

✓

Contract de achiziție publică de prestare servicii
Nr. 149353 din data 10.03.2020

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA, cu sediul în: municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon: 0264/596.030, fax 0264/431.575, e-mail: investitii@primariaclujnapoca.ro, cod de înregistrare fiscală 4305857, cont IBAN nr. RO45TREZ21624510271XXXXX, deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj reprezentată prin EMIL BOC, Primar al Autorității contractante, în calitate de achizitor/beneficiar și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte și

SC CH NAPOCA CONTROLLER SRL, cu sediul în: Municipiul Cluj-Napoca, strada Mureșului, nr. 54, județul Cluj, telefon: 0741.47.35.36, fax: [număr fax], e-mail: chnapoca@gmail.com, număr de înmatriculare J12/2220/2017, cod de înregistrare fiscală 37509004, cont IBAN nr. RO04BAX0000001463958001, deschis la BANCA UNICREDIT reprezentată prin Hulpe Marius, Administrator, în calitate de prestator și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de servicii de dirigenție de șantier la obiectivul „REABILITARE BAZĂ SPORTIVĂ ȘI AMENAJARE PARC, ZONA "LA TERENURI" CARTIER MĂNĂSTUR”, din municipiul Cluj – Napoca, inițiată prin publicarea în SEAP a cumpărării directe nr. DA25207953,

- Prin Referatul privind stabilirea câștigătorului la procedura de cumpărare directă nr. 139607 din data 05.03.2020 Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, **SC CH NAPOCA CONTROLLER SRL** au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Contractantul se obliga sa presteze servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții **REABILITARE BAZĂ SPORTIVĂ ȘI AMENAJARE PARC, ZONA "LA TERENURI" CARTIER MĂNĂSTUR** pe toata durata de executie a contractului de lucrari.

2.2– Prețul serviciilor care vor fi prestate este de 108.000 lei fără TVA, neputând să fie modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a serviciului. Firma nu este plătitoare de TVA.

3. Durata contractului

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate in termenul precizat la articolul 2.1. , incepand cu data intrarii sale in vigoare.

3.2 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

18

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

i) toată durata de execuție a contractului de lucrări - reprezintă durata contractului de execuție lucrări aferent obiectivului pentru care se prestează serviciile de dirigenție de șantier, respectiv durata până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă există;

b) grafic de prestare;

c) propunerea tehnică și propunerea financiară;

d) caietul de sarcini;

e) alte grafice, dacă este cazul

f) garanție de bună execuție, dacă este cazul

g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul

h) acord de asociere, dacă este cazul

i) contractul de subcontractare, dacă este cazul

j) alte documente (dacă este cazul)

5.2 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 5, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

6. Standarde

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

7. Caracterul public al contractului

7.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. - contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

8.2 Documentatiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții:

8.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce deriva din obiectul contractului se transfera și devin proprietatea autoritatii contractante de la data efectuării plății conform art 14.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

2) Autoritatea contractanta are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fara TVA; In cazul in care pe parcursul executarii contractului se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

In cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5000 lei autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume in numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de executie in lei fara TVA.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitare scrisă a autorității contractante în favoarea caruia este constituita garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), contractantul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie.

9.4 Garantia de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirării celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare pana la semnarea procesului-verbal de receptie la finalizarea contractului. Prevederile art 9.3 raman aplicabile.

9.5 Autoritatea contractanta va emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce contractantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

9.6 Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligatia de a preda autoritatii contractante dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare,

precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos
autoritatea contractanta este îndreptățită să emita pretenții și să retina garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea defecțiunii, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante

(c) contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al autorității contractante/cont la dispoziția autorității contractante

9.7 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *autoritatea contractanta* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *contractantul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *autoritatea contractanta* are dreptul de a aplica prevederile art. 19 din contract.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

9.8 În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acopera, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

9.9 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Procesul-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor se încheie în termen de 5 zile de la data procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, în baza raportului final.

