

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de funcții ale Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de funcții ale Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 57885 /18.03.2009 al Serviciului resurse umane, prin care se propune inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de funcții ale Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca;

În conformitate cu prevederile art. 90 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin. (1) și (2) lit. a), alin. (3) lit.b), 39 și 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea activității de administrare parcarilor din municipiul Cluj-Napoca prin înființarea Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Petru Maior nr. 3.

Art. 2. Se aprobă Organigrama Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Statul de funcții al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă trecerea salariaților încadrați în muncă la Serviciul evidență parcarilor, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, la Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca, cu respectarea dispozițiilor legale în materie, respectiv Codul muncii și Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă Hotărârea nr. 222/2008.

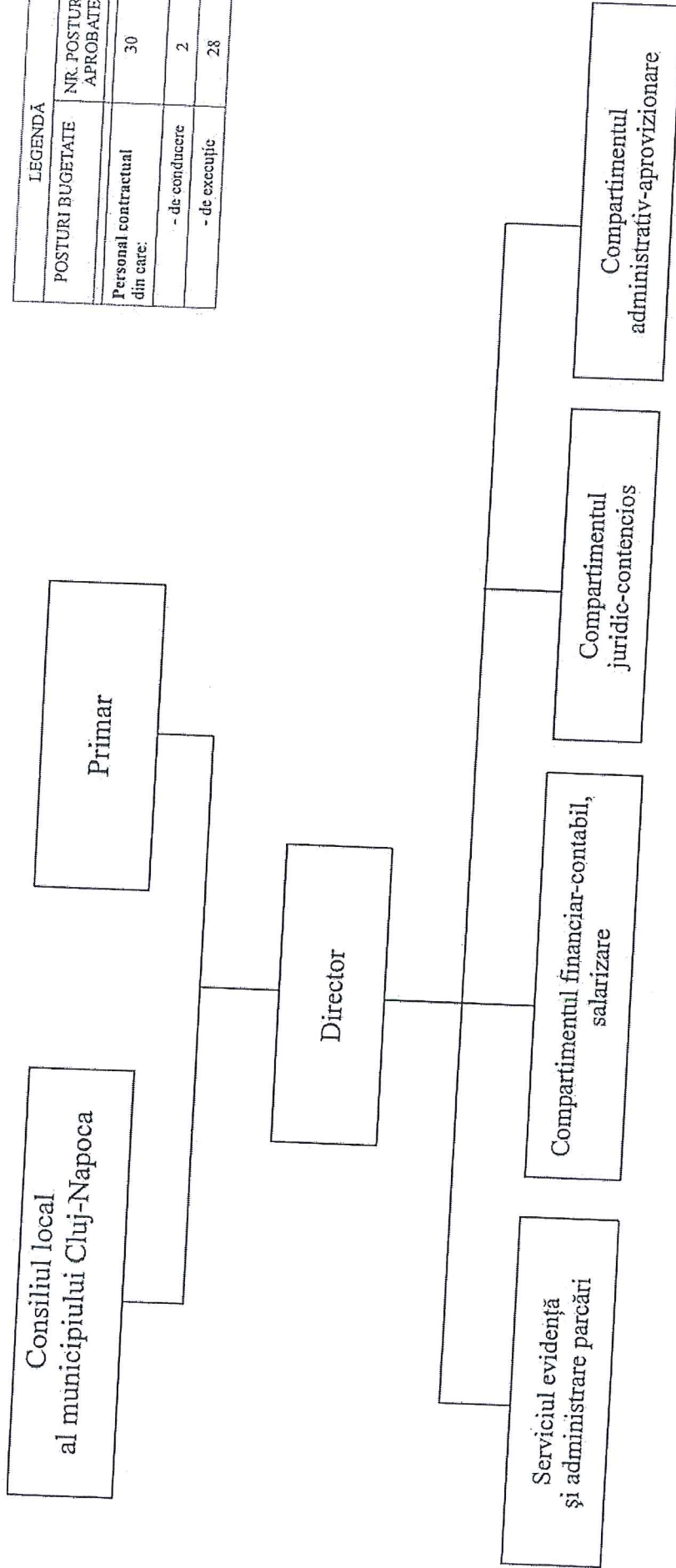
Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția economică, Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca și Serviciul resurse umane.

Președinte de ședință,
Je Radu – Marin Moisin

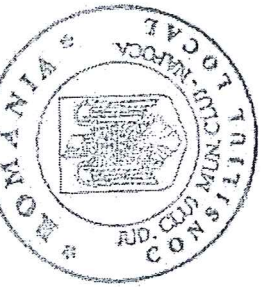
Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Aurora Tărmure



Anexa 1 la Hotărârea nr. 258/2009



LEGENDĂ	
POSTURI BUCETATE	NR. POSTURI APROBATE
Personal contractual din care:	30
- de conducere	2
- de execuție	28



Proiect avizat:
 Primar,
 Sorin Apostu

Întocmit:
 Șef Serviciu resurse umane,
 Iosif Madru

ORGANIGRAMA
 Serviciului public de interes local
 pentru administrarea parcurilor,
 aprobată în ședința Consiliului local al
 municipiului Cluj-Napoca,
 în data de 12.05.2009

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA organizat în subordinea Consiliului local

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Serviciului public de interes local pentru
administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca

INTRODUCERE

Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se organizează în subordinea Consiliului local, respectând prevederile art. 2 coroborat cu art. 3 alin. 1 lit. i și art. 7 alin.1 din O.G. nr.71/2002.

Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul serviciului public, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca are rolul de a administra toate locurile de parcare din cartiere, zona centrală precum și a celor din parkingul situat pe str. Moșilor nr. 5.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1. Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca, cu personalitate juridică, este înființat în baza Hotărârii nr. 258/2009 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. "c", 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Art.2. Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca este compartimentul de specialitate al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, care asigură la nivelul municipiului Cluj-Napoca administrarea parcarilor situate pe domeniul public al statului precum și a parkingului din str. Moșilor.
- Art.3.(1) Sediul administrativ al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca va fi stabilit printr-o hotărâre ulterioară a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.



