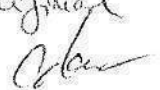


Au primit 1 exemplar  
15.05.2020 original  


## ACORD-CADRU DE FURNIZARE PRODUSE

nr. 184249 data 01.04.2020

### Preambul

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse, s-a încheiat prezentul acord-cadru de furnizare produse, între:

### Art.1 Partile contractante

**Autoritatea contractantă:** municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, telefon/fax 0264/596030, cont RO30TREZ24A510103200101X, deschis la BN Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de promitent-achizitor,

și

**Furnizorul:** S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L. adresa sediu Cluj-Napoca, Str. Primaverii nr. 11A, Judetul Cluj, Romania, telefon 0264425501, fax 0264425504, numar de înmatriculare J12/1545/1998, cod fiscal RO11040604, cont RO62TREZ2165069XXX010433, deschis la B.N. TREZORERIA CLUJ, reprezentata prin **CEZAR CALIMAC** avand functia **Director Vanzari**, în calitate de promitent-furnizor,

a intervenit prezentul acord-cadru de furnizare produse, în condițiile în care partile promitente raman neschimbate pe toata durata de desfasurare.

### Art. 2 Definitii

2.1 În prezentul acord-cadru urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

*acord-cadru de furnizare produse denumit în continuare "acord-cadru"* - este actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, între o autoritate contractanta, în calitate de "promitent-achizitor" și un furnizor de produse, în calitate de "promitent-furnizor";

promitent-achizitor și promitent-furnizor - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;

*pretul unitar al produselor* - pretul platibil promitentului-furnizor de catre promitentul-achizitor, în baza acordului-cadru, pentru indeplinirea integrala și corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente;

*produse* - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord-cadru, pe care promitentul-furnizor se obliga, prin acordul-cadru, sa le furnizeze promitentului-achizitor prin contractele subsecvente de furnizare;

*servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în functiune, asistenta tehnica în perioada de garantie, și orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente;

*standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute în caietul de sarcini și în propunerea tehnica.

*origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distincta de nationalitatea furnizorului.

*destinatie finala* - locul unde promitentul-furnizor are obligatia de a furniza produsele;

*forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie,



revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunziativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

l) *ajustare* – modificarea pretului contractului de achizitie publica, pentru restul ramas de executat, numai în cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. în sensul termenilor din prezentul contract pot fi asimilate situatiilor exceptionale și pot determina ajustarea pretului contractului urmatoarele:

modificari legislative , modificari ale normelor tehnice sau emiterea de catre autoritatile locale a unor acte administrative, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

cresterea/diminuarea preturilor elementelor constitutive ale ofertei care influenteaza semnificativ costurile pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

### Art. 3 Obiectul acordului-cadru

3.1.– Promitentul-furnizor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente incheiate cu promitentul-achizitor, sa furnizeze produse de papetarie în municipiul Cluj-Napoca, la adresa autoritatii contractante, pe baza comenzilor facute în termen de 5 ore de la plasarea acestora în baza acestui acord-cadru, în conditiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 Promitentul-furnizor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente incheiate cu promitentul-achizitor, va realiza pe costurile sale instruirea personalului care va utiliza produsele achizitionate, la adresa autoritatii contractante în termenul prevazut în caiet de sarcini.

3.3 – Promitentul-achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente care ii vor fi atribuite promitentului-furnizor, sa achizitioneze produsele, în conditiile convenite în prezentul acord-cadru.

### Art. 4 Cantitatea și prețul unitar al produselor

4.1 Cantitatea și pretul unitar al produselor care vor fi livrate este de:

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant maxi me	Pret unitar	Valoare lei fara TVA
1	Hârtie pentru imprimante și fotocopiatoare format A4 (210x297mm), culoarea alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj : 80g/mp +/-1%, grad de alb: 109.7-112%, umiditate: 4.5 - 5.5%, netezimea fata-verso: 40-43 / 33-35 secunde, grosime 104-106 micrometri, opacitate: minim 92%, rezistenta la tractiune, KN/m: 5.2 - 5.9 kN/m, grad de impurificare, mm/m:0.	top	40000	12.50	500000.00
2	Hârtie pentru imprimante și fotocopiatoare format A3 (297x420 mm), culoare alba,cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj: 80-80.5g/mp, grad de alb: 105.7-112%, grad de impurificare, mm/m:0.	top	1000	24.00	24000.00
3	Hartie dublu cretata pentru copiatoare și imprimante laser color , format A4, 250g/mp, 250 coli/top, grosime 260 micrometri, albeata 164%, opacitate >98%.	top	10	40.00	400.00

4	Hartie dublu cretata pentru copiatoare și imprimante laser color, format A4, 160g/mp, 250 coli/top, grosime 170 micrometri, albeata 164%, opacitate >96%.	top	10	30.00	300.00
5	Hartie dublu cretata pentru copiatoare și imprimante laser color, format A3, 120g/mp, 500 coli/top, grosime 125 micrometri, albeata 165%, opacitate >95%.	top	10	65.00	650.00
6	Hartie foto inkjet A4, 190 g/mp, 20 coli/top	top	10	20.00	200.00
7	Rola hartie termica 80mm x 80m	buc	800	3.78	3024.00
8	Dosar simplu carton color minim 230g/mp	buc	500	0.25	125.00
9	Dosar plic carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	6000	0.40	2400.00
10	Dosar cu sină carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	7000	0.40	2800.00
11	Dosar de încopciat coperta ½ carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 238 x 305mm	buc	5000	0.40	2000.00
12	Dosar PVC cu sină și 2 perforatii, format A4, banda longitudinală pe întreaga lungime pt eticheta	buc	18000	0.40	7200.00
13	Mape de plastic cu elastic 2.5cm prevazuta cu 3 clape interioare și elastic pe colturi, material rezistent minim 470 micrometri,	buc	500	4.00	2000.00
14	Folii protectoare A4 (TOP 100) cu 11 perforatii laterale, grosime minim 55 micrometri, capacitate minim 30 coli, suprafata cristal	top	700	6.00	4200.00
15	Biblioraft lățime 7,5cm plastifiat interior-exterior, cu colturi și sină metalică, mecanism intern metalic MONTAT, buzunar pe cotor cu eticheta interschimbabilă, orificiu de prindere metalic, dimensiune minimă 318 x 72 x 290mm,	buc	5000	3.50	17500.00
16	Registru A4, 100 file linii/pătrățele, coperti tari din mucava finisate cu hartie color	buc	350	5.25	1837.50
17	Registru repertoar A4 100 file, coperti cartonate din mucava finisate cu hartie color	buc	10	7.00	70.00
18	Registru de casa autocopiativ	buc	30	9.00	270.00
19	Registru intrari-iesiri A4 100 file coperti cartonate mucava tare finisate color	buc	100	7.00	700.00
20	Caiet studentesc A4, 80 file, cu linii sau matematica, capsat, coperta lucioasă color	buc	50	2.75	137.50
21	Caiet A5 48 file, capsat, coperta lucioasă color	buc	50	0.80	40.00
22	Bloc notes cu spira metalică, format A5, 60 file, coperti lucioase color	buc	100	2.00	200.00
23	Rezerva cub hârtie albă 500 file 9X9cm realizat din hartie de 70-80g/mp, infoliată și lipită la cotor	buc	600	1.95	1170.00
24	Notes adevize 75x75mm 100 file/set, diverse culori	set	7000	0.75	5250.00
25	Plic C6 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	40000	0.06	2400.00

26	Plic C5 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	20000	0.14	2800.00
27	Plic C4 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	8000	0.25	2000.00
28	Plic DL autoadeziv, alb, fără fereastră, realizat din hartie de 80g/mp	buc	50000	0.08	4000.00
29	Plic burdof B4 burdof 5cm, lipire cu banda detasabila, hartie kraft	buc	6000	0.70	4200.00
30	Plic DL siliconic, alb, cu fereastră 45X90MM pe partea dreapta, realizat din hartie de 80g/mp; lipire cu banda detasabila	buc	80000	0.08	6400.00
31	Plic CD autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	500	0.08	40.00
32	Plicuri C7 autoadezive, albe	buc	2500	0.05	125.00
33	Pix unica folosinta, cu corp din plastic și capac, 11 culori disponibile	buc	8000	0.45	3600.00
34	Pix cu snur și suport adeziv, posibilitate rotire 180 grade	buc	500	3.50	1750.00
35	Pix cu gel, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat și clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, mina rezistenta la decolorare în timp	buc	7000	1.20	8400.00
36	Creion grafit cu mina disponibila în 12 grade de duritate, forma hexagonala, diametru de minim 7mm, lungime minim 175 mm, prevazut cu radiera la un capat.	buc	1000	0.75	750.00
37	Creion mecanic 0,7 mm-corp din plastic cu varf, buton și agatatoare metalice, forma ergonomica cu grip, radiera inclusa, varf retractabil pentru a preveni ruperea accidentala, diverse culori	buc	200	3.50	700.00
38	Mina creion grafit super-polymer, ptr creioane mecanice standard, 0.7 mm , 7 grade de duritate, HB, B, 2B, F, H, 2H, 3H. Etui 12 buc, grosimea minei evidentiata prin capac de culoare distincta, dozator pentru extragerea unei mine.	buc	200	2.50	500.00
39	Creioane colorate 6/set , forma hexagonala, cutie metalica	buc	100	2.90	290.00
40	Carioca în set de 20 culori, cerneala pe baza de apa, capac cu clip	buc	250	10.00	2500.00
41	Tăvită corespondență A4 plastic dimensiuni minime 278 x 90 x 353mm	buc	450	6.00	2700.00
42	Suport vertical din plastic pt dosare, dimensiune minima 266 x 84 x 300mm	buc	500	7.00	3500.00
43	Suport creioane din plastic, tubular, cu 6 compartimente	buc	100	4.25	425.00
44	Suport hârtie cub 9X9cm, din plastic	buc	100	2.50	250.00
45	Textmarker cu corp ergonomic, 3 grosimi de scriere, 8 culori disponibile, posibilitate de reincarcare cu cerneala	buc	1800	2.00	3600.00
46	Marker permanent cu două capete unul de 2 mm și unul de 0,5mm	buc	2000	1.50	3000.00
47	Indigo A4 albastru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	25	15.00	375.00

