

1 - 71 pag.

54/27.10.2020  
HOTĂRÂRE



privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a

locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 516010/1/20.10.2020 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 516144/451/20.10.2020 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate;

Reținând prevederile art. 127 alin. 3, ale art. 129 alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. q, alin. 8 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale art. 21 alin. 1 și ale art. 30 alin. 1, din HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 actualizată cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 150/2013 privind criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015, 622/2020 și 656/2020, ale Hotărârii nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014, ale Hotărârii nr. 402/2012, privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, precum și ale dispozițiilor oricăror alte acte normative sau administrative aplicabile locuințelor;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art., 129, 133 alin. 1 și art. 196 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se constituie Comisia mixtă pentru repartizarea locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, în următoarea componență:

Președinte:....., consilier local, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca;

Membri:....., consilier local;

....., consilier local;

....., consilier local;

....., consilier local;

....., consilier local;

Șef serviciu, Serviciul Juridic, Legislație Contracte;

Director, Direcția Patrimoniul municipiului și Evidența Proprietății;

Șef serviciu, Serviciul Administrare Spații, Terenuri;

Uțiu Simona –Inspector specialitate în cadrul Serviciului Resurse Umane;

Directorul Direcției Economice

Directorul Direcției de Asistență Socială și Medicală;

Șeful Serviciului Protecție Socială.

Membri supleanți:....., consilier local;

....., consilier local;

....., consilier local;

....., consilier local;

....., consilier local;

Secretariatul va fi asigurat de către Serviciul Administrare Spații, Terenuri.

**Art. 2.** Comisia prevăzută la art. 1 se constituie pe perioada exercitării mandatului Consiliului local și are ca obiective punerea în aplicare a prevederilor art. 21 alin. 1 și ale art. 30 alin. 1, din HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 actualizată cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 150/2013 privind criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015, 622/2020 și 656/2020, ale Hotărârii nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014, ale Hotărârii nr. 402/2012, privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, precum și ale dispozițiilor oricăror alte acte normative sau administrative aplicabile locuințelor.





# MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

## PRIMARUL

Nr. 516010/1/20.10.2020

### REFERAT DE APROBARE

privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și locuințelor de necesitate

Prin Hotărârea nr. 402/2016, modificată prin Hotărârile nr. 609/2016, 751/2016, 245/2017 și 586/2017 deliberativul local a aprobat constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat și componența acesteia.

Având în vedere faptul că, în urma alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, componența Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca s-a schimbat, precum și faptul că mandatul președintelui și al consilierilor locali, membri ai Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat a încetat, se impune constituirea unei noi comisii, formată din consilieri locali în funcție și membri ai executivului.

Din punct de vedere al obiectivelor Comisiei, arăt faptul că potrivit prevederilor art. 21 alin. 1 din HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 actualizată cu modificările și completările ulterioare, se reglementează faptul că în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiza a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor.

De asemenea, la art. 30 alin. 1 al aceluiași act normativ, se prevede faptul că în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe cu chirie din fondul locativ de stat, autoritățile administrației publice locale vor asigura măsurile necesare pentru luarea în evidență a solicitărilor primite și analizarea acestora în comisiile sociale constituite la nivelul consiliului local. În acest scop vor stabili și vor da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează asemenea locuințe.

Astfel, din acest punct de vedere, la nivelul deliberativului local s-au aprobat: Hotărârea nr. 150/2013 privind criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015, 622/2020 și 656/2020, Hotărârea nr. 138/2014 privind



aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 și Hotărârea nr. 402/2012, privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, în baza cărora Comisia mixtă de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat își desfășoară activitatea.

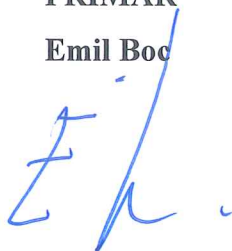
În cazul în care prin dispoziții ale altor acte normative sau administrative se reglementează obiective în legătură cu locuințele, obiectivele Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, de serviciu și de necesitate se extind corespunzător.

Cu privire la perioada de desfășurare a activității Comisiei, apreciez că aceasta se impune a fi realizată pe perioada exercitării mandatului Consiliului local.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și locuințelor de necesitate.

**PRIMAR**

**Emil Boc**



**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII, TERENURI  
DIRECȚIA JURIDICĂ  
Nr. 516144/451/20.10.2020**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 516010/1/20.10.2020 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate;

Direcția Patrimoniul Municipiului și Evidența Proprietății, Direcția Juridică precizează următoarele:

Din perspectivă tehnică, Direcția Patrimoniul Municipiului și Evidența Proprietății arată faptul că prin prin Hotărârea nr. 402/2016, modificată prin Hotărârile nr. 609/2016, 751/2016, 245/2017 și 586/2017, deliberativul local a aprobat constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat și componența acesteia.

Având în vedere faptul că, în urma alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, componența Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca s-a schimbat, precum și faptul că mandatul președintelui și al consilierilor locali, membri ai Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat a încetat, se impune constituirea unei noi comisii, formată din consilieri locali în funcție și membri ai executivului.

Din punct de vedere al obiectivelor Comisiei, arătăm faptul că potrivit prevederilor art. 21 alin. 1 din HG nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996 actualizată cu modificările și completările ulterioare, se reglementează faptul că în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidența și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor.

De asemenea, la art. 30 alin. 1 al aceluiași act normativ, se prevede faptul că în vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe cu chirie din fondul locativ de stat, autoritățile administrației publice locale vor asigura măsurile necesare pentru luarea în evidență a solicitărilor primite și analizarea acestora în comisiile sociale constituite la nivelul consiliului local. În acest scop



vor stabili și vor da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează asemenea locuințe.

Astfel, din acest punct de vedere, la nivelul deliberativului local s-au aprobat: Hotărârea nr. 150/2013 privind criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015, 622/2020 și 656/2020, Hotărârea nr. 138/2014 privind aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 și Hotărârea nr. 402/2012, privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, în baza cărora Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate își desfășoară activitatea.

În cazul în care prin dispoziții ale altor acte normative sau administrative se reglementează obiective în legătură cu locuințele, obiectivele Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate se extind corespunzător.

Astfel, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:**

**O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**ART.127 alin. 3 "Comisiile speciale și comisiile mixte**

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale."

**Art. 129 alin. 6 lit a și b „Atribuțiile consiliului local**

„În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii; "

**Art. 129 alin. 7 lit. q**

„În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit

competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa; "

**Art. 129 alin. 8 lit. b**

„În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa. "

**-HG 1275/2000** privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996”, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 21 alin. 1** „În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe sociale, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidența și pentru analiza solicitărilor primite. În acest scop prin hotărâri ale consiliilor locale se vor constitui comisii de analiza a solicitărilor de locuințe sociale și se vor stabili și da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor. La stabilirea criteriilor se va ține seama de prevederile art. 42 și 43 din lege. În cadrul fiecărui criteriu, la stabilirea ordinii de prioritate se vor avea în vedere:

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și al celorlalte persoane care gospodăresc împreună cu solicitanții;
- c) starea sănătății solicitanților sau a unor membri ai familiilor acestora;
- d) vechimea cererilor.

**Art. 30 alin. 1** „În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe cu chirie din fondul locativ de stat, autoritățile administrației publice locale vor asigura măsurile necesare pentru luarea în evidența a solicitărilor primite și analizarea acestora în comisiile sociale constituite la nivelul consiliului local. În acest scop vor stabili și vor da publicității, prin afișare la sediul primăriilor, criteriile în baza cărora se repartizează asemenea locuințe.”

