



CERERE PRIVIND CESIONAREA CONTRACTULUI DE ATRIBUIRE
A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT ÎN REGIM DE TAXI
conform Legii 38/2003

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL REȚELE EDILITARE ȘI TRANSPORT LOCAL

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon
_____, în calitate de _____ al SC _____ SRL,
având CUI/CIF _____, cu sediul în loc. _____, str. _____, nr.
_____, bl. _____, apt. _____, jud. _____, posesor al autorizației de transport nr. _____ și al
autorizației taxi nr. _____, eliberate în temeiul Legii 38/2003, prin prezenta solicit **cesionarea** parțială/totală a
contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport taxi nr. _____, ca urmare a operațiunii de:

- divizare**
- fuzionare**
- cedarea autorizației/autorizațiilor taxi nr. _____ în favoarea angajatului/angajaților:**

Anexez prezentei următoarele acte în copie:

a) În cazul divizării:

1. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului al societății comerciale autorizate ca transportator și cel al societății comerciale nou înființate;
2. Certificat constatator actual al societății comerciale autorizate ca transportator și rezoluția privind procedura de divizare;
3. Proiectul de divizare și dovada publicării sale în Monitorul Oficial, din care să reiasă care sunt autovehiculele taxi cedate, identificate prin număr de înmatriculare și număr de identificare;
4. Dovada cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi autentificată de un notar public;
5. Autorizația taxi care urmează să fie cesionată și contractul de atribuire în gestiune delegată - în original;
6. Certificatul de înmatriculare, cartea de identitate și certificatul de agreare al autovehiculului cedat (*);
7. Copia autorizației de transport a transportatorului nou-înființat;
8. Acordul societății de leasing – în cazul în care autovehiculul cedat este deținut în temeiul unui contract de leasing;
9. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului societății nou înființate privind asigurarea dispecerizării pe toată perioada de valabilitate a autorizației taxi;
10. Chitanța privind plata taxei de eliberare autorizație taxi în cuantum de 200 lei/autorizație taxi, conform HCL 737/2019.

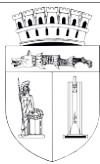
www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



b) În cazul fuziunii:

1. Certificatele de înregistrare emise de Oficiul Registrului Comerțului ale societăților comerciale care urmează să fuzioneze;
2. Certificat constatator actual al societăților comerciale care urmează să fuzioneze și rezoluția privind procedura de fuziune;
3. Proiectul de fuziune și dovada publicării sale în Monitorul Oficial, din care să reiasă care sunt autovehiculele taxi comasate, identificate prin număr de înmatriculare și număr de identificare;
4. Autorizațiile de transport, autorizațiile taxi și contractele de atribuire în gestiune delegată - în original;
5. Copia autorizației de transport a transportatorului nou-înființat;
6. Certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate și certificatele de agreare ale autovehiculelor preluate din care să reiasă că proprietar este transportatorul nou înființat (*);
7. Dovada cesionării contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi autentificată de un notar public;
8. Acordul societății de leasing – în cazul în care autovehiculul este deținut în temeiul unui contract de leasing;
9. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului societății nou înființate privind asigurarea dispecerizării pe toată perioada de valabilitate a autorizației taxi;
10. Chitanța privind plata taxei de eliberare autorizație taxi în cuantum de 200 lei/autorizație taxi, conform HCL 737/2019.

c) În cazul cedării unei/unor autorizații taxi angajatului/angajaților:

1. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului al societății comerciale autorizate ca și transportator și al societății/P.F.A./Î.F. nou înființate;
2. Certificat constatator actual al transportatorului care cedează autorizația taxi și actul constitutiv al acestuia;
3. Certificat constatator actual al transportatorului nou înființat și actul constitutiv al acestuia, din care să reiasă că angajatul în favoarea căruia se cedează autorizația taxi este P.F.A., membru al Î.F. sau asociat în cadrul societății comerciale nou înființate;
4. Declarație notarială în care să se specifice câte autorizații taxi cedează transportatorul autorizat și care sunt acestea (pentru identificarea autovehiculului pentru care s-a atribuit autorizația taxi se vor avea în vedere numărul de înmatriculare și numărul de identificare);
5. Contractul de muncă vizat de I.T.M. al angajatului căruia i se cedează autorizația taxi, din care să reiasă că este angajat de minim 6 luni al respectivei societăți;
6. Autorizația taxi la care se renunță în favoarea angajatului – în original;
7. Copia autorizației de transport a transportatorului nou înființat;
8. Acordul societății de leasing – în cazul în care autovehiculul cedat este deținut în temeiul unui contract de leasing;
9. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului societății nou înființate privind asigurarea dispecerizării pe toată perioada de valabilitate a autorizației taxi;
10. Certificatul de înmatriculare, cartea de identitate și certificatul de agreare al autovehiculului cedat din care să reiasă că proprietar este transportatorul nou înființat (*);
11. Chitanța privind plata taxei de eliberare autorizație taxi în cuantum de 200 lei/autorizație taxi, conform HCL 737/2019.

Note:

(*) Se va înmatricula pe societatea comercială nou înființată același/aceleași autovehicule utilizate în activitatea de taximetrie pentru care a fost emisă inițial autorizația/autorizațiile taxi.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data: _____

Semnătura: _____

Telefon: _____

Ștampila: _____

www.primariaclužnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclužnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.