48	Indigo A4 negru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	25	15.00	375.00
49	Perforator minim 40 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm,distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat cu fereastră pentru indicarea pozitiei, posibilitate blocare clapa	buc	200	16.00	3200.00
50	Perforator minim 60 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat	buc	12	45.00	540.00
51	Capsator metalic, minim 30 coli, cu capse 24/6 și 26/6, decapsator incorporat, capsare deschisa, inchisa, sau tip cui, incarcare frontala cu capse, baza cauciucata, tehnologie DIT	buc	500	12.00	6000.00
52	Capse 24/6 1000 buc/cut, capacitate capsare minim 30 coli	cutie	1000	0.55	550.00
53	Lipici solid 21 gr.	buc	600	1.78	1068.00
54	Lipici lichid 50ml	buc	200	1.58	316.00
55	Ascutitoare realizata din metal + plastic pt. trei tipuri de creion (clasic, triunghiular sau gros), sistemul de ascutire este realizat din aliaj de aluminiu; special realizat pt. o ascutire fina și precisa, cu container dublu	buc	160	1.50	240.00
56	Radiera fara PVC pt creion, dimensiuni minime 62 x 21.5 x 11.5 mm	buc	160	1.00	160.00
57	Buretiere	buc	150	1.58	237.00
58	Tus stampila rosie,neagră,albastră,verde – 27ml tip folosit pentru stampile, cu aplicator culoare albastra pe baza de apa, min. 27 ml. Sticluta nu este reincarcabila și este prevazuta cu aplicator. Aplicatorul din varf asigura umezirea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior.	BUC	150	3.00	450.00
59	Cerneală albastră pentru stilou flacon de minim 50ml	buc	5	15.00	75.00
60	Cerneală neagră pentru stilou flacon de minim 50 ml	buc	5	15.00	75.00
61	Fluid corector cu burete, pe baza de solvent, 25 ml	buc	1500	1.90	2850.00
62	Bandă scotch 12 mmx10 m	buc	1000	0.25	250.00
63	Bandă scotch 19 mm x 33 m	buc	1000	0.80	800.00
64	Bandă adezivă 48mm x 66m maro	buc	300	3.00	900.00
65	Cutter mic	buc	700	0.60	420.00
66	Cutter mare profesional, minim 100 x 18mm, cu maner cauciucat și sina metalica de ghidaj a lamei	buc	100	3.90	390.00
67	Clipboard dublu, plastifiat A4 cu mecanism metalic de prindere a documentelor, dimensiuni minime : 242 x 12 x 349 mm	buc	100	6.00	600.00
68	Sfoara de bumbac ghem MINIM 100 g	buc	1300	2.50	3250.00
69	Mape semnături cu 24 separatoare și INDEX A-Z, dimensiuni 272 X 35 X 355 mm	buc	170	35.00	5950.00
70	Decapsator	buc	200	2.00	400.00
71	Etichete autoadezive A4 pretaiate pe format 88,9x23,3; 88,9x48,7 top 100 coli	coala	500	0.30	150.00

*Plumme*

72	Etichete 1/A4 210*297MM 100 coli /TOP	top	10	30.00	300.00
73	Calculator birou 12 digit , ecran LCD ,sursa de alimentare duala (baterie și fotocelula ), taste pentru calcule fiscale și conversii valutare	buc	50	18.00	900.00
74	Calculator birou 16 digit , ecran LCD reglabil,sursa de alimentare duala (baterie și fotocelula), tasta de stergere/corectie	buc	50	28.00	1400.00
75	DVD+R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	500	1.35	675.00
76	DVD-R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	500	1.35	675.00
77	DVD-R, suprafata printabila în imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/set	set	50	25.00	1250.00
78	DVD-R DL PRINTABIL set de 25 buc	set	40	48.00	1920.00
79	CD-R,suprafata printabila în imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/ set	set	25	19.00	475.00
80	CD-RW ( reinscriptibil) cu carcasa din plastic	buc	300	2.00	600.00
81	Foarfecă 17cm cu lamele din otel inoxidabil și maner cauciucat	buc	350	3.50	1225.00
82	Mouse pad pentru mouse optic	buc	50	3.00	150.00
83	Mapa carti vizita minim 112 pozitii	buc	50	14.00	700.00
84	Tastatura PS2, ergonomica, 122 taste	buc	50	20.00	1000.00
85	Mouse optic cu erotita pt scroll + 3 butoane, conectoare PS2 sau USB	buc	100	17.00	1700.00
86	Ecuson orizontal cu ac și clema	buc	100	0.45	45.00
87	Ecuson orizontal cu lantisor sau snur textil	buc	100	1.50	150.00
88	SINA PRINDERE 3MM 20COLI	buc	50	0.80	40.00
89	Elastic bani punga 160gr	buc	400	3.00	1200.00
90	Baterii alkaline R6	buc	2000	1.50	3000.00
91	Baterii alkaline R3	buc	300	1.50	450.00
92	Baterii alkaline R20	buc	60	4.00	240.00
93	Baterii alkaline 9W	buc	100	5.00	500.00
94	Foi parcurs persoane A4 inseriate, carnet 100 file	carnet	60	5.50	330.00
95	Index adeziv PLASTIC 12x45mm, set 8 culori X 25 FILE + rigla	set	100	1.20	120.00
96	Pix Faber Castell saue echivalent, cu gel negru, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat și clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, pasta rezistenta la decolorare în timp	buc	1200	3.50	4200.00
	TOTAL				683270.00

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant minim e	Pret unitar	Valoare lei fara TVA
1	Hârtie pentru imprimante și fotocopiatoare format A4 (210x297mm), culoarea alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj : 80g/mp +/-1%, grad de alb: 109.7-112%, umiditate: 4.5 - 5.5%, netezimea fata-verso: 40-43 / 33-35 secunde, grosime 104-106 microni, opacitate: minim 92%,	top	20000	12.50	250000.00

rezistenta la tractiune, KN/m: 5.2 - 5.9 kN/m, grad de impurificare, mm/m:0.

2	Hârtie pentru imprimante și fotocopiatoare format A3 (297x420 mm), culoare alba, cu următoarele specificații: 500 coli/top, gramaj: 80-80.5g/mp, grad de alb: 105.7-112%, grad de impurificare, mm/m:0.	top	100	24.00	2400.00
3	Hârtie dublu cretată pentru copiatoare și imprimante laser color, format A4, 250g/mp, 250 coli/top, grosime 260 microni, albeata 164%, opacitate >98%.	top	2	40.00	80.00
4	Hârtie dublu cretată pentru copiatoare și imprimante laser color, format A4, 160g/mp, 250 coli/top, grosime 170 microni, albeata 164%, opacitate >96%.	top	2	30.00	60.00
5	Hârtie dublu cretată pentru copiatoare și imprimante laser color, format A3, 120g/mp, 500 coli/top, grosime 125 microni, albeata 165%, opacitate >95%.	top	2	65.00	130.00
6	Hârtie foto inkjet A4, 190 g/mp, 20 coli/top	top	2	20.00	40.00
7	Rola hârtie termică 80mm x 80m	buc	100	3.78	378.00
8	Dosar simplu carton color minim 230g/mp	buc	50	0.25	12.50
9	Dosar plic carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	500	0.40	200.00
10	Dosar cu sină carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	500	0.40	200.00
11	Dosar de încopciat coperta ½ carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 238 x 305mm	buc	500	0.40	200.00
12	Dosar PVC cu sină și 2 perforații, format A4, banda longitudinală pe întreaga lungime pt eticheta	buc	5000	0.40	2000.00
13	Mape de plastic cu elastic 2.5cm prevăzută cu 3 clape interioare și elastic pe colțuri, material rezistent minim 470 microni,	buc	100	4.00	400.00
14	Folii protectoare A4 (TOP 100) cu 11 perforații laterale, grosime minim 55 microni, capacitate minim 30 coli, suprafața cristalină	top	100	6.00	600.00
15	Biblioraft lățime 7,5cm plastifiat interior-exterior, cu colțuri și sină metalică, mecanism intern metalic MONTAT, buzunar pe cotor cu eticheta interschimbabilă, orificiu de prindere metalic, dimensiune minimă 318 x 72 x 290mm,	buc	500	3.50	1750.00
16	Registru A4, 100 file linii/pătrășele, coperti tari din muclea finisate cu hârtie color	buc	50	5.25	262.50

17	Registru repertoar A4 100 file, coperti cartonate din mucava finisate cu hartie color	buc	2	7.00	14.00
18	Registru de casa autocopiativ	buc	5	9.00	45.00
19	Registru intrari-iesiri A4 100 file coperti cartonate mucava tare finisate color	buc	10	7.00	70.00
20	Caiet studențesc A4, 80 file , cu linii sau matematica, capsat, coperta lucioasa color	buc	5	2.75	13.75
21	Caiet A5 48 file, capsat, coperta lucioasa color	buc	5	0.80	4.00
22	Bloc notes cu spira metalica, format A5, 60 file, coperti lucioase color	buc	10	2.00	20.00
23	Rezerva cub hârtie alba 500 file 9X9cm realizat din hartie de 70-80g/mp, infoliata și lipita la cotor	buc	50	1.95	97.50
24	Notes adezive 75x75mm 100 file/set, diverse culori	set	1000	0.75	750.00
25	Plic C6 autoadeziv, alb , realizat din hartie de 80g/mp	buc	10000	0.06	600.00
26	Plic C5 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	5000	0.14	700.00
27	Plic C4 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	1000	0.25	250.00
28	Plic DL autoadeziv, alb, fără fereastră, realizat din hartie de 80g/mp	buc	5000	0.08	400.00
29	Plic burduf B4 burduf 5cm, lipire cu banda detasabila, hartie kraft	buc	1000	0.70	700.00
30	Plic DL siliconic, alb, cu fereastră 45X90MM pe partea dreapta, realizat din hartie de 80g/mp; lipire cu banda detasabila	buc	20000	0.08	1600.00
31	Plic CD autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	50	0.08	4.00
32	Plicuri C7 autoadezive, albe	buc	25	0.05	1.25
33	Pix unica folosinta, cu corp din plastic și capac, 11 culori disponibile	buc	1000	0.45	450.00
34	Pix cu snur și suport adeziv, posibilitate rotire 180 grade	buc	50	3.50	175.00
35	Pix cu gel, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat și clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, mina rezistenta la decolorare în timp	buc	1000	1.20	1200.00
36	Creion grafit cu mina disponibila în 12 grade de duritate, forma hexagonala, diametru de minim 7mm, lungime minim 175 mm, prevazut cu radiera la un capat.	buc	100	0.75	75.00
37	Creion mecanic 0,7 mm-corp din plastic cu varf, buton și agatatoare metalice, forma ergonomica cu grip, radiera inclusa, varf retractabil pentru a preveni ruperea accidentala, diverse culori	buc	20	3.50	70.00
38	Mina creion grafit super-polymer, ptr creioane mecanice standard, 0.7 mm , 7 grade de duritate, HB, B, 2B, F, H, 2H, 3H. Etui 12 buc, grosimea minei evidentiata prin capac de culoare distincta, dozator pentru extragerea unei mine.	buc	20	2.50	50.00
39	Creioane colorate 6/set , forma hexagonala, cutie metalica	buc	10	2.90	29.00