**Hotărârea nr. 150/2013** privind criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015, 622/2020 și 656/2020,

**Hotărârea nr. 138/2014** privind aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014,

**Hotărârea nr. 402/2012**, privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al



municipiului Cluj-Napoca, în baza cărora Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate își desfășoară activitatea.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 127 alin. 3, ale art. 129 alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. q și alin. 8 lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 21 alin. 1 și ale art. 30 alin. 1 din H.G. nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, ale Hotărârii nr. 150/2013, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015, 622/2020 și 656/2020, ale Hotărârii nr. 138/2014, astfel cum a fost completată prin Hotărârea nr. 332/2014 și ale Hotărârii nr. 402/2012, proiectul îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere cele expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local, urmând ca Hotărârile nr. 402/2016, 609/2016, 751/2016, 245/2017 și 586/2017 să-și înceteze aplicabilitatea.

**IRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV,  
IULIA ARDEUȘ**

**DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ALINA RUS**

20.10.2020

**SERVICIUL ADMINISTRARE  
SPAȚII, TERENURI  
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN**

**ÎNTOCMIT, MARIA MUREȘAN**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei mixte de repartizare a  
locuințelor fond de stat - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 281212/451/24.06.2016 al Direcției patrimoniul municipiului și  
evidența proprietății, prin care se propune constituirea Comisiei mixte de repartizare a  
locuințelor fond de stat;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației  
publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se constituie Comisia mixtă pentru repartizarea locuințelor fond de stat, în  
următoarea componență:

Președinte: Horváth Anna, consilier local, viceprimar al municipiului Cluj-  
Napoca;

Membri: Giacomo Dreoni, consilier local;

Gabriela Iuliana Moldovan, consilier local;

Mihaela Rodica Suciu, consilier local;

Tothfalusi Andras, consilier local;

Rác Levente Zsolt, consilier local;

Șef serviciu, Serviciul Juridic, legislație, contracte;

Director, Direcția Patrimoniul municipiului și Evidența Proprietății;

Șef serviciu, Serviciul Administrare spații, terenuri;

Șef serviciu, Serviciul Resurse umane;

Referent în cadrul Serviciului Resurse umane;

Directorul Direcției de Asistență Socială și Medicală;

Șeful Serviciului Protecție socială.

Secretariatul va fi asigurat de către Serviciul Administrare spații, terenuri.

**Art. 2.** Cu data prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârile nr. 275/2012,  
306/2012, 380/2015 și 425/2015, având ca obiect vechea componență a comisiei.



Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

Președinte de ședință,

Prof. Univ. Dr. Vasile Florin Stamatian



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

Nr. 402 din 6 iulie 2016

(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016  
(constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 451294/451/27.10.2016 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 402/2016;

Văzând Demisia domnului Giacomo Dreoni, înregistrată la Primăria municipiului Cluj-Napoca sub nr. 427486/11.10.2016, din funcția de consilier local, în cadrul Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca și Hotărârea nr. 573/2016;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se modifică art. 1 al Hotărârii nr. 402/2016, în sensul înlocuirii domnului Giacomo Dreoni din funcția de membru, cu dl. Călin-Marcel Găbudean.

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

Președinte de ședință,

Prof. univ. Dr. Vasile Florin Stamatian

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca



Nr. 609 din 28 noiembrie 2016

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016 (constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat), modificată prin Hotărârea nr. 609/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016, modificată prin Hotărârea nr. 609/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 530189/451/20.12.2016 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 402/2016, modificată prin Hotărârea nr. 609/2016;

Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.I. Se aprobă modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 402/2016, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 609/2016, în sensul înlocuirii doamnei Horváth Anna din funcția de președinte al comisiei, cu domnul Dan Ștefan Tarcea, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca.

Art.II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.



Președinte de ședință,  
Ee. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

Nr. 751 din 20 decembrie 2015  
(Hotărârea a fost adoptată cu 22 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016 (constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat), modificată prin Hotărârile nr. 609/2016 și 751/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016, modificată prin Hotărârile nr. 609/2016 și 751/2016 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 107195/451/02.03.2017 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 402/2016, modificată prin Hotărârile nr. 609/2016 și 751/2016;

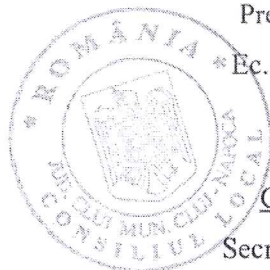
Reținând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 402/2016, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 609/2016 și 751/2016, în sensul eliminării din componența membrilor Comisiei mixte pentru repartizarea locuințelor fond de stat a șefului Serviciului Resurse Umane, respectiv a referentului din cadrul Serviciului Resurse Umane.

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.



Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

Nr. 245 din 21 martie 2017

(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016  
(constituirea Comisiei mixte de repartizare a locuințelor fond de stat),  
modificată prin Hotărârile nr. 609/2016, 751/2016 și 245/2017

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 402/2016, modificată prin Hotărârile nr. 609/2016, 751/2016 și 245/2017 - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 167867/451/05.04.2017 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății, prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 402/2016, modificată prin Hotărârile nr. 609/2016, 751/2016 și 245/2017;

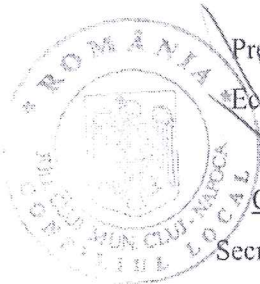
Reținând Hotărârile nr. 278/2017 și 281/2017 și avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 402/2016, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 609/2016, 751/2016 și 245/2017, în sensul înlocuirii domnului Dan Ștefan Tarcea din funcția de președinte al comisiei, cu doamna Oláh Emese, viceprimar al municipiului Cluj-Napoca.

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

Nr. 586 din 16 mai 2017

(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)

## HOTĂRÂRE

privind criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție)  
pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere,  
formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru  
întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de  
comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție)  
pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de  
înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor,  
stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către  
solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Mihaiu,  
Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 105119/451/27.03.2013 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența  
proprietății privind criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea  
acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele  
justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul  
de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea  
Legii nr. 114/1996, actualizată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației  
publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea  
cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora începând cu anul 2014, în regim de închiriere, conform  
Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale  
începând cu anul 2014 și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe sociale, conform Anexelor 2 și 3, care  
fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă data de 31 iulie a fiecărui an termen limită de depunere a cererilor însoțite de actele  
doveditoare de către solicitanții de locuințe sociale, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul următor.



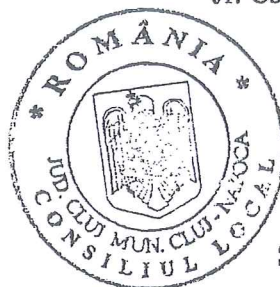
Art. 4. Se aprobă data de 31 iulie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 5. Se aprobă ca informarea solicitanților să fie realizată prin intermediul mijloacelor mass-media, afișare la sediile tuturor primăriilor de cartier, la sediile regiilor autonome de interes local, precum și pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Jr. Csoma Botond



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Țărmure

Nr. 150 din 9 aprilie 2013

(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

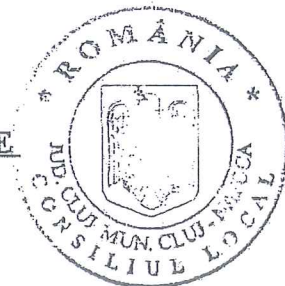
17

**CRITERII DE PUNCTAJ**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

**I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTE SOCIALE**

**A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:**



1. Solicitanții să fie cetățeni români.
2. Solicitanții care au domiciliul stabil în municipiul Cluj-Napoca.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, după 01.01.1990.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990
10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul



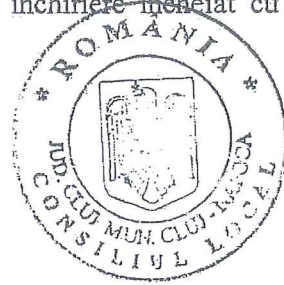
Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitanții care pot face dovada unui venit permanent reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și executie pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.



**B) Nu pot beneficia de locuință socială următoarele categorii de persoane:**

1. Solicitanții care nu au cetățenia română.

2. Solicitanții care nu au domiciliul stabil în municipiul Cluj-Napoca.

3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca.

