

An primit in de  
27.03.2020

## Contract de achiziție publică de prestare servicii

Nr. 153120 din data 11.03.2020

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de **Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investiții „Înființare zonă verde și de agrement PARCUL TINERETULUI - PĂDUREA CLUJENILOR”**, denumit în continuare "Contract", s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia între:

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL CLUJ - NAPOCA** cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon 0264.596030, fax 0264.431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO74TREZ21624700220XXXXX deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin Primar, EMIL BOC, în calitate de și denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**", pe de o parte

și  
**BASELI DRUM CONSULT SRL**, cu sediul în municipiul Cluj – Napoca, str. Mark Twain, nr. 32, jud. Cluj, telefon: 0745312537, e-mail: sergiu.baba@gmail.com, număr de înmatriculare J12/654/2020, cod de înregistrare fiscală 36977708, cont IBAN nr. RO23TREZ2165069XXX039265, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin administrator BABA SERGIU CORNELIU, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

• Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția directă de „Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul PADUREA CLUJENILOR”, prin achiziționarea din catalogul electronic SEAP conform nr. DA25048913,

• Prin Referatul nr. 87932 din data de 14.02.2020 Autoritatea/entitatea contractantă a aprobat atribuirea achizitiei directe a **Serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investiții „Înființare zonă verde și de agrement PARCUL TINERETULUI - PĂDUREA CLUJENILOR”**

au convenit încheierea prezentului Contract.

### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Contractantul se obliga sa presteze servicii de dirigentie de santier pentru **obiectivul de investiții „Înființare zonă verde și de agrement PARCUL TINERETULUI - PĂDUREA CLUJENILOR”** pe toata perioada de executie a lucrarilor, inclusiv perioada desfasurarii receptiei la terminarea lucrarilor, garantiei si a receptiei finale.

2.2- Prețul serviciilor care vor fi prestate este de 121.000,00 lei, la care se adauga TVA in valoare de 22.990,00 lei.

### 3. Durata contractului

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate in termenul precizat la articolul 2.1. , incepand cu data intrarii sale in vigoare.

3.2 Prezentul Contract intră în vigoare la data de 25.03.2020 și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

### 4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

i) toata durata de executie a contractului de lucrari – reprezinta durata contractului de executie lucrari aferent obiectivului pentru care se presteaza serviciile de dirigentie de santier, respectiv durata pana la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

## **5. Documentele contractului**

**5.1.** - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă există;

b) propunerea financiară;

c) caietul de sarcini;

d) garanție de buna executie

e) alte documente (dacă este cazul)

**5.2.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 5, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**5.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **6. Standarde**

**6.1.** - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

## **7. Caracterul public al contractului**

**7.1.**(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **8. Drepturi de proprietate intelectuală**

**8.1.** - contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

**8.2.** Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții:

**8.3.** Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce deriva din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea autorității contractante de la data efectuării plății conform art 14.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1.** (1) Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

**9.2.** (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție în lei fără TVA.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitare scrisă a autorității contractante în favoarea caruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**9.3** În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

**9.4** Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului. Prevederile art 9.3 raman aplicabile.

**9.5** Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**9.6** Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligația de a preda autorității contractante dovada prelungirii valabilității acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos

autoritatea contractanta este îndreptăţită sa emita pretentii si sa retina garantia de buna executie a contractului, în urmatoarele situatii:

(a) contractantul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea Garanţiei de Bună Execuţie, așa cum este descris în paragraful anterior, situaţie în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie;

(b) contractantul nu reuşeşte să remedieze o defecţiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autoritatii contractante privind remedierea defecţiunii, situaţie în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea remedierilor, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante

(c) contractantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situaţie în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanţiei de Bună Execuţie urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante

**9.7** Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *autoritatea contractanta* execută parţial sau total *Garanţia de Bună Execuţie* constituită, *contractantul* are obligaţia ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanţia raportat la restul rămas de executat. În situaţia în care *contractantul* nu îndeplineşte această obligaţie, atunci *autoritatea contractanta* are dreptul de a aplica prevederile art. 19 din contract.

*Plăţile* parţiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporţională a *Garanţiei de Bună Execuţie*

**9.8** In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

**9.9** Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează: valoarea garanţiei de buna execuţie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrarilor, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenţii asupra ei. Procesul-verbal de receptie la terminaera prestarii servciilor se incheie in termen de 5 zile de la data procesului verbal de receptie finala a lucrarilor, in baza raportului final.

**9.10** – (1) Neconstituirea garanţiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, va duce la retinerea garanţiei de participare conform art 37 alin 1 litera b din HG 395/2016.