*Stefan*



40	Carioca în set de 20 culori, cerneala pe baza de apa, capac cu clip	buc	25	10.00	250.00
41	Tăviță corespondență A4 plastic dimensiuni minime 278 x 90 x 353mm	buc	50	6.00	300.00
42	Suport vertical din plastic pt dosare, dimensiune minima 266 x 84 x 300mm	buc	50	7.00	350.00
43	Suport creioane din plastic, tubular, cu 6 compartimente	buc	10	4.25	42.50
44	Suport hârtie cub 9X9cm, din plastic	buc	10	2.50	25.00
45	Textmarker cu corp ergonomic, 3 grosimi de scriere, 8 culori disponibile, posibilitate de reincarcare cu cerneala	buc	500	2.00	1000.00
46	Marker permanent cu două capete unul de 2 mm și unul de 0,5mm	buc	500	1.50	750.00
47	Indigo A4 albastru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	2	15.00	30.00
48	Indigo A4 negru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	2	15.00	30.00
49	Perforator minim 40 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm între perforatii, distantier gradat cu fereastra pentru indicarea pozitiei, posibilitate blocare clapa	buc	30	16.00	480.00
50	Perforator minim 60 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm între perforatii, distantier gradat	buc	2	45.00	90.00
51	Capsator metalic, minim 30 coli, cu capse 24/6 și 26/6, decapsator incorporat, capsare deschisa, inchisa, sau tip cui, incarcare frontala cu capse, baza cauciucata, tehnologie DIT	buc	50	12.00	600.00
52	Capse 24/6 1000 buc/cut, capacitate capsare minim 30 coli	cutie	100	0.55	55.00
53	Lipici solid 21 gr.	buc	50	1.78	89.00
54	Lipici lichid 50ml	buc	20	1.58	31.60
55	Ascutitoare realizata din metal + plastic pt. trei tipuri de creion (clasic, triunghiular sau gros), sistemul de ascutire este realizat din aliaj de aluminiu; special realizat pt. o ascutire fina și precisa, cu container dublu	buc	20	1.50	30.00
56	Radiera fara PVC pt creion, dimensiuni minime 62 x 21.5 x 11.5 mm	buc	20	1.00	20.00
57	Buretiere	buc	20	1.58	31.60
58	Tus stampila rosie,neagră,albastră,verde – 27ml tip folosit pentru stampile, cu aplicator culoare albastra pe baza de apa, min. 27 ml. Sticluta nu este reincarcabila și este prevazuta cu aplicator. Aplicatorul din varf asigura umezirea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior.	BUC	20	3.00	60.00
59	Cerneală albastră pentru stilou flacon de minim 50ml	buc	1	15.00	15.00
60	Cerneală neagră pentru stilou flacon de minim 50 ml	buc	1	15.00	15.00
61	Fluid corector cu burete, pe baza de solvent, 25 ml	buc	200	1.90	380.00

62	Bandă scotch 12 mmx10 m	buc	200	0,25	50,00
63	Bandă scotch 19 mm x 33 m	buc	200	0,80	160,00
64	Bandă adezivă 48mm x 66m maro	buc	100	3,00	300,00
65	Cutter mic	buc	200	0,60	120,00
66	Cutter mare profesional, minim 100 x 18mm, cu maner cauciucat și sina metalica de ghidaj a lamei	buc	10	3,90	39,00
67	Clipboard dublu, plastifiat A4 cu mecanism metalic de prindere a documentelor, dimensiuni minime : 242 x 12 x 349 mm	buc	10	6,00	60,00
68	Sfoara de bumbac ghem MINIM 100 g	buc	100	2,50	250,00
69	Mape semnături cu 24 separatoare și INDEX A-Z, dimensiuni 272 X 35 X 355 mm	buc	15	35,00	525,00
70	Decapsator	buc	20	2,00	40,00
71	Etichete autoadezive A4 pretaiate pe format 88,9x23,3; 88,9x48,7 top 100 coli	coala	100	0,30	30,00
72	Etichete 1/A4 210*297MM 100 coli /TOP	top	2	30,00	60,00
73	Calculator birou 12 digit , ecran LCD ,sursa de alimentare duala (baterie și fotocelula ), taste pentru calcule fiscale și conversii valutare	buc	5	18,00	90,00
74	Calculator birou 16 digit , ecran LCD reglabil,sursa de alimentare duala (baterie și fotocelula), tasta de stergere/corectie	buc	5	28,00	140,00
75	DVD+R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	100	1,35	135,00
76	DVD-R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	100	1,35	135,00
77	DVD-R, suprafata printabila în imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/set	set	10	25,00	250,00
78	DVD-R DL PRINTABIL set de 25 buc	set	10	48,00	480,00
79	CD-R,suprafata printabila în imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/ set	set	5	19,00	95,00
80	CD-RW ( reinscriptibil) cu carcasa din plastic	buc	50	2,00	100,00
81	Foarfecă 17cm cu lamele din otel inoxidabil și maner cauciucat	buc	50	3,50	175,00
82	Mouse pad pentru mouse optic	buc	5	3,00	15,00
83	Mapa carti vizita minim 112 pozitii	buc	5	14,00	70,00
84	Tastatura PS2, ergonomica, 122 taste	buc	5	20,00	100,00
85	Mouse optic cu erotita pt scroll + 3 butoane, conectoare PS2 sau USB	buc	10	17,00	170,00
86	Ecuson orizontal cu ac și clema	buc	10	0,45	4,50
87	Ecuson orizontal cu lantisor sau snur textil	buc	10	1,50	15,00
88	SINA PRINDERE 3MM 20COLI	buc	5	0,80	4,00
89	Elastic bani punga 160gr	buc	100	3,00	300,00
90	Baterii alkaline R6	buc	500	1,50	750,00
91	Baterii alkaline R3	buc	100	1,50	150,00
92	Baterii alkaline R20	buc	20	4,00	80,00
93	Baterii alkaline 9W	buc	30	5,00	150,00
94	Foi parcurs persoane A4 inseriate, carnet 100 file	carnet	20	5,50	110,00
95	Index adeziv PLASTIC 12x45mm, set 8 culori X 25 FILE + rigla	set	30	1,20	36,00

*Fluore*

96	Pix Faber Castell saue echivalent, cu gel negru, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat și clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, pasta rezistenta la decolorare în timp	buc	300	3.50	1050.00
	TOTAL				276944.70

4.2. Garanția oferită atât produselor cât și lucrării de montaj, din momentul recepției la destinația finală, este conform ofertei tehnice, anexa la acord-cadru, de la data recepției produselor.

4.3 Clauza de revizuire în temeiul prevederilor art. 221 alin. 1 lit. a) din legea 98/2016. Cantitatea maxima estimata poate fi modificata în sensul suplimentarii acesteia în urmatoarele conditii: acordul-cadru sa fie în perioada sa de valabilitate, pretul unitar al produsului va fi acelasi, valoarea produselor suplimentate adaugata la valoarea initiala a acorului-cadru sa nu duca la depasirea anumitor praguri prevazute de lege și cantitatea de produse suplimentate sa nu depaseasca 30% din cantitatea maxima estimata a acordului-cadru.

#### **Art.5 Durata acordului-cadru**

5.1.Durata acordului cadru este de **12 luni** de la data intrarii sale în vigoare.

#### **Art. 6 Aplicabilitate**

6.1 – Acordul-cadru de furnizare produse intra în vigoare la data de **27.04.2020** .

#### **Art. 7 Documentele acordului-cadru**

7.1 - Documentele prezentului acord-cadru sunt:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- contracte subsecvente de furnizare produse, daca este cazul;
- acte aditionale, daca este cazul;

7.2 în cazul în care, pe parcursul indeplinirii acordului-cadru, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

#### **Art. 8 Standarde**

8.1 Produsele furnizate în baza acordului-cadru vor respecta standardele prezentate de catre promitentul-furnizor în propunerea sa tehnica și în caietul de sarcini.

8.2.Cand nu este mentionat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate în tara de origine a produselor.

8.3. Promitentul-furnizor are obligatia de a respecta normele specifice din actele normative în vigoare referitoare la asigurarea securitatii și sanatatii în munca, organizarea pentru situatii de urgenta precum și de protectie a mediului, aplicabile pentru organizarea propriei activitati în domeniul producerii și furnizarii produselor care fac obiectul prezentului acord-cadru .

#### **Art. 9 Caracterul public al acordului-cadru**

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) în cazul în care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata în mod legal sa dezvaluie informatia.



## **Art. 10 Drepturi de proprietate intelectuala**

10.1 Promitentul-furnizor are obligatia de a despagubi promitentul-achizitor impotriva oricaror: reclamatii și actiuni în justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achizitionate, si daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre promitentul-achizitor.

## **11. Obligatiile principale ale furnizorului**

11.1 – Promitentul- furnizor se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnica

11.2 – Promitentul- furnizor se obliga sa furnizeze produsele în termenul de livrare prezentat în propunerea tehnica.

11.3 - Promitentul- furnizor se obliga sa realizeze pe costurile sale instruirea personalului la adresa autoritatii contractante în termen de maxim 15 zile de la livrarea acestora.

## **12. Obligatiile principale ale achizitorului**

12.1 – Promitentul-achizitor se obliga sa receptioneze produsele în termenul convenit.

12.2 – Promitentul-achizitor se obliga sa plateasca pretul produselor catre promitentul-furnizor.

## **Art. 13 Garantia de buna executie**

13.1. (1) Promitentul-furnizor are obligatia de a constitui garantia de buna executie pentru contractele subsecvente de furnizare produse în conformitate cu prevederile stabilite în acestea.

(2) Achizitorul are obligatia de a elibera garantia pentru participare și de a emite comanda/comenzile de livrare, numai dupa intrarea în vigoare a acordului-cadru.

## **Art.14 Subcontractanti**

14.1 Promitentul-furnizor are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

14.2 (1) Promitentul-furnizor are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat și contractele incheiate cu acestia se constituie în anexe la acordul-cadru.

14.3 (1) Promitentul-furnizor este pe deplin raspunzator fata de promitentul-achizitor de modul în care indeplineste acordul-cadru.

(2) Subfurnizorul este pe deplin raspunzator fata de promitentul-furnizor de modul în care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Promitentul-furnizor are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din acordul-cadru.

14.4.Promitentul-furnizor poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din acordul-cadru. Schimbarea subfurnizorului nu va schimba pretul acordului-cadru și va fi notificata promitentului-achizitor.

## **Art.15 Cesiunea**

15.1. - în prezentul acord-cadru este permisa cesiunea drepturilor și obligatiilor nascute din acesta numai cu acordul prealabil, scris al autoritatii contractante și în conditiile Legii 98/2016.

15.2. Furnizorul are obligatia de a u transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin acord-cadru, fara sa otina în prealabil, acordul scris al autoritatii contractante.



15.3 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice obligatii asumate prin acord-cadru

15.4 Furnizorul este obligat sa notifice autoritatea contractanta cu privire la intentia de a cesiona drepturile sau obligatiile nascute din acest acord-cadru. Cesiunea va produce efecte doar daca toate partile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Furnizorului stabilite prin acest acord-cadru sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, furnizorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din acord-cadru, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, furnizorul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către furnizor fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către furnizor, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile furnizorului din acest acord-cadru, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul acord-cadru,

ii. prezentul acord-cadru, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte moduri substanțiale ale acordului-cadru,

iii. Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016,

15.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, furnizorul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al furnizorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

15.10. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **Art. 16 Ajustarea prețului**

16.1 Pentru produsele livrate, platile datorate de promitentul-achizitor promitentului-furnizor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru. Prețul acordului-cadru este ferm în lei și nu se ajustează.


## **Art. 17 Forta majora**

17.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 18 Solutionarea litigiilor**

18.1 – Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu indeplinirea acordului-cadru.

18.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România.

#### **Art.19 Limba care guverneaza acordul-cadru**

19.1 - Limba care guverneaza acordul-cadru este limba romana.

