



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

Anexa III la Hotărârea nr. 622/2020

CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE

Subsemantul/subsemnata.....,
domiciliat/ă , cu reședința
în , născut/ă la data de , având
C.N.P , C.I./B.I. seria..... nr..... , eliberată de..... , la data
de..... , telefon

Familia este compusă dintr-un număr depersoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP)
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP)
- c) Copil I (nume, prenume, CNP)
- d) Copil II (nume, prenume, CNP)
- e) Copil III(nume, prenume, CNP)
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP)
- g) Copil V (nume, prenume, CNP)
- h) tatăl solicitantului (nume, prenume, CNP).....
- i) mama solicitantului (nume, prenume, CNP).....
- j) socrul solicitantului (nume, prenume, CNP).....
- k) soacra solicitantului (nume, prenume, CNP).....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe sociale, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Declarație notarială, dată în conformitate cu punctul 3 din Anexa II, atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună.
2. Declarație notarială a persoanelor care au dublă cetățenie, dată în conformitate cu punctul 3 din Anexa
3. Contract de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate a acestuia.
4. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, (va fi dată în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil) din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



5. Declarație notarială în care sa fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă și numele acestora (în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește).

6. Declarația olografă a solicitantului care locuiește în așezări informale.

7. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces), precum și sentința de divorț, după caz.

8. Adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii atât pentru solicitant, cât și pentru membrii familiei de grad I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) care locuiesc și gospodăresc împreună. În cazul persoanelor angajate în luna anterioară expirării termenului limită de depunere a cererilor, dovada venitului se face prin contract de muncă înregistrat în sistemul REVISAL, fără a fi necesară adeverința eliberată de angajator;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul net realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, activități independente, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistență socială sau altele asemenea);

- orice alt document justificativ care dovedește obținerea de venituri;

- declarație notarială a membrilor familiei că nu beneficiază de niciun venit – acolo unde este cazul.

Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.

Declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate, atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

9. Adeverințe conform punctului 7 din Anexa II pentru membrii familiei de gradul I ai solicitantului (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și se gospodăresc împreună), necesare stabilirii punctajului pentru criteriul prevăzut la Cap. III din Anexa I.

10. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.

11. Orice document depus de către solicitant care atestă vechimea sa în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc.

12. Certificat/decizie de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/grad de invaliditate - dacă este cazul.





13. Copii ale documentelor din care rezultă că calitatea solicitantului de veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.

14. Adeverință care să confirme că solicitantul provine din sistemul de protecție a copilului și a împlinit vârsta de 18 ani - dacă este cazul.

15. Copie a Deciziei de pensionare.

16. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința).

17. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul).

18. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale)

19. Orice document pe care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de excelență (memorii, recomandări, etc)

20. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca, care să prevadă perioada găzduirii de care a beneficiat și din care să rezulte că aceasta este de 6 luni consecutive și îndeplinită la data depunerii cererii.

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe sociale, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Notă: Se încercuiește fiecare număr din prezenta cerere pentru care se depune documentul.

Cluj-Napoca,

Semnătura,

Data.....

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

Anexa II la Hotărârea nr. 622/2020

**LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE**

ACTE DOVEDITOARE:

1. Cerere tip conform Anexei III la Hotărâre.
2. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună: soț, soție, copii - pentru copiii minori declarația va fi dată de către reprezentantul minorului, părinții soților, după caz, din care să reiasă faptul că:
 - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990;
 - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil intravilan pe teritoriul României, după 01.01.1990;
 - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

Persoanele care au dublă cetățenie, vor depune obligatoriu, ca acte doveditoare, și înscrisuri eliberate de instituțiile abilitate din țara în care au o altă cetățenie decât cea română, care să ateste faptul că:

- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul țării unde au o altă cetățenie, după 01.01.1990;
- nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil intravilan pe teritoriul țării unde au o altă cetățenie, după 01.01.1990;
- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul țării unde au o altă cetățenie, după 01.01.1990.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



3. Contract de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate a acestuia.

4. În situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, acesta va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă și numele acestora .

5. Declarația olografă a solicitantului care locuiește în așezări informale.

6. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces), precum și sentință de divorț, după caz.

7. În vederea stabilirii eligibilității pentru obținerea unei locuințe sociale, raportat la criteriul prevăzut la Cap. I.A.10 din Anexa I, solicitantul va depune atât pentru el, cât și pentru membrii familiei de grad I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) care locuiesc și gospodăresc împreună :

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii. În cazul persoanelor angajate în luna anterioară expirării termenului limită de depunere a cererilor, dovada venitului se face prin contract de muncă înregistrat în sistemul REVISAL, fără a fi necesară adeverința eliberată de angajator;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, activități independente, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistență socială sau altele asemenea);

- orice alt document justificativ care dovedește obținerea de venituri;

- declarație notarială a membrilor familiei că nu beneficiază de niciun venit – acolo unde este cazul.

Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.

Declarațiile de venit făcute cu nesinceritate atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

8. În vederea stabilirii punctajului pentru criteriul prevăzut la Cap. III, Anexa I, „Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii, părinții soților, după caz)”, solicitantul va depune atât pentru sine cât și pentru membrii





familiei de gradul I ai acestuia (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și se gospodăresc împreună) documentele prevăzute la punctul 7.

9. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.

10. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc. (se depune doar pentru solicitant).

11. Certificat/decizie de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/grad de invaliditate- dacă este cazul;

12. Copii ale documentelor privind calitatea de - veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.

13. Adeverință care să confirme că solicitantul provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani - dacă este cazul.

14. Copie a Deciziei de pensionare.

15. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001, sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că a părăsit locuința);

16. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul);

17. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale).

