

CONTRACT DE SERVICII Nr.310207/01.07.2020

subsecvent acordului cadru nr. 431039 din 14.09.2018

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii între:

Părți contractante

Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Motilor nr. 3, telefon 50264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, cod fiscal nr. 4305857, cont virament deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin **primar Emil Boc**, în calitate de beneficiar,

și

Prestatorul: SC STARCOM EXIM SRL cu sediul în Cluj-Napoca, strada Locomotivei, nr. 4, județul Cluj, telefon/fax 0264433217, număr de înmatriculare J12/2489/1995, cod fiscal RO 8030228, cont trezorerie reprezentat prin **Danciu Alexandra-Denisa**, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să realizeze **SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU OBIECTIVUL "Modernizarea zonelor adiacente-Parking suprateran deviere rețele, bransamente și racorduri la utilități-strada Mogoșoaia nr.9"**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în baza Acordului cadru nr. 431039 din 14.09.2018.

2.2. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **3.445,98 lei fara T.V.A.**, la care se adaugă T.V.A.

2.3. Cantitatea previzionată de servicii de dirigenție de santier este conform celor prevăzute în caietul de sarcini, ce vor fi achiziționate în baza acordului-cadru aferente unor lucrări de "Modernizare și reparații a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca" în valoarea maximă de 40.500.000 lei cu TVA.

3. Aplicabilitate

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți, respectiv **03-07-2020**

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este până la recepția finală a lucrărilor, începând de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent.

5. Definiții

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte grafice, dacă este cazul
- f) garanție de buna executie, dacă este cazul
- g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul
- h) acord de asociere, dacă este cazul
- i) contractul de subcontractare, dacă este cazul
- j) alte documente (dacă este cazul)

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul public al contractului

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

10.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție TVA inclus.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitare scrisă a achizitorului în favoarea caruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.3. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10.4. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Responsabilitățile prestatorului:

In exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Legii , HG 273/1994, HG 343/2017 și ORDIN nr. 1.496 din 13 mai 2011 (*actualizat prin ordinul nr. 277/2012*) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier conform Art. 44 și art.48 diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, face observații dacă sunt necesare completări, lipsuri și diverse neconcordanțe;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și verifică respectarea;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. înainte de beneficiarului un raport cu observațiile în urma studierii proiectului și verificării avizelor, autorizațiilor, acordurilor, caietelor de sarcini;
11. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului consultantul va convoca reprezentanții investitorului, executantului, detinatorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu această ocazie;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. verifică cerințele avizelor și acordurilor eliberate, existența condițiilor impuse și urmărește corelarea cu proiectul;
18. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea

de efectuare a lucrarilor (planuri coordonatoare privind retelele,etc.) in intervalul de executie. Coordoneaza executia lucrarilor cu retelele edilitare ale diferitilor beneficiari de exploatare
19.intocmeste scrisorile catre proiectant pentru cereri de completari, coordonari, adaptari la teren in conditiile incadrarii in valorile si termenele aprobate pentru realizarea lucrarilor,
20. verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmarire a executiei lucrarilor.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifica respectarea condițiilor impuse în avize împreună cu executarea lucrarilor ,daca sunt prevazute si necesare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;"
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
20. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fara a fi verificate si receptionate
21. participa la receptionarea materialelor livrate pe santier care urmeaza a fi puse in opera
22. in cazul in care se constata neconformitatea lucrarilor efectuate , dirigintele are obligatia de a intocmi rapoarte de neconformitate in care se va preciza in ce constau acestea, descrierea detaliata a acestora, masurile de remediere si termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalae nu vor fi rezolvate;
23. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, prin care se atesta calitatea lucrarilor, respectiv procesele verbale in faze determinante, procesele verbale de receptie calitativa, procesele verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse. In anexa se va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrari ascunse in copie se vor atasati obligatoriu la antemasuratoare (atasament);
24. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ulterioare

ale proiectului tehnic sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;

25. întocmește Jurnalul de șantier al lucrării, în care are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor. În Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra zilnic cu acuratețe cel puțin următoarele date și informații: condițiile atmosferice, întreruperea lucrului datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul personalului care lucrează pe șantier, materialele încorporate în lucrări, utilaje defecte, testele efectuate, esanțioanele trimise, evenimentele neprevăzute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate, (lucrările terminate, cantitățile reale, materiale), obstacolele și dificultățile întâlnite de executant în executia lucrărilor, precum și ordinele sau dispozițiile verbale date executantului. Jurnalul de șantier va fi pus la dispoziția beneficiarului ori de câte ori va fi solicitat și va fi cuprins în cartea tehnică.

26. efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigintele de șantier, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora,

27. urmăresc respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse de Dispozițiile de șantier elaborate de proiectant față de proiectul inițial;

28. verifică cantitățile suplimentare la categoriile de lucrări existente în oferta, precum și la categoriile de lucrări noi similare introduse prin Dispoziții de șantier, după aprobarea prealabilă în scris a acestora de către beneficiar;

29. își însușește oferta tehnică și financiară a executantului, Dirigintele va da o declarație scrisă în acest sens și verifică și avizează corectitudinea situațiilor de lucrări prezentate de constructor către beneficiar;

30. Dirigintele de șantier răspunde de corectitudinea cantităților, preturilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări;

31. În cazul în care situațiile de lucrări, atasamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, conțin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în oferta nu sunt necesare a se executa și nu sunt semnate de beneficiar, nu se va accepta la plată factura dirigintelui de șantier;

32. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de beneficiar, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție sunt date contractuale. În acest sens, dirigintele de șantier va solicita executantului elaborarea graficului de execuție fizic și valoric de detaliu, îl va verifica și aviza. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, articol important de lucrare. Graficul de detaliu va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al execuției lucrărilor pentru finalizarea acestora în termenul prevăzut în contractul de execuție. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile executantului, graficul de execuție propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa în scris beneficiarul asupra măsurilor de remediere / recuperare propuse de executant și aprobate de către dirigintele de șantier.