#### **Art.20 Comunicari**

20.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. 20.2 - Comunicarile între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

**Art. 21 Legea aplicabila acordului-cadru** 21.1 – Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

#### **Art. 22 Alte clauze**

22.1 Prezentul acord-cadru sta la baza contractelor subsecvente de furnizare produse care pot fi incheiate între promitentul-achizitor și promitentul-furnizor.

22.2 Toate clauzele contractului subsecvent de furnizare produse sunt cunoscute și acceptate fara obiectiuni de catre promitentul-furnizor.

22.3 Contractele subsecvente de furnizare produse se vor incheia ori de cate ori este necesara livrarea produselor ce fac obiectul prezentului acord-cadru. în acest sens, promitentul-furnizor se obliga sa monteze și sa livreze produsele.

22.4 în cazul în care, în urma primirii unei solicitari de furnizare produse, promitentul-furnizor nu raspunde în termenul stabilit solicitarii, atunci promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a nu mai transmite alte solicitari catre promitentul-furnizor și de a rezilia acordul-cadru.

22.5 în cazul nerespectarii obligatiilor prevazute la art. 11, asumate prin prezentul acord-cadru de catre promitentul-furnizor, rezilierea acordului-cadru de catre promitentul-achizitor se poate produce de drept, fara nicio somatie, notificare prealabila sau punere în intarziere, în temeiul articolului 1553 din Noul Cod Civil. în acest caz și fara a fi afectat dreptul promitentului-achizitor de a solicita daune-interese, promitentul-achizitor are dreptul de a desfasura orice activitati pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului pe riscul și cheltuiala promitentului-furnizor.

22.6 în situatia în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-furnizor **nu va primi solicitari pentru furnizarea de produse** din partea promitentului-achizitor, promitentul-furnizor nu va ridica pretentii și nu va solicita despagubiri în legatura cu acest fapt. în acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nicio obligatie fata de promitentul-furnizor, prezentul acord-cadru incetand la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

22.7 în situatia în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-furnizor **va primi solicitari partiale** pentru furnizarea de produse din partea promitentului-achizitor, promitentul-furnizor nu va ridica pretentii și nu va solicita despagubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. în acest sens, promitentul-achizitor se va obliga fata de aceste solicitari doar în baza



contractelor subsecvente incheiate.

Prezentul acord-cadru s-a incheiat azi 01.04.2020, în 2 exemplare, din care un exemplar pentru promitentul-achizitor și un exemplar pentru promitentul-furnizor.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL CIUJ-NAPOCA**  
**PRIMAR,**  
**EMIL BOC**

**FURNIZOR**  
**S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L**  
**DIRECTOR VANZARI**  
**CEZAR CALIMAC**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**DIRECTIA DE ADMINISTRARE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**VALER SUCIU**

**SEF SERVICIU JURIDIC,**  
**LEGISLATIE, CONTRACTE**

**ROXANA LAPUSAN**

**SEF SERVICIU**  
**GHEORGHE REMUS MURESAN**

Redactat inspector Mirela Goga

## ACT ADITIONAL NR. 1

la Acordul cadru de furnizare produse nr. 184249 din 01.04.2020

## ART.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.3, telefon/fax 596030, cod fiscal 4305857, cont trezorerie 5006435857, cod IBAN RO 03TREZ21624630220XXXXX, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de achizitor, pe de o parte  
și

## SC LECOM BIROTICA ARDEAL SRL

S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L., str. Primaverii, nr. 11A, jud Cluj-Napoca, înregistrata la O.R.C. sub nr. J12/1545/1998, C.I.F. RO 11040604, tel. 0264425501, fax 0264425504, reprezentata prin Cezar Calimac, în calitate de DIRECTOR VANZARI.  
în calitate de furnizor, pe de alta parte.

## ART.2 OBIECTUL ACTULUI ADITIONAL

Obiectul actului aditional îl constituie modificarea art. 4 din Acordul-Cadru dupa cum urmeaza:  
"Cantitatea și pretul unitar al produselor care vor fi livrate este de :"

Nr. Crt.	Articole de deviz	Unitate de masura	Cantitate minima	Cantitate maxima	Pret unitar in lei fara TVA	Valoare in lei fara TVA
1	58. Tus stampila cul albastra	Buc	1	950	3	2850
2	68. Sfoara	Buc	1	1500	2.5	3750
3	9. Dosar plic carton	Buc	1	7200	0.4	2880
4	53. Tub lipici	Buc	1	800	1.78	1424
5	62. Rola scotch	Buc	1	1200	0.25	300
6	33. Pixuri	Buc	1	10800	0.45	4860
7	71. Autocolant	Coala	1	2100	0.3	630
8	47. Indigo A4	Top	1	45	15	675
9	65. Cutter	Buc	1	900	0.6	540
10	29. Plic burduf	Buc	1	6400	0.7	4480
11	27. Plic C5	Buc	1	20400	0.14	2856
12	46. Marker permanent negru	Buc	1	2200	1.5	3300
13	87. Ecusoane	Buc	1	2900	1.5	4200

Ave primit 1 exemplar  
31.08.2020



ART.3 Restul clauzelor din Acordul-Cadru raman neschimbate.

**PROMITENT-ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA,  
PRIMAR  
EMIL BOC**

**PROMITENT-FURNIZOR,  
S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L.**

**ADMINISTRATOR PUBLIC  
GHEORGHE SURUBARU**



**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA ECONOMICA  
OLIMPIA MOIGRADAN**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA JURIDICA  
ALINA RUS**

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECTIA TEHNICA  
VIRGIL PORUTIU**

**SEF SERVICIU  
GHEORGHE REMUS MURESAN**

**INSPECTOR,  
ALBERT EDUARD**

Anu primit la recepție  
15.04.2020 original  
20

## Contract de furnizare de produse nr. 1 / 06.04.2020 subsecvent Acordului cadru nr. 184249 din 01.04.2020

Prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016", precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

**Municipiul Cluj-Napoca**, cu sediul în municipiul Cluj Napoca, str. Motilor, nr. 3, telefon: 0264/596030, fax: 0264/431575, e-mail: mirela.goga@primariaclujnapoca.ro, cont IBAN nr. RO30TREZ24A510103200101X, deschis la B.N. Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea/entitatea contractantă", pe de o parte

și

**S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L.**, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Primaverii nr. 11A, Judetul Cluj, Romania, telefon 0264425501, fax 0264425504 numar de inmatriculare J12/1545/1998, cod fiscal RO11040604, cont RO62TREZ2165069XXX010433, deschis la B.N. TREZORERIA CLUJ, reprezentata prin **CEZAR CALIMAC, Director Vanzari** în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **produse de papetarie**, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. CN 1017107/23,11,2019 ,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 182563 din data de 31.03.2020 Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, **S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L.**

au convenit încheierea prezentului Contract.

### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/ă de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

c) Caiet de Sarcini anexa I la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și

furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ă, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către  
cealaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității/entității contractanți - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul și Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul



Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă, siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/ă și pe baza căreia efectuează plata;

aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;



dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea **produse de papetarie**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, în baza **Acordului cadru nr. 184429/01.04.2020**, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului **Pretul unitar de 200.692,25 ei fara TVA**, la care se adauga TVA la data platii. Prețul total convenit prin prezentul Contract, în baza **Acordului cadru nr. 184429/01.04.2020** pentru achiziție publică, a Produselor, în sumă de **200.692,25 lei, adica doua sute de mii sase sute nouazeci și doi de lei și douazeci și cinci de bani**, la care se adaugă TVA în valoare de **38131,53 lei, adica treizeci și opt de mii o suta treizeci și unu de lei și cincizeci și trei de bani**, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.



Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret ( lei fara TVA)
1	Hârtie pentru imprimante si fotocopiatoare format A4 (210x297mm), culoarea alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj : 80g/mp +/-1%, grad de alb: 109.7-112%, umiditate: 4.5 - 5.5%, netezimea fata-verso: 40-43 / 33-35 secunde, grosime 104-106 micrometri, opacitate: minim 92%, rezistenta la tractiune, KN/m: 5.2 - 5.9 kN/m, grad de impurificare, mm/m:0.	top	10000	12.50
2	Hârtie pentru imprimante si fotocopiatoare format A3 (297x420 mm), culoare alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj: 80-80.5g/mp, grad de alb: 105.7-112%, grad de impurificare, mm/m:0.	top	500	24.00
3	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color , format A4, 250g/mp, 250 coli/top, grosime 260 micrometri, albeata 164%, opacitate >98%.	top	5	40.00
4	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color, format A4, 160g/mp, 250 coli/top, grosime 170 micrometri, albeata 164%, opacitate >96%.	top	5	30.00
5	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color, format A3, 120g/mp, 500 coli/top, grosime 125 micrometri, albeata 165%, opacitate >95%.	top	5	65.00
6	Hartie foto inkjet A4, 190 g/mp, 20 coli/top	top	5	20.00
7	Rola hartie termica 80mm x 80m	buc	200	3.78
8	Dosar simplu carton color minim 230g/mp	buc	100	0.25
9	Dosar plic carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	2000	0.40
10	Dosar cu sină carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	2000	0.40
11	Dosar de încopciat coperta ½ carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 238 x 305mm	buc	2500	0.40
12	Dosar PVC cu sină si 2 perforatii, format A4, banda longitudinală pe întreaga lungime pt eticheta	buc	5000	0.40
13	Mape de plastic cu elastic 2.5cm prevazuta cu 3 clape interioare si elastic pe colturi, material rezistent minim 470 micrometri,	buc	250	4.00
14	Folii protectoare A4 (TOP 100) cu 11 perforatii laterale, grosime minim 55 micrometri, capacitate minim 30 coli, suprafata cristal	top	350	6.00

	Biblioraft lățime 7,5cm plastifiat interior-exterior, cu colturi si sina metalica, mecanism intern			
15	metalic MONTAT, buzunar pe cotor cu eticheta interschimbabila, orificiu de prindere metalic, dimensiune minima 318 x 72 x 290mm,	buc	2500	3.50
16	Registru A4, 100 file linii/pătrășele, coperti tari din mucava finisate cu hartie color	buc	100	5.25
17	Registru repertoar A4 100 file, coperti cartonate din mucava finisate cu hartie color	buc	5	7.00
18	Registru de casa autocopiativ	buc	15	9.00
19	Registru intrari-iesiri A4 100 file coperti cartonate mucava tare finisate color	buc	50	7.00
20	Caiet studențesc A4, 80 file , cu linii sau matematica, capsat, coperta lucioasa color	buc	25	2.75
21	Caiet A5 48 file, capsat, coperta lucioasa color	buc	25	0.80
22	Bloc notes cu spira metalica, format A5, 60 file, coperti lucioase color	buc	50	2.00
23	Rezerva cub hârtie alba 500 file 9X9cm realizat din hartie de 70-80g/mp, infoliata si lipita la cotor	buc	300	1.95
24	Notes adevize 75x75mm 100 file/set, diverse culori	set	3500	0.75
25	Plic C6 autoadeziv, alb , realizat din hartie de 80g/mp	buc	20000	0.06
26	Plic C5 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	5000	0.14
27	Plic C4 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp		1000	0.25
28	Plic DL autoadeziv, alb, fără fereastră, realizat din hartie de 80g/mp	buc	25000	0.08
29	Plic burduf B4 burduf 5cm, lipire cu banda detasabila, hartie kraft	buc	1500	0.70
30	Plic DL siliconic, alb, cu fereastră 45X90MM pe partea dreapta, realizat din hartie de 80g/mp; lipire cu banda detasabila	buc	20000	0.08
31	Plic CD autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	250	0.08
32	Plicuri C7 autoadezive, albe	buc	1000	0.05
33	Pix unica folosinta, cu corp din plastic si capac, 11 culori disponibile	buc	4000	0.45
34	Pix cu snur si suport adeziv, posibilitate rotire 180 grade		250	3.50
35	Pix cu gel, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat si clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, mina rezistenta la decolorare in timp	buc	3500	1.20
36	Creion grafit cu mina disponibila in 12 grade de duritate, forma hexagonala, diametru de minim 7mm, lungime minim 175 mm, prevazut cu radiera la un capat.	buc	500	0.75
37	Creion mecanic 0,7 mm-corp din plastic cu varf, buton si agatatoare metalice, forma ergonomica cu grip, radiera inclusa, varf retractabil pentru a preveni ruperea accidentala, diverse culori	buc	100	3.50

