

**Contract de prestare servicii**  
**nr. 229300 din 12.05.2020**

Prezentul Contract de prestare de servicii, denumit în continuare "Contract", s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și H.C.L. nr. 242/2005  
între:

**1. Părțile contractante**

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moților nr. 3, telefon 0264/59.60.30, fax 0264/43.15.75, email [registratura@primariaclujnapoca.ro](mailto:registratura@primariaclujnapoca.ro), cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO51TREZ24A705000200X, deschis la Banca Națională Trezoreria Cluj, reprezentată prin Emil Boc, primar, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

**REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, telefon 0264552666, fax 0264444576, e-mail [office@radpcj.ro](mailto:office@radpcj.ro), cod de înregistrare fiscală RO201233, cont IBAN nr. RO44TREZ2165069XXX009720, deschis la Banca Națională – Trezorerie Cluj-Napoca, reprezentată prin Ion Pantelimon, director general, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

• Autoritatea contractantă a încredințat către R.A.D.P. Cluj-Napoca, prin formă de gestiune directă, activitatea de pază a cimitirelor administrate de Primăria municipiului Cluj-Napoca, prin H.C.L. nr. 242/2005

au convenit încheierea prezentului Contract.

**2. Obiectul și prețul contractului**

**2.1.** Contractantul se obligă să presteze servicii de pază și protecție pentru obiective aflate în proprietatea și în administrarea Municipiului Cluj-Napoca, respectiv cimitirele: **Central, Mănăstur, Crișan și Pomet**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**2.2.** Obiectivele pentru care urmează să se asigure serviciul de pază și protecție a bunurilor și valorilor și asigurarea bunei desfășurări a activității derulate de autoritatea contractantă generează un număr de **13 posturi de pază** (fixe și mobile) unde se vor executa servicii de pază cu numărul de agenți stabilit conform Planurilor de pază avizate, respectiv:

| Nr crt | Obiectiv          | Tip Post  | Tip paza | Tip paza        | Total ore post /luna          | Total ore post /luna          | Total ore post /luna          |
|--------|-------------------|---|----------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|        |                   |   | 24/24    | Partial – 8 ore | Luna cu 30 zile               | Luna cu 31 zile               | Luna cu 28 zile               |
| 1      | Cimitirul Central | Post fix nr 1 str Avram Iancu nr 26-28 – 1 agent/tură | da       | -               | 24h *30 zile = <b>720 ore</b> | 24h *31 zile = <b>744 ore</b> | 24h *28 zile = <b>672 ore</b> |
| 2      | Cimitirul Central | Post fix nr 2 str Pop de Basesti – 1 agent/tură       | da       | -               | 24h *30 zile = <b>720 ore</b> | 24h *31 zile = <b>744 ore</b> | 24h *28 zile = <b>672 ore</b> |