18. Orice document pe care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de excelență (memorii, recomandări, etc).

19. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca, care să prevadă perioada găzduirii de care a beneficiat și din care să rezulte că aceasta este de 6 luni consecutive și îndeplinită la data depunerii cererii.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

Anexa I la Hotărârea nr. 622/2020

CRITERII DE PUNCTAJ

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINȚE SOCIALE

A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:

1. Solicitanții să fie cetățeni români/străini care au dobândit protecție internațională în România.
2. Solicitanții care au domiciliul în municipiul Cluj-Napoca/permis de ședere în municipiul Cluj-Napoca în cazul străinilor care au dobândit protecție internațională în România.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii majori, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan pe teritoriul României, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul României, după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților ,după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan, pe teritoriul României și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul României și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea.

11. Solicitanții care pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței, dovedit în condițiile punctului 7 din Anexa II.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii - cu excepția copiilor minori la data rămânerii definitive a hotărârii de evacuare, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

B) Nu pot beneficia de locuință socială următoarele categorii de persoane:

1. Solicitanții care nu au cetățenia română /străinii care nu au dobândit protecție internațională în România.





2. Solicitanții care nu au domiciliul/nu au permis de ședere în municipiul Cluj-Napoca în cazul străinilor care au dobândit protecție internațională în România.

3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii majori, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca.

4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990.

5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan pe teritoriul României, după 01.01.1990.

6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul României, după 01.01.1990.

7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care dețin, au deținut și au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care dețin, au deținut, și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni,

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



peste nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitanții care nu pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii - cu excepția copiilor minori la data rămânerii definitive a hotărârii de evacuare, părinții soților după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

II. CRITERII DE ELIGIBILITATE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE ȘI PE TOATĂ DURATA DE DERULARE A ACESTUIA:

1. În vederea încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de zece zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

2. Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantului și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de prioritate, li se va anula repartizația de locuință.

3. Pe toată durata contractului de închiriere, titularul contractului și persoanele înscrise cu drept locativ trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute la data atribuirii unei locuințe sociale, și anume cele





prevăzute la cap. I lit. A punctele 1-9, 12-14, precum și prevederile legale incidente, sub sancțiunea neprelungirii/denunțării acestuia.

CRITERII DE SELECȚIE:

I. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

1. Pentru chirie în locuință cu contract de închiriere, având durată:

- | | |
|-----------------|-------------|
| - sub 1 an | 2 p |
| - între 1-2 ani | 3 p |
| - între 2-3 ani | 7 p |
| - între 3-4 ani | 10 p |
| - între 4-5 ani | 12 p |
| - peste 5 ani | 15 p |

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de mp. spațiu de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- | | |
|---|-------------|
| - mai mare de 12 m.p.; | 0 p |
| - mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.; | 4 p |
| - mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.; | 7 p |
| - mai mică de 8 m.p. | 10 p |

Dovada numărului de membri de familie, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar.

În cazul în care în imobil, nu este constituită Asociație de proprietari/locatari, dovada se face prin declarație notarială a solicitantului.

În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

3. Solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție , copii, părinții soților, după caz) care locuiesc în așezări informale și figurează în baza de date conform Legii nr. 151/2019, privind completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

15 p

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



II. Starea civilă:

Pentru punctele a-c se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil **2 p**

b. căsătorit cu copil **5 p**

c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere **3 p**

d. familie monoparentală **10 p**

e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil: **2 p**

III. Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii, părinții soților, după caz):

- mai mic decât venitul net minim pe economie **30 p**

-între venitul net minim și venitul net mediu pe economie **20 p**

IV. Vechimea în muncă:

- vechimea în muncă probată prin orice document care o atestă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice, etc. (se acordă doar pentru solicitant)
1 pct. pentru fiecare an.

V. Condiții speciale:

A. pentru vechimea solicitării (vechimea depunerii dosarului) de locuință (începând cu anul 1997) și pentru categorii speciale de solicitanți:

a) până la un an vechime **0 p**

b) pentru fiecare an de vechime a solicitării **2 p**

B. Persoane încadrate în grad de invaliditate I și II **25 p**

C. Persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială de handicap:

ușor **5 p**

mediu **10 p**

accentuat **15 p**

grav **20 p**





D. Veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989), și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare **15p**

E. Persoane care provin din sistemul de protecție a copilului și care au împlinit vârsta de 18 ani **40 p**

F. Pensionari prin împlinirea vârstei-standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare (se acordă doar pentru solicitant) **18 p**

G. Beneficiari de pensie anticipată (se acordă doar pentru solicitant) **10 p**

H. Persoane evacuate din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar **40 p**

I. Persoane în curs de evacuare din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar **30 p**

J. Persoane găzduite în unități de asistență socială cu cazare în structuri din municipiul Cluj-Napoca, în funcție de termenul de găzduire, astfel:

- pentru o perioadă mai mică sau egală cu 6 luni **10 p**

- pentru o perioadă mai mare de 6 luni **15 p**

Notă: Termenul de 6 luni trebuie să fie împlinit la data depunerii cererii, iar cele 6 luni trebuie să fie consecutive.

VI. Cazuri de excelență:

Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului Municipiului Cluj-Napoca sau a țării prin performanțe intelectuale, culturale, sportive, civice, etc.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului. **40p**

VII. Solicitanții care au depus dosar individual, dar se găsesc simultan în dosare depuse de soț, soție, copii, părinții soților, după caz, nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.

În cazul existenței egalității de puncte, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată, având prioritate solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni gravă. Dacă nu este suficient acest criteriu, departajarea se va face în funcție de vechimea solicitării de locuință socială. În situația în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, aceasta se va face pe baza condițiilor cu caracter de protecție socială.