(2) Pe toate actele emise de Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se va menționa: Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca — Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor.

Art.4. Durata de funcționare a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca este nelimitat.

Art.5. Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, precum și a "Regulamentului de închiriere a terenului pentru parcări și garaje", aprobat prin Hotărârea nr. 204/2009, a "Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată", aprobat prin Hotărârea nr. 857/2007, modificată prin Hotărârea nr. 35/2008 și Hotărârea nr. 147/2008 și a "Regulamentului de exploatare a parking-ului Moșilor" aprobat prin Hotărârea nr. 400/2007, modificată prin Hotărârea nr. 428/2007 și Hotărârea nr. 83/2008.

Art. 6 Obiectul de activitate al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca îl constituie atribuirea locurilor de parcare, eliberarea abonamentelor de parcare, amenajarea de noi locuri, exploatarea parcarilor din zona centrală, punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaboarea proiectelor de acte normative, reprezentarea intereselor autorității administrației publice în raporturile acesteia cu persoanele fizice sau juridice precum și colectarea creanțelor bugetare.

Art.7.(1) Serviciul public pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca dispune de cod fiscal și cont bancar propriu.

(2) Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca dispune de ștampilă și sigiliu propriu.

Art.8.(1) Conducerea Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca este asigurată de către directorul executiv, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de director executiv al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Numirea directorului executiv se face prin dispoziție a Primarului municipiului Cluj-Napoca.

Art.9. În problemele de specialitate, Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.10. Legătura dintre Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca și Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se face prin primar.

Art.11. (1) Angajarea salariaților se face în condițiile legii, de către directorul executiv al Serviciului public pentru administrarea parcarilor, în limita posturilor din organigrama aprobată de Consiliul local.

(2) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, în funcție de numărul de personal aprobat și resursele financiare alocate.

Art.12. În structura actuală, Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor va funcționa cu un număr de 30 posturi potrivit organigramei și a Statului de funcții aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Art.13. Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca poate fi înființat, restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local, respectând prevederile O.G. nr. 71/2002 care stabilește înființarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II

PATRIMONIUL SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PARCARILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Art.14. Patrimoniul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor este format din bunurile mobile și imobile preluate, pe bază de protocol, de la Primăria municipiului Cluj-Napoca.

CAPITOLUL III

GESTIUNEA ȘI FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PARCARILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Art.15. Forma de gestiune a serviciului public este directă, aprobată prin hotărâre a Consiliului local. Activitățile serviciului se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a regulamentului de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, respectând prevederilor art. 10, 11 și 14 din O.G. nr. 71/2002.

Art.16. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii, din alocații de la bugetul local și alte surse respectând prevederile art. 18 din O.G. nr. 71/2002.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se aprobă de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

- Art.17. Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca va putea completa veniturile din surse permise de lege — taxe speciale și subvenții.
- Art.18. Veniturile Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca se încasează, administrează, utilizează și contabilizează de către acesta, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- Art.19. Directorul executiv al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca are calitatea de ordonator terțiar de credite.
- Art.20. (1) Angajarea și efectuarea cheltuielilor, se aprobă de către ordonatorul terțiar de credite numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv intern, care atestă respectarea dispozițiilor legale.
(2) Ordonatorul terțiar de credite întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului local proiectul de buget al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului local.
- Art.21. Trimestrial, ordonatorul terțiar de credite întocmește darea de seamă contabilă asupra execuției bugetare, care se depune la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului local.
- Art.22. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL IV

ANGAJAREA, PROMOVAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

- Art.23. Personalul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca este angajat sau concediat de directorul executiv în condițiile legii.
- Art.24. Încadrarea în muncă a personalului se va face potrivit prevederilor legale, în limita posturilor aprobate de către Consiliul local.
- Art.25. Nivelul salariilor pe funcții și categorii de personal, sporurile și adaosurile se stabilesc conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

MANAGEMENTUL SI ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA PARCARILOR

- Art.26. Primarul conduce și controlează Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca.

Primarul poate delega, prin dispoziție, unele atribuții, conform legii, unuia dintre viceprimari sau secretarului municipiului Cluj-Napoca.

Art.27. (1) Conducerea curentă a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca este asigurată de către directorul executiv al acestuia, subordonat Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, Primarului, Secretarului municipiului Cluj-Napoca.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul executiv al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor emite decizii.

(3) Directorul executiv al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții și responsabilități:

- reprezintă Serviciul public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate precum și în justiție;
- exercită atribuțiile ce-i revin Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca în calitate de persoană juridică,
- exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- întocmește proiectul bugetului propriu al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Direcției economice din cadrul Primăriei Cluj-Napoca;
- asigură conducerea curentă a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare, ducând la îndeplinire și hotărârile Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca sau dispozițiile primarului;
- răspunde pentru rezultatele obținute în fața Consiliului local și a primarului;
- informează periodic, la solicitare, asupra activității realizate;
- răspunde asupra derulării în bune condiții a tuturor activităților, lucrărilor, programelor;
- aprobă acordarea de recompense sau dispune aplicarea unor sancțiuni disciplinare;
- urmărește derularea programelor de pregătire și perfecționare a personalului din subordine, corelat cu noile cerințe;
- angajează instituția în relațiile contractuale pentru executarea de lucrări și aprovizionarea cu materiale;
- angajează și eliberează din funcții personalul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca;
- aprobă sarcinile de serviciu pentru personalul din cadrul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor;
- răspunde de aplicarea normelor PSI și Protecția Muncii;
- urmărește modul de gestionare al patrimoniului;
- organizează și controlează efectuarea inventarelor și a modului de efectuare a pazei bunurilor;
- elaborează și aprobă indicatorii de performanță a serviciului;