(2) Neconstituirea garanţiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data retinerii garanţiei de participare va fi considerata de autoritatea contractanta ca reprezentand o incalcare grava a obligatiilor principale in sensul art 167 alin 1 litera g din Legea 98/2016 si va atrage aplicarea prevederilor art. 20 din contract.

**9.11.** - Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia, atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de prestat.

## **10. Responsabilităţile contractantului**

**10.1. (1)** contractantul are obligaţia de a presta, in conditiile legislatiei in vigoare, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**(2)** contractantul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

**10.2. (1)** contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) contractantul are obligatia de a se asigura ca toate tipurile de activitati ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitarilor legale din domeniul contractului.

(3) contractantul are obligatia de a se asigura ca personalul utilizat in executarea contractului va avea calificarea, competenta si experienta corespunzatoare pentru domeniile de activitate ca fac obiectul contractului.

(4) Raspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat si in deplina conformitate cu alin 2, 3 ale prezentului articol si cu legislatia care reglementeaza obiectul contractului revine contractantului.

(5) contractantul are obligatia de a se asigura că in calitate de persoana juridica detine toate autorizatiile/cerificarile/atestatele prevazute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitatile care fac obiectul contractului.

(6) Nu vor putea fi percepute plati suplimentare pentru indeplinirea obligatiilor prevazute la alin 2,3,4,5 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse in pretul oferat.

**10.3.** contractantul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract. Termenele de raspuns la solicitari nu vor depasi 1 zi lucratoare si dupa caz, nu vor pune autoritatea contractanta in situatia de a incalca termenele și condițiile prevăzute de legislatia privind achizitiile publice.

#### **10.4. responsabilitati specifice:**

**In exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Legii 10/1995, HG 273/1994, HG 343/2017 si ORDIN nr. 1.496 din 13 mai 2011 (\*actualizat prin ordinul nr. 277/2012\*) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier conform Art. 44 si art.48 diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:**

##### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, face observatii daca sunt necesare completari , lipsuri si diverse neconcordante ;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor si verifica respectarea ;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. înainte de a beneficia de proiect, beneficiază de un raport cu observatiile in urma studierii proiectului si verificarii avizelor, autorizatiilor, acordurilor, caietelor de sarcini;
11. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini si bornele de reper precizate de proiectant si intocmeste procesul verbal de predare-primire amplasament . La predarea-primirea amplasamentului consultanta va convoca reprezentantii investitorului, executantului , detinatorilor de retele si a altor institutii necesare a fi prezente cu aceasta ocazie ;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea

respectivă;

15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. verifică cerințele avizelor și acordurilor eliberate, existența condițiilor impuse și urmărește corelarea cu proiectul;
18. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare
19. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor,
20. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică respectarea condițiilor impuse în avize împreună cu executarea lucrărilor, dacă sunt prevăzute și necesare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;"
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
20. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate

