

## A N U N Ţ

**Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM)**, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, **angajează pe perioadă determinată de maximum 6 luni**, personal contractual de execuție pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi de **îngrijitor la domiciliu** și 3 (trei) posturi de **infirmier vacante** la Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice

Denumirea posturilor :

- **îngrijitor la domiciliu** –7 posturi vacante la Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu

Nivelul studiilor :

- studii generale sau studii medii dovedite cu adeverință sau certificat de absolvire, după caz;
- candidații să dețină atestat/certificat de calificare sau echivalent în ocupația de îngrijitor bătrâni la domiciliu, îngrijitor bolnavi la domiciliu sau îngrijitor la domiciliu;
- **vechime în ocupația de îngrijitor la domiciliu** necesară ocupării posturilor vacante: **nu este necesară.**

- **infirmier** – 3 posturi vacante la Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu

Nivelul studiilor :

- studii generale sau studii medii dovedite cu adeverință sau certificat de absolvire, după caz;
- candidații să dețină atestat/certificat de calificare sau echivalent în ocupația de infirmier;
- **vechime în ocupația de infirmier** necesară ocupării posturilor vacante: **nu este necesară.**

**Selectia potentialilor candidati în vederea angajării se va efectua prin susținerea unui interviu.**

**Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Cererea adresată conducătorului instituției publice în a cărui stat de funcții sunt aprobate posturile vacante;*
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii la dosar, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- Cazier judiciar.*
- Atestat/certificat de calificare sau echivalent în ocupațiile de infirmier / îngrijitor bătrâni la domiciliu, îngrijitor bolnavi la domiciliu sau îngrijitor la domiciliu, eliberate de instituțiile abilitate conform legii.*

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către personalul responsabil din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare.

Depunerea actelor în vederea angajării cu CIM pe durată determinată de maximum 6 luni pentru ocuparea celor 10 posturi mai sus menționate, se efectuează la sediul DASM din municipiul Cluj-Napoca, alea Venus, fn, parter, la **ghișeu de relații cu publicul** al Serviciului Resurse Umane Salarizare sau **online cu fișier atașat la adresa de e-mail [resum@dasmclujnapoca.ro](mailto:resum@dasmclujnapoca.ro)**. Pentru detalii suplimentare ne puteți contacta la **numerele de telefon: 0372/794070, persoana de contact: Tămășan Marinela-Monica sau 0732/002185, persoana de contact Stoica Emil.**

Perioada de depunere are caracter imediat și se prelungește pe toată perioada stării de urgență declarată prin Decretul nr. 195/16.03.2020 al Președintelui României KLAUS-WERNER IOHANNIS, în situația în care nu se ocupă toate posturile.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**