4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, după 01.01.1990.

5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, după 01.01.1990.

6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990.

7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren

construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, peste nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitanții care nu pot face dovada unui venit permanent reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

## **II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), va prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantului și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, care nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de prioritate, li se va anula repartiția de locuință.





## **CRITERII DE SELECȚIE:**

### **I. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:**

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară Cluj, având durata:

- sub 1 an	2 p
- între 1-2 ani	3 p
- între 2-3 ani	7 p
- între 3-4 ani	10 p
- între 4-5 ani	15 p
- peste 5 ani	20 p

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de mp. spațiu de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 mp;	0 p
- mai mare de 10 mp., dar mai mică, cel mult egală cu 12 mp;	4 p
- mai mare de 8 mp., dar mai mică, cel mult egală cu 10 mp;	7 p
- mai mică de 8 mp.	10 p

Dovada numărului de membri de familie, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care în imobil, nu este constituită Asociație de proprietari/locatari, dovada se face prin declarație notarială a solicitantului.

În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

### **II. Starea civilă:**

Pentru punctele a-c se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil	2 p
b. căsătorit cu copil	5 p
c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere	3 p
d. familie monoparentală	10 p
e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil:	2 p

### **III. Venitul mediu net/membru de familie ( soț, soție, copii):**

- mai mic decât venitul net minim pe economie	20 p
---	------



- între venitul net minim și venitul net mediu pe economie

10 p

Dovada veniturii este probată prin:

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

#### IV. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

a) studii doctorale

45 p

b) studii universitare

40 p

c) școli tehnice, postliceale, școli de maiștri, colegii, subingineri

35 p

d) studii medii, licee, școli profesionale,

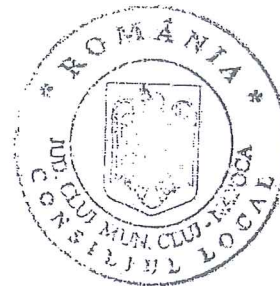
30 p

e) studii generale

20 p

f) fără studii, studii primare

5 p



#### V. Vechimea în muncă:

- vechimea în muncă probată prin orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc. (se acordă doar pentru solicitant)

1 pct. pentru fiecare an, fără a se depăși

40 p

#### VI. Condiții speciale:

- pentru vechimea solicitării (vechimea depunerii dosarului) de locuință (începând cu anul 1997) și pentru categorii speciale de solicitanți:

a) până la un an vechime

0 p

b) pentru fiecare an de vechime a solicitării

2 p

c) persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială de handicap permanent (se acordă doar pentru unul dintre membrii familiei)

10 p

d) veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989), și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare

10 p

e) persoane care au beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provin din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani)

40 p



- f) pensionari prin împlinirea vârstei-standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare (se acordă doar pentru solicitant) 5 p
- g) pensionari anticipat(se acordă doar pentru solicitant) 3 p
- h) pensionari de boală pentru incapacitate permanentă de muncă (se acordă doar pentru solicitant) 7p persoane evacuate din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar 40 p
- j) persoane în curs de evacuare din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar 30 p
- k) persoane care locuiesc în imobile revendicate și au contract de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, în derulare 5 p

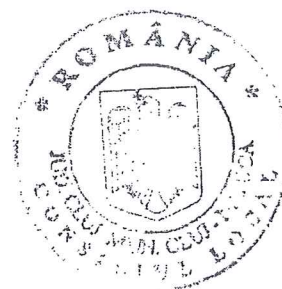
**VII. Cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență:**

Prin cazurile de forță majoră se înțeleg cazurile de sănătate, altele decât cele punctate la Condițiile speciale din criteriile sau alte cazuri pe care Comisia le apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului Municipiului Cluj-Napoca sau a țării prin performanțe intelectuale, culturale, sportive, civice, etc.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului  
- la latitudinea comisiei și pentru situații care nu se regăsesc în criteriile de punctaj 0 -10 p

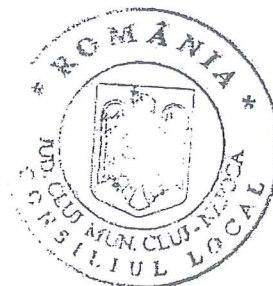
**VIII.** Solicitanții care au depus dosar individual, dar se găsesc simultan în dosare depuse de părinți/copii nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.





CLUJ-NAPOCA

**LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC  
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE**

**ACTE DOVEDITOARE:**

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. ( Carte de Identitate ) ale tuturor membrilor majori ai familiei
4. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (inclusiv pentru, copiii minori. Declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul României, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul României, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
  - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

Persoanele care au dublă cetățenie, vor completa, obligatoriu, dosarul și cu înscrisuri eliberate de instituțiile abilitate din țara în care are o altă cetățenie decât cea română, care să ateste faptul că :

  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;

5. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar sau copie a contractului de închiriere cu Municipiul Cluj-Napoca.
6. În situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au

figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv;

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, acesta va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă;

7. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
8. Adeverințe cu venitul NET lunar, inclusiv cu venitul net permanent pe ultimele 12 luni, defalcat pe luni, sau cupon de pensie, sau declarație că nu beneficiază de nici un venit – ambii soți și membrii familiei de grad I;
9. Acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).
10. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.
11. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant).
12. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc. (se depune doar pentru solicitant).
13. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap- dacă este cazul.
14. Copii ale documentelor din care rezultă că aveți calitatea de - veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.
15. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) - dacă este cazul.
16. Copie a Deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat.
17. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001, sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința).
18. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul).
19. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale).
20. Orice document care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.



25

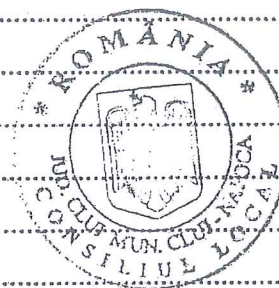


**CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE**

Subsemantul/subsemnata .....  
domiciliat/ă ..... , cu reședința  
în ..... , născut/ă la data de ..... , având  
C.N.P ..... telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III (nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....



În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe sociale, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. (Carte de Identitate) ale solicitantului și a tuturor membrilor majori ai familiei.
2. Declarație notarială, dată în conformitate cu punctul 4 din lista cu actele necesare, atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună.
3. Declarație notarială a persoanelor care au dublă cetățenie, dată în conformitate cu punctul 4 din lista cu actele necesare
4. Contract de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat) sau copie a contractului de închiriere cu Municipiul Cluj-Napoca.
5. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, (va fi dată în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil) din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv;
6. Declarație notarială în care sa fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă ( în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește)

7. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
8. Adeverințe cu venitul NET lunar, inclusiv cu venitul net permanent pe ultimele 12 luni, defalcat pe luni, sau cupon de pensie, sau declarație că nu beneficiază de nici un venit – ambii soți și membrii familiei de grd. I;
9. Acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).
10. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.
11. Copii după actele de studii.
12. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc.
13. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap- dacă este cazul.
14. Copii ale documentelor din care rezultă că aveți calitatea de veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.
15. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) - dacă este cazul.
16. Copie a Deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat.
17. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința).
18. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul).
19. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale).
20. Alt document care face dovada obținerii punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență
- Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe sociale, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....



Semnătura,

27



**HOTĂRÂRE**

privind modificarea și completarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 150/2013  
(criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în  
regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe  
sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere  
a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea  
nr. 150/2013 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ligia Bocșe și Geréd  
Imre;

Analizând Referatul nr. 457292/451/09.12.2015 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența  
proprietății prin care se propune modificarea și completarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 150/2013;

Reținând prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică,  
republicată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației  
publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea Anexelor nr. 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 150/2013,  
conform Anexelor I, II și III care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și  
evidența proprietății și Biroul Mass-media.

Președinte de ședință.

