



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
NR. 534979 din 29.10.2020

1. Părți contractante:

Între :

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int.1005, fax 0264-402290, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX , deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin director Bugnar Florin, în calitate de achizitor,

și

SC PICONET SRL, cu sediul central Casa Doja- Bussiness Center , str. Gheorghe Doja nr.11, etaj 2 Birou OG-07, Timișoara, Timiș, telefon 0755015234, cod fiscal RO15955413, cont RO25TREZ6215069XXX010918, Trezoreria Timișoara, reprezentat prin administrator Claudiu Mircea Suma, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul contractului:

2.1.- Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță și suport tehnic, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în baza caietului de sarcini și a achiziției directe organizate.

2.2.-Prestatorul se obligă să vireze banii, reprezentand contravaloarea taxelor de parcare achitate prin mesaj text de către utilizatori, Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, integral, conform centralizatorului avizat de firmele de telefonie mobilă Orange, Vodafone, Telekom, Digi Mobil, chiar dacă furnizorul nu și-a recuperat integral banii de la firmele de telefonie mobilă din diverse cauze.

2.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de mentenanță și suport tehnic.

3. Prețul contractului:

3.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de mentenanță și suport tehnic, plătit prestatorului, se va plăti lunar și este în valoare de 550 lei pe lună fără TVA, la care se adaugă TVA, valoarea totală a contractului este de 6600 lei la care se adaugă TVA în valoare de 1254 lei.

3.2. -La suma specificată în contract se va adauga TVA aplicabil la data emiterii facturii fiscale.

3.3.- Prețul contractului de prestări servicii este ferm în lei și nu se actualizează.

4. Durata contractului:

4.1.- Durata prezentului contract este de 12 de luni.

5. Definiții:

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor;
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. Aplicabilitate:

6.1. - Contractul intră în vigoare începând cu data de 31.10.2020.

7. Documentele contractului:

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea financiară de pe SEAP;
- e) garanție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului:

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract cu atenția și promptitudinea cuvenită unui profesionist, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, la standardele și performanțele prevăzute în caietul de sarcini.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

8.2. Prestatorul se obligă să vireze banii lunar, cel târziu până în data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă, reprezentând contravaloarea taxelor de parcare achitate prin mesaj text, Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor, integral, conform centralizatorului avizat de firmele de telefonie mobilă, chiar dacă furnizorul nu și-a recuperat integral banii de la firmele de telefonie mobilă din diverse cauze, sub sancțiunea prevederilor art.15 din prezentul contract.

8.3. Prestatorul se obligă să furnizeze achizitorului raportul lunar cu volumul de SMS-uri facturat, confirmat în scris/vizat, de către operatorii de telefonie mobilă

8.4. Prestatorul se obligă conform caietului de sarcini, următoarele:

a. Se obliga să execute reviziile lunare, trimestriale, aceste cheltuieli de mentenanță sunt incluse în prețul contractului

b. Se obliga să asigure funcționarea în parametri normali a tuturor echipamentelor aflate în garanție (program informatic, server, 2 monitoare, o unitate centrală).

c. Să asigure componentele necesare reparațiilor;

d. Mentenanța se va realiza în afara programului de taxare prevăzut în HCL 986/2017 cu modificări și completări, respectiv în afara intervalului orar 07.00-21.00, L-S.

e. Să garanteze că lucrările efectuate corespund normelor tehnice în conformitate cu prevederile legale.

f. Să consemneze prin raport scris verificările efectuate și problemele sau situațiile anormale constatate.

g. Orice întrerupere a conexiunii la internet sau apariția unor defecțiuni software la serverele beneficiarului sau alt deranjament tehnic apărut pe parcursul derulării contractului se va remedia în maxim 1 oră de la data apariției defecțiunii și se va executa gratuit.

h. Garantarea securității și confidențialității informațiilor

9. Obligațiile principale ale achizitorului:

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească lunar mentenanța, pe baza unei fișe tehnice de constatare și emiterea facturii care va fi înregistrată la autoritatea contractantă.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la autoritatea contractantă, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

10. Caracterul public al contractului:

10.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții: - informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. Drepturi de proprietate intelectuală:

11.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b. daune –interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Recepție, inspecții și teste:

12.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Modalități de plată:

13.1. Decontul între beneficiar și ofertant, reprezentând contravaloarea taxelor de parcare achitate prin mesaj text- (SMS) se va face lunar. Plata se va face în maxim 5 zile calendaristice de la facturare, în baza unui centralizator care să fie vizat de firmele de telefonie mobilă și pus la dispoziție de ofertant până cel târziu în data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă.