38	Mina creion grafit super-polymer, ptr creioane mecanice standard, 0.7 mm , 7 grade de duritate, HB, B, 2B, F, H, 2H, 3H. Etui 12 buc, grosimea minei evidentiata prin capac de culoare distincta, dozator pentru extragerea unei mine.	buc	100	2.50
39	Creioane colorate 6/set , forma hexagonala, cutie metalica	buc	50	2.90
40	Carioca in set de 20 culori, cerneala pe baza de apa, capac cu clip	buc	75	10.00
41	Tăvită corespondență A4 plastic dimensiuni minime 278 x 90 x 353mm	buc	-	6.00
42	Suport vertical din plastic pt dosare, dimensiune minima 266 x 84 x 300mm	buc	250	7.00
43	Suport creioane din plastic, tubular, cu 6 compartimente	buc	50	4.25
44	Suport hârtie cub 9X9cm, din plastic		50	2.50
45	Textmarker cu corp ergonomic, 3 grosimi de scriere, 8 culori disponibile, posibilitate de reincarcare cu cerneala		900	2.00
46	Marker permanent cu două capete unul de 2 mm și unul de 0,5mm	buc	1000	1.50
47	Indigo A4 albastru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	15	15.00
48	Indigo A4 negru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	15	15.00
49	Perforator minim 40 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm,distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat cu fereastra pentru indicarea pozitiei, posibilitate blocare clapa	buc	50	16.00
50	Perforator minim 60 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat	buc	6	45.00
51	Capsator metalic, minim 30 coli, cu capse 24/6 si 26/6, decapsator incorporat, capsare deschisa, inchisa, sau tip cui, incarcare frontala cu capse, baza cauciucata, tehnologie DIT	buc	250	12.00
52	Capse 24/6 1000 buc/cut, capacitate capsare minim 30 coli	cutie	500	0.55
53	Lipici solid 21 gr.	buc	200	1.78
54	Lipici lichid 50ml	buc	100	1.58
55	Ascutitoare realizata din metal + plastic pt. trei tipuri de creion (clasic, triunghiular sau gros), sistemul de ascutire este realizat din aliaj de aluminiu; special realizat pt. o ascutire fina si precisa, cu container dublu	buc	80	1.50
56	Radiera fara PVC pt creion, dimensiuni minime 62 x 21.5 x 11.5 mm	buc	80	1.00
57	Buretiere	buc	75	1.58



58	Tus stampila rosie,neagră,albastră,verde – 27ml tip folosit pentru stampile, cu aplicator culoare albastra pe baza de apa, min. 27 ml. Sticluta nu este reincarcabila si este prevazuta cu aplicator. Aplicatorul din varf asigura umezirea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior.	BUC	75	3.00
59	Cerneală albastră pentru stilou flacon de minim 50ml	buc	3	15.00
60	Cerneală neagră pentru stilou flacon de minim 50 ml	buc	3	15.00
61	Fluid corector cu burete, pe baza de solvent, 25 ml	buc	750	1.90
62	Bandă scotch 12 mmx10 m	buc	300	0.25
63	Bandă scotch 19 mm x 33 m	buc	300	0.80
64	Bandă adezivă 48mm x 66m maro	buc	150	3.00
65	Cutter mic	buc	350	0.60
66	Cutter mare profesional, minim 100 x 18mm, cu maner cauciucat si sina metalica de ghidaj a lamei	buc	50	3.90
67	Clipboard dublu, plastifiat A4 cu mecanism metalic de prindere a documentelor, dimensiuni minime : 242 x 12 x 349 mm	buc	50	6.00
68	Sfoara de bumbac ghem MINIM 100 g	buc	200	2.50
69	Mape semnături cu 24 separatoare si INDEX A-Z, dimensiuni 272 X 35 X 355 mm	buc	40	35.00
70	Decapsator	buc	50	2.00
71	Etichete autoadezive A4 pretaiate pe format 88,9x23,3; 88,9x48,7 top 100 coli	coala	250	0.30
72	Etichete 1/A4 210*297MM 100 coli /TOP	top	5	30.00
73	Calculator birou 12 digit , ecran LCD ,sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula ), taste pentru calcule fiscale si conversii valutare	buc	25	18.00
74	Calculator birou 16 digit , ecran LCD reglabil,sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula), tasta de stergere/corectie	buc	25	28.00
75	DVD+R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	200	1.35
76	DVD-R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	200	1.35
77	DVD-R, suprafata printabila in imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/set	set	25	25.00
78	DVD-R DL PRINTABIL set de 25 buc	set	20	48.00
79	CD-R,suprafata printabila in imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/ set	set	10	19.00
80	CD-RW ( reinscriptibil) cu carcasa din plastic	buc	100	2.00
81	Foarfecă 17cm cu lamele din otel inoxidabil si maner cauciucat	buc	175	3.50
82	Mouse pad pentru mouse optic	buc	-	3.00
83	Mapa carti vizita minim 112 pozitii	buc	-	14.00
84	Tastatura PS2, ergonomica, 122 taste	buc	-	20.00
85	Mouse optic cu erotita pt scroll + 3 butoane, conectoare PS2 sau USB	buc	-	17.00
86	Ecuson orizontal cu ac si clema	buc	-	0.45
87	Ecuson orizontal cu lantisor sau snur textil	buc	-	1.50
88	SINA PRINDERE 3MM 20COLI	buc	-	0.80
89	Elastic bani punga 160gr	buc	200	3.00

90	Baterii alkaline R6	buc	1000	1.50
91	Baterii alkaline R3	buc	150	1.50
92	Baterii alkaline R20	buc	-	4.00
93	Baterii alkaline 9W	buc	50	5.00
94	Foi parcurs persoane A4 inseriate, carnet 100 file	carnet	30	5.50
95	Index adeziv PLASTIC 12x45mm, set 8 culori X 25 FILE + rigla	set	50	1.20
96	Pix Faber Castell saue echivalent, cu gel negru, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat si clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, pasta rezistenta la decolorare in timp	buc	600	3.50

## 5. Durata Contractului

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de **27.04.2020** și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

5.2. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de 5 ore de la plasarea comenzilor, începând cu data stabilită la art. 5.1.

## 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- i. Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- ii. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare Anexa nr. 2;
- iii. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- iv. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr. ...;
- v. Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr. ...;
- vi. Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr. ...
- vii. actele aditionale daca este cazul
- viii. grafic de livrare
- ix. garantia de buna executie
- x. grafic de returnare avans și documentele de garantare ale acestuia

alte documente daca este cazul

## 7. Ordinea de prevedenta

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai



data intrării în vigoare a contractului, va duce la reținerea garanției de participare și aplicarea prev. art. 29.5 lit. d) din contract.

**9.2. (1)** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

a). prin virament bancar, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția achizitorului ;

b). printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

c). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Achizitorul va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către acesta, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea caruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**9.3** În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

**9.4** În cazul în care pe parcursul derulării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

**9.5. (1)** În situația în care părțile convin prelungirea termenului de livrare a produselor sau data ordinului de începere a livrării duce la extinderea duratei de terminare a livrării, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată lucrărilor executate, cu cel puțin 7 zile înainte de expirarea valabilității instrumentului (politei/scrisorii bancare) de garantare.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de livrare și până la semnarea procesului verbal de recepție.

**9.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

**9.7** Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

**9.8** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării emise de achizitor.

**9.9.** Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare



10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.1 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse  
i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

ii. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

iii. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul  
i. La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

ii. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

iii. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

iv. Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare. Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

v. Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

vi. Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

vii. În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

## 12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.



12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării livrării produselor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrate înlocuiește versiunile anterioare.

### 13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 8.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

13.5. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:  
i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real livrate, fără modificarea caietului de sarcini);

ii. Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

### 14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta; în cazul înlocuirii subcontractantului pe parcursul derulării contractului și aceste noi contracte de subcontractare s eprezinta autoritatii contractante și se vor constitui în anexa la acesta .

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la



înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 15. Cesiunea



15.1. - în prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract numai cu acordul prealabil, scris al autorității contractante și în condițiile Legii 98/2016.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să o facă în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

15.3 – Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice obligații asumate prin contract.

15.4 Contractantul este obligat să notifice autoritatea contractantă cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin.

(1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016,

15.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

15.10. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## 16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul licităților legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## 17. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante





17.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

17.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de [se completează cu numărul de zile] zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

## 18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## 19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea



dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la art. 5.1.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizare de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la data prevăzută la art. 5.1.

19.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. Contractului.

19.10. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.13. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## 20. Conflictul de interese

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști



angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/ă, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## 21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## 22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:  
i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau  
ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:  
i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;  
ii. Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;  
iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe 0,1% pe zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiei. Penalitatile se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere.

22.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:  
a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;  
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;  
c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale



imputate.

22.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a solicita penalități, în cuantum de 0,1% zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligației, aplicate la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## 23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## 24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

25.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează în sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică



Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante, perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după înregistrarea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

## 27. Suspendarea Contractului

27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, autoritatea contractanta are dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## 28. Forța majoră

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință



celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost finalizate.

29.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind furnizarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

29.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu realizează contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.19 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, furnizarea necorespunzătoare, cu întârziere, parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la



personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experiența nominalizați fără acordul Autorității contractante;

29.6 În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 29.7 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

29.8 Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul acestuia de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a). Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

b). Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.9. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

29.10. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### 30. Limba Contractului

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### 31. Legea aplicabilă

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### 32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.



