

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, (www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unor funcții contractuale de execuție.

1. Denumirea posturilor vacante și a compartimentului de muncă:

- inspector de specialitate, grad profesional I - 1 post;
- referent, treaptă profesionala IA- 1 post.

la Serviciul Strategii de marketing, Direcția Evenimente publice și informare cetățeni, Direcția Generală Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1. Nivelul studiilor:

- pentru inspector de specialitate, grad profesional I- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul dintre următoarele domenii:

Domeniul fundamental	Ramura de știință	Domeniul de licență	Specializarea
Științe sociale	Științe administrative	Științe administrative	Asistență managerială și administrativă
	Științe economice	Finanțe	Finanțe și bănci
Cibernetică, statistică și informatică economică		Statistică și previziune economică	

- pentru referent, treaptă profesionala IA - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

3.2. Vechime în specialitatea studiilor:

- minimum 6 luni pentru inspector de specialitate, grad profesional I;
- minimum 3 ani pentru referent, treaptă profesionala IA

3.3. Cunoștințe minime de operare pe calculator: pentru ambele posturi - nivel mediu (atestat cu document).

3.4 Limbi străine: limba engleză: pentru ambele posturi - nivel mediu - certificat cu document valabil, conform legislației în vigoare

4. Condiții necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) vacant(e) sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu – pentru ambele posturi.

6. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

Sala de Sticlă a Primăriei municipiului Cluj-Napoca

Data: 12.03.2020, ora 10:00

7. Bibliografia de concurs:

- pentru Inspector de specialitate, grad profesional I:

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, TEMATICĂ:

- PARTEA III Administrația publică locală (art. 84-169);
- PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și

evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 538-562), coroborat cu dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434,

437-441, 443-449, 458 și art. 506 alin. (1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;

2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

3. Constituția României

4. Strategia de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020 – Secțiuni:

Cluj-Napoca: profilul strategic al orașului (pag. 258), Concept cheie (pag. 259), Viziune (pag. 261) Factori strategici cheie (pag. 262), Avantaj competitiv (pag. 264), Probleme strategice cheie (pag. 267), Direcții strategice cheie (pag. 26), Marketing teritorial (pag. 913-928); (Disponibilă pe [www.cmpg.ro](http://cmpg.ro) - <http://cmpg.ro/wp-content/uploads/2015/05/strategie-cluj-napoca-2014-2020.pdf>)

5. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6. Philip Kotler, Nancy Lee (ediție 2008 sau ulterior), Marketing în sectorul public, editura Meteor Press

(Disponibilă la Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, la „Universitatea Babeș-Bolyai” - biblioteca Facultății de Studii Europene și biblioteca Facultății de Științe Politice; disponibilă pentru consultat în sală la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și la Biblioteca Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. (UBB). De asemenea, cartea poate fi achiziționată online sau în anumite librării).

- pentru referent, treaptă profesională IA:

1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, TEMATICĂ:

- PARTEA III Administrația publică locală (art. 84-169);
- PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (art. 538-562), coroborat cu dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458 și art. 506 alin. (1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual;
- PARTEA VII Răspunderea administrativă;

2. Constituția României

3. Philip Kotler, Nancy Lee (ediție 2008 sau ulterior), Marketing în sectorul public, editura Meteor Press

(Disponibilă la Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, la „Universitatea Babeș-Bolyai” - biblioteca Facultății de Studii Europene și biblioteca Facultății de Științe Politice; disponibilă pentru consultat în sală la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” și la Biblioteca Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. (UBB). De asemenea, cartea poate fi achiziționată online sau în anumite librării).

8. Calendarul de desfășurare a concursului:

03.02.2020 – 17.02.2020, ora 14	– perioada de depunere a dosarele de concurs
20.02.2020	– afișare rezultate selecție dosare
21.02.2020	– depunere contestație rezultate selecție dosare
24.02.2020	– afișare rezultate contestații selecție dosare
12.03.2020 - ora 10⁰⁰	– data desfășurării probei scrise
13.03.2020	– afișare rezultate proba scrisă
16.03.2020	– depunere contestații proba scrisă
17.03.2020	– afișare rezultate contestații proba scrisă
18.03.2020 – ora 10⁰⁰	– data de desfășurare a interviului
19.03.2020	– afișare rezultate interviu
20.03.2020	– depunere contestații interviu
23.03.2020	– comunicare rezultate contestații interviu
23.03.2020	– comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (str. Petru Moșilor nr. 3) și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție: **limba engleză – nivel solicitat atestat cu** document valabil, conform legislației în vigoare;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) document care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (Atestat ECDL / foaia matricolă de la facultate / adeverință angajator/alte documente, atestate valabile);

* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul resurse umane – camera 99, etajul 2).

Candidații declarați respinși se vor prezenta la camera 99, etajul 2, str. Moșilor nr. 3 pentru ridicarea dosarelor de concurs (în termen de maximum 12 luni de la data depunerii dosarului).

Afișat azi, 03.02.2020