|    |                    |  |    |  |  |  |  |
|----|--------------------|--|----|--|--|--|--|
| 3  | Cimitirul Central  | Post fix nr 3<br>Calea Turzii f.n.– 1 agent/tură               | da | -  | 24h *30 zile<br>= 720 ore                                      | 24h *31 zile<br>= 744 ore                                    | 24h *28 zile<br>= 672 ore                |
| 4  | Cimitirul Central  | Post fix nr 4<br>str Soimului 26 – 1 agent/tură                | da | -  | 24h *30 zile<br>= 720 ore                                      | 24h *31 zile<br>= 744 ore                                    | 24h *28 zile<br>= 672 ore                |
| 5  | Cimitirul Central  | Post nr 5 - mobil<br>- 2 agenti /tură                          | da | -  | 24h *30 zile<br>* 2 agenti<br>= 1440 ore                       | 24h *31 zile<br>* 2 agenti<br>= 1488 ore                     | 24h *28 zile<br>* 2 agenti<br>= 1344 ore |
| 6  | Cimitirul Central  | Post nr 6 - mobil<br>- 2 agenti/tură                           | da | -  | 24h *30 zile<br>* 2 agenti<br>= 1440 ore                       | 24h *31 zile<br>* 2 agenti<br>= 1488 ore                     | 24h *28 zile<br>* 2 agenti<br>= 1344 ore |
| 7  | Cimitirul Mănăştur | Post fix nr 1<br>str Govora f.n. – 1 agent/tură                | da |  | 24h *30 zile<br>= 720 ore                                      | 24h *31 zile<br>= 744 ore                                    | 24h *28 zile<br>= 672 ore                |
| 8  | Cimitirul Mănăştur | Post fix nr 2<br>parceta I8, I 9 K6 –<br>1 agent/tură          | -  | 16 ore (01<br>martie – 15<br>noi)<br>8 ore (16<br>noi – 28<br>februarie) | 16h * 30<br>zile<br>= 480 ore<br><br>8h * 30 zile<br>= 240 ore | 16 h * 31 zile<br>= 496 ore<br><br>8h * 31 zile<br>= 248 ore | -<br><br>8h * 28 zile<br>= 224 ore       |
| 9  | Cimitirul Mănăştur | Post mobil nr 3<br>– 2 agenți/tură                             | da |  | 24h *30 zile<br>* 2 agenți<br>= 1440 ore                       | 24h *31 zile<br>* 2 agenți<br>= 1488 ore                     | 24h *28 zile<br>* 2 agenți<br>= 1344 ore |
| 10 | Cimitirul Crişan   | Post nr 1 semimobil<br>str Mecanicilor fn –<br>1 agent/tură    | da |  | 24h *30 zile<br>= 720 ore                                      | 24h *31 zile<br>= 744 ore                                    | 24h *28 zile<br>= 672 ore                |
| 11 | Cimitirul Crişan   | Post nr 2 -mobil<br>str Crişan – 1<br>agent/tură               | -  | 12<br>ore/noaptea  | 12h * 30zile<br>= 360 ore                                      | 12h * 31 zile<br>= 372 ore                                   | 12h * 28zile<br>= 336 ore                |
| 12 | Cimitirul Pomet    | Post nr 1 semimobil<br>str Pomet fn – 1<br>agent/tură          | da |  | 24h *30 zile<br>= 720 ore                                      | 24h *31 zile<br>= 744 ore                                    | 24h *28 zile<br>= 672 ore                |
| 13 | Cimitirul Pomet    | Post nr 2 -<br>semimobil<br>poarta pietonala – 1<br>agent/tură | da |  | 24h *30 zile<br>= 720 ore                                      | 24h *31 zile<br>= 744 ore                                    | 24h *28 zile<br>= 672 ore                |

**2.3.** Prețul unitar, pe oră /agent de securitate, în lei, fără T.V.A., convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de 27,23 lei/oră/agent de securitate + T.V.A, conform tarifelor unitare aprobate prin H.C.L. nr. 586/2019.

**2.4.** Prețul total al contractului, plătit contractantului este determinat de prețul unitar și de cantitatea serviciilor prestate și recepționate.

### **3. Durata contractului**

**3.1.** Durata prezentului contract este de la data de **01.06.2020** și până la data **01.06.2021**.

**3.2.** Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

3.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, încheiat cu acordul ambelor părți.

#### 4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în prezentul contract;
- f) obiectiv - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către contractant serviciul de pază a bunurilor și valorilor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de autoritatea contractanta, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g) agent de securitate - angajatul contractantului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h) plan de pază - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a contractantului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații.
- i) eveniment - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului autorității contractante.
- j) responsabil de contract - persoana responsabilă cu derularea contractului care analizează modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în contract și asigură bunul mers al derulării contractului.
- k) șef formație pază – persoana care răspunde de organizarea serviciului de pază în toate obiectivele încredințate, care controlează posturile din obiective, utilizând mijloace tehnice specifice și are obligația de a anunța evenimentele apărute superiorului ierarhic și organelor competente.
- l) forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) planurile de pază ale cimitirelor, avizate de secțiile corespunzătoare de Poliție
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor aflate în administrarea Consiliului local, (HCL 300/2014 – în prezent)
- c) HCL 586/2019 - privind aprobarea prețului pentru paza cimitirelor practicat de R.A.D.P. Cluj-Napoca

## 6. Standarde

6.1. Serviciile de pază prestate vor respecta standardele din prezentul contract.

## 7. Caracterul public al contractului

7.1. (1) Contractul are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

## 9. Responsabilitățile contractantului

9.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 9.2. Obligațiile principale ale contractantului sunt:

1) să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract pe baza Planurilor de Pază – anexă la prezentul contract, întocmit de autoritatea contractantă de comun acord cu reprezentantul contractantului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități;

2) să execute serviciile de pază cu numărul de agenți de securitate stabilit, în conformitate cu planurile de pază;

3) să dispună ca posturile de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare să fie conform planurilor de pază;

4) să ia în primire, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare;

5) să nominalizeze, la semnarea prezentului contract,

- responsabilul de contract (persoana responsabilă cu derularea contractului)

- șeful de formație pază stabilit la nivelul unității contractante

Responsabilul de contract va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în contract și asigura comunicarea cu reprezentanții autorității contractante.