32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 30 de zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, **27.04.2020**, în Cluj Napoca, în 2 (două) exemplare.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**  
**PRIMAR,**  
**EMIL BOC**

**FURNIZOR**  
**S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L**  
**DIRECTOR VANZARI**  
**CEZAR CALIMAC**



**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**DIRECTIA DE ADMINISTRARE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**VALER SUCIU**

**SEF SERVICIU JURIDIC,**  
**LEGISLATIE, CONTRACTE**  
**ROXANA LAPUSAN**

**SEF SERVICIU**  
**GHEORGHE REMUS MURESAN**



Ace prezent 1 exemplar



## **Contract de furnizare de produse nr. 2 / 17.08.2020 subsecvent Acordului cadru nr. 184249 din 01.04.2020**

Prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016", precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

**Municipiul Cluj-Napoca**, cu sediul în municipiul Cluj Napoca, str. Motilor, nr. 3, telefon: 0264/596030, fax: 0264/431575, e-mail: mirela.goga@primariaclujnapoca.ro, cont IBAN nr. RO30TREZ24A510103200101X, deschis la B.N. Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea/entitatea contractantă", pe de o parte

și

**S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L.**, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Primaverii nr. 11A, Judetul Cluj, Romania, telefon 0264425501, fax 0264425504 numar de inmatriculare J12/1545/1998, cod fiscal RO11040604, cont RO62TREZ2165069XXX010433, deschis la B.N. TREZORERIA CLUJ, reprezentata prin **CEZAR CALIMAC**, Director Vanzari în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **produse de papetarie**, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. CN 1017107/23,11,2019 ,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 182563 din data de 31.03.2020 Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, **S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L.**

au convenit încheierea prezentului Contract.

### **1. DEFINIȚII**

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/ă de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

c) Caiet de Sarcini anexa I la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care

urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ă, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse,

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității/entității contractanți - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul și Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:  
i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări,



turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă, siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/ă și pe baza căreia efectuează plata;

aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul



Contract;

dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea **produse de papetarie**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, în baza **Acordului cadru nr. 184429/01.04.2020**, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului **Pretul unitar de 163.465,70 ei fara TVA**, la care se adauga TVA la data platii. Prețul total convenit prin prezentul Contract, în baza **Acordului cadru nr. 184429/01.04.2020** pentru achiziție publică, a Produselor, în sumă de **163.465,70 lei, adica o sută șaiszeci si trei de mii patru sute șaiszeci și cinci de lei și șaptezeci de bani**, la care se adaugă TVA în valoare de **31.058,48 lei, adica treizeci și una de mii cincizeci si opt de lei și patruzeci si opt de bani**, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.



Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cant	pret
1	Hârtie pentru imprimante si fotocopitoare format A4 (210x297mm), culoarea alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj : 80g/mp +/-1%, grad de alb: 109.7-112%, umiditate: 4.5 - 5.5%, netezimea fata-verso: 40-43 / 33-35 secunde, grosime 104-106 microni, opacitate: minim 92%, rezistenta la tractiune, KN/m: 5.2 - 5.9 kN/m, grad de impurificare, mm/m:0.	top	10000	125000
2	Hârtie pentru imprimante si fotocopitoare format A3 (297x420 mm), culoare alba,cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj: 80-80.5g/mp, grad de alb: 105.7-112%, grad de impurificare, mm/m:0.	top	200	4800
3	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color , format A4, 250g/mp, 250 coli/top, grosime 260 microni, albeata 164%, opacitate >98%.	top	0	0
4	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color, format A4, 160g/mp, 250 coli/top, grosime 170 microni, albeata 164%, opacitate >96%.	top	0	0
5	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color, format A3, 120g/mp, 500 coli/top, grosime 125 microni, albeata 165%, opacitate >95%.	top	0	0
6	Hartie foto inkjet A4, 190 g/mp, 20 coli/top	top	0	0
7	Rola hartie termica 80mm x 80m	buc	0	0
8	Dosar simplu carton color minim 230g/mp	buc	100	25
9	Dosar plic carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	0	0
10	Dosar cu sină carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	0	0
11	Dosar de încopciat coperta ½ carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 238 x 305mm	buc	0	0
12	Dosar PVC cu sină si 2 perforatii, format A4, banda longitudinalanala pe intreaga lungime pt eticheta	buc	4000	1600
13	Mape de plastic cu elastic 2.5cm prevazuta cu 3 clape interioare si elastic pe colturi, material rezistent minim 470 microni,	buc	0	0
14	Folii protectoare A4 (TOP 100) cu 11 perforatii laterale, grosime minim 55 microni, capacitate minim 30 coli,suprafata cristal	top	0	0
15	Biblioraft lățime 7,5cm plastifiat interior-exterior, cu colturi si sina metalica, mecanism intern metalic	buc	1500	5250
16	MONTAT, buzunar pe cotor cu eticheta interschimbabila, orificiu de prindere metalic, dimensiune minima 318 x 72 x 290mm,	buc	50	262,5
17	Registru A4, 100 file linii/pătrăpele, coperti tari din mucava finisate cu hartie color	buc	0	0
18	Registru repertoar A4 100 file, coperti cartonate din mucava finisate cu hartie color	buc	0	0
19	Registru de casa autocopiativ	buc	0	0
19	Registru intrari-iesiri A4 100 file coperti cartonate mucava tare finisate color	buc	0	0

20	Caiet studențesc A4, 80 file , cu linii sau matematica, capsat, coperta lucioasa color	buc	0	0
21	Caiet A5 48 file, capsat, coperta lucioasa color	buc	0	0
22	Bloc notes cu spira metalica, format A5, 60 file, coperti lucioase color	buc	0	0
23	Rezerva cub hârtie alba 500 file 9X9cm realizat din hartie de 70-80g/mp, infoliata si lipita la cotor	buc	150	292,5
24	Notes adezive 75x75mm 100 file/set, diverse culori	set	1500	1125
25	Plic C6 autoadeziv, alb , realizat din hartie de 80g/mp	buc	10000	600
26	Plic C5 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	5000	700
27	Plic C4 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp		2500	625
28	Plic DL autoadeziv, alb, fără fereastră, realizat din hartie de 80g/mp	buc	10000	800
29	Plic burduf B4 burduf 5cm, lipire cu banda detasabila, hartie kraft	buc	2000	1400
30	Plic DL siliconic, alb, cu fereastră 45X90MM pe partea dreapta, realizat din hartie de 80g/mp; lipire cu banda detasabila	buc	30000	2400
31	Plic CD autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	0	0
32	Plicuri C7 autoadezive, albe	buc	0	0
33	Pix unica folosinta, cu corp din plastic si capac, 11 culori disponibile	buc	2000	900
34	Pix cu snur si suport adeziv, posibilitate rotire 180 grade		100	350
35	Pix cu gel, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat si clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, mina rezistenta la decolorare in timp	buc	1000	1200
36	Creion grafit cu mina disponibila in 12 grade de duritate, forma hexagonala, diametru de minim 7mm, lungime minim 175 mm, prevazut cu radiera la un capat.	buc	150	112,5
37	Creion mecanic 0,7 mm-corp din plastic cu varf, buton si agatatoare metalice, forma ergonomica cu grip, radiera inclusa, varf retractabil pentru a preveni ruperea accidentala, diverse culori	buc	0	0
38	Mina creion grafit super-polymer, ptr creioane mecanice standard, 0.7 mm , 7 grade de duritate, HB, B, 2B, F, H, 2H, 3H. Etui 12 buc, grosimea minei evidentiata prin capac de culoare distincta, dozator pentru extragerea unei mine.	buc	0	0
39	Creioane colorate 6/set , forma hexagonala, cutie metalica	buc	0	0
40	Carioca in set de 20 culori, cerneala pe baza de apa, capac cu clip	buc	0	0
41	Tăvită corespondență A4 plastic dimensiuni minime 278 x 90 x 353mm	buc	250	1500
42	Suport vertical din plastic pt dosare, dimensiune minima 266 x 84 x 300mm	buc	150	1050
43	Suport creioane din plastic, tubular, cu 6 compartimente	buc	0	0
44	Suport hârtie cub 9X9cm, din plastic	buc	0	0

*R. G. G. G.*

45	Textmarker cu corp ergonomic, 3 grosimi de scriere, 8 culori disponibile, posibilitate de reincarcare cu cerneala	buc	900	1800
46	Marker permanent cu două capete unul de 2 mm și unul de 0,5mm	buc	500	750
47	Indigo A4 albastru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	0	0
48	Indigo A4 negru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	0	0
49	Perforator minim 40 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat cu fereastră pentru indicarea pozitiei, posibilitate blocare clapa	buc	50	800
50	Perforator minim 60 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat	buc	0	0
51	Capsator metalic, minim 30 coli, cu capse 24/6 si 26/6, decapsator incorporat, capsare deschisa, inchisa, sau tip cui, incarcare frontala cu capse, baza cauciucata, tehnologie DIT	buc	0	0
52	Capse 24/6 1000 buc/cut, capacitate capsare minim 30 coli	cutie	0	0
53	Lipici solid 21 gr.	buc	0	0
54	Lipici lichid 50ml	buc	0	0
55	Ascutitoare realizata din metal + plastic pt. trei tipuri de creion (clasic, triunghiular sau gros), sistemul de ascutire este realizat din aliaj de aluminiu; special realizat pt. o ascutire fina si precisa, cu container dublu	buc	40	60
56	Radiera fara PVC pt creion, dimensiuni minime 62 x 21.5 x 11.5 mm	buc	40	40
57	Buretiere	buc	40	63,2
58	Tus stampila rosie,neagră,albastră,verde – 27ml tip folosit pentru stampile, cu aplicator culoare albastra pe baza de apa, min. 27 ml. Sticluta nu este reincarcabila si este prevazuta cu aplicator. Aplicatorul din varf asigura umezirea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior.	buc	0	0
59	Cerneală albastră pentru stilou flacon de minim 50ml	buc	0	0
60	Cerneală neagră pentru stilou flacon de minim 50 ml	buc	0	0
61	Fluid corector cu burete, pe baza de solvent, 25 ml	buc	0	0
62	Bandă scotch 12 mmx10 m	buc	300	75
63	Bandă scotch 19 mm x 33 m	buc	300	240
64	Bandă adezivă 48mm x 66m maro	buc	150	450
65	Cutter mic	buc	0	0
66	Cutter mare profesional, minim 100 x 18mm, cu maner cauciucat si sina metalica de ghidaj a lamei	buc	0	0
67	Clipboard dublu, plastifiat A4 cu mecanism metalic de prindere a documentelor, dimensiuni minime : 242 x 12 x 349 mm	buc	50	300
68	Sfoara de bumbac ghem MINIM 100 g	buc	500	1250
69	Mape semnături cu 24 separatoare si INDEX A-Z, dimensiuni 272 X 35 X 355 mm	buc	50	1750
70	Decapsator	buc	50	100
71	Etichete autoadezive A4 pretaiate pe format 88,9x23,3;	coala	0	0

	88,9x48,7 top 100 coli			
72	Etichete 1/A4 210*297MM 100 coli /TOP	top	0	0
73	Calculatoare birou 12 digit , ecran LCD ,sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula ), taste pentru calcule fiscale si conversii valutare	buc	25	450
74	Calculatoare birou 16 digit , ecran LCD reglabil,sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula), tasta de stergere/corectie	buc	25	700
75	DVD+R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	0	0
76	DVD-R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	0	0
77	DVD-R, suprafata printabila in imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/set	set	0	0
78	DVD-R DL PRINTABIL set de 25 buc	set	0	0
79	CD-R,suprafata printabila in imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/ set	set	0	0
80	CD-RW ( reinscriptibil) cu carcasa din plastic	buc	100	200
81	Foarfecă 17cm cu lamele din otel inoxidabil si maner cauciucat	buc	50	175
82	Mouse pad pentru mouse optic	buc	0	0
83	Mapa carti vizita minim 112 pozitii	buc	50	700
84	Tastatura PS2, ergonomica, 122 taste	buc	0	0
85	Mouse optic cu rotita pt scroll + 3 butoane, conectoare PS2 sau USB	buc	0	0
86	Ecuson orizontal cu ac si clema	buc	0	0
87	Ecuson orizontal cu lantisor sau snur textil	buc	0	0
88	SINA PRINDERE 3MM 20COLI	buc	0	0
89	Elastic bani puna 160gr	buc	100	300
90	Baterii alkaline R6	buc	500	750
91	Baterii alkaline R3	buc	50	75
92	Baterii alkaline R20	buc	30	120
93	Baterii alkaline 9W	buc	0	0
94	Foi parcurs persoane A4 inseriate, carnet 100 file	carne t	30	165
95	Index adeziv PLASTIC 12x45mm, set 8 culori X 25 FILE + rigla	set	50	60
96	Pix Faber Castell saue echivalent, cu gel negru, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat si clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, pasta rezistenta la decolorare in timp	buc	600	2100

## 5. Durata Contractului

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de **17.08.2020** și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

5.2. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de 5 ore de la plasarea comenzilor, incepand cu data stabilita la art. 5.1.