- asigură medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii;
- anunță organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege în caz de lipsă de gestiune, sustrageri sau alte fapte generatoare de pagube;
- îndeplinește, în condițiile legii, alte atribuții stabilite de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca sau de primar.
- pentru perioadele de timp în care directorul executiv lipsește din unitate, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de persoana desemnată.
- Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a directorului executiv se face de către Primarul municipiului Cluj-Napoca.
- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli pe baza fundamentărilor existente;
- răspunde de organizarea activității economico-financiare a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcărilor din municipiul Cluj-Napoca;
- asigură și răspunde de activitatea de control financiar-preventiv, conform legislației în vigoare;
- angajează Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor în toate operațiunile patrimoniale;
- aprobă documentele privind obligațiile financiare ale Serviciului public de interes local pentru administrarea parcărilor din municipiul Cluj-Napoca;
- organizează contabilitatea Serviciului public de interes local pentru administrarea parcărilor din municipiul Cluj-Napoca, urmărește arhivarea și păstrarea tuturor documentelor;
- urmărește și răspunde de angajarea de cheltuieli în limitele prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor aprobate;
- asigură întocmirea propunerilor anuale pentru cheltuieli de aprovizionare și administrativ-gospodărești etc.;
- răspunde de organizarea activității de inventariere, reparare și exploatare a patrimoniului Serviciului public de interes local pentru administrarea parcărilor din municipiul Cluj-Napoca;
- asigură procurarea de bunuri, conform legislației în vigoare;
- conduce direct activitățile economice, de informatizare, aprovizionare, transport și P.S.I.;
- asigură analiza lunară sau periodică a cheltuielilor bugetare efectuate, în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate;
- primește corespondența unității referitoare la domeniul de activitate, dispunând măsuri de realizare în termen;
- aprobă alte documente și situații prevăzute de lege în mod expres în competența sa;

Art.28. (1) Structura organizatorică a Serviciului public de interes local pentru administrarea parcărilor din municipiul Cluj-Napoca și numărul de posturi sunt prevăzute în Statul de funcții aprobat de Consiliul local.

Art.29. Atribuții specifice:

- punerea în executare a legilor și a actelor normative;

- elaborarea proiectelor de acte normative și a reglementărilor specifice instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- administrarea terenului care aparține domeniului public al statului pentru parcare autoturismelor, în conformitate cu "Regulamentul de închiriere a terenului pentru parcări și garaje", aprobat prin Hotărârea nr. 204/2007, cu "Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de administrare a parcarilor publice cu plată", aprobat prin Hotărârea nr. 857/2007, modificată prin Hotărârea nr. 35/2008 și Hotărârea nr. 147/2008 și cu "Regulamentul de exploatare a parking-ului Mașinilor" aprobat prin Hotărârea nr. 400/2007, modificată prin Hotărârea nr. 428/2007 și Hotărârea nr. 83/2008.
- identificarea de noi locuri de parcare pe platforme betonate sau carosabil;
- întocmirea de referate și proiecte de hotărâri de consiliu local referitoare la activitatea Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor;
- propune, prin proiecte de hotărâre, tarifele anuale corespunzătoare terenului pentru parcări precum și a altor taxe speciale stipulate prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;
- verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea încheierii de abonamente de parcare;
- verificarea pe teren a cererilor înregistrate în vederea transcrierii abonamentelor de parcare pentru locurile ocupate cu garaj sau copertine;
- întocmirea referatelor în vederea soluționării cererilor privind utilizarea terenurilor ocupate cu parcări, copertine și garaje;
- încheierea de abonamente de parcare în baza autorizațiilor de construire;
- eliberarea de abonamente pentru parcarile aflate pe domeniul public al municipiului Cluj-Napoca;
- rezervarea de locuri de parcare pentru persoane cu handicap, conform O.U.G. nr. 102/1999 și a Legii nr. 448/2006;
- încasarea taxei de parcare pentru terenul ocupat cu parcare, copertine și garaje;
- efectuarea de măsurători și întocmirea planurilor de situație a parcarilor situate pe platforme betonate și carosabil pentru care se eliberează abonamente de parcare;
- verificarea în teren și efectuarea de măsurători la garajele construite pe domeniul public al statului;
- efectuarea inventarierii anuale, conform legislației în vigoare, a terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Cluj-Napoca pe care sunt amplasate parcări, copertine sau garaje; transmite rezultatele acestei inventarieri, în vederea reactualizării inventarului întocmit, conform Legii nr. 213/1998, subcomisiilor de inventariere;
- colaborează permanent cu toate direcțiile din primărie în vederea rezolvării tuturor problemelor care au legătură cu competențele serviciului;
- soluționează, în condițiile legii, hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, cererile, sesizările și reclamațiile adresate serviciului;
- întocmirea de referate pentru aprobarea scutirii de la taxa de parcare, conform legislației în vigoare;

- întocmirea de informări și referate privind activitatea specifică Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor;
- relații cu publicul;
- verificarea legalității ocupării locurilor de parcare;
- colectarea banilor încasați din aparatele de taxare automată din parking;
- colectarea monezilor din aparatele de taxare automată amplasate în parcarile cu plata orară din municipiul Cluj-Napoca;
- distribuirea de tichete pentru parcarile plata cu ora;
- vânzarea de abonamente și chip-carduri pentru parcarile plata cu ora;
- urmărirea sistemului de management;
- asigură marcarea parcarilor din cartiere și a parcarilor plata cu ora, montarea de indicatoare corespunzătoare;
- asigură funcționarea parking-urilor construite de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 30. (1) Managementul resursei umane din cadrul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca este asigurat de Serviciul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Acesta elaborează proiectul Statului de funcții, recrutarea și selecția personalului, salarizarea și promovarea personalului, pregătirea profesională, evidența resursei umane.

(2). Compartimentul economic din cadrul Serviciului public de interes local pentru administrarea parcarilor din municipiul Cluj-Napoca asigură întocmirea statelor de plată a salariaților.

(3). Activitatea de securitate și sănătate în muncă este asigurată de Serviciul Protecție civilă, securitate și sănătate în muncă din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(4). Întreținerea sistemului informatic este asigurată de Serviciul Strategii de informatizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Serviciul public pentru administrarea parcarilor este un serviciu public de interes local cu personalitate juridică, funcționând în subordinea Consiliului local.