33. Dirigintele de șantier va informa săptămânal/lunar cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat;

34. Dirigintele de șantier asigură imaginii foto cu starea inițială și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea lucrărilor inclusiv, funcție de lungimea străzii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data și poziția pe stradă;

35. La cererea beneficiarului, dirigintele de șantier va pune la dispoziție orice alte date decât cele menționate în caietul de sarcini, cu privire la lucrare, în cel mult două zile de la solicitare;

36. Dirigintele de șantier are obligația restituirii tuturor documentelor puse la dispoziție de Municipiul Cluj-Napoca, la data finalizării lucrărilor.

C. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

a) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de

recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției

- b) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, HG 343/2017, inclusiv anexa 6 la regulament,
- c) Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.(HG343/2017 , cap.2).
- d) urmărește dezafectarea lucrărilor din organizarea de santier și predă terenul deținătorului acestuia;
- e) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție . Pentru recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișa tehnică a obiectivului , după un model primit de la investitor , însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hartie și suport magnetic, funcție de lungimea străzii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data și poziția pe strada;
- f) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- g) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției;
- h) înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.
- i) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD);

D. PERIOADA DE GARANTIE ;

- a)după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de santier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora,
- b)dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de santier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a înștiința beneficiarul lucrării, dacă executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și beneficiarul propunerea sa de a executa remediile cu alt constructor ,cheltuiala fiind suportata de catre executant ca urmare a neindeplinirii obligatiilor asumate;
- c)urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile aparute în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea și a beneficiarului .
- d) urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.
- e) definitivă cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta va fi predată beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opisuri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi;

E. ALTE RESPONSABILITATI

- a.) Dirigintele de santier va purta întreaga răspundere pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților prevăzute în caietul de sarcini;
- b) Dirigintele de santier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnatura și stampila proprie. De asemenea re obligația de a da lamuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului explicații cu privire la lucrările executate și decontate;
- c) Dirigintii de santier răspund, potrivit legii, în cazul neindeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini ,precum și neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții;
- d) Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de santier va completa capitolul D(documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 343/2017.
- e) Dirigintele de santier are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, pe întreaga perioadă până la recepția finală, orice situație privind derularea contractului de execuție, inclusiv rapoarte privind cantitățile/valorile/suprafețele/lungimile/etc executate pe articole de lucrări puse în opera;
- f) Certificarea la plată a sumelor reținute constructorului sau confirmarea eliberării garanției de

buna executie;

Dirigintele de santier isi va asuma raspunderea financiara in fata beneficiarului, in urmatoarele circumstante :

calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului si dirigintele de santier ar fi putut sa le imbunatateasca prin actiuni de implicare directa;

se descopera nereguli severe imputabile dirigintelui de santier, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru beneficiar.

Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de santier se acopera de catre acesta .

g) Dirigintele de santier isi va inscrie in Jurnalul de Santier ora de sosire/plecare de pe santier zilnic, acestea fiind confirmate de catre Managerul de proiect/ Sef santier. Orele inscise in jurnalul de santier se vor regasi sub forma de pontaj atasat raportului de activitate si facturii fiscala prezentata la plata;

F. RECEPTIA FINALA

Cartea tehnica se definitiveaza inainte de receptia finala .

Conform HG 343/2017, documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmarirea comportarii constructiei, instructiunile de exploatare si intretinere si lista prescriptiilor de baza care trebuie respectate pe timpul exploatarei constructiei, documentatia de interpretare a urmaririi comportarii constructiei in timpul executiei si al exploatarei;

b) proiectele in baza carora s-au efectuat, dupa receptia finala a lucrarilor, modificari ale constructiei fata de proiectul initial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiente aparute dupa receptia executarii lucrarilor si masurile de interventie luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmarire speciala a constructiei (incercare prin incarcare, urmarire in timp), daca este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalatiilor de masurare prevazute prin proiectul de urmarire speciala a constructiei incheiat intre executant si beneficiar, daca este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale si finale asupra rezultatelor urmaririi speciale, daca este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a constructiei in cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme ;

i) cartea tehnica va fi predată si pe suport electronic (CD);

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

~~13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.~~

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit

de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1.-Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator in lei, in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea facturilor la beneficiar pentru serviciile prestate si receptionate conform legii de catre beneficiar.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

18. Subcontractanți

18.1. -(1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

18.2. - (2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.3. - (1) Prestatoeul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5. - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată

și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 – (2) – Subcontractanții schimbati au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

18.7 – (3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.8 – (4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi intarziere din prețul fazei de proiectare neonorate (TVA inclus).

20. Modalități de încetare a contractului

20.1 Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecaruia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3.- În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea și novatia

21.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.



24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR
EMIL BOG



PRESTATOR,
SC STARCOM EXIM SRL
Administrator Danciu Alexandra-Denisa



DIRECTIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRĂDA

DIRECTIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
ALIN

12.07.2020

DIRECTIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
VIRGIL PĂRUȚĂ

SEF SERVICIU ADMINISTRARE CĂI PUBLICE
GABRIELA CORA

CONSILIER
MĂRINCEAN ADINA-ILEANA