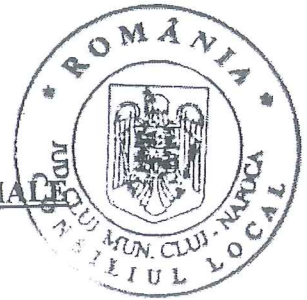
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Nr. 434 din 16 decembrie 2015

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

CRITERII DE PUNCTAJ



CRITERII DE ELIGIBILITATE:

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTE SOCIALE

**A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:**

1. Solicitanții să fie cetățeni români.
2. Solicitanții care au domiciliul în municipiul Cluj-Napoca.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 m.p. pe teritoriul României, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 m.p. pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990
10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, dovedit prin contracte de muncă, cupon de pensie, convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistență socială sau orice alte documente legale cu privire la venituri.



11. Solicitanții care pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței, dovedit prin contract de muncă în valabilitate certificat de angajator, cupon de pensie, convenții civile, PFA, sau altele asemenea. Pentru îndeplinirea criteriului nu sunt considerate eligibile veniturile din drepturi de asistență socială.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

**B) Nu pot beneficia de locuință socială următoarele categorii de persoane:**

1. Solicitanții care nu au cetățenia română.

2. Solicitanții care nu au domiciliul în municipiul Cluj-Napoca.

3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca.

4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990.

5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 m.p. pe teritoriul României, după 01.01.1990.

6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990.

7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 m.p. pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie, care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, peste nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitanții care nu pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței, dovedit prin contract de muncă în valabilitate certificat de angajator, cupon de pensie, convenții civile, PFA, sau altele asemenea.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

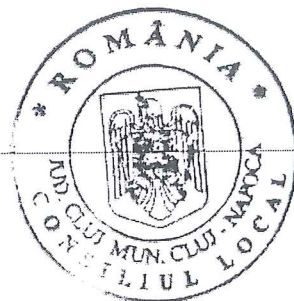
13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

## **II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LA ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), va prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantului și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, care nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.





## CRITERII DE SELECTIE:

### I. Punctaj acordat pentru conditii de locuit:

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară Cluj, având durată:

- |                 |      |
|-----------------|------|
| - sub 1 an      | 2 p  |
| - între 1-2 ani | 3 p  |
| - între 2-3 ani | 7 p  |
| - între 3-4 ani | 10 p |
| - între 4-5 ani | 15 p |
| - peste 5 ani   | 20 p |

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de mp. spațiu de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- |   |      |
|---|------|
| - mai mare de 12 m.p.;  | 0 p  |
| - mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.; | 4 p  |
| - mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.;  | 7 p  |
| - mai mică de 8 m.p.  | 10 p |

Dovada numărului de membri de familie, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care în imobil, nu este constituită Asociație de proprietari/locatari, dovada se face prin declarație notarială a solicitantului.

În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

3. Persoane găzduite la data depunerii cererii în unități de asistență socială cu cazare în structuri din municipiul Cluj-Napoca.

2 p

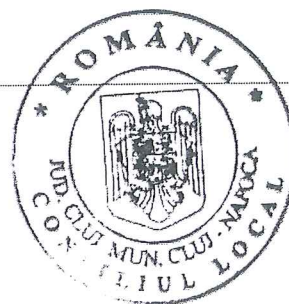
### II. Starea civilă:

Pentru punctele a-c se punctează doar una din situații.

- |   |      |
|---|------|
| a. căsătorit fără copil                                   | 2 p  |
| b. căsătorit cu copil                                     | 5 p  |
| c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere | 3 p  |
| d. familie monoparentală                                  | 10 p |

e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil:

2 p



### III. Venitul mediu net/membru de familie ( sot, soție, copii):

- mai mic decât venitul net minim pe economie 30 p
- între venitul net minim și venitul net mediu pe economie 20 p

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistență socială sau altele asemenea)."

### IV. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- a) studii doctorale 45 p
- b) studii universitare 40 p
- c) școli tehnice, postliceale, școli de maiștri, colegii, subingineri 35 p
- d) studii medii, licee, școli profesionale, 30 p
- e) studii generale 20 p
- f) fără studii, studii primare 5 p

### V. Vechimea în muncă:

- vechimea în muncă probată prin orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc. (se acordă doar pentru solicitant)

1 pct. pentru fiecare an, fără a se depăși 40 p

### VI. Condiții speciale:

- pentru vechimea solicitării (vechimea depunerii dosarului) de locuință (începând cu anul 1997) și pentru categorii speciale de solicitanți:

- a) până la un an vechime 0 p
- b) pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p
- c) persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială de handicap permanent (se acordă doar entru unul dintre membrii familiei) 10 p

d) veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989), și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare 10 p

e) persoane care au beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provin din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani) 40 p



- |   |      |
|---|------|
| f) pensionari prin împlinirea vârstei-standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare (se acordă doar pentru solicitant) | 5 p  |
| g) pensionari anticipat(se acordă doar pentru solicitant)   | 3 p  |
| h) pensionari de boală pentru incapacitate permanentă de muncă (se acordă doar pentru solicitant)   | 7 p  |
| i) persoane evacuate din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar  | 40 p |
| j) persoane în curs de evacuare din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar   | 30 p |
| k) persoane care locuiesc în imobile revendicate și au contract de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, în derulare             | 5 p  |

**VII. Cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență:**

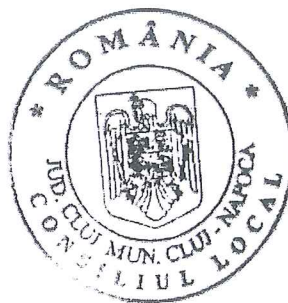
Prin cazurile de forță majoră se înțeleg cazurile de sănătate, altele decât cele punctate la Condițiile speciale din criteriile sau alte cazuri pe care Comisia le apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului Municipiului Cluj-Napoca sau a țării prin performanțe intelectuale, culturale, sportive, civice, etc.

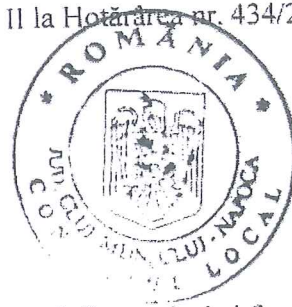
Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului: - la latitudinea comisiei și pentru situații care nu se regăsesc în criteriile de punctaj (memorii, recomandări, anchete sociale, etc).

0 - 20 p

**VIII.** Solicitanții care au depus dosar individual, dar se găsesc simultan în dosare depuse de părinți/copii nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.



LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC  
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE



ACTE DOVEDITOARE:

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. ( Carte de Identitate ) ale tuturor membrilor majori ai familiei
4. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori. Declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:

- nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;

- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990;

- nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 m.p. pe teritoriul României, după 01.01.1990;

- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990;

- nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;

- nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

Persoanele care au dublă cetățenie, vor completa, obligatoriu, dosarul și cu înscrisuri eliberate de instituțiile abilitate din țara în care are o altă cetățenie decât cea română, care să ateste faptul că:

- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;

- nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;

- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul acelei țări, după 01.01.1990;

5. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar sau copie a contractului de închiriere cu Municipiul Cluj-Napoca.

6. În situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, acesta va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care



locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă;

7. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);

8. În vederea stabilirii punctajului pentru criteriul prevăzut la Cap. III. „Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii)”, solicitantul va depune atât pentru sine cât și pentru membrii familiei de gradul I ai acestuia (soț, soție, copii care locuiesc și se gospodăresc împreună) următoarele:

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistentă socială sau altele asemenea);

- declarație notarială a membrilor familiei că nu beneficiază de niciun venit – acolo unde este cazul;

9. În vederea stabilirii eligibilității pentru obținerea unei locuințe sociale, raportat la criteriul prevăzut la Cap. I.A.11 din Regulament, solicitantul va depune: contract de muncă în valabilitate certificat de angajator, cupon de pensie, convenții civile, PFA, sau altele asemenea;

10. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere;

11. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);

12. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc. (se depune doar pentru solicitant);

13. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap- dacă este cazul;

14. Copii ale documentelor din care rezultă că aveți calitatea de - veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmasii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul;

15. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) - dacă este cazul;

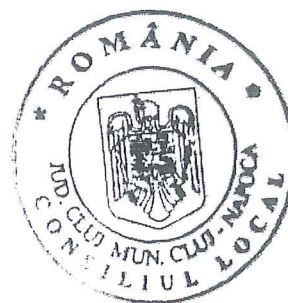
16. Copie a Deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat;

17. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001, sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința):

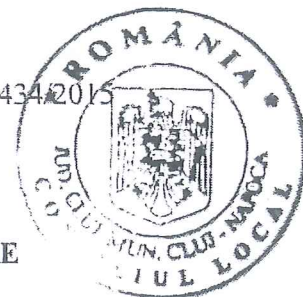
18. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul);

19. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale).

