

CONTRACT DE SERVICII

nr.181496 din 30.03.2020

subsecvent acordului cadru nr. 431039 din 14.09.2018

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii între:

Părți contractante

Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Motilor nr.1- 3, telefon 0264-50264/596030, fax 0264/43.15.75, cod fiscal nr. 4305857, cont virament deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin **primar Emil Boc**, în calitate de beneficiar, și

Prestatorul: SC STARCUM EXIM SRL cu sediul în Cluj-Napoca, strada Locomotivei, nr. 4, județul Cluj, telefon/fax 0264433217, număr de înmatriculare J12/2489/1995, cod fiscal RO 8030228, cont trezorerie reprezentat prin **Danciu Alexandru Denisa** în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să realizeze servicii de **dirigenție de șantier** pentru obiectivul: *„Modernizare și reparații capitale zone afectate de demolarea garajelor, ale acceselor existente către aceste zone: alei, platforme, străzi și orice alte suprafețe adiacente străzilor Tulcea-Dunării-Oltului-Jiului, organizare de șantier în municipiul Cluj-Napoca”*, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în baza Acordului cadru nr. 431039 din 14.09.2018.

2.2. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **39.599,87 lei** fara T.V.A., la care se adaugă T.V.A., după cum urmează:

2.3. Cantitatea previzionată de servicii de dirigenție de șantier este conform celor prevăzute în caietul de sarcini, ce vor fi achiziționate în baza acordului-cadru aferente unor lucrări de "Modernizare și reparații a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca" în valoarea maximă de 40.500.000 lei cu TVA.

3. Aplicabilitate

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți, respectiv **08.04.2020**

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este până la recepția finală a lucrărilor, începând de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent.

5. Definiții

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică: an - 365 de zile.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte grafice, dacă este cazul
- f) garanție de buna execuție, dacă este cazul
- g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul
- h) acord de asociere, dacă este cazul
- i) contractul de subcontractare, dacă este cazul
- j) alte documente (dacă este cazul)

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul public al contractului

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

10.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul

contractului de execuție TVA inclus.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitare scrisă a achizitorului în favoarea caruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.3. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10.4. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Responsabilitățile prestatorului:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Legii, HG 273/1994, HG 343/2017 și ORDIN nr. 1.496 din 13 mai 2011 (*actualizat prin ordinul nr. 277/2012*) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier conform Art. 44 și art. 48 diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, face observații dacă sunt necesare completări, lipsuri și diverse neconcordanțe;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și verifică respectarea;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. înainte de beneficiarului un raport cu observațiile în urma studierii proiectului și verificării avizelor, autorizațiilor, acordurilor, caietelor de sarcini;
11. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului consultantul va convoca reprezentanții investitorului, executantului, detinatorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu această ocazie;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. verifică cerințele avizelor și acordurilor eliberate, existența condițiilor impuse și urmărește corelarea cu proiectul;

18. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare

19. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor,

20. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea condițiilor impuse în avize împreună cu executarea lucrărilor, dacă sunt prevăzute și necesare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;"
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
20. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate
21. participă la recepționarea materialelor livrate pe șantier care urmează a fi puse în operă
22. în cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, dirigintele are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalaie nu vor fi rezolvate;
23. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor, respectiv procesele verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. În anexa se va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la antemasuratoare (atasament);
24. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995

privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptarii de noi solutii care schimba solutiile initiale;

25. intocmeste Jurnalul de santier al lucrarii, in care are obligatia de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de santier, Dirigintele de santier va inregistra zilnic cu acuratete cel putin urmatoarele date si informatii: conditiile atmosferice, intreruperea lucrului datorita conditiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numarul personalului care lucreaza pe santier, materialele incorporate in lucrari, utilaje defecte, testele efectuate, esantioanele trimise, evenimentele neprevazute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate, (lucrarile terminate, cantitatile reale, materiale), obstacolele si dificultatile intalnite de executant in executia lucrarilor, precum si ordinele sau dispozitiile verbale date executantului. Jurnalul de santier va fi pus la dispozitia beneficiarului ori de cate ori va fi solicitat si va fi cuprins in cartea tehnica.

26. efectueaza in numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si decontare a lucrarilor executate. Dirigintele de santier, in calitate de imputernicit al investitorului sau al beneficiarului, verifica situatiile de plata aferente cantitatilor de lucrari real executate din devizele pe categorii de lucrari a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de masuratori, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata conform normelor in vigoare si se prezinta impreuna cu constructorul la investitor in vederea insusirii si decontarii acestora,

27. Urmaresc respectarea modificarilor de solutii tehnice introduse de Dispozitiile de santier elaborate de proiectant fata de proiectul initial;

28. Verifica cantitatile suplimentare la categoriile de lucrari existente in oferta, precum si la categoriile de lucrari noi similare introduse prin Dispozitii de santier, dupa aprobarea prealabila in scris a acestora de catre beneficiar;

29. Isi insuseste oferta tehnica si financiara a executantului, Dirigintele va da o declaratie scrisa in acest sens si verifica si avizeaza corectitudinea situatiilor de lucrari prezentate de constructor catre beneficiar;