13.2. Menținerea se va efectua și plăți lunar pe baza unui fișe tehnice de constatare și emiterea facturii care va fi înregistrată la autoritatea contractantă.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului:

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

2. În cazul în care: i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada reviziilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Penalități, daune-interese:

15.1.-Prestatorul are obligația de a constitui o garanție echivalent valoric a două facturi reprezentând contravaloarea taxelor de parcare achitată prin mesaj text- SMS . În caz de neîndeplinire la termen a obligațiilor asumate la art.8.2 și 13.1, se va utiliza garanția constituită până la acoperirea contravalorii facturii neachitate. Garanția constituită se va actualiza periodic în funcție de quantumul facturilor scadente la plata. În cazul utilizării garanției, aceasta se va reîntregi într-o perioadă de 5 zile lucrătoare.

15.2.- Garanția va opera pe toată durata contractului.

16.Modalități de încetare a contractului:

16.1-Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

16.2.-Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3- În cazul în care furnizorul nu virează integral banii datoraji pentru plata parcării prin mesaj text -SMS- în contul Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcării conform pct.8.2 și 13.1 și în cazul în care în contul precizat la art.15.1 nu se regăsesc banii necesari acoperirii necesității autorității contractante aceasta poate rezilia contractul printr-o simplă notificare și fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

17. Cesiunea:

17.1 – Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

17.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

18. Forța majoră:

18.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

19. Soluționarea litigiilor:

19.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Comunicări:

20.1. - Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

20.2.- Comunicările între Părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

20.4.- Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

20.5.- Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

20.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

20.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale:

22.1-Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcar.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

23. Alte clauze:

23.1 – Tariful orar corespunzător zonei de taxare poate fi modificat prin HCL-urile anuale privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

23.2 – SC PICONET SRL are obligația să mențină costul SMS-ului negociat cu operatorul de telefonie mobilă și declarat în oferta de preț, pe toata perioada derulării contractului, respectiv 12 luni.

ACHIZITOR,
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
PENTRU ADMINISTRAREA PARCARILOR
DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRESTATOR,
SC PICONET SRL

DIRECTOR,
FLORIN BUGNAR

ADMINISTRATOR,
CLAUDIU MIRCEA SUMA

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
NICOARA TEODORA

SALES MANAGER,
DANIELA DAVID

VIZAT DPDV A ACHIZIȚIEI,
șef birou TANȚĂU IOANA

CONSILIER JURIDIC,
ARDELEAN DANA

VIZĂ CFPP,
insp. sp. PERDE IOANA

RESPONSABIL CONTRACT,
insp.sp. FĂRĂGĂU PAUL



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calca Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

23. Alte clauze:

23.1 – Tariful orar corespunzător zonei de taxare poate fi modificat prin HCL-urile anuale privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

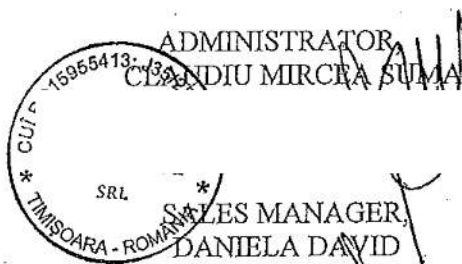
23.2 – SC PICONET SRL are obligația să mențină costul SMS-ului negociat cu operatorul de telefonie mobilă și declarat în oferta de preț, pe toată perioada derulării contractului, respectiv 12 luni.

ACHIZITOR,
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
PENTRU ADMINISTRAREA PARCARILOR
DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRESTATOR,
SC PICONET SRL

DIRECTOR,
FLORIN BUGNAR

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
NICOARA TEODORA



VIZAT DPDV A ACHIZIȚIEI,
șef birou TANȚĂU IOANA

CONSILIER JURIDIC,
ARDELEAN DANA

VIZĂ CFPP,
insp. sp. ~~PERDELE IOANA~~
Primăria Municipality Cluj-Napoca

RESPONSABIL CONTRACT,
insp.sp. FĂRĂGĂU PAUL