20. Orice document care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență (memorii, recomandări, anchete sociale, etc).
21. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca.







### CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE

Subsemantul/subsemnata.....,  
domiciliat/ă ..... , cu reședința în  
....., născut/ă la data de ....., având C.N.P  
..... telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III (nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe sociale, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. (Carte de Identitate) ale solicitantului și a tuturor membrilor majori ai familiei. L
2. Declarație notarială, dată în conformitate cu punctul 4 din lista cu actele necesare, atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună. L
3. Declarație notarială a persoanelor care au dublă cetățenie, dată în conformitate cu punctul 4 din lista cu actele necesare L
4. Contract de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat) sau copie a contractului de închiriere cu Municipiul Cluj-Napoca. L
5. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, (va fi dată în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil) din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv; L
6. Declarație notarială în care sa fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă ( în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește) L
7. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț) L

8. În vederea stabilirii punctajului pentru criteriul prevăzut la Cap. III. „Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii)”, solicitantul va depune atât pentru sine cât și pentru membrii familiei de gradul I ai acestuia (soț, soție, copii care locuiesc și se gospodăresc împreună) următoarele:

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii;
- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații, **venituri din drepturi de asistență socială** sau altele asemenea);
- declarație notarială a membrilor familiei că nu beneficiază de niciun venit – acolo unde este cazul.

9. În vederea stabilirii eligibilității pentru obținerea unei locuințe sociale, raportat la criteriul prevăzut la Cap. I.A.11 din Regulament, solicitantul va depune: contract de muncă în valabilitate certificat de angajator, cupon de pensie, convenții civile, PFA, sau altele asemenea.

10. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.

11. Copii după actele de studii.

12. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc.

13. Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap - dacă este cazul.

14. Copii ale documentelor din care rezultă că aveți calitatea de veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.

15. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) - dacă este cazul

16. Copie a Deciziei de pensionare pentru caz de boală sau incapacitate permanentă de muncă sau anticipat.

17. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința)

18. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul)

19. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale)

20. Orice document care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență (memorii, recomandări, anchete sociale, etc).

21. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca



Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe sociale, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....

Semnătura,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind completarea Hotărârii nr. 150/2013 (criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015 și 622/2020

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind completarea Hotărârii nr. 150/2013 (criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015 și 622/2020 - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 426097/1/4.09.2020 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 426139/451/4.09.2020 al Direcției Patrimoniul municipiului și Evidența Proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune completarea Hotărârii nr. 150/2013 (criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată și completată prin Hotărârile nr. 434/2015 și 622/2020;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 21 alin. 1 din H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 326 Cod Penal, astfel cum a fost modificat prin O.G. 28/2020 și ținând cont de Procesul-verbal din data de 4.09.2020 al Comisiei mixte de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă completarea art. 4 al Hotărârii nr. 150/2013, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 434/2015 și 622/2020, cu un nou alineat, care va avea următorul conținut:

„Art. 4 alin. 3. În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru anul 2021, documentele prevăzute la pct. 2, 4 alin. 2, 7 alin. 5 din Anexa 2 și documentele prevăzute la pct. 1, 2, 5 și 8 alin. 4 din Anexa 3 la Hotărârea nr. 150/2013, astfel cum au fost modificate prin Hotărârile nr. 434/2015 și 622/2020, pot fi depuse și sub semnătură privată, cu asumarea de către declaranți a consecințelor prevederilor art. 326 Cod Penal, astfel cum a fost modificat prin O.G. nr. 28/2020 privind falsul în declarații, nefiind necesară autentificarea acestora în fața notarului public.”

51



Art. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Biroul Mass-media.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
J. Aurora Roșca

Nr. 656 din 10 septembrie 2020  
(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

42

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție)  
pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere,  
formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative  
pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul  
de comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Mihaiu, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 131379/451/11.04.2014 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 114/1996, actualizată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, conform Anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 3. Se aprobă data de 1 iunie 2014 termen limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2014.

Art. 4. Se aprobă data de 1 iunie 2014, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 5. Se aprobă data de 1 iulie 2014 termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 6. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an termen limită de depunere a cererilor însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul următor.

Art. 7. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 8. Se aprobă data de 31 ianuarie a fiecărui an termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 9. Se aprobă ca informarea solicitanților să fie realizată prin afișare la sediul autorității locale, respectiv str. Moșilor nr. 3.

Art. 10. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ec. Florin Valentin Gliga



Secretar Municipal,

Jr. Aurora Roșca

Nr. 138 din 28 aprilie 2014

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

44

CRITERII DE PUNCTAJ

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTELE DE SERVICIU AFLATE ÎN PROPRIETATEA STATULUI ROMÂN, ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA/MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA SAU ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:

1. Solicitanții care sunt cetățeni români.
2. Solicitanții care sunt angajați ai aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/ai serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe raza teritorială a județului Cluj, după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și executie pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială municipiului Cluj-Napoca.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.



45



## II. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară Cluj, având durata:

- sub 1 an	2 p
- între 1-2 ani	3 p
- între 2-3 ani	7 p
- între 3-4 ani	10 p
- între 4-5 ani	15 p
- peste 5 ani	20 p

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de suprafața spațiului de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 m.p.;	0 p
- mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.;	4 p
- mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.;	7 p
- mai mică de 8 m.p.	10 p

Dovada numărului de membri de familie care ocupă suprafața locuibilă a unei locuințe în care sunt tolerați, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii/perioadei anterioare depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, proprietarul imobilului în care sunt tolerați solicitantul și membrii familiei acestuia va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă. În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

## III. Starea civilă:

Pentru punctele a-d se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil	2 p
b. căsătorit cu copil	5 p
c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere	3 p
d. familie monoparentală	10 p
e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil:	2 p

46

#### IV. Venitul net/membru de familie ( sot, soție, copii):

- venit net mai mic decât 1000 lei 2 p
- venitul net peste 1000 lei 1 p

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;

- adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri de către oricare membru al familiei solicitantului, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

#### V. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- a) studii doctorale 45 p
- b) studii universitare 40 p
- c) școli tehnice, postliceale, școli de maștri, colegii, subingineri 35 p
- d) studii medii, licee, școli profesionale, 30 p
- e) studii generale 20 p
- f) fără studii, studii primare 5 p

#### VI. Vechimea în instituție:

- vechimea în instituție probată prin adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare.

5 pct. pentru fiecare an, fără a se depăși 30 p

#### VII. Vechimea solicitării:

- a) până la un an vechime 0 p
- b) pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p

47



### VIII. Cazuri de forță majoră, situații deosebite sau de excelență:

1. Prin cazurile de forță majoră și situații deosebite se înțeleg cazurile de sănătate, sau cazuri pe care Comisia la apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

- la latitudinea comisiei 0 - 10 p

2. Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului administrației publice locale.

- la latitudinea comisiei 0- 50 p.

Fiecare solicitant va depune în mod obligatoriu o prezentare a activității desfășurate, eliberată de către toți șefii ierarhici superiori pe care acesta i-a avut în ultimii 3 ani.