9.10 – (1) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, va duce la reținerea garanției de participare conform art 37 alin 1 litera b din HG 395/2016.

(2) Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data reținerii garanției de participare va fi considerată de autoritatea contractanta ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 și va atrage aplicarea prevederilor art. 20 din contract.

9.11. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10. Responsabilitățile contractantului

10.1. (1) contractantul are obligația de a presta, în condițiile legislației în vigoare, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care

necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.2. (1) contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) contractantul are obligația de a se asigura ca toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

(3) contractantul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

(4) Răspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat și în deplina conformitate cu alin 2, 3 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine contractantului.

(5) contractantul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică detine toate autorizațiile/cerificările/atestările prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

(6) Nu vor putea fi percepute plăți suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin 2,3,4,5 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse în prețul oferit.

10.3. contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale autorității contractantului ca urmare a derulării procedurilor de atribuire a caror documentație de atribuire conține documentațiile tehnico economice livrate în baza prezentului contract. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 1 zi lucrătoare și după caz, nu vor pune autoritatea contractantă în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

10.4. responsabilități specifice:

In exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Legii 10/1995, HG 273/1994, HG 343/2017 și ORDIN nr. 1.496 din 13 mai 2011 (*actualizat prin ordinul nr. 277/2012*) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier conform Art. 44 și art.48 diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, face observații dacă sunt necesare completări, lipsuri și diverse neconcordanțe;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și verifică respectarea;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. înainte de beneficiarului un raport cu observațiile în urma studierii proiectului și verificării avizelor, autorizațiilor, acordurilor, caietelor de sarcini;
11. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului consultantul va convoca reprezentanții investitorului, executantului, detinatorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu această ocazie;

12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. verifica cerintele avizelor si acordurilor eliberate ,existenta conditionarilor impuse si urmareste corelarea cu proiectul;
18. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare
19. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenii aprobate pentru realizarea lucrărilor,
20. verifica si inaintea spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmarire a executiei lucrarilor.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifica respectarea conditiilor impuse in avize impreuna cu executarea lucrarilor ,daca sunt prevazute si necesare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguos;"
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

20. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate

21. participă la recepționarea materialelor livrate pe șantier care urmează a fi puse în opera

22. în cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, dirigințele au obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalaie nu vor fi rezolvate;

23. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor, respectiv procesele verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. În anexa se va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la antemasurătoare (atasament);

24. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;

25. întocmește Jurnalul de șantier al lucrării, în care are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor. În Jurnalul de șantier, Dirigințele de șantier va înregistra zilnic cu acuratețe cel puțin următoarele date și informații: condițiile atmosferice, întreruperea lucrului datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numărul personalului care lucrează pe șantier, materialele încorporate în lucrări, utilaje defecte, testele efectuate, esanțioanele trimise, evenimentele neprevăzute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate, (lucrările terminate, cantitățile reale, materiale), obstacolele și dificultățile întâlnite de executant în executia lucrărilor, precum și ordinele sau dispozițiile verbale date executantului. Jurnalul de șantier va fi pus la dispoziția beneficiarului ori de câte ori va fi solicitat și va fi cuprins în cartea tehnică.

26. efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigințele de șantier, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora,

27. urmăresc respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse de Dispozițiile de șantier elaborate de proiectant față de proiectul inițial;

28. verifică cantitățile suplimentare la categoriile de lucrări existente în oferta, precum și la categoriile de lucrări noi similare introduse prin Dispoziții de șantier, după aprobarea prealabilă în scris a acestora de către beneficiar;

29. își însușește oferta tehnică și financiară a executantului, Dirigințele va da o declarație scrisă în acest sens și verifică și avizează corectitudinea situațiilor de lucrări prezentate de constructor către beneficiar;

30. Dirigințele de șantier răspunde de corectitudinea cantităților, preturilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări;