Șef formație pază va răspunde de organizarea serviciului de pază în obiectivele încredințat, care controlează posturile din obiective, utilizând mijloace tehnice specifice și are obligația de a anunța evenimentele apărute superiorului ierarhic și organelor competente.

6) să comunice autorității contractante lunar, în ultima zi lucrătoare, planificarea agenților de securitate în posturi/șefului de formație pază, pentru luna următoare, iar eventualele modificări apărute se vor comunica cu maximă celeritate;

7) să depună la Registratura autorității contractante *Centralizatorul de prezență* în perioada 1- 7 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară.

8) să asigure paza bunurilor și valorilor conform Planurilor de pază și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;

9) să permită verificarea, de către reprezentantul autorității contractante, a tuturor documentelor care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale obiectivelor în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.

10) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivelor, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

11) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și /sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

12) să asigure prestarea serviciilor de pază în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform planurilor de pază;

13) să dispună cercetarea disciplinară prealabilă a agentului/agenților de securitate pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază;

14) șeful de formație pază să instruiască agenții de securitate pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat în raporturile acestora cu reprezentanții autorității contractante și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul autorității contractante pentru efectuarea controlului activității de pază, conducerii contractantului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

15) șeful de formație pază să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minimale din planurile de pază și prezentul contract.

16) șeful de formație pază să prezinte autorității contractante următoarele:

- să comunice orice modificare referitoare la numele și prenumele și atestatele personalului desemnat în planurile de pază să execute paza obiectivelor, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- planificarea lunară a agenților de securitate, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna următoare.

17) contractantul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

18) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, contractantul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate;

19) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor prezentului contract;

20) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât

personalul implicat în efectuarea prestației va trebui să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Contractantul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea autorității contractante. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a contractantului;

**21)** să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

**22)** contractantul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a activității și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie - recepție, între: reprezentanții contractantului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții de securitate aflați în tură, în dispozitive;

**23)** în cazul unor evenimente, contractantul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea de către șefii de formație/obiectiv a informațiilor necesare către reprezentanții autorității contractante, precum și realizarea intervențiilor necesare.

**24)** să informeze reprezentanții autorității contractante și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor oricărui eveniment, în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

**25)** să adopte, în caz de incendii, măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea autorității contractante, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

**26)** să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor, în caz de dezastru;

**27)** să păstreze strict confidențial orice date/documente/informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu, mai puțin informații care vizează siguranța națională, conform Legii nr. 333/2003, art 21 al 2 ;

**28)** contractantul va instala cabine de pază (în cimitirele în care nu există) a căror suprafață să nu depășească 4 mp la locațiile specificate în Planurile de pază ;

**29)** respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, precum și legislația muncii;

**30)** despăgubirea autorității contractante cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de contractant, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

**31)** să informeze agenții de pază că nu este permis accesul cu autovehicule personale în incinta obiectivelor păzite (cimitire).

**32)** să se asigure prin prin șeful de formație pază următoarele:

- dacă agenții de securitate cunosc, respectă și aplică consemnul general și particular al posturilor de pază.

- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,

- starea fizică a personalului (*oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.*)

- existența pe fiecare post de pază a documentelor stabilite prin planurile de pază care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,

- starea fizică a clădirilor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

**9.3.** Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

**9.4.** Contractantul răspunde de asigurarea prezenței personalului de pază/securitate în toate posturile specificate în prezentul contract. Lipsa unui agent de securitate din post reprezintă neasigurarea pazei/securității la postul și pe tura respectivă.

**9.5.** Agenții de securitate ai contractantului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale planurilor de pază:

a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu numele și însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a., așa cum sunt prevăzute în Planul de pază avizat de către organele de poliție competente.

b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale consemnate general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență;

c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

d) șeful de formație/obiectiv să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

e) șeful de formație/obiectiv să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

f) agenții de securitate să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planurile de pază;

g) să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;

h) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;

i) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;

j) să răspundă pentru prejudiciile cauzate autorității contractante din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

k) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

l) alte îndatoriri prevăzute în planurile de pază.