Această recomandare se va elibera în mod obligatoriu la cererea solicitantului și va fi vizată atât de către director cât și de către conducătorul instituției.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului.

### IX. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

1. Prezentul regulament nu este aplicabil titularilor contractelor de închiriere, angajați ai aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca care la momentul intrării sale în vigoare dețin un contract de locațiune având ca obiect o locuință de serviciu care se regăsește în lista imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 580/2013 ca fiind revendicate.

În aceste cazuri, respectiv dacă imobilul atribuit va face obiectul predării către persoanele îndreptățite în baza unui protocol de predare-preluare, titularii contractelor de închiriere au prioritate în atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul locuințelor de serviciu fără a fi aplicabil prezentul regulament.

2. La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă de la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantul și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

Astfel, titularul contractului de închiriere are obligația de a notifica autoritatea locală cu privire la apariția oricărei situații care guvernează neperpetuarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate avute în vedere la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței.

În termen de 15 zile de la apariția unui eveniment/act/situații care conduc la starea de neeligibilitate titularul contractului de închiriere va solicita autorității locale rezilierea contractului și predarea imobilului către autoritatea locală. În caz contrar, la împlinirea celor 15 zile de la momentul apariției vreunei situații generatoare a stării de neeligibilitate, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, locatarul și persoanele aflate

în imobil devenind astfel ocupanți fără titlu al locuinței, urmând a se institui taxa de ocupare abuzivă în cuantum de 2 lei/mp/zi.

Taxa de ocupare abuzivă se achită până la data de 30 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

Această taxă valabilă la momentul prezentului regulament, care se poate modifica pe parcursul aplicabilității acestuia în baza actelor administrative

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor de plată se datorează, după acest termen, majorări de întârziere/penalități/dobânzi de întârziere, așa cum vor fi acestea stabilite prin reglementări speciale în materie, la nivel național sau local. Nivelul majorării de întârziere valabil la data prezentului regulament este de 0,5 % / zi din cuantumul obligației neachitate în termen. Sancțiunea privind neplata la termen ce face obiectul reglementării se calculează pentru fiecare zi, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

3. Contractul de închiriere este accesoriu la contractul de muncă și încetează de drept la încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu.

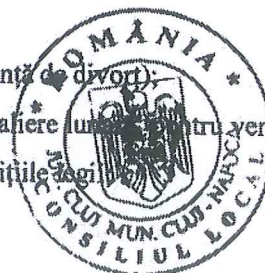




LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC  
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

ACTE DOVEDITOARE:

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. ( Carte de Identitate ) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
4. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare.
5. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori. declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
  - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
6. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
7. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
8. Copii după actele de stare civilă ( certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
9. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detașiere lunară pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii.



10. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;

11. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);

12. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).

13. Recomandare din partea tuturor șefilor ierahici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției.

14. Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.





**CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU**

Subsemantul/subsemnata .....,  
domiciliat/ă ....., cu reședința în .....,  
născut/ă la data de ....., având  
C.N.P ..... telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III (nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. ( Carte de Identitate ) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
2. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare.
3. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori. declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:

- nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
- nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 m.p. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
- nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
- nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;



19

- nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
4. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
  5. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
  6. Copii după actele de stare civilă ( certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
  7. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;
  8. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
  9. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
  10. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
  11. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției
  12. Alte documente care sunt apreciate că fac dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.

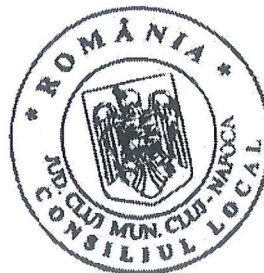
Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe de serviciu, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....

Semnătura,



53



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014 (aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Bocșe, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 276823/451/06.08.2014 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă completarea Anexei 1 cap. IX a Hotărârii nr. 138/2014 cu punctul 4, care va avea următorul conținut:

„ 4. La stabilirea ordinii de repartizare în listele anuale, în cazul în care cel puțin doi solicitanți înregistrează același punctaj, criteriul de departajare va consta în vechimea calității de angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/ai instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.”

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Florin-Valentin Gliga  
Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca



Nr. 332 din 29 august 2014

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

59

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

Privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședința ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ligia Mihaiu, Radu Mihai Constantea, Anca Angel Mureșan, Ovidiu Valeriu Florian, Lazăr Ovidiu Chifor, Geréd Imre, Ioan Pop și Giacomo Dreoni;

Analizând Referatul nr. 314101/451/10.10.2012 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății, privind aprobarea Regulamentului aplicabil schimbului de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 al. 2 lit. "c" 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind schimbul de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, conform anexei, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Mr. Radu Moșin



Contrasemnează

Secretarul municipiului

Jr. Aurora Armure

Nr. 402 din 16 octombrie 2012

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)



Regulament

privind schimbul de locuințe aflate în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca și  
în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

Schimbul de locuințe este posibil doar între titularii contractelor de închiriere încheiate cu Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiul Cluj-Napoca, având ca obiect o locuință aflată în proprietatea Statului Român/Municipiului Cluj-Napoca, în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Schimbul de locuințe este posibil doar pentru același tip de imobil ( locuință socială-locuință socială; locuință ANL- locuință ANL, locuințe construite din fondurile statului- locuințe construite din fondurile statului).

1. Cererile privind schimbul de locuințe se depun semestrial la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 7.
2. Executivul local va înregistra cererile privind schimbul de locuințe într-un registru special.
3. Cererile vor fi însoțite de următoarele documente:
  - a) declarații notariale ale ambilor titulari ai contractelor de închiriere care solicită schimbul, din care să reiasă acordul acestora privind copermutarea gratuită a posesiei și folosinței locuințelor;
  - b) adeverințe de la asociațiile de locatari care să certifice faptul că nu înregistrează debite din neachitarea cheltuielilor comune (în cazul în care nu există asociații de locatari înființate se vor prezenta declarații notariale în acest sens);
  - c) adeverințe eliberate de către furnizorii de utilități, acolo unde este cazul(curent electric, gaz, apă, salubritate), din care să reiasă faptul că nu înregistrează restanțe în evidența acestora.
4. Comisia de specialitate se va întruni în ședință în luna următoare încheierii semestrului și va introduce pe ordinea de zi cererile depuse în semestrul încheiat, în vederea analizării acestora.

---

Comisia de specialitate poate hotărî, astfel:

- a) admiterea cererii privind schimbul de locuințe, sens în care executivul local va întocmi un proiect de hotărâre ce va fi supus analizei și deciziei Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

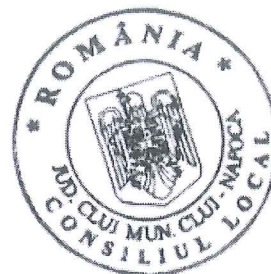
în cazul în care Consiliul local va aproba schimbul de locuințe, sub sancțiunea încetării valabilității hotărârii, titularii contractelor de închiriere vor redepune documentele prevăzute la punctul.3 lit. b și c în termen de 30 de zile de la adoptarea actului administrativ;

b) respingerea motivată a cererii privind schimbul de locuințe.

5. Nu se admit schimburile de locuințe pentru titularii contractelor de închiriere care figurează cu debite rezultate din neachitarea chiriei sau din neachitarea cheltuielilor comune/contravaloarea utilităților.

6. Nu se admit schimburile de locuințe pentru imobilele revendicate în baza legilor speciale.

7. Se interzic schimburile de locuințe pe baza unor înțelegeri care presupun obținerea unor beneficii cu titlu oneros, sub sancțiunea pierderii beneficiului locațiunii de către ambii titulari ai contractelor de închiriere.





