

ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca (str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, site: www.primariaclujnapoca.ro) organizează concurs pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unei funcții contractuale de execuție vacantă.

1. Denumirea posturilor vacante și a compartimentului de muncă:

- paznic - 1 post

la **Serviciul Pază, Direcția Ordine publică și trafic rutier, Direcția Generală Poliția locală**

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1. Nivelul studiilor: studii generale (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011).

3.2. Vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;

3.3. Cunoștințe minime de operare pe calculator - nu sunt necesare

3.4. Cerințe specifice: atestat profesional valabil - agent pază și ordine (se va prezenta documentul în original și copie)

4. Condiții necesare ocupării postului sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor: Sala de Sticlă a Primăriei municipiului Cluj - Napoca, str. Moșilor nr. 3.

- selecția dosarelor de concurs (data afișării): 02.04.2020;

- proba scrisă: 21.04.2020, ora 10:00;

- interviul: 27.04.2020, ora 10:00.

7. Bibliografia de concurs:

1. Din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - **TEMATICĂ:**

- PARTEA III Administrația publică locală, TITLUL V Autoritățile administrației publice locale, art. 105-169

- PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-562

- PARTEA VII Răspunderea administrativă

2. Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 (**republicată**)(*actualizată*), a poliției locale;

3. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (**republicată**)(*actualizată*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

4. Hotărârea nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției locale.

8. Calendarul de desfășurare al concursului:

16.03.2020 – 30.03.2020, ora 14	- perioada de depunere a dosarele de concurs
02.04.2020	- afișare rezultate selecție dosare
03.04.2020	- depunere contestație rezultate selecție dosare
06.04.2020	- afișare rezultate contestații selecție dosare
21.04.2020 - ora 10 ⁰⁰	- data desfășurării probei scrise
22.04.2020	- afișare rezultate proba scrisă
23.04.2020	- depunere contestații proba scrisă
24.04.2020	- afișare rezultate contestații proba scrisă
27.04.2020 – ora 10 ⁰⁰	- data de desfășurare a interviului
28.04.2020	- afișare rezultate interviu
29.04.2020	- depunere contestații interviu
30.04.2020	- comunicare rezultate contestații interviu
30.04.2020	- comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.

9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări, pentru îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituție;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - doar pentru candidatul declarat admis pe post pentru calculul salariului
- *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- atestat profesional valabil - agent pază și ordine (se va prezenta documentul în original și copie).

* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, calificări, cursuri și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul Resurse umane – camera 99, etajul 2).

Candidații declarați respinși se vor prezenta la camera 99, etajul 2, str. Moșilor nr. 3 pentru ridicarea dosarelor de concurs (în termen de maximum 12 luni de la data depunerii dosarului).