2. Serviciul public pentru administrarea parcarilor va funcționa cu personalul transferat în interes de serviciu, conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 258/2009, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și coroborată cu Legea nr. 215/2001, precum și personal nou încadrat în limita fondurilor bugetare alocate.

3. Serviciul public pentru administrarea parcărilor își va organiza arhiva proprie în care va păstra, în conformitate cu prevederile legale, documente specifice activității sale curente.

4. Personalul Serviciului public pentru administrarea parcărilor este obligat:

- să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;
- să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor scrise pe care le întocmește în cadrul competențelor sale;
- are obligația de a informa cetățenii asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite și a tuturor drepturilor și să-i trateze cu respect și demnitate, păstrând confidențialitatea informațiilor.

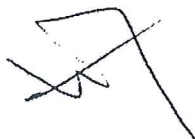
5. Măsurile de răspundere disciplinară și materială se aplică de către:

- Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, la propunerea Primarului, în ceea ce privește directorul executiv;
- Directorul executiv, pentru personalul din subordine.

6. Prevederile prezentului regulament se completează, de drept, cu prevederile actelor normative în vigoare.


7. Anexele cuprinzând organigrama Serviciului public pentru administrarea parcărilor și statul de funcții fac parte integrantă din prezentul Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, prin Hotărârea nr. 258/2009

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA TEHNICĂ
VIRGIL PORUȚIU



ȘEF SERVICIU,

DOINA BOCA



STAT DE FUNCȚII

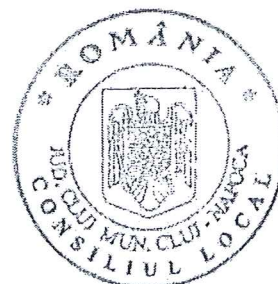
Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor,
 subordonat Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Personal contractual		
		Total	din care:	
			conducere	execuție
Director (inspector de specialitate I/A)	S	1	1	
Serviciul evidență și administrare parcări				
Șef serviciu – inspector specialitate I/A	S	1	1	
Inspector de specialitate I/A	S	3		3
Inspector de specialitate I	S	2		2
Inspector de specialitate II	S	1		1
Inspector I/A	M	5		5
Inspector I	M	5		5
Inspector II	M	5		5
Inspector III	M	1		1
Compartimentul financiar-contabil, salarizare				
Inspector de specialitate I	S	3		3
Casier I	M	2		2
Compartimentul juridic-contencios				
Consilier juridic I/A	S	1		1
Compartimentul administrativ-aprovizionare				
Inspector I/A	M	1		1
Total:		30	2	28

Total funcții contractuale: 30
 din care:
 - de conducere: 2
 - de execuție: 28

Total posturi serviciul public: 30

Șef Serviciu resurse umane,
 Iosif Madru



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRĂRE

privind unele măsuri referitoare la reorganizarea și funcționarea serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Centrul Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca, Cantina de Ajutor Social și Pensiune și Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din municipiul Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară.

Examinând proiectul de hotărâre privind unele măsuri referitoare la reorganizarea și funcționarea serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Centrul Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca, Cantina de Ajutor Social și Pensiune și Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din municipiul Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 110316/21.05.2010 al Serviciului resurse umane prin care se propune unele măsuri referitoare la reorganizarea și funcționarea serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Centrul Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca, Cantina de Ajutor Social și Pensiune și Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din municipiul Cluj-Napoca;

Având avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin. (3) lit. b), 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Statul de funcții al Serviciului public de interes local - Centrul Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții al Serviciului public de interes local - Cantina de Ajutor Social și Pensiune din Cluj-Napoca, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Statul de funcții al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea:

a) art. 2 din HCL nr. 374/26.08.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de funcții ale Centrului Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare;

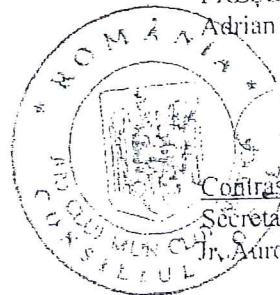
b) art. 1 din HCL nr. 221/30.05.2008 privind modificarea și completarea Statului de funcții de la Cantina de Ajutor Social și Pensiune, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 4 din HCL nr. 258/12.05.2009 privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de funcții ale Serviciului public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor din municipiul Cluj-Napoca.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul resurse umane, șefii serviciilor publice de interes local, menționate la art. 1, 2 și 3 din prezenta hotărâre și Direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Adrian Popa



Contrasemnează:

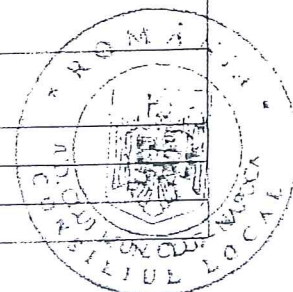
Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Tarmure

STAT DE FUNCȚII

Pentru serviciul public CENTRU BUCETAR DE ADMINISTRARE
 CREȘE – municipiul Cluj-Napoca, precum și pentru creșele din
 subordinea acestuia

Nr. crt	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Clasa, Grad, Treapta	Numarul de posturi
Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe				
1.	Director	S	1A	1
Serviciul Tehnic - Administrativ – Achiziții				
Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe				
1.	Șef serviciu	S	1A	1
2.	Referent	M		4
3.	Muncitor calificat	G		6
Birou Economic-Juridic				
Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe				
1.	Contabil Șef	S	1A	1
2.	Consilier juridic	S		1
3.	Inspector de specialitate	S	1A	1
4.	Referent	M	1A	3
Creșa nr. 3. Pavlov				
Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe				
1.	Asistent medical principal	PL pediatrie	-	3
2.	Infirmieră	G	-	5
3.	Ingrijitor	G	-	1
4.	Muncitor calificat bucătar	G	-	2
Creșa nr.6, Pasteur				
Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe				
1.	Asistent medical principal	PL pediatrie	-	1
2.	Asistent medical	PL pediatrie	-	1
3.	Asistent medical licențiat	S	-	2
3.	Infirmieră	G	-	6
5.	Muncitor calificat bucătar	G	-	1