21. participa la receptionarea materialelor livrate pe santier care urmeaza a fi puse in opera
22. in cazul in care se constata neconformitatea lucrarilor efectuate , dirigintele are obligatia de a intocmi rapoarte de neconformitate in care se va preciza in ce constau acestea, descrierea detaliata a acestora, masurile de remediere si termenul maxim de remediere . Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalae nu vor fi rezolvate;
23. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, prin care se atesta calitatea lucrarilor, respectiv procesele verbale in faze determinante, procesele verbale de receptie calitativa, procesele verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse. In anexa se va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrari ascunse in copie se vor atasati obligatoriu la antemasuratoare (atasament);
24. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptarii de noi solutii care schimba solutiile initiale;
25. intocmeste Jurnalul de santier al lucrarii , in care are obligatia de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In Jurnalul de santier ,Dirigintele de santier va inregistra zilnic cu acuratete cel putin urmatoarele date si informatii: conditiile atmosferice, intreruperea lucrului datorita conditiilor meteorologice nefavorabile, programul de lucru, numarul personalului care lucreaza pe santier, materialele incorporate in lucrari, utilaje defecte, testele efectuate, esantioanele trimise, evenimentele neprevazute aparute, date detaliate referitoare la toate elementele care sunt verificate, (lucrarile terminate, cantitatile reale, materiale), obstacolele si dificultatile intalnite de executant in executia lucrarilor, precum si ordinele sau dispozitiile verbale date executantului. Jurnalul de santier va fi pus la dispozitia beneficiarului ori de cate ori va fi solicitat si va fi cuprins in cartea tehnica.
26. efectueaza in numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si decontare a lucrarilor executate. Dirigintele de santier, in calitate de imputernicit al investitorului sau al beneficiarului, verifica situatiile de plata aferente cantitatilor de lucrari real executate din devizele pe categorii de lucrari a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de masuratori, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata conform normelor in vigoare si se prezinta impreuna cu constructorul la investitor in vederea insusirii si decontarii acestora,
27. Urmareste respectarea modificarilor de solutii tehnice introduse de Dispozitiile de santier elaborate de proiectant fata de proiectul initial;
28. Verifica cantitatile suplimentare la categoriile de lucrari existente in oferta, precum si la categoriile de lucrari noi similare introduse prin Dispozitii de santier ,dupa aprobarea prealabila in scris a acestora de catre beneficiar;
29. Isi insuseste oferta tehnica si financiara a executantului, Dirigintele va da o declaratie scrisa in acest sens si verifica si avizeaza corectitudinea situatiilor de lucrari prezentate de constructor catre beneficiar ;
30. Dirigintele de santier raspunde de corectitudinea cantitatilor ,preturilor unitare, valorilor si calculelor din situatiile de lucrari;
31. In cazul in care situatiile de lucrari, atasamentele (masuratorile) ,nu sunt corecte, complete, contin articole de lucrari care nu s-au executat sau care desi sunt prevazute in oferta nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate de beneficiar, nu se va accepta la plata factura dirigintelui de santier;
32. Dirigintele de santier are obligatia de a urmari derularea lucrarilor conform graficului de executie fizic si valoric elaborat de executant s aprobat de beneficiar, astfel incat lucrarile sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficul de executie sunt date contractuale. In acest sens dirigintele de santier va solicita executantului elaborarea graficului de executie fizic si valoric de detaliu , il va verifica si aviza. Graficul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, articol important de lucrare. Graficul de detaliu va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie astfel incat sa indice modul de abordare al executiei lucrarilor pentru finalizarea acestora in termenul prevazut in contractul de executie . In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta din motive imputabile executantului ,graficul de executie propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica luarea de masuri imediate pentru recuperarea

intarzierilor. Dirigintele de santier va informa in scris beneficiarul asupra masurilor de remediere /recuperare propuse de executant si aprobate de catre dirigintele de santier.

33. Dirigintele de santier va informa saptamanal/lunar cu privire la stadiile fizice si valorice realizate de executant conform graficului aprobat;

34. Dirigintele de santier asigura imagini foto cu starea initiala si pe parcursul executiei lucrarilor pana la finalizarea lucrarilor inclusiv, functie de lungimea strazii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data si pozitia pe strada;

35. La cererea beneficiarului , dirigintele de santier va pune la dispozitie orice alte date decat cele mentionate in caietul de sarcini ,cu privire la lucrare ,in cel mult doua zile de la solicitare;

36. Dirigintele de santier are obligatia restituirii tuturor documentelor puse la dispozitie de Municipiul Cluj-Napoca, la data finalizarii lucrarilor.

### **C. Receptia la terminarea lucrarilor:**

a) Secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor este asigurat de un dirigit de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de receptie la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției

a) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, HG 343/2017, inclusiv anexa 6 la regulament,

b) Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.(HG343/2017 , cap.2).

b) urmărește dezafectarea lucrărilor din organizarea de santier și predă terenul deținătorului acestuia;

c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție . Pentru recepția la terminarea lucrarilor va intocmi si o fisa tehnica a obiectivului , dupa un model primit de la investitor , insotita de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hartie si suport magnetic, functie de lungimea strazii minim 30 fotografii, acestea vor fi marcate pe verso cu data si pozitia pe strada;

d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de receptie;

e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției ;

f) înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

g) cartea tehnica va fi predata si pe suport electronic (CD) ;

### **D. perioada de garantie :**

a)dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele de santier urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,

b)daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele de santier are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si a instiinta beneficiarul lucrarii, daca executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorul cat si beneficiarul propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor ,cheltuiala fiind suportata de catre executant ca urmare a neindeplinirii obligatiilor asumate;

d)urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie prin efectuarea de inspectii periodice si transmite executantului notificari cu privire la defectiunile aparute in perioada de garantie si pe care acesta trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, cu instiintarea si a beneficiarului .



e) urmărește rezolvarea defectelor/problemelor apărute în perioada de garanție de bună execuție, care se dovedesc a fi din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

f) definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta va fi predată beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opisuri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi;

#### **E. Alte responsabilități :**

a) Dirigintele de șantier va purta întreaga răspundere pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților prevăzute în caietul de sarcini;

b) Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnatura și stampila proprie. De asemenea re obligatia de a da lamuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului explicații cu privire la lucrările executate și decontate;

c) Dirigintii de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții;

d) Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 343/2017.

e) Dirigintele de șantier are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, pe întreaga perioadă până la recepția finală, orice situație privind derularea contractului de execuție, inclusiv rapoartă privind cantitățile/valorile/suprafețele/lungimile/etc executate pe articole de lucrări puse în opera;

f) Certificarea la plată a sumelor reținute constructorului sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție;

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața beneficiarului, în următoarele circumstanțe :

calitatea lucrărilor este sub cerințele proiectului și dirigintele de șantier ar fi putut să le îmbunătățească prin acțiuni de implicare directă;

se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru beneficiar.

Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către acesta .

g) Dirigintele de șantier își va înscrie în Jurnalul de Șantier ora de sosire/plecare de pe șantier zilnic, acestea fiind confirmate de către Managerul de proiect/ Șef șantier. Orele înscrise în jurnalul de șantier se vor regăsi sub formă de pontaj atașat raportului de activitate și facturii fiscale prezentată la plată;

#### **F. la recepția lucrărilor:**

a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

b) urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

c) predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Aceste obligații se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

1 – Contractantul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura autorității contractante într-un interval de:

- notele de constatare maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren),

- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura autorității contractante

2 – Contractantul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării

nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

3 – Contractantul are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - diriginții de șantier se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

4 – Contractantul, în baza prezentului contract, în conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, își va asuma rolul de Dirigințe de șantier și va îndeplini toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate, a realizării contractelor de lucrări și a asigurării legalității pe parcursul execuției. Astfel, va urmări și certifica executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și va certifica legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării, cu încadrarea în prevederile contractelor de execuție de lucrări.

5 Dirigințele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu autoritatea contractanta și executantul, consemnându-se în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

6 (1) Pe parcursul activității sale contractantul va emite Rapoarte de activitate. Raportul de Activitate va fi înaintat autorității contractante nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

(2) **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. **Lunar, se vor prezenta autorității contractante dacă este cazul: comunicările de șantier ale executantului confirmate de dirigințele de șantier, dispozițiile de șantier, justificarea lucrărilor suplimentare sau a notelor de renunțare precum și evaluarea lor.**

(3) **Raportul final** de activitate va fi emis împreună cu cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale. Recepția finală se face după perioada de garanție.

(4) Rapoartele de activitate vor respecta cerințele din caietul de sarcini.

#### **H. Recepția finală :**

Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală .

Conform HG 343/2017, documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmării speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme ;

i) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD);

## **11. Responsabilitățile autorității contractante**

**11.1.** - Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**11.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a emite ordin de începere a prestării serviciilor.

**11.3** Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test, probe sau alte acțiuni similare întreprinse de dirigințele de șantier, nu vor absolvii contractantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități.

**11.4.-** Autoritatea contractantă va participa la toate recepțiile serviciilor în termenul stabilit prin prezentul contract .

**11.5** Autoritatea contractantă are obligația de a verifica și confirma serviciile prestate prin acceptarea situațiilor de lucrări/Rapoartelor de activitate prezentate de acesta. Termenul de verificare și confirmare este de max. 15 zile lucrătoare de la primirea situațiilor de lucrări/Rapoartelor de activitate de la contractant;

**11.6** Autoritatea contractantă are obligația de a convoca comisia de recepție și de a întocmi Procesul Verbal de Recepție la terminarea prestării serviciilor numai dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru recepție ,în decurs de 15 zile lucrătoare de la data notificării depuse la autoritatea contractantă prin înregistrare la sala Ghiseelor, de către contractant.

## **12. Recepție și verificări**

**12.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va recepționa documentația înregistrată la registratura instituției în maxim 15 zile calendaristice.

**12.2** - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a contractantului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

**12.3** - La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica, în scris, autorității contractante ca sunt îndeplinite condițiile de recepție și va înregistra la sediul acestuia Raportul de activitate lunar/Raportul de activitate final, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Autoritatea contractantă va organiza recepția în termen de maxim 15 zile de la data notificării contractantului. Contractantul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, dacă este cazul, în termen de 3 zile de la data solicitării de remediere primită din partea autorității contractante.

## **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**13.1.** - (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului în acest sens din partea autorității contractante. Ordinul administrativ de începere se emite de către autoritatea contractantă după constituirea garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la prezentarea ei către autoritatea contractantă. Serviciile trebuie prestate în termenul convenit prin caietul de sarcini și să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**13.2.** - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor

sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**13.3.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**13.4.** - Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care autoritatea contractanta este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

#### **14. Modalități de plată**

**14.1.** Plata se va face în termen de m a x i m 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

Plata se va realiza după cum urmează:

- 80% din valoarea Contractului se va achita, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări lunare /periodice confirmate și acceptate de dirigenți de șantier și de autoritatea contractanta.
- 10% din valoarea contractului se va achita la predarea Cartii Tehnice conform HG 273 și a caietului de sarcini în cel mult 14 zile de la data anunțului de finalizare a lucrărilor.
- 10% din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10% se va plăti după remedierea acestora.