31. în cazul în care situațiile de lucrări, atasamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, conțin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în oferta nu sunt necesare a se executa și nu sunt semnate de beneficiar, nu se va accepta la plată factura dirigințelii de șantier;

32. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de beneficiar, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție sunt date contractuale. În acest sens dirigințele de șantier va solicita executantului elaborarea graficului de execuție fizic și valoric de detaliu, îl va verifica și aviza. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, articol important de lucrare. Graficul de detaliu va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al execuției lucrărilor

pentru finalizarea acestora în termenul prevăzut în contractul de execuție . În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile executantului ,graficul de execuție propus,dirigintele de santier are obligația de a notifica luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de santier va informa în scris beneficiarul asupra măsurilor de remediere /recuperare propuse de executant și aprobate de către dirigintele de santier.

33.Dirigintele de santier va informa săptămânal/lunar cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat;

34.Dirigintele de santier asigură imagini foto cu starea inițială și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea lucrărilor inclusiv, funcție de lungimea străzii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data și poziția pe stradă;

35.La cererea beneficiarului , dirigintele de santier va pune la dispoziție orice alte date decât cele menționate în caietul de sarcini ,cu privire la lucrare ,în cel mult două zile de la solicitare;

36. Dirigintele de santier are obligația restituirii tuturor documentelor puse la dispoziție de Municipiul Cluj-Napoca, la data finalizării lucrărilor.

C. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

a) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției

a) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, HG 343/2017, inclusiv anexa 6 la regulament,

b) Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.(HG343/2017 , cap.2).

b) urmărește dezafectarea lucrărilor din organizarea de santier și predă terenul deținătorului acestuia;

c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție . Pentru recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului , după un model primit de la investitor , însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hartie și suport magnetic, funcție de lungimea străzii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data și poziția pe stradă;

d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției ;

f) înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

g) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD) ;

D. PERIOADA DE GARANȚIE ;

a)după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de santier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora,

b)dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de santier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a instăina beneficiarul lucrării, dacă executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și beneficiarul propunerea sa de a executa remediile cu alt constructor ,cheltuielile fiind suportate de către executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

d)urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defectiunile aparute în perioada

18

de garantie si pe care acesta trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu instiintarea si a beneficiarului .

e) urmareste rezolvarea defectelor/problemelor aparute in perioada de garantie de buna executie, care se dovedesc a fi din vina executantului sau cele consemnate de catre beneficiar.

f) definitiveaza cartea tehnica a constructiei inainte de receptia finala; aceasta va fi predata beneficiarului legata pe capitole de lucrari, cu opisuri cuprinzand fisa sintetica si jurnalul evenimentelor completat la zi;

E. ALTE RESPONSABILITATI

a.) Dirigintele de santier va purta intreaga raspundere pentru indeplinirea corecta a sarcinilor si responsabilitatilor prevazute in caietul de sarcini;

b) Dirigintele de santier raspunde pentru calitatea lucrarilor urmarite si verificate si confirmate prin semnatura si stampila proprie. De asemenea re obligatia de a da lamuriri si explicatii ori de cate ori organele de control solicita beneficiarului explicatii cu privire la lucrarile executate si decontate;

c) Dirigintii de santier raspund, potrivit legii, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in prezentul caiet de sarcini ,precum si neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii;

d) Pe perioada de garantie, pana la receptia finala a lucrarilor, dirigintele de santier va completa capitolul D(documentatia privind exploatarea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei) al cartii tehnice conform HG 343/2017.

e) Dirigintele de santier are obligatia de a pune la dispozitia beneficiarului, pe intreaga perioada pana la receptia finala, orice situatie privind derularea contractului de executie, inclusiv raportari privind cantitatile/valorile/suprafetele/lungimile/etc executate pe articole de lucrari puse in opera;

f) Certificarea la plata a sumelor retinute constructorului sau confirmarea eliberarii garantiei de buna executie;

Dirigintele de santier isi va asuma raspunderea financiara in fata beneficiarului ,in urmatoarele circumstante :

calitatea lucrarilor este sub cerintele proiectului si dirigintele de santier ar fi putut sa le imbunatateasca prin actiuni de implicare directa;

se descopera nereguli severe imputabile dirigintelui de santier, si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru beneficiar.

Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de santier se acopera de catre acesta .

g) Dirigintele de santier isi va inscrie in Jurnalul de Santier ora de sosire/plecare de pe santier zilnic, acestea fiind confirmate de catre Managerul de proiect/ Sef santier. Orele inscise in jurnalul de santier se vor regasi sub forma de pontaj atasat raportului de activitate si facturii fiscale prezentata la plata;

F. la receptia lucrarilor:

a) asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;

b) urmaresc solutiionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandărilor comisiei de receptie;

c) predau către investitor actele de receptie și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrarilor.

Aceste obligatii se completeaza cu cele prevazute in caietul de sarcini.

1 – Contractantul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura autoritatii contractante într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),

- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura autoritatii contractante

2 – Contractantul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării

nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

3 – Contractantul are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - diriginții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

4 – Contractantul, în baza prezentului contract, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Diriginți de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

5 Diriginții de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu autoritatea contractanta și executantul, consemnându-se în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

6 (1) Pe parcursul activității sale contractantul va emite Rapoarte de activitate. Raportul de Activitate va fi înaintat autorității contractante nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

(2) **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. **Lunar, se vor prezenta autorității contractante dacă este cazul: comunicările de șantier ale executantului confirmate de diriginții de șantier, dispozițiile de șantier, justificarea lucrărilor suplimentare sau a notelor de renunțare precum și evaluarea lor.**

(3) **Raportul final** de activitate va fi emis împreună cu cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale. Recepția finală se face după perioada de garanție.

(4) Rapoartele de activitate vor respecta cerințele din caietul de sarcini.

H. RECEPȚIA FINALĂ

Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală
Conform HG 343/2017, documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatarei construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatarei;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmării speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme ;

i) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD);

11. Responsabilitățile autorității contractante

11.1. - Autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziție contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a emite ordin de incepere a prestarii serviciilor.

11.3 Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspectie, instructie, notificare, propunere, cerere, test, probe sau alte actiuni similare întreprinse de dirigintele de santier, nu vor absolve contractantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante si neconformitati.

11.4.- Autoritatea contractanta va participa la toate receptiile serviciilor in termenul stabilit prin prezentul contract .

11.5 Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica si confirma serviciile prestate prin acceptarea situatiilor de lucrari/Rapoartelor de activitate prezentate de acesta. Termenul de verificare si confirmare este de max. 15 zile lucratoare de la primirea situatiilor de lucrari/Rapoartelor de activitate de la contractant;

11.6 Autoritatea contractanta are obligatia de a convoca comisia de receptie si de a intocmi Procesul Verbal de Receptie la terminarea prestarii serviciilor numai daca sunt indeplinite toate conditiile pentru receptie ,in decurs de 15 zile lucratoare de la data notificarii depuse la autoritatea contractanta prin inregistrare la sala Ghiseelor, de catre contractant.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Autoritatea contractanta va receptiona documentatia inregistrata la registratura institutiei in maxim 15 zile calendaristice.

12.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a contractantului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

12.3 - La finalizarea serviciilor, contractantul are obligatia de a notifica, in scris, autoritatii contractante ca sunt indeplinite conditiile de receptie si va inregistra la sediul acestuia Raportul de activitate lunar/Raportul de activitate final, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie. Autoritatea contractanta va organiza receptia in termen de maxim 15 zile de la data notificarii contractantului. Contractantul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, daca este cazul, în termen de 3 zile de la data solicitarii de remediere primita din partea autoritatii contractante.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. - (1) Contractantul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la primirea ordinului in acest sens din partea autoritatii contractante. Ordinul administrativ de incepere se emite de catre autoritatea contractanta dupa constituirea garantiei de buna executie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la prezentarea ei catre autoritatea contractanta. Serviciile trebuie prestate in termenul convenit prin caietul de sarcini si sa fie terminate la data stabilita.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivității autoritatii contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