Creșa nr.9 Mehedinți

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Medic specialist	S	-	1
2.	Asistent medical principal	PL Pediatrie	-	3
3.	Soră medicală principală	PL pediatrie	-	1
4.	Asistent medical	PL pediatrie	-	1
5.	Asistent medical licențiat	S	-	1
6.	Înfîrmieră	G	-	17
7.	Muncitor calificat bucătar	G	-	2

Creșa CUG

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Asistent medical principal	PL pediatrie		2
2.	Asistent medical	PL pediatrie		2
3.	Înfîrmieră	G		7
4.	Ingrijitor	G		1
5.	Muncitor calificat bucătar	G		1

Creșa Gheorgheni II

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Asistent medical principal	PL pediatrie	-	2
2.	Asistent medical	PL pediatrie	-	1
3.	Înfîrmieră	G	-	5
4.	Muncitor calificat bucătar	G	-	1

Creșa Gheorgheni III

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Asistent medical principal	PL pediatrie	-	3
2.	Înfîrmieră	PL Pediatrie	-	4
3.	Ingrijitor	G	-	1
4.	Muncitor calificat bucătar	G	-	1

Creșa Grigorescu

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Asistent med principal	PL pediatrie	-	2
2.	Asistent medical	PL pediatrie	-	1
3.	Infirmieră	G	-	7
4.	Ingrijitoare	G	-	1
5.	Muncitor calificat bucătar	G	-	1

Creșa Manaștur III

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Asistent med principal	PL pediatrie	-	3
2.	Asistent medical	PL pediatrie	-	1
3.	Infirmieră	G	-	6
4.	Ingrijitoare	G	-	1

Creșa Alverna

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Asistent medical principal	PL pediatrie		1
2.	Asistent medical	PL pediatrie		1
3.	Infirmieră	G		3
4.	Ingrijitor	G		1
5.	Muncitor calificat bucătar	G		1

Creșa nr. 1 săptămânală Baița

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Medic primar	S		1
2.	Asistent medical principal	PL pediatrie		2
3.	Asistent medical licentiat	S		2
4.	Asistent medical	PL pediatrie		4
5.	Educator puericultor	PL pediatrie		1
6.	Infirmiera	G		15
7.	Ingrijitoare	G		4
8.	Muncitor calificat bucătar	G		2

Creșa nr.8 săptămânală Meziad

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Medic primar	S		1
2.	Asistent medical principal	PL pediatrie		2
3.	Asistent medical	PL pediatrie		2
4.	Asistent medical licențiat	S		1
5.	Educator puericilor	PL		2
6.	Infirmieră	G		14
7.	Ingrijitor	G		10
8.	Muncitor calificat bucătar	G		2

Creșa Studențească săptămânală

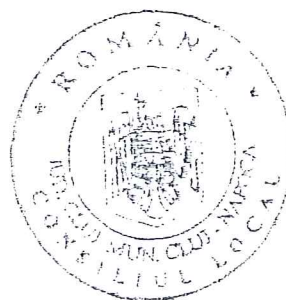
Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Soră medicală principală	M		1
2.	Asistent medical principal	PL pediatrie		1
3.	Asistent medical	PL pediatrie		1
4.	Infirmieră	G		6
5.	Ingrijitor	G		1
6.	Muncitor calificat bucătar	G		2

Creșa nouă (Patrocle)

Personal contractual cu atribuții la nivel de Centru Bugetar de Administrare Creșe

1.	Psihopedagog	S		1
2.	Asistent medical licențiat dietetician	S		1
3.	Asistent medical	PL pediatrie		4
4.	Educator puericilor	PL pediatrie		1
5.	Referent	M		2
6.	Infirmieră	G		14
7.	Ingrijitor	G		5
8.	Muncitor calificat bucătar	G		1



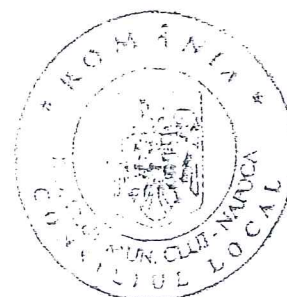
România
 Județul Cluj
 Municipiul Cluj-Napoca
 Consiliul local

Anexa 2 la Hotărârea nr. 205/2010

STAT DE FUNCȚII
 Cantina de ajutor social și pensiune,
 subordonată Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Personal contractual		
		Total	din care:	
			conducere	execuție
Director	S	1	1	
Șef serviciu	S	1	1	
Inspector de specialitate I/A	S	1		1
Inspector de specialitate II	S	1		1
Referent I/A	M	2		2
Referent I	M	2		2
Casier I	M	1		1
Muncitor calificat (bucătar, ospătar) I	G	23		23
Muncitor calificat (bucătar, ospătar) II	G	3		3
Muncitor calificat (bucătar, ospătar) IV	G	11		11
Muncitor calificat (întreținere) I	G	2		2
Șofer I	G	1		1
Muncitor necalificat	G	1		1
Total:		50	2	48

Total funcții contractuale: 50
 din care:
 - de conducere: 2
 - de execuție: 48
 Total posturi: 50

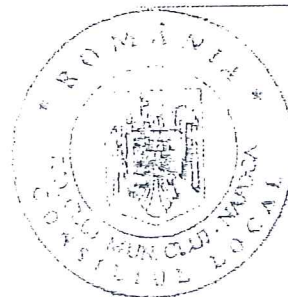


STAT DE FUNCȚII

Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor.
subordonat Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Personal contractual	
		Total	Din care: Conducere Execuție
Director (inspector de specialitate I / A)	S	1	1
Serviciul Evidență și Administrare Parcări			
Șef Serviciu- inspector specialitate I / A	S	1	1
Inspector de specialitate II	S	4	4
Inspector I / A	M	3	3
Inspector I	M	2	2
Inspector II	M	6	6
Muncitor Calificat I		1	1
Compartimentul Financiar-Contabil, Salarizare			
Inspector de specialitate I / A	S	2	2
Inspector de specialitate II	S	1	1
Casier I	M	3	3
Compartiment Comunicare, Juridic, Investiții, CFP			
Inspector de specialitate	S	1	1
Inspector de specialitate	S	1	1
Inspector de specialitate	S	1	1
Inspector de specialitate	S	1	1
Compartiment Administrativ-Aprovizionare			
Inspector I	M	1	1
Muncitor calificat		1	1
Muncitor necalificat		2	2
Compartiment Tehnic			
Inspector I	M	1	1
Muncitor Calificat		2	2