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea și completarea

Hotărâri nr. 150/2013 (criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), precum și a Anexelor 1, 2 și 3, modificată prin Hotărârea nr. 434/2015

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărâri nr. 150/2013 (criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), precum și a Anexelor 1, 2 și 3, modificată prin Hotărârea nr. 434/2015 - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 388827/1/13.08.2020, conex cu 307973/30.06.2020, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 388980/451/13.08.2020, conex cu 308099/30.06.2020 al Direcției Patrimoniul municipiului și Evidența Proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărâri nr. 150/2013 (criteriile de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere începând cu anul 2014, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe sociale, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), precum și a Anexelor 1, 2 și 3, modificată prin Hotărârea nr. 434/2015;

Reținând Sentința civilă nr. 1434/2019, definitivă prin Decizia civilă nr. 1517/2019, pronunțate în Dosar nr. 2446/117/2017\*;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996, privind locuințele, republicată, cu completările și modificările ulterioare, al H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 44/2004, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată și Procesul-verbal din data de 3 februarie 2020 al Comisiei mixte de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea și completarea Anexelor 1, 2 și 3 la Hotărârea nr. 150/2013, modificată prin Hotărârea nr. 434/2015, conform Anexelor I, II și III, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

JR

Art. II. Se aprobă completarea art. 3 al Hotărârii nr. 150/2013, modificată prin Hotărârea 434/2015, cu un nou alineat, care va avea următorul conținut:

„ Art. 3 alin. 2. Se aprobă data de 30.09.2020, dată limită de depunere a documentelor justificative de către solicitanți, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2021”.

Art. III. Se aprobă completarea art. 4 al Hotărârii nr. 150/2013, modificată prin Hotărârea 434/2015, cu un nou alineat care va avea următorul conținut:

„ Art. 4 alin. 2. Se aprobă data de 30.09.2020, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal, pentru lista de priorități a anului 2021”.

Art. IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Biroul Mass-media.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

Nr. 622 din 20 august 2020  
(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)





**CRITERII DE PUNCTAJ**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

**I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTE SOCIALE**

**A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:**

1. Solicitanții să fie cetățeni români/străini care au dobândit protecție internațională în România.
2. Solicitanții care au domiciliul în municipiul Cluj-Napoca/permis de ședere în municipiul Cluj-Napoca în cazul străinilor care au dobândit protecție internațională în România.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii majori, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan pe teritoriul României, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul României, după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan, pe teritoriul României și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care nu dețin, nu au



deținut și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul României și nici pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea.

11. Solicitanții care pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței, dovedit în condițiile punctului 7 din Anexa II.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii - cu excepția copiilor minori la data rămânerii definitive a hotărârii de evacuare, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

**B) Nu pot beneficia de locuință socială următoarele categorii de persoane:**

1. Solicitanții care nu au cetățenia română /străinii care nu au dobândit protecție internațională în România.

2. Solicitanții care nu au domiciliul/nu au permis de ședere în municipiul Cluj-Napoca în cazul străinilor care au dobândit protecție internațională în România.

3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii majori, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună) care ocupă sau au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca.

4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990.

5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o suprafață de teren construibil intravilan pe teritoriul României, după 01.01.1990.



6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au deținut, dețin și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul României, după 01.01.1990.

7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care dețin, au deținut și/sau au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care dețin, au deținut și au înstrăinat o suprafață de teren constructibil intravilan, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), cu dublă cetățenie (română și a altui stat), care dețin, au deținut, și/sau au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României, sau pe teritoriul țării unde are o altă cetățenie, după 01.01.1990.

10. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, peste nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

11. Solicitanții care nu pot face dovada unui venit reglementat prin legislația în vigoare, în vederea achitării chiriei lunare și a cheltuielilor aferente întreținerii locuinței.

12. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe.

13. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

14. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii - cu excepția copiilor minori la data rămânerii definitive a hotărârii de evacuare, părinții soților după caz, care locuiesc și gospodăresc împreună), care au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.

## II. CRITERII DE ELIGIBILITATE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE ȘI PE TOATĂ DURATA DE DERULARE A ACESTUIA:

1. În vederea încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de zece zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

2. Dacă, la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantului și membrilor familiei de grad. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

3. Pe toată durata contractului de închiriere, titularul contractului și persoanele înscrise cu drept locativ trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute la data atribuirii unei locuințe sociale, și anume cele prevăzute la cap. I lit. A punctele 1-9, 12-14, precum și prevederile legale incidente, sub sancțiunea neprelungirii/denunțării acestuia.

### CRITERII DE SELECTIE:

#### I. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

##### **1. Pentru chirie în locuință cu contract de închiriere, având durata:**

- sub 1 an	2 p
- între 1-2 ani	3 p
- între 2-3 ani	7 p
- între 3-4 ani	10 p
- între 4-5 ani	12 p
- peste 5 ani	15 p

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de mp. spațiu de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 m.p.;	0 p
- mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.;	4 p
- mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.;	7 p
- mai mică de 8 m.p.	10 p

Dovada numărului de membri de familie, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar.



În cazul în care în imobil, nu este constituită Asociație de proprietari/locatari, dovada se face prin declarație notarială a solicitantului.

În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

3. Solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) care locuiesc în așezări informale și figurează în baza de date conform Legii nr. 151/2019, privind completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul 15 p

## **II. Starea civilă:**

Pentru punctele a-c se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil 2 p

b. căsătorit cu copil 5 p

c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere 3 p

d. familie monoparentală 10 p

e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil: 2 p

## **III. Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii, părinții soților, după caz):**

- mai mic decât venitul net minim pe economie 30 p

- între venitul net minim și venitul net mediu pe economie 20 p

## **IV. Vechimea în muncă:**

- vechimea în muncă probată prin orice document care o atestă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice, etc. (se acordă doar pentru solicitant)  
1 pct. pentru fiecare an.

## **V. Condiții speciale:**

**A. pentru vechimea solicitării (vechimea depunerii dosarului) de locuință (începând cu anul 1997) și pentru categorii speciale de solicitanți:**

a) până la un an vechime 0 p

b) pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p

**B. Persoane încadrate în grad de invaliditate I și II 25 p**

**C. Persoanele cu dizabilități încadrate într-o categorie specială de handicap:**

- ușor 5 p

- mediu 10 p

- accentuat 15 p

- grav 20 p

**D. Veteranii și vădulele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din**

decembrie 1989), și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare 15 p

E. Persoane care provin din sistemul de protecție a copilului și care au împlinit vârsta de 18 ani 40 p

F. Pensionari prin împlinirea vârstei-standard de pensionare și realizarea stagiului minim de cotizare (se acordă doar pentru solicitant) 18 p

G. Beneficiari de pensie anticipată (se acordă doar pentru solicitant) 10 p

H. Persoane evacuate din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar 40 p

I. Persoane în curs de evacuare din foste case naționalizate și retrocedate fostului proprietar 30 p

J. Persoane găzduite în unități de asistență socială cu cazare în structuri din municipiul Cluj-Napoca, în funcție de termenul de găzduire, astfel:

- pentru o perioadă mai mică sau egală cu 6 luni 10 p

- pentru o perioadă mai mare de 6 luni 15 p

Notă: Termenul de 6 luni trebuie să fie împlinit la data depunerii cererii, iar cele 6 luni trebuie să fie consecutive.

#### VI. Cazuri de excelență:

Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului Municipiului Cluj-Napoca sau a țării prin performanțe intelectuale, culturale, sportive, civice, etc.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului.

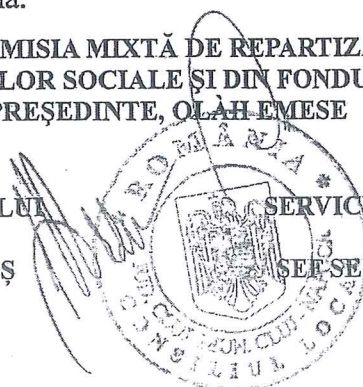
40 p

VII. Solicitanții care au depus dosar individual, dar se găsesc simultan în dosare depuse de soț, soție, copii, părinții soților, după caz, nu vor mai beneficia de punctaj corelativ în acele dosare.

În cazul existenței egalității de puncte, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată, având prioritate solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni gravă. Dacă nu este suficient acest criteriu, departajarea se va face în funcție de vechimea solicitării de locuință socială. În situația în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, aceasta se va face pe baza condițiilor cu caracter de protecție socială.