14. Modalități de plată

14.1. Plata se va face în termen de m a x i m 6 0 zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

Plata se va realiza după cum urmează:

- 80% din valoarea Contractului se va achita, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări lunare /periodice confirmate și acceptate de diriginti de șantier și de autoritatea contractanta.
- 10% din valoarea contractului se va achita la predarea Cartii Tehnice conform HG 273 și a caietului de sarcini în cel mult 14 zile de la data anunțului de finalizare a lucrărilor.
- 10% din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10% se va plăti după remedierea acestora.

14.2 Factura va fi însoțită de raportul de activitate confirmat de către autoritatea contractanta. Eventualele completări sau corectii se vor efectua în maxim 5 zile de la luarea la cunoștință.

14.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. - Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

16. Amendamente

16.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

16. 2. CLAUZA DE REVIZUIRE ÎN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 221 ALIN. 1 LIT. A) DIN LEGEA 98/2016.

Cantitatea poate fi modificată atunci când modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autorității contractante, în sensul suplimentării acesteia în următoarele condiții:

- contractul să fie în perioada sa de valabilitate,
- dacă modificarea este evaluabilă în bani, modificarea se face:
la prețurile din *Contract* sau
pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare sau

la prețuri noi corespunzătoare, care pot fi convenite de către *Părți* sau pe care *Autoritatea contractanta* le consideră adecvate. Aceste prețuri trebuie să reprezinte costul rezonabil de prestare prin raportare la prețul mediu existent pe piața de profil în cauză.

Prețurile pentru modificări vor include cota de profit astfel cum este precizată în *Ofertă* și în niciun caz modificarea/suplimentarea nu va determina o modificare substanțială a contractului în sensul art 221 alin 7 din Legea 98/2016 și nu va aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică.

- valoarea serviciilor suplimentate adaugata la valoarea initiala a contractului sa nu duca la depasirea anumitor praguri prevazute de lege si cantitatea de servicii suplimentate sa nu depaseasca 50% din cantitatea initiala a contractului.

16.3 CANTITATEA SI PRETUL CONTRACTULUI SE MAI POATE MODIFICA SI IN URMATOARELE SITUATII PREVAZUTE LA ART. 221 ALIN. 1 LIT. E SI F DIN LEGEA 98/2016: "e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;"

"f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;

(iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv. "

16.4. AJUSTAREA PRETULUI IN CONDITII D E MODIFICARI LEGISLATIVE

În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din legea 98/2016, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la ART. 221 alin. (5) din Legea 98/2016.

17. Subcontractanți

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele

Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/incredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

18. TERȚUL SUSȚINĂTOR, dacă este cazul

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract.

18.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

18.3. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

18.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

19. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

19.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

19.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

19.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

19.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

20. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

20.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

20.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.10 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

20.6. În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 20.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

20.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

20.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

21. CESIUNEA

21.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

21.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

21.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

21.6. Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

21.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

21.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

21.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

22. FORȚA MAJORA

22.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatarii intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

22.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.

22.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

22.4. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

22.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

24.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate în contract.

24.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

24.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
PRIMAR,
EMIL BOG**

**PRESTATOR,
SC CH NAPOCA CONTROLLER SRL
ADMINISTRATOR
MARIUS HULPE**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS,
DIRECTOR EXECUTIV
ALINA RUS**

16.03.2020

**DIRECȚIA TEHNICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
VIRGIL PORUȚIU**

**ȘEF SERVICIU INVESTIȚII,
LIANA BENT**

CONSILIER, OPRIS MARIA



Am primit 1 exemplar

Hulpe Marius

19.03.2020