Total funcții contractuale: 35
din care:
- de conducere 2
- de execuție 33
Total posturi serviciu public: 35



Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca

Primar

LEGENDA
POSTURI BUGETARE
Personal contractual din care:
- de conducere: 2 posturi
- de execuție: 33 posturi

Director

Compartiment Comunicare, Juridic, Investiții și CFP

Serviciul Evidență și Administrare Parcări

Compartiment tehnic

Compartiment financiar-contabil, salarizare

Compartiment administrativ-aprovizionare

Proiect avizat:
Primar:
Sorin Apostu



Întocmit:
Șef Serviciu resurse umane,
Iosif Madru

ORGANIGRAMĂ
Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor.
Aprobată în ședința Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, în data de 25 mai 2010

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA**

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca și ale unor servicii publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca și ale unor servicii publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 24007/102/23.01.2012 al Serviciului Resurse umane, prin care se propun unele măsuri cu privire la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca și ale unor servicii publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

Văzând Adresa nr. 1621066/27.01.2012 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, privind avizul pentru stabilirea funcțiilor publice;

În urma dezbaterilor care-au avut loc și având avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. (2) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului public pentru administrare obiective culturale și sportive - în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca - cu un număr total de posturi - 59, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3.

Art. 2. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului public pentru administrare obiective culturale și sportive, conform Anexelor 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Primăriei municipiului Cluj-Napoca, conform Anexelor 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Serviciului public de interes local pentru administrarea parcurilor din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexelor 6 și 7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Statul de funcții al Centrului bugetar de administrare creșe din municipiul Cluj-Napoca, conform Anexei 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu data adoptării hotărârii își încetează aplicabilitatea art. 4 din Hotărârea nr. 85/2011 (unele măsuri referitoare la reorganizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca), art. 3 din Hotărârea nr. 205/2010 (unele măsuri referitoare la reorganizarea și funcționarea serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: Centrul Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca, Cantina de Ajutor Social și Pensii și Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcurilor din municipiul Cluj-Napoca) și art. 1 din Hotărârea nr. 87/2011 (aprobarea suplimentării numărului de posturi (cu 20), la Centrul Bugetar de Administrare Creșe - serviciu public din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca).

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul Resurse umane, șefii compartimentelor de muncă din aparatul de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, Direcția Economică, Serviciul public de interes local pentru administrarea parcurilor din municipiul Cluj-Napoca și Centrul Bugetar de Administrare Creșe din municipiul Cluj-Napoca.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dr. Ioan Pop

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. AURORA TĂRMURE

LEGENDĂ

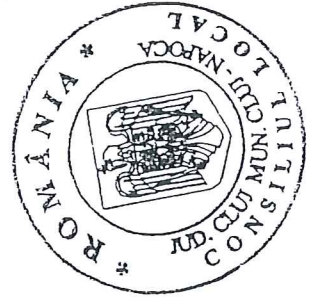
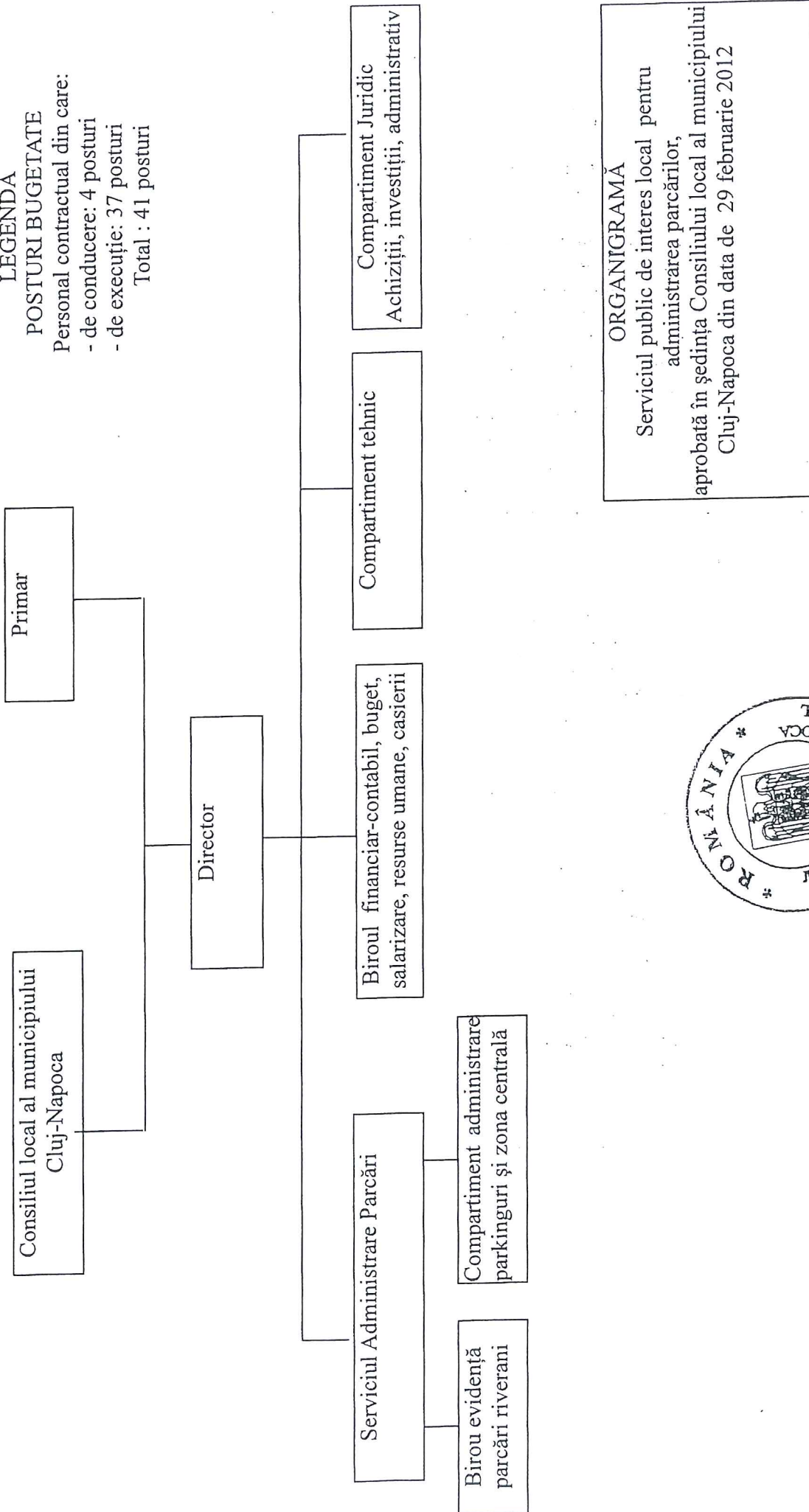
POSTURI BUGEȚATE