## 6. Documentele Contractului

### 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

i. Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

ii. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare Anexa nr. 2;

iii. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;

iv. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr. ...;

v. Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr. ...;

vi. Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr. ...

vii. actele aditionale daca este cazul

viii. grafic de livrare

ix. garantia de buna executie

x. grafic de returnare avans și documentele de garantare ale acestuia

alte documente daca este cazul

## 7. Ordinea de precedenta

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:



i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 9. Garanția de bună execuție a contractului

9.(1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului, va duce la reținerea garanției de participare și aplicarea prev. art. 29.5 lit. d) din contract.

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

a). prin virament bancar, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția achizitorului ;

b). printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

c). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Achizitorul va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către acesta, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea caruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3 În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.4 În cazul în care pe parcursul derulării contractului se suplimentează valoarea acestuia,



contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.5. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de livrare a produselor sau data ordinului de începere a livrării duce la extinderea duratei de terminare a livrării, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată lucrărilor executate, cu cel puțin 7 zile înainte de expirarea valabilității instrumentului (politei/scrisorii bancare) de garantare.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de livrare și până la semnarea procesului verbal de recepție.

9.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

9.7 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.8 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării emise de achizitor.

9.9. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## 10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.1 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse  
i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

ii. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

iii. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul  
i. La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din



Contract.

ii. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

iii. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

iv. Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

v. Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

vi. Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

vii. În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

## 12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării livrării produselor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrate înlocuiește versiunile anterioare.

## 13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți



propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 8.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

13.5. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real livrate, fără modificarea caietului de sarcini);

ii. Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

#### 14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta; în cazul înlocuirii subcontractantului pe parcursul derulării contractului și aceste noi contracte de subcontractare s eprezinta autoritatii contractante și se vor constitui în anexa la acesta .

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește



Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 15. Cesiunea

15.1. - în prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract numai cu acordul prealabil, scris al autorității contractante și în condițiile Legii 98/2016.

15.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

15.3 - Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice obligații asumate prin contract.

15.4 Contractantul este obligat să notifice autoritatea contractantă cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:



i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte mod Tipări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016,

15.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

15.10. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## 16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul licităților legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## 17. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

17.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

17.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de [se completează cu numărul de zile] zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către



Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

## 18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## 19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la art. 5.1.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizare de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la data prevăzută la art. 5.1.

19.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. Contractului.

19.10. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de



siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.13. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## 20. Conflictul de interese

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/ă, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## 21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## 22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente



eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

ii. Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe 0,1% pe zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiei. Penalitatile se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere.

22.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a solicita penalitati, în cuantum de 0,1% zi de intarziere și pana la indeplinirea efectiva a obligatiei, aplicate la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va



considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

25.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează în sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante, perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după înregistrarea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

## 27. Suspendarea Contractului

27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, autoritatea contractanta are dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.



## 28. Forța majoră

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost finalizate.

29.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind furnizarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

29.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu realizează contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.19 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, furnizarea necorespunzătoare, cu întârziere, parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către



autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

**29.6** În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 29.7 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

**29.8** Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul acestuia de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a). Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

b). Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**29.9.** Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

**29.10.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### **30. Limba Contractului**

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **31. Legea aplicabilă**

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergențe în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în



privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 30 de zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, 17.08.2020, în Cluj Napoca, în 2 (două) exemplare.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA** *A*  
**PRIMAR,**  
**EMIL BOC**

**FURNIZOR**  
**S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L**  
**DIRECTOR VANZARI**  
**CEZAR CALIMAC**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**DIRECTIA DE ADMINISTRARE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**VALER SUCIU**

**SEF SERVICIU JURIDIC,**  
**LEGISLATIE, CONTRACTE**  
**ROXANA LAPUSAN**

**SEF SERVICIU**  
**GHEORGHE REMUS MURESAN**

Am primit exemplul  
31.08.2020



## **Contract de furnizare de produse nr. 3 / 28.08.2020 subsecvent Acordului cadru nr. 184249 din 01.04.2020**

Prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016", precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

**Municipiul Cluj-Napoca**, cu sediul în municipiul Cluj Napoca, str. Motilor, nr. 3, telefon: 0264/596030, fax: 0264/431575, e-mail: mirela.goga@primariaclujnapoca.ro, cont IBAN nr. RO30TREZ24A510103200101X, deschis la B.N. Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Emil Boc, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea/entitatea contractantă", pe de o parte

și

**S.C. LECOM BIOTICA ARDEAL S.R.L.**, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Primaverii nr. 11A, Judetul Cluj, Romania, telefon 0264425501, fax 0264425504 numar de inmatriculare J12/1545/1998, cod fiscal RO11040604, cont RO62TREZ2165069XXX010433, deschis la B.N. TREZORERIA CLUJ, reprezentata prin **CEZAR CALIMAC**, **Director Vanzari** în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care având în vedere că:

- Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **produse de papetarie**, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. CN 1017107/23,11,2019 ,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. 182563 din data de 31.03.2020 Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, **S.C. LECOM BIOTICA ARDEAL S.R.L.**

au convenit încheierea prezentului Contract.

### 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/ă de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

c) Caiet de Sarcini anexa I la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care



urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ă, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității/entității contractanți - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul și Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:  
i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări,



turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă, siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate în Contract;

x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/ă și pe baza căreia efectuează plata;

aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul

C.H.

Contract;

dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## 3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea **produse de papetarie**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, în baza **Acordului cadru nr. 184429/01.04.2020**, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului **Prețul unitar de 10.782,00 lei fara TVA**, la care se adaugă TVA la data plății. Prețul total convenit prin prezentul Contract, în baza **Acordului cadru nr. 184429/01.04.2020** pentru achiziție publică, a Produselor, în sumă de **10.782.00 lei, adica zece mii șapte sute optzeci și doi de lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **2.048,58 lei, adica două mii patruzeci și opt de lei si cincizeci și opt de bani**, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	pret
1	Hârtie pentru imprimante si fotocopitoare format A4 (210x297mm), culoarea alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj : 80g/mp +/-1%, grad de alb: 109.7-112%, umiditate: 4.5 - 5.5%, netezimea fata-verso: 40-43 / 33-35 secunde, grosime 104-106 micrometri, opacitate: minim 92%, rezistenta la traciune, KN/m: 5.2 - 5.9 kN/m, grad de impurificare, mm/m:0.	top	0	0
2	Hârtie pentru imprimante si fotocopitoare format A3 (297x420 mm), culoare alba, cu urmatoarele specificatii: 500 coli/top, gramaj: 80-80.5g/mp, grad de alb: 105.7-112%, grad de impurificare, mm/m:0.	top	0	0
3	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color , format A4, 250g/mp, 250 coli/top, grosime 260 micrometri, albeata 164%, opacitate >98%.	top	0	0
4	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color, format A4, 160g/mp, 250 coli/top, grosime 170 micrometri, albeata 164%, opacitate >96%.	top	0	0
5	Hartie dublu cretata pentru copiatoare si imprimante laser color, format A3, 120g/mp, 500 coli/top, grosime 125 micrometri, albeata 165%, opacitate >95%.	top	0	0
6	Hartie foto inkjet A4, 190 g/mp, 20 coli/top	top	0	0
7	Rola hartie termica 80mm x 80m	buc	0	0
8	Dosar simplu carton color minim 230g/mp	buc	0	0
9	Dosar plic carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	1200	480
10	Dosar cu sină carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 240 x 318mm	buc	0	0
11	Dosar de încopiat coperta ½ carton color minim 230g/mp, capacitate 250 coli, dimensiune minim 238 x 305mm	buc	0	0
12	Dosar PVC cu sină si 2 perforatii, format A4, banda longitudinala pe intreaga lungime pt eticheta	buc	0	0
13	Mape de plastic cu elastic 2.5cm prevazuta cu 3 clape interioare si elastic pe colturi, material rezistent minim 470 micrometri,	buc	0	0
14	Folii protectoare A4 (TOP 100) cu 11 perforatii laterale, grosime minim 55 micrometri, capacitate minim 30 coli, suprafata cristal	top	0	0
15	Bibliorafă lățime 7,5cm plastifiat interior-exterior, cu colturi si sina metalica, mecanism intern metalic MONTAT, buzunar pe cotor cu eticheta interschimbabila, orificiu de prindere metalic, dimensiune minima 318 x 72 x 290mm,	buc	0	0
16	Registru A4, 100 file linii/pătrățele, coperti tari din mucava finisate cu hartie color	buc	0	0
17	Registru repertoar A4 100 file, coperti cartonate din mucava finisate cu hartie color	buc	0	0
18	Registru de casa autocopiativ	buc	0	0
19	Registru intrari-iesiri A4 100 file coperti cartonate mucava tare finisate color	buc	0	0
20	Caiet studentesc A4, 80 file , cu linii sau matematica, capsat, coperta lucioasa color	buc	0	0
21	Caiet A5 48 file, capsat, coperta lucioasa color	buc	0	0
22	Bloc notes cu spira metalica, format A5, 60 file, coperti lucioase color	buc	0	0
23	Rezerva cub hârtie alba 500 file 9x9cm realizat din hartie de 70-80g/mp, infoliata si lipita la cotor	buc	0	0
24	Notes adezive 75x75mm 100 file/set, diverse culori	set	0	0
25	Plic C6 autoadeziv, alb , realizat din hartie de 80g/mp	buc	0	0