30. Dirigintele de santier raspunde de corectitudinea cantitatilor, preturilor unitare, valorilor si calculelor din situatiile de lucrari;

31. In cazul in care situatiile de lucrari, atasamentele (masuratorile), nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrari care nu s-au executat sau care desi sunt prevazute in oferta nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate de beneficiar, nu se va accepta la plata factura dirigintelui de santier;

32. Dirigintele de santier are obligatia de a urmari derularea lucrarilor conform graficului de executie fizic si valoric elaborat de executant si aprobat de beneficiar, astfel incat lucrarile sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficul de executie sunt date contractuale. In acest sens dirigintele de santier va solicita executantului elaborarea graficului de executie fizic si valoric de detaliu, il va verifica si aviza. Graficul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, articol important de lucrare. Graficul de detaliu va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incat sa indice modul de abordare al executiei lucrarilor pentru finalizarea acestora in termenul prevazut in contractul de executie. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile executantului, graficul de executie propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa in scris beneficiarul asupra masurilor de remediere /recuperare propuse de executant si aprobate de catre dirigintele de santier.

33. Dirigintele de santier va informa saptamanal/lunar cu privire la stadiile fizice si valorice realizate de executant conform graficului aprobat;

34. Dirigintele de santier asigura imagini foto cu starea initiala si pe parcursul executiei lucrarilor pana la finalizarea lucrarilor inclusiv, functie de lungimea strazii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data si pozitia pe strada;

35. La cererea beneficiarului, dirigintele de santier va pune la dispozitie orice alte date decat cele mentionate in caietul de sarcini, cu privire la lucrare, in cel mult doua zile de la solicitare;

36. Dirigintele de santier are obligatia restituirii tuturor documentelor puse la dispozitie de Municipiul Cluj-Napoca, la data finalizarii lucrarilor.

C. RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

a) Secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor este asigurat de un diriginte de santier autorizat implicat in verificarea calitatii lucrarilor executate pentru realizarea constructiei si a

intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției

b) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, HG 343/2017, inclusiv anexa 6 la regulament.

c) Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte. (HG343/2017, cap.2).

d) urmărește dezafectarea lucrărilor din organizarea de santier și predă terenul deținătorului acestuia;

e) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. Pentru recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hartie și suport magnetic, funcție de lungimea străzii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data și poziția pe stradă;

f) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

g) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției;

h) înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

i) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD);

D. PERIOADA DE GARANTIE

a) după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de santier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,

b) dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de santier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a instiinti beneficiarul lucrării, dacă executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și beneficiarul propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de către executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

c) urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defectiunile aparute în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu instiintarea și a beneficiarului.

d) urmărește rezolvarea defectelor/problemele aparute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

e) definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta va fi predată beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opisuri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi;

E. ALTE RESPONSABILITĂȚI

a.) Dirigintele de santier va purta întreaga răspundere pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților prevăzute în caietul de sarcini;

b) Dirigintele de santier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnatura și stampila proprie. De asemenea are obligația de a da lamuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului explicații cu privire la lucrările executate și decontate;

c) Dirigintii de santier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții;

d) Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de santier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 343/2017.

e) Dirigintele de santier are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, pe întreaga perioadă până la recepția finală, orice situație privind derularea contractului de execuție, inclusiv rapoartări privind cantitățile/valorile/suprafețele/lungimile/etc executate pe articole de lucrări puse în opera;

f) Certificarea la plata a sumelor retinute constructorului sau confirmarea eliberării garanției de buna execuție;

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața beneficiarului, în următoarele circumstanțe :

calitatea lucrărilor este sub cerințele proiectului și dirigintele de șantier ar fi putut să le îmbunătățească prin acțiuni de implicare directă;

se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru beneficiar.

Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către acesta .

g) Dirigintele de șantier își va înscrie în Jurnalul de Șantier ora de sosire/plecare de pe șantier zilnic, acestea fiind confirmate de către Managerul de proiect/ Șef șantier. Orele înscrise în jurnalul de șantier se vor regăsi sub formă de pontaj atasat raportului de activitate și facturii fiscale prezentate la plată;

F. RECEPȚIA FINALĂ

Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală .

Conform HG 343/2017, documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme ;

i) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD);

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută

să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. - Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator in lei, in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea facturilor la beneficiar pentru serviciile prestate si receptionate conform legii de catre beneficiar.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

18. Subcontractanți

18.1. -(1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

18.2. - (2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.3. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5. - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităților

subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va iace doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 – (2) – Subcontractanții schimbati au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a promunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

18.7 – (3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.8 – (4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi intarziere din prețul fazei de proiectare neonorate (TVA inclus).

20. Modalități de încetare a contractului

20.1 Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3.- În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea si novatia

21.1. - Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarati pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.



24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOC

PRESTATOR,
SC STARCOM EXIM SRL

DIRECTIA ECONOM
DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRĂE

DIRECTIA JURIDICA,
DIRECTOR EXECUTIV
ALINA RUS

1.04.2020

DIRECTIA TEHNICA
DIRECTOR EXECUTIV
VIRGHE PORUTIU

SEF SERV. ADMINISTRARE CĂI PUBLICE
GABRIELA CORA