

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL JURIDIC, LEGISLAȚIE, CONTRACTE
Nr. 202549/302/16.04.2020

APROBAT,
PRIMAR
EMIL BOĆ



REFERAT

de aprobată a procedurii privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria municipiului Cluj-Napoca

Dispozițiile art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 212 din 16 martie 2020, prevăd în sarcina autorităților din cadrul administrației publice, obligația de a lăsa măsurile necesare pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Prevederea a fost preluată și inserată în art. 83 din Anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 14 aprilie 2020.

Comunicarea prin mijloace electronice presupune posibilitatea utilizării în practică a semnăturii electronice. La nivel european regulile generale privind utilizarea semnăturii electronice sunt reglementate de dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Desfășurarea activității instituțiilor și autorităților publice prin mijloace electronice în deplină siguranță și în condiții de legalitate a necesitat adoptarea unor măsuri care să fie aplicabile la nivelul acestora, astfel încât, să se asigure recunoașterea efectelor juridice depline înscrисurilor electronice și a semnăturii electronice, prin urmare, la data de 07 aprilie 2020, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 289 s-a publicat Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Dispozițiile art. 5 din OUG nr. 38/2020, prevăd în sarcina autorităților obligația ca în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a actului normativ, să emite acte administrative prin care să se stabilească tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a unui serviciu disponibil online prestat de către respectiva autoritate.

În contextul prezentat, rezultă fără echivoc necesitatea adoptării unor măsuri care să permită o comunicare eficientă prin mijloace electronice între Primăria municipiului Cluj-Napoca și persoanele fizice și juridice, astfel încât să se asigure o exercitare corespunzătoare a atribuțiilor și competențelor primăriei, dar și a drepturilor persoanelor fizice și juridice.

Prin urmare, propunem spre adoptare procedura privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria municipiului Cluj-Napoca.

Prin procedură se reglementează următoarele aspecte:

- cadrul general privind tipul de semnătură electronică aplicabil în vederea utilizării de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online oferite de Primăria municipiului Cluj-Napoca;

- obligativitatea compartimentelor de muncă din cadrul primăriei de a primi înscrisele semnate cu semnătură electronică, asigurând astfel eficiență practică la nivelul Primăriei municipiului Cluj-Napoca a dispozițiilor Regulamentului nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile

electronice pe piață internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, precum și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrисurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

- stabilirea, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, a tipului de semnătură electronică aplicabilă în relația cu persoanele fizice și juridice pentru utilizarea de către acestea a unui serviciu disponibil online prestat de primărie;

- stabilirea în mod expres a faptului că înscrisele semnate cu semnătură electronică avansată sunt asimilate cu înscrisele sub semnătură privată, în ceea ce privește condițiile și efectele lor;

- actele emise în format electronic de către primărie vor purta semnătură electronică calificată fiind astfel asimilate înscrisele autentice;

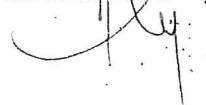
- reglementarea modului de primire în format electronic a documentelor transmise de către persoanele fizice sau juridice, sens în care sunt precizate portaluri proprii, stabilind totodată faptul că, angajații din cadrul primăriei au obligativitatea de a emite răspuns în aceeași modalitate, excepție făcând situația în care există o cerere contrară din partea persoanei fizice sau juridice în cauză.

- în vederea informării corespunzătoare a persoanelor fizice și juridice cu privire la modalitatea de primire a documentelor adresate în format electronic compartimentele de specialitate din cadrul primăriei vor publica, în mediul online, informații în acest sens.

- anexa aferentă procedurii cuprinde tipul de semnătură aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a unui serviciu disponibil online prestat de Primăria municipiului Cluj-Napoca.

Având în vedere cele expuse mai sus, în vederea creării cadrului practic de aplicare a prevederilor naționale care să permită o comunicare eficientă prin mijloace electronice între persoanele fizice și juridice, pe de o parte, și Primăria municipiului Cluj-Napoca, pe de altă parte, propunem spre adoptare procedura privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria municipiului Cluj-Napoca.

DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS



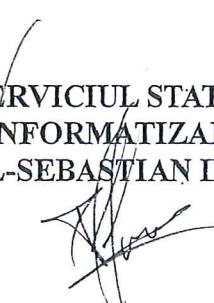
ŞEF SERVICIU,
ROXANA LĂPUŞAN



CONSILIER JURIDIC,
Alina NITULESCU



**ŞEF SERVICIUL STATEGII
DE INFORMATIZARE**
MARCEL-SEBASTIAN IELCEAN



Vizat & Juridică
16.04.2020