Personal contractual din care:

- de conducere: 4 posturi

- de execuție: 37 posturi

Total : 41 posturi



STAT DE FUNCȚII

Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor,
 subordonat Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Personal contractual		
		Total	din care:	
			conducere	execuție
1. Director	S	1	1	—
Serviciul administrare parcări		10	2	8
2. Șef serviciu	S	1	1	—
Birou evidență parcări riverani		9	1	8
3. Șef birou	S	1	1	—
4. Inspector de specialitate II	S	4	—	4
5. Referent IA	M	2	—	2
6. Referent I	M	1	—	1
7. Referent II	M	1	—	1
Compartimentul administrare parkinguri și zona centrală		15	—	15
8. Inspector de specialitate II	S	1	—	1
9. Referent I	M	3	—	3
10. Referent II	M	7	—	7
11. Muncitor calificat I	G	2	—	2
12. Muncitor calificat IV	G	1	—	1
13. Îngrijitor clădiri	G	1	—	1
Biroul financiar-contabilitate, buget, salarizare, resurse umane, casierii		7	1	6
14. Șef birou	S	1	1	—
15. Inspector de specialitate II	S	2	—	2
16. Referent I	M	1	—	1
17. Casier I	M	3	—	3
Compartimentul tehnic		3	—	3
18. Referent I	M	1	—	1
19. Referent II	M	1	—	1
20. Muncitor calificat I	G	1	—	1
Compartimentul juridic, achiziții, investiții, administrativ		5	—	5
21. Consilier juridic	S	1	—	1
22. Inspector de specialitate II	S	3	—	3
23. Îngrijitor clădiri	G	1	—	1
Total:		41	4	37



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, serviciu aflat în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor-proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 31166/7/09.10.2012 al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, prin care se propun unele măsuri cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, serviciu aflat în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

În urma dezbaterilor care - au avut loc și având avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, art. 39 alin.(1) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Organigrama și a Statul de funcții al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, conform Anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea art. 4 din Hotărârea nr. 107/2012 (privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca și ale unor servicii publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca).

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul Resurse umane, Direcția Economică și Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor.

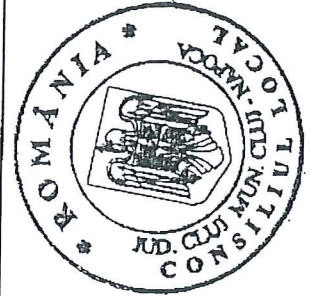
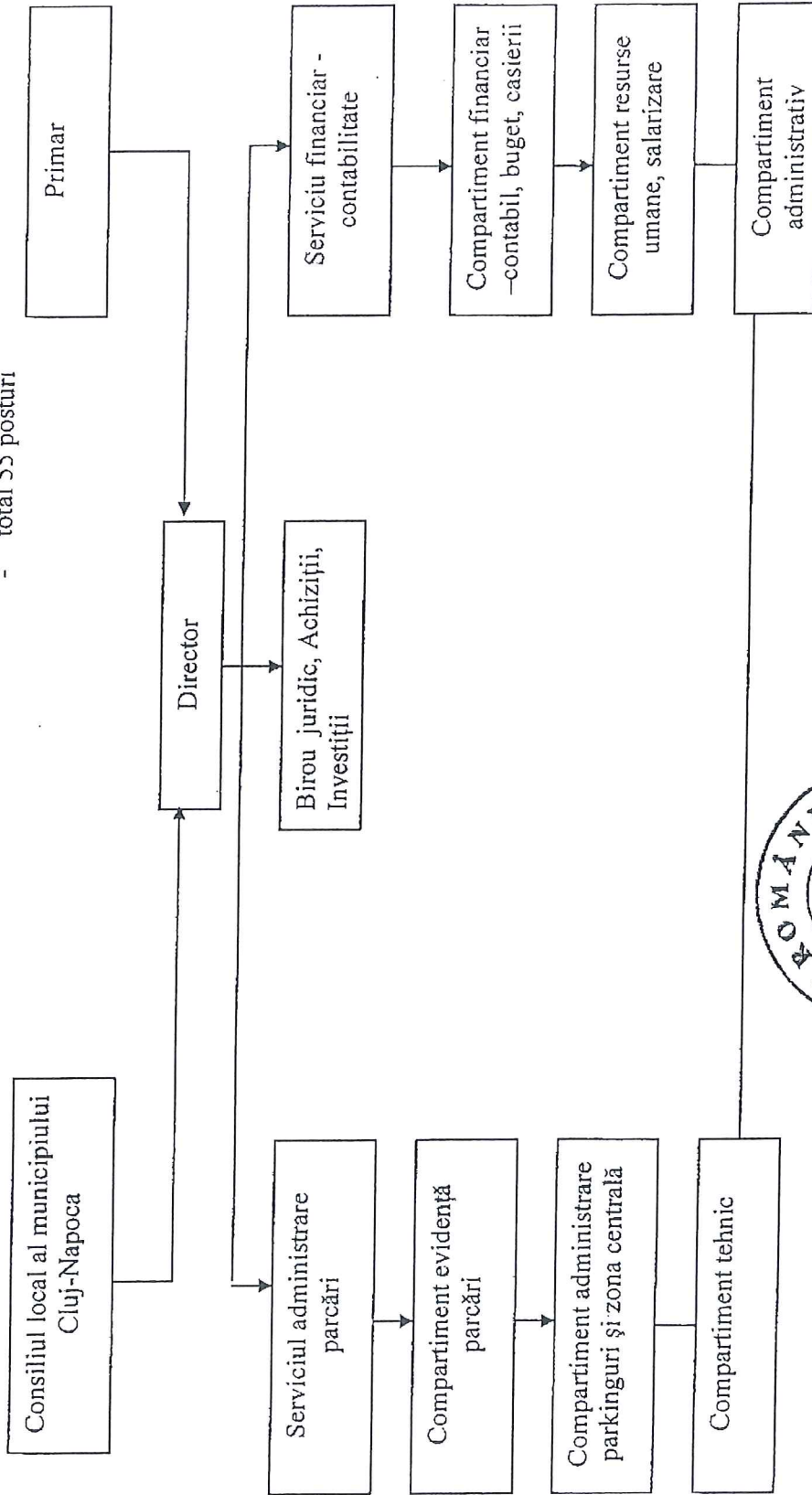
Președinte de ședință,
Ec. Claudia Anastase

