	mp	
IV	Tarif mediu lei fără TVA/MP (I+II+II.1+III)	mp	

***se va completa o fisa de fundamentare a tarifului pentru fiecare tarif asa cum sunt prezentate in Anexa 1 la Formularul de oferta**

Ofertant / Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 4 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertantilor asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu Fisa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fisa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime și materiale consumabile, combustibili etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

Formular Propunere tehnica

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant.)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse

pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.