1.11

26	Plic C5 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	400	56
27	Plic C4 autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp		0	0
28	Plic DL autoadeziv, alb, fără fereastră, realizat din hartie de 80g/mp	buc	0	0
29	Plic burduf B4 burduf 5cm, lipire cu banda detasabila, hartie kraft	buc	400	280
30	Plic DL siliconic, alb, cu fereastră 45X90MM pe partea dreapta, realizat din hartie de 80g/mp; lipire cu banda detasabila	buc	0	0
31	Plic CD autoadeziv, alb, realizat din hartie de 80g/mp	buc	0	0
32	Plicuri C7 autoadezive, albe	buc	0	0
33	Pix unica folosinta, cu corp din plastic si capac, 11 culori disponibile	buc	2800	1260
34	Pix cu snur si suport adeziv, posibilitate rotire 180 grade		0	0
35	Pix cu gel, varf 0,7 mm, cu grip cauciucat si clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, mina rezistenta la decolorare in timp	buc	0	0
36	Creion grafit cu mina disponibila in 12 grade de duritate, forma hexagonala, diametru de minim 7mm, lungime minim 175 mm, prevazut cu radiera la un capat.	buc	0	0
37	Creion mecanic 0,7 mm-corp din plastic cu varf, buton si agatatoare metalice, forma ergonomica cu grip, radiera inclusa, varf retractabil pentru a preveni ruperea accidentala, diverse culori	buc	0	0
38	Mina creion grafit super-polymer, ptr creioane mecanice standard, 0,7 mm, 7 grade de duritate, HB, B, 2B, F, H, 2H, 3H. Etui 12 buc, grosimea minei evidentiata prin capac de culoare distincta, dozator pentru extragerea unei mine.	buc	0	0
39	Creioane colorate 6/set, forma hexagonala, cutie metalica	buc	0	0
40	Carioca in set de 20 culori, cerneala pe baza de apa, capac cu clip	buc	0	0
41	Tăvită corespondență A4 plastic dimensiuni minime 278 x 90 x 353mm	buc	0	0
42	Suport vertical din plastic pt dosare, dimensiune minima 266 x 84 x 300mm	buc	0	0
43	Suport creioane din plastic, tubular, cu 6 compartimente	buc	0	0
44	Suport hârtie cub 9X9cm, din plastic		0	0
45	Textmarker cu corp ergonomic, 3 grosimi de scriere, 8 culori disponibile, posibilitate de reincarcare cu cerneala		0	0
46	Marker permanent cu două capete unul de 2 mm și unul de 0,5mm	buc	200	300
47	Indigo A4 albastru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	20	300
48	Indigo A4 negru (top 100 coli) Kores sau echivalent	top	0	0
49	Perforator minim 40 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat cu fereastră pentru indicarea pozitiei, posibilitate blocare clapa	buc	0	0
50	Perforator minim 60 coli, metalic, 2 perforatii de diametru 5.5mm, distanta 8cm intre perforatii, distantier gradat	buc	0	0
51	Capsator metalic, minim 30 coli, cu capse 24/6 si 26/6, decapsator incorporat, capsare deschisa, inchisa, sau tip cui, incarcare frontala cu capse, baza cauciucata, tehnologie DIT	buc	0	0
52	Capse 24/6 1000 buc/cut, capacitate capsare minim 30 coli	cutie	0	0
53	Lipici solid 21 gr.	buc	200	356
54	Lipici lichid 50ml	buc	0	0
55	Ascutitoare realizata din metal + plastic pt. trei tipuri de creion (clasic, triunghiular sau gros), sistemul de ascutire este realizat din aliaj de aluminiu; special realizat pt. o ascutire fina si precisa, cu container dublu	buc	0	0
56	Radiera fara PVC pt creion, dimensiuni minime 62 x 21.5 x 11.5 mm	buc	0	0

57	Buretiere	buc	0	0
58	Tus stampila rosie,neagră,albastră,verde – 27ml tip folosit pentru stampile, cu aplicator culoare albastra pe baza de apa, min. 27 ml. Sticluta nu este reincarcabila si este prevazuta cu aplicator. Aplicatorul din varf asigura umezirea stampilelor fara pericolul varsarii lichidului din interior.	BUC	800	2400
59	Cerneală albastră pentru stilou flacon de minim 50ml	buc	0	0
60	Cerneală neagră pentru stilou flacon de minim 50 ml	buc	0	0
61	Fluid corector cu burete, pe baza de solvent, 25 ml	buc	0	0
62	Bandă scotch 12 mmx10 m	buc	200	50
63	Bandă scotch 19 mm x 33 m	buc	0	0
64	Bandă adezivă 48mm x 66m maro	buc	0	0
65	Cutter mic	buc	200	120
66	Cutter mare profesional, minim 100 x 18mm, cu maner cauciucat si sina metalica de ghidaj a lamei	buc	0	0
67	Clipboard dublu, plastifiat A4 cu mecanism metalic de prindere a documentelor, dimensiuni minime : 242 x 12 x 349 mm	buc	0	0
68	Sfoara de bumbac ghem MINIM 100 g	buc	200	500
69	Mape semnături cu 24 separatoare si INDEX A-Z, dimensiuni 272 X 35 X 355 mm	buc	0	0
70	Decapsator	buc	0	0
71	Etichete autoadezive A4 pretaiate pe format 88,9x23,3; 88,9x48,7 top 100 coli	coala	1600	480
72	Etichete 1/A4 210*297MM 100 coli /TOP	top	0	0
73	Calculator birou 12 digit , ecran LCD ,sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula ), taste pentru calcule fiscale si conversii valutare	buc	0	0
74	Calculator birou 16 digit , ecran LCD reglabil,sursa de alimentare duala (baterie si fotocelula), tasta de stergere/corectie	buc	0	0
75	DVD+R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	0	0
76	DVD-R inscriptibil 4.7 GB cu carcasa plastic	buc	0	0
77	DVD-R, suprafata printabila in imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/set	set	0	0
78	DVD-R DL PRINTABIL set de 25 buc	set	0	0
79	CD-R,suprafata printabila in imprimante cu jet de cerneala, ambalare 25 buc/ set	set	0	0
80	CD-RW ( reinscriptibil) cu carcasa din plastic	buc	0	0
81	Foarfecă 17cm cu lamele din otel inoxidabil si maner cauciucat	buc	0	0
82	Mouse pad pentru mouse optic	buc	0	0
83	Mapa carti vizita minim 112 pozitii	buc	0	0
84	Tastatura PS2, ergonomica, 122 taste	buc	0	0
85	Mouse optic cu roti pt scroll + 3 butoane, conectoare PS2 sau USB	buc	0	0
86	Ecuson orizontal cu ac si clema	buc	0	0
87	Ecuson orizontal cu lantisor sau snur textil	buc	2800	4200
88	SINA PRINDERE 3MM 20COLI	buc	0	0
89	Elastic bani punga 160gr	buc	0	0
90	Baterii alkaline R6	buc	0	0
91	Baterii alkaline R3	buc	0	0
92	Baterii alkaline R20	buc	0	0
93	Baterii alkaline 9W	buc	0	0
94	Foi parcurs persoane A4 inseriate, carnet 100 file	carnet	0	0
95	Index adeziv PLASTIC 12x45mm, set 8 culori X 25 FILE + rigla	set	0	0
96	Pix Faber Castell saue echivalent, cu gel negru, varf 0,7 mm , cu grip cauciucat si clip de prindere, varf elastic retractabil la presiune, pasta rezistenta la decolorare in timp	buc	0	0

## 5. Durata Contractului

5.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de **31.08.2020** și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de 5 ore de la plasarea comenzilor, începând cu data stabilită la art. 5.1.

## 6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- i. Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- ii. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare Anexa nr. 2;
- iii. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- iv. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr. ...;
- v. Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr. ...;
- vi. Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr. ...
- vii. actele adiționale dacă este cazul
- viii. grafic de livrare
- ix. garanția de buna execuție
- x. grafic de returnare avans și documentele de garantare ale acestuia

alte documente dacă este cazul

## 7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice



această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 9. Garanția de bună execuție a contractului

9.(1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului, va duce la reținerea garanției de participare și aplicarea prev. art. 29.5 lit. d) din contract.

9.2. (1) Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA și se va constitui fie:

a). prin virament bancar, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția achizitorului ;

b). printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

c). prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin

rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Achizitorul va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către acesta, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea caruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3 În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.4 În cazul în care pe parcursul derulării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.5. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de livrare a produselor sau data ordinului de începere a livrării duce la extinderea duratei de terminare a livrării, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată lucrărilor executate, cu cel puțin 7 zile înainte de expirarea valabilității instrumentului (politei/scrisorii bancare) de garantare.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de livrare și până la semnarea procesului verbal de recepție.

9.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

9.7 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.8 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării emise de achizitor.

9.9. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## 10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.1 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## 11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

i. Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

ii. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate

1.4



Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

iii. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

i. La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

ii. Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

iii. Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

iv. Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare. Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

v. Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

vi. Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

vii. În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

## 12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării livrării produselor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrate înlocuiește versiunile anterioare.

## 13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 8.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

13.5. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

i. Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real livrate, fără modificarea caietului de sarcini);

ii. Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

#### 14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

14.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta; în cazul înlocuirii subcontractantului pe parcursul derularii contractului și aceste noi contracte de subcontractare s eprezinta autoritatii contractante și se vor constitui în anexa la acesta .

14.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale,

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 15. Cesiunea

15.1. - în prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract numai cu acordul prealabil, scris al autorității contractante și în condițiile Legii 98/2016.

15.2. Contractantul are obligația de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să optine în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

15.3 - Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice obligații asumate prin contract.

15.4 Contractantul este obligat să notifice autoritatea contractantă cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre

drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

15.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte moduri substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016,

15.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

15.10. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## 16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul licităților legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## 17. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

17.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

17.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la

semnarea contractului, persoana de contact.

17.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

17.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

## 18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## 19. Obligațiile principale ale Contractantului

19.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la art. 5.1.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.6. Părțile vor colabora, pentru furnizare de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la data prevăzută la art. 5.1.

19.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract

prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora. Contractului.

19.10. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

19.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.13. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

## 20. Conflictul de interese

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/ă, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

## 21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## 22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

ii. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

i. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

ii. Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

iii. valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe 0,1% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației. Penalitățile se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere.

22.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a solicita penalități, în cuantum de 0,1% zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligației, aplicate la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## 23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## 24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

25.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează în sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

25.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante, perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

## 26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după înregistrarea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

## 27. Suspendarea Contractului



27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, autoritatea contractantă are dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## 28. Forța majoră

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 29. Încetarea Contractului

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost finalizate.

29.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind furnizarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

**29.5.** Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu realizează contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.19 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, furnizarea necorespunzătoare, cu întârziere, parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

**29.6** În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 29.7 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

**29.8** Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul acestuia de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a). Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

b). Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**29.9.** Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

**29.10.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

### **30. Limba Contractului**

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **31. Legea aplicabilă**

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română. Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**



32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 30 de zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, **28.08.2020, în Cluj Napoca, în 2 (două) exemplare.**

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**  
**PRIMAR,**  
**EMIL BOC**

**FURNIZOR**  
**S.C. LECOM BIROTICA ARDEAL S.R.L**  
**DIRECTOR VANZARI**  
**CEZAR CALIMAC**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**OLIMPIA MOIGRADAN**

**DIRECTIA DE ADMINISTRARE**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**VALER SUCIU**

**SEF SERVICIU JURIDIC,**  
**LEGISLATIE, CONTRACTE**  
**ROXANA LAPUSAN**

**SEF SERVICIU**  
**GHEORGHE REMUS MURESAN**