**COMISIA MIXTĂ DE REPARTIZARE  
A LOCUINTELOR SOCIALE ȘI DIN FONDUL LOCATIV DE STAT  
PREȘEDINTE, OLĂHEMESE**

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV, IULIA ARDEUS**



**SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII,  
TERENURI  
ȘEF-SERVICIU, RALUCA FEREZAN**

25



LISTA ACTELOR CARE ÎNSOTESC  
SOLICITAREA UNEI LOCUINTE SOCIALE



**ACTE DOVEDITOARE:**

1. Cerere tip conform Anexei III la Hotărâre.
2. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună: soț, soție, copii - pentru copiii minori declarația va fi dată de către reprezentantul minorului, părinții soților, după caz, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul României, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil intravilan pe teritoriul României, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul României după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
  - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat, nerevendicată în baza legilor speciale.

Persoanele care au dublă cetățenie, vor depune obligatoriu, ca acte doveditoare, și înscrisuri eliberate de instituțiile abilitate din țara în care au o altă cetățenie decât cea română, care să ateste faptul că:

  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe teritoriul țării unde au o altă cetățenie, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil intravilan pe teritoriul țării unde au o altă cetățenie, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală pe teritoriul țării unde au o altă cetățenie, după 01.01.1990.
3. Contract de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate a acestuia.
4. În situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, acesta va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă și numele acestora .

5. Declarația olografă a solicitantului care locuiește în așezări informale.

6. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces), precum și sentință de divorț, după caz.

7. În vederea stabilirii eligibilității pentru obținerea unei locuințe sociale, raportat la criteriul prevăzut la Cap. I.A.10 din Anexa I, solicitantul va depune atât pentru el, cât și pentru membrii familiei de grad I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) care locuiesc și gospodăresc împreună :

- adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii. În cazul persoanelor angajate în luna anterioară expirării termenului limită de depunere a cererilor, dovada venitului se face prin contract de muncă înregistrat în sistemul REVISAL, fără a fi necesară adeverința eliberată de angajator;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, activități independente, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistență socială sau altele asemenea);

- orice alt document justificativ care dovedește obținerea de venituri;

- declarație notarială a membrilor familiei că nu beneficiază de niciun venit – acolo unde este cazul.

Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.

Declarațiile de venit făcute cu nesinceritate atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

8. În vederea stabilirii punctajului pentru criteriul prevăzut la Cap. III, Anexa I, „Venitul mediu net/membru de familie (soț, soție, copii, părinții soților, după caz)”, solicitantul va depune atât pentru sine cât și pentru membrii familiei de gradul I ai acestuia (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și se gospodăresc împreună) documentele prevăzute la punctul 7.

9. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.

10. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc. (se depune doar pentru solicitant).

11. Certificat/decizie de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/grad de invaliditate- dacă este cazul;

12. Copii ale documentelor privind calitatea de - veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai



Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.

13. Adeverință care să confirme că solicitantul provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani - dacă este cazul.

14. Copie a Deciziei de pensionare.

15. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001, sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că a părăsit locuința);

16. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul);

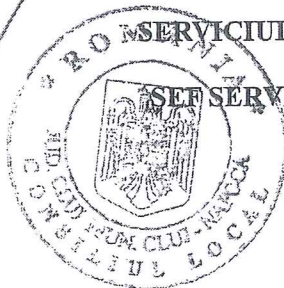
17. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale).

18. Orice document pe care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de excelență (memorii, recomandări, etc).

19. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca, care să prevadă perioada găzduirii de care a beneficiat și din care să rezulte că aceasta este de 6 luni consecutive și îndeplinită la data depunerii cererii.

**COMISIA MIXTĂ DE REPARTIZARE  
A LOCUINTELOR SOCIALE ȘI DIN FONDUL LOCATIV DE STAT  
PREȘEDINTE, OLĂH EMESE**

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV, IULIA ARDEUS**



**SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII,  
TERENURI  
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN**



**CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE SOCIALE**

Subsemantul/subsemnata.....,  
domiciliat/ă ..... , cu reședința  
în ..... , născut/ă la data de ..... ,  
având C.N.P ..... , C.I./B.I. seria..... nr..... , eliberată de..... ,  
la data de..... , telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III(nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....
- h) tatăl solicitantului (nume, prenume, CNP).....
- i) mama solicitantului (nume, prenume, CNP).....
- j) socrul solicitantului (nume, prenume, CNP).....
- k) soacra solicitantului (nume, prenume, CNP).....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe sociale, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Declarație notarială, dată în conformitate cu punctul 3 din Anexa II, atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună.
2. Declarație notarială a persoanelor care au dublă cetățenie, dată în conformitate cu punctul 3 din Anexa
3. Contract de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate a acestuia.
4. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, (va fi dată în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil) din care să rezulte suprafața utilă a imobilului, precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar.



5. Declarație notarială în care sa fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă și numele acestora (în cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește).

6. Declarația olografă a solicitantului care locuiește în așezări informale.

7. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces), precum și sentința de divorț, după caz.

8. Adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare a unor contracte de muncă încheiate în condițiile legii atât pentru solicitant, cât și pentru membrii familiei de grad I (soț, soție, copii, părinții soților, după caz) care locuiesc și gospodăresc împreună. În cazul persoanelor angajate în luna anterioară expirării termenului limită de depunere a cererilor, dovada venitului se face prin contract de muncă înregistrat în sistemul REVISAL, fără a fi necesară adeverința eliberată de angajator;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul net realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, activități independente, drepturi de autor, dividende, participații, venituri din drepturi de asistență socială sau altele asemenea);

- orice alt document justificativ care dovedește obținerea de venituri;

- declarație notarială a membrilor familiei că nu beneficiază de niciun venit – acolo unde este cazul.

Venitul net lunar pe familie se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare, potrivit prevederilor legale.

Declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate, atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

9. Adeverințe conform punctului 7 din Anexa II pentru membrii familiei de gradul I ai solicitantului (soț, soție, copii, părinții soților, după caz, care locuiesc și se gospodăresc împreună), necesare stabilirii punctajului pentru criteriul prevăzut la Cap. III din Anexa I.

10. Declarație pe proprie răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere.

11. Orice document depus de către solicitant care atestă vechimea sa în muncă, cum ar fi: copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj/angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de Pensii Publice etc.

12. Certificat/decizie de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/grad de invaliditate - dacă este cazul.

13. Copii ale documentelor din care rezultă că calitatea solicitantului de veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 (urmașii eroilor martiri, răniții și luptătorii în Revoluția din decembrie 1989) și ai Decretului –lege nr. 118/1990 (persoane persecutate pe motive politice de dictatura instaurată cu începere din 06.03.1945, precum și persoanele deportate în străinătate și prizonierii) - dacă este cazul.

14. Adeverință care să confirme că solicitantul provine din sistemul de protecție a copilului și a împlinit vârsta de 18 ani - dacă este cazul.
15. Copie a Deciziei de pensionare.
16. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002- dacă este cazul (proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința).
17. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare (au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul).
18. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale)
19. Orice document pe care solicitantul îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de excelență (memorii, recomandări, etc)
20. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca, care să prevadă perioada găzduirii de care a beneficiat și din care să rezulte că aceasta este de 6 luni consecutive și îndeplinită la data depunerii cererii.

**Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe sociale, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).**

**Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.**

**Notă: Se încercuiește fiecare număr din prezenta cerere pentru care se depune documentul.**

Cluj-Napoca,

Semnătura,

Data.....

**COMISIA MIXTĂ DE REPARTIZARE  
A LOCUINTELOR SOCIALE ȘI DIN FONDUL LOCATIV DE STAT  
PREȘEDINTE, OLĂH EMESE**

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV, IULIA ARDEUS**

**SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII,  
TERENURI  
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN**



71