## **10. Responsabilitățile autorității contractante**

**10.1.** Obligațiile principale ale autorității contractante sunt următoarele:

a) să aducă la cunoștința contractantului prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor;

b) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile din planul de pază precum și regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) punerea la dispoziția contractantului a suprafeței de teren pe care vor fi amplasate cabinele de pază proprii ale contractantului, în locațiile în care nu există.

- d) să notifice prompt, conducerii contractantului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul obiectivelor;
- e) în situația sustragerii de bunuri, să prezinte contractantului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, valoarea din contabilitate a bunurilor sustrate;
- f) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea *procesului verbal de recepție*;
- g) verificarea *Centralizatorului de prezență* transmis de contractant, în maximum 3 zile lucrătoare de la data predării acestuia către autoritatea contractantă;
- h) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de contractant și acceptate la plată de către autoritatea contractantă, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin *Procesul verbal de recepție* semnat, fără observații de către autoritatea contractantă;
- i) efectuarea inopinată a controalelor lunare privind modul de prestare a serviciului de pază de către contractant, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute. Controlul modului de executare a pazei se face de către reprezentanții autorității contractante. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de formație/obiectiv. Rezultatele controalelor și neregulile constatate se consemnează în registrul de control al fiecărui post;
- j) în cazul în care se constată nereguli, autoritatea contractantă va comunica contractantului neregulile constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea acestora;

## 11. Recepție și verificări

**11.1.** Recepția și verificările serviciilor de pază vor fi efectuate atât de către contractant cât și de către autoritatea contractantă care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

**11.2.** Verificări care se efectuează de către contractant, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).

- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor, precum și regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor.

**11.3.** Verificări care se efectuează de către reprezentanții autorității contractante:

- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, comportamentul, starea agenților de pază și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază care vor fi înregistrate de contractant și vizate de autoritatea contractantă spre neschimbare.
- Calitatea serviciului prestat.

**11.4.** Efectuarea serviciilor de pază, în condițiile stabilite prin contract, (recepția serviciilor de pază) va fi confirmată de reprezentanții contractantului și ai autorității contractante printr-un *Proces verbal de recepție a serviciilor de pază*, care se va întocmi lunar, după verificarea *Centralizatorului de prezență*. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.





**16.2.** Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

**16.4.** În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **17. Modalități de încetare a contractului**

**17.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**17.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**17.3.** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

**a)** contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, prestarea necorespunzătoare a serviciilor, prestarea serviciilor cu întârziere, prestarea serviciilor parțială/incompletă etc);

**b)** contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

**c)** contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

**d)** are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

**17.4.** Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**17.5.** Contractantul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult **90 de zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului comercial al acestuia.

## **18. Cesiunea**

**18.1** În prezentul Contract nu este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract.

**18.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

## **19. Forța majoră**

**19.1.** Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forță majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

**19.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

**19.3.** Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru serviciile prestate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

**19.4.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

22.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

22.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

22.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

22.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

I. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

II. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

III. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

22.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

22.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 24. Dispoziții finale

24.1. Părțile declară expres că au citit acest contract înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat azi 29.05.2020 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractanta,  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

PRIMAR,  
**EMIL BOC**

Contractant,  
**R.A.D.P. CLUJ-NAPOCA,**

DIRECTOR GENERAL,  
**ION PANTELIMON**

DIRECTOR EXECUTIV- DIRE  
**OLIMPIA MOIGRĂDĂ**

ȘEF  
**MICĂ,**

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,  
**ZOIȚA BUMB**

DIRECTOR EXECUTIV -DIRECȚIA JURIDICĂ,  
**ALINA RŪS**

ȘEF BIROU JURIDIC  
**EMESE VASILIE PAP**

DIRECTOR EXECUTIV- DIRECȚIA TEHNICĂ  
**VIRGIL PORUȚIU**

DIRECTOR TEHNIC,  
**IOAN MOROCĂZAN**

ȘEF SERVICIU - ADMINISTRARE CIMITIRE,  
**CAMELIA FĂRÇAȘ**

ȘEF SRUSP,  
**DORU TÔDORESCU**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
PROPRIU

**COCAN**

Semnatura .....

Data .....