

Contract de prestări servicii
nr. 25342 data 15.01.2020

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

Părți contractante:

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int.1005, fax 0264-402290, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin director BUGNAR FLORIN, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

NOVO CLASS SRL cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Dejului, nr.1, scara V, etaj I, ap.48, județul Cluj, cod postal 400585, telefon 0745079271;0747524618, cod fiscal RO32279559, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/2908/2013, cont RO80TREZ2165069XXX032904 deschis la Banca Națională-Trezoreria, reprezentat prin PINTEA CĂTĂLIN, în calitate de administrator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga să presteze servicii de curățenie în următoarele locații: birourile Serviciului parcuri, parking-ul Moșilor, parking-ul Primăverii, parking-ul Mehedinți, parking-ul Băișoara, parking-ul Fabricii, parking-ul Negoii și casele automate de plată din parcurile închise cu bariere amplasate în P-ța Mihai Viteazu, P-ța Cipariu, P-ța Unirii.

2.2.-Operațiunile de curățenie, obligatoriu de prestat în spațiile enumerate mai jos, sunt:

Parking strada Moșilor nr.5-7

Birourile Serviciului Parcuri strada Moșilor nr.5-7, cam.85, 86 și cam. 23C

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	Zilnic
2.	Măturarea și spălarea liftului	2 ori/săptămână
3.	Golirea coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri	3 ori/săptămână
4.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcuri	Zilnic
5.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	Zilnic
6.	Ștergerea de praf a aparatelor de tichete	1 dată/săptămână
7.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
8.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele (interior+exterior)	trimestrial
10.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
11.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
12.	Curățenie în birouri (aspirat+spălat+șters praful)	2 ori/săptămână
13.	Golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri din birouri	Zilnic
14.	Suprafață birouri	110 m ²
	Suprafață desfășurată	11386,90 m ²

Parking strada Negoiu fn.

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată /săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
	Suprafața desfășurată	10228,08 m ²

Parking strada Primăverii fn.

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	zilnic
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	1 dată/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele (interior+exterior)	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
	Suprafața desfășurată	9733,74 m ²

Parking strada Băișoara nr.1-3

Nr.Crt.	Denumirea operațiunilor solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată /săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele (interior+exterior)	trimestrial
9.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună

10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
	Suprafață desfășurată	7941 m ²

Parking Strada Fabricii nr.4 – Strada Fabricii de Zahăr nr.5

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces pietonal	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea, deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	1 dată/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele (interior+exterior)	trimestrial
9.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
	Suprafața desfășurată	9800 m ²

Parking strada Mehedintzi nr.58A

Nr.Crt.	Denumirea operațiunilor solicitate	Intervalul operațiunilor solicitate
1.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
2.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
3.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
4.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
5.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
6.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
	Suprafața desfășurată	2828,25 m ²

Parcări cu barieră (P-ța Unirii, P-ța Cipariu, P-ța Mihai Viteazu):

Nr.Crt.	Denumirea operațiunilor solicitate	Intervalul operațiunilor solicitate
1.	Ștergerea în detaliu a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
2.	Ștergerea barierelor cu soluție profesională	1 dată/săptămână
3.	Ștergerea în detaliu a suprafețelor de sticlă	1 dată/săptămână
4.	Măturat în jurul casei automate de plată	1 dată/săptămână

2.3. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este: 10800 lei /lună la care se adaugă TVA în valoare de 2052 lei, totalizând pe perioada derulării contractului valoarea de 129600 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 24624 lei .

2.4- Prestatorul are obligația să întocmească documentatiile si sa presteze serviciile conform caiet de sarcini si oferta tehnică. În cazul în care, pe parcursul prestării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini

3. Durata contractului

3.1. - Executarea prezentului contract începe din 20.01.2020 până în 19.01.2021.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data de 20.01.2020.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) grafic de prestare/ frecvența operațiunilor, dacă există;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) caietul de sarcini;

d) alte documente (dacă este cazul)

e) acte adiționale, dacă există;

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul public al contractului

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții:

11. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

12. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform cerințelor din caietul de sarcini, contract și ofertă, propunere tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare/frecvența operațiilor solicitate convenite. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.- Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând agenți calificați în meseria respectivă

10.4.- Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată. Pentru prevenirea accidentelor vor trebui să poarte veste reflectorizante.

10.5- Agenții de curățenie care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor menționate.

10.6- Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului, și a cetățenilor, să nu ocupe căile de acces și rulare din parking-uri.

10.7-. Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

10.8- Pe parcursul prestării serviciilor, responsabilitatea în cazul producerii de daune asupra autovehiculelor revine în totalitate prestatorului atragând răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, odată cu semnarea contractului.

10.9- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

10.10- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

10.11- Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

10.12- Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvate diferitelor tipuri de suprafețe;

10.13- Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2- Achizitorul numeste un reprezentant din compartimentul administrativ, care va verifica prestarea serviciilor.

11.3 Recepție și verificări

11.3.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

11.3.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 20.01.2020.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare/frecvența operațiunilor solicitate, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare/frecvența operațiunilor solicitate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 19 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 12.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 16.

13. Modalități de plată

13.1- Factura se va emite și transmite lunar (împreună cu documentele justificative privind prestarea serviciilor), numai după terminarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și oferta înaintată.

13.2- Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art.2.3 către prestator în lei, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la beneficiar, prin Registratura primăriei, pentru serviciile prestate și recepționate conform legii de către beneficiar.

14. Actualizarea prețului contractului

14.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

14.2. - Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

15. Amendamente

15.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

16. Penalități, daune-interese

16.1.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit la a aplica o dobândă penalizatoare egală cu 0,2 % pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,2 % pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17. Modalități de încetare a contractului

17.1- Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

17.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3. - În cazul prevăzut la clauza 17.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Cesiunea și novatia

18.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

18.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

19. Forța majoră

19.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1 -Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractant.

ACHIZITOR,

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT.
ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

DIRECTOR,
BUGNAR FLORIN



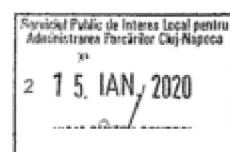
ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
NICOARĂ TEODORA

VIZAT DPDV A ACHIZIȚIEI,
șef birou TANȚĂU IOANA

CONSILIER JURIDIC,
ZEGREAN RODICA

RESPONSABIL CONTRACT,
insp. sp. FĂRĂGĂU PAUL

VIZĂ CFPP,
insp. sp. PERDE IOANA



PRESTATOR,

NOVO CLASS SRL

ADMINISTRATOR,
PINTEA CĂTĂLIN