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Fărmiureș



Anexa I la Hotărârea nr. 245 /2013

- Legendă posturi bugetate
Personal contractual din care:
- de conducere 4 posturi
 - de execuție 51 posturi
 - total 55 posturi



STAT DE FUNCȚII

Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor, subordonat
Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Personal contractual		
		Total	Din care:	
			Conducere	Execuție
1. Director	S	1	1	-
Serviciul administrare parcări		28	1	27
2. Șef Serviciu	S	1	1	-
Compartiment evidență parcări riverani		10	-	10
3. Inspector de specialitate I	S	2	-	2
4. Inspector de specialitate II	S	5	-	5
5. Referent IA	M	3	-	3
Compartimentul administrare parkinguri și zona centrală		12	-	12
6. Inspector de specialitate II	S	2	-	2
7. Referent I	M	2	-	2
8. Referent II	M	4	-	4
9. Muncitor calificat I	G	4	-	4
Compartimentul tehnic		5	-	5
10. Referent I	M	1	-	1
11. Referent II	M	1	-	1
12. Muncitor calificat I	G	3	-	3
Serviciul financiar -contabilitate		14	1	13
13. Șef serviciu	S	1	1	-
Compartimentul financiar –contabil, buget, casierii		7	-	7
14. Inspector specialitate I	S	2	-	2
15. Referent I	M	1	-	1
16. Casier I	M	4	-	4
Compartiment resurse umane, salarizare		2	-	2
17. Inspector specialitate I	S	1	-	1
18. Inspector specialitate II	S	1	-	1
Compartiment administrativ		4	-	4
19. Inspector de specialitate S II	S	1	-	1
20. Muncitor calificat IV	G	2	-	2
21. Ingrijitor clădiri	G	1	-	1
Biroul juridic, Achiziții, Investiții		12	1	11
22. Șef birou	S	-	1	-
23. Consilier juridic	S	1	-	1
24. Inspector specialitate I	S	2	-	2
25. Inspector specialitate II	S	2	-	2
26. Ingrijitor clădiri	G	6	-	6
TOTAL:		55	4	



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA**

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, serviciu aflat în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor-proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 217019/03.07.2013 al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, prin care se propun unele măsuri cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, serviciu aflat în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr.77 din 26 iunie 2013;

În urma dezbaterilor care - au avut loc și având avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, art. 39 alin.(1) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, conform Anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL 245/16.05.2013.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul Resurse umane, Direcția Economică și Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor.

Președinte de ședință,
Jr. Csoma Boțond

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora Tărnure

Nr. 357 din 11 iulie 2013
(Hotărârea a fost aprobată
cu 24 de voturi)

STAT DE FUNCȚII

Serviciul public de interes local pentru administrarea parcărilor, subordonat
Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca

Compartimentul de muncă Denumirea funcției (clasă, grad, treaptă)	Nivel studii	Personal contractual		
		Total	Din care:	
			Conducere	Execuție
1. Director	S	1	1	-
Serviciul administrare parcări		17	1	16
2. Șef Serviciu	S	1	1	-
Compartiment evidență parcări riverani		6	-	6
3. Inspector de specialitate I	S	2	-	2
4. Inspector de specialitate II	S	3	-	3
5. Referent IA	M	1	-	1
Compartimentul administrare parkinguri și zona centrală		8	-	8
6. Inspector de specialitate II	S	2	-	2
7. Referent I	M	2	-	2
8. Referent II	M	2	-	2
9. Muncitor calificat I	G	2	-	2
Compartimentul tehnic		2	-	2
10. Referent I	M	2	-	2
Serviciul financiar -contabilitate		9	1	8
13. Șef serviciu	S	1	1	-
Compartimentul financiar –contabil, buget, casierii		5	-	5
14. Inspector specialitate IA	S	1	-	1
14. Inspector specialitate I	S	2	-	2
15. Referent I A	M	2	-	2
Compartiment resurse umane, salarizare		1	-	1
18. Inspector specialitate II	S	1	-	1
Compartiment administrativ		2	-	2
19. Inspector de specialitate S II	S	1	-	1
20. Muncitor calificat I	G	1	-	1
Biroul juridic, Achiziții, Investiții		8	1	7
22. Șef birou	S	1	1	-
23. Consilier juridic *	S	1	-	1
24. Inspector specialitate I	S	2	-	2
25. Inspector specialitate II	S	3	-	3
26. Îngrijitor clădiri	G	1	-	1
TOTAL:		35	4	31

* Post unic

Anexa I la Hotărârea nr. 357/2013

- Legendă posturi bugetate
Personal contractual din care:
- de conducere 4 posturi
 - de execuție 31 posturi
 - total 35 posturi