**14.2** Factura va fi însoțită de raportul de activitate confirmat de către autoritatea contractanta. Eventualele completări sau corectii se vor efectua în maxim 5 zile de la luarea la cunoștință.

**14.3.** Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

#### **15. Actualizarea prețului contractului**

**15.1.** - Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară.

**15.2.** - Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

#### **16. Amendamente**

**16.1.** Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

#### **16. 2. CLAUZA DE REVIZUIRE ÎN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 221 ALIN. 1 LIT. A) DIN LEGEA 98/2016.**

Cantitatea poate fi modificată atunci când modificarea contribuie la realizarea unor obiective ale autorității contractante, în sensul suplimentării acesteia în următoarele condiții:

- contractul să fie în perioada sa de valabilitate,
- dacă modificarea este evaluabilă în bani, modificarea se face:

la prețurile din *Contract* sau pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare sau la prețuri noi corespunzătoare, care pot fi convenite de către *Părți* sau pe care *Autoritatea contractanta* le consideră adecvate. Aceste prețuri trebuie să reprezinte costul rezonabil de prestare prin raportare la prețul mediu existent pe piața de profil în cauză.

Prețurile pentru modificări vor include cota de profit astfel cum este precizată în *Ofertă* și în niciun caz modificarea/suplimentarea nu va determina o modificare substanțială a contractului în sensul art 221 alin 7 din Legea 98/2016 și nu va aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică.

- valoarea serviciilor suplimentate adaugata la valoarea initiala a contractului sa nu duca la depasirea anumitor praguri prevazute de lege si cantitatea de servicii suplimentate sa nu depaseasca 50% din cantitatea initiala a contractului.

**16.3 CANTITATEA SI PRETUL CONTRACTULUI SE MAI POATE MODIFICA SI IN URMATOARELE SITUATII PREVAZUTE LA ART. 221 ALIN. 1 LIT. ESI F DIN LEGEA 98/2016:** "e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;"

"f) în plus față de prevederile de la lit. a)-d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări;

(iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv. "

#### **16.4. AJUSTAREA PRETULUI IN CONDITII DE MODIFICARI LEGISLATIVE**

În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) și (3) din legea 98/2016, este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la ART. 221 alin. (5) din Legea 98/2016.

#### **17. Subcontractanți, dacă este cazul**

**17.1.** Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

**17.2.** Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

**17.3.** Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**17.4.** Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**17.5.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**17.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele

Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

-stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## **18. TERȚUL SUSȚINĂTOR, dacă este cazul**

18.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract.

18.2. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, contractantul consimte că autoritatea contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

18.3. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

18.4. Înlocuirea contractantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

## **19. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

**19.1.** În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

**19.2.** Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

**19.3.** Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

**19.4.** În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **20. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**20.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**20.2** Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**20.3.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**20.4.** Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

**20.5.** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.10 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

**20.6.** În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. **20.5** autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

**20.7.** Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

**20.8.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

## **21. CESIUNEA**

**21.1** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

**21.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**21.3.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**21.4.** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**21.5.** În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

**21.6.** Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**21.7.** În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

**21.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

**21.9.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

## **22. FORȚA MAJORA**

**22.1.** Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatarii intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

**22.2.** Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrage utilajele contractantului de pe șantier.



**22.3.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

**22.4.** Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

**22.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**23.1.** Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**23.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. COMUNICĂRI**

**24.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**24.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**24.4.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**24.5.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate în contract.

**24.6.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**24.7.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**24.8.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**24.9.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**25.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 26. DISPOZIȚII FINALE

26.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
PRIMAR  
EMIL BOC

BASELI DRUM CONSULT SRL

DIRECTIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
OLIMPIA MOIGRĂDAN

DIRECTIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ALINA RUS

MANAGER PROIECT,  
REVESZ BOGDAN

ȘEF SERVICIU CONTENCIOS,  
POP ECATERINA ADINA - RESPONSABIL JURIDIC

ȘEF SERVICIU SPATII VERZI,  
VASILE MOLDOVAN – RESPONSABIL TEHNIC

CONSILIER,  
FLORESCU SANDA – RESPONSABIL TEHNIC

CONSILIER,  
BOCHIS MARCEL – RESPONSABIL TEHNIC

VIZAT  
d.p.d.v.al achizitiei  
SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE  
LUCIA LUPEA