



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**  
**SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA**  
**PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: [parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro](mailto:parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro)  
[parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro](mailto:parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro)  
[www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro) | [www.clujbusiness.ro](http://www.clujbusiness.ro) | [www.visitclujnapoca.ro](http://www.visitclujnapoca.ro)

**Contract de achiziție publică de prestare servicii**  
**Nr. 582609 /25.11.2020**

Prezentul Contract de achiziție publică de prestare de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR** cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int. 1005, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentat prin director BUGNAR FLORIN, în calitate de și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

și

**INDUSTRIAL SOFTWARE SRL**, cu sediul social în Sibiu, P-ța Unirii nr. 4, telefon +40269220426, fax +40269210559 număr de înmatriculare J32/145/1998, cod fiscal RO10329907, cont RO89TREZ5765069XXX002662, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentat prin director executiv Popa Nicolae Cătălin, în calitate de și denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile", au convenit încheierea prezentului Contract.

**2. OBIECTUL SI PREȚUL CONTRACTULUI**

2.1. - Contractantul se obligă să presteze Servicii de dezvoltări suplimentare pentru plata online a parcărilor prin aplicația Simtax (include: autentificare, interogare baza de date SIMTAX, transmitere informații către aplicația SIMTAX despre plata efectuată și salvare date modificate), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este de 6090 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1157,10 lei.

**3.DURATA CONTRACTULUI**

3.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile contractate în 30 de zile, începând cu data de 27.11.2020.

**4. DEFINIȚII**

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractantă și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## **5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare, dacă este cazul;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini, dacă e cazul;

5.2 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 5, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

## **6. STANDARDE**

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

## **7. CARACTERUL PUBLIC AL CONTRACTULUI**

7.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte parti, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

8.1. - contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

## **9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

9.1. - (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - Contractantul este obligat să asigure Autorității contractante pentru aplicația descrisă la punctul 2.1. toate funcționalitățile oferite la achiziționarea aplicației conform ofertei tehnice și servicii de analiză, proiectare, dezvoltare, instalare, configurare, testare și instruire pentru componentele/funcționalitățile menționate în oferta tehnică.

9.3- Contractantul va asigura un timp de răspuns cât mai scurt și eficient la orice problemă ridicată de Autoritatea contractantă privind utilizarea aplicației.

## **10. RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE**

10.1. – Autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

10.3. - Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.3. - Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, către prestator în treizeci de zile de la înregistrarea facturii prin Registratura primăriei.

10.4. - Factura se va emite și transmite numai după semnarea unui raport / proces/deviz semnat și acceptat de Autoritatea contractanta. Plata prețului se va efectua în baza facturii primite și acceptate de autoritatea contractantă în contul de trezorerie al ofertantului.

## **11. RECEPTIE ȘI VERIFICARI**

11.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

11.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentantilor sai împuterniciti pentru acest scop.

## **12. ÎNCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE**

12.1. - Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

## **13. MODALITATI DE PLATA**

13.1 - Autoritate contractanta va efectua plata sumelor prevăzute la art. 2.2 către contractant în lei, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la Registratura primăriei pentru serviciile prestate și recepționate conform legii de către aceasta.

## **14. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

14.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractanta contractanta sunt cele declarate în propunerea financiară.

14.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme.

## **15. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE**

15.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă fără obiecțiuni.

15.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

15.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

15.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **16. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

16.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

16.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

16.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/teîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

16.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 17.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

16.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

16.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

## **17. FORȚA MAJORA**

17.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatarii intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.



17.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrace utilajele contractantului de pe șantier.

17.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.4. Forța majora nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

18.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. COMUNICĂRI**

20.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte la Registratura primăriei sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

20.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

20.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

20.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate în contract.

20.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

20.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

20.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONTRACTANT

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT.

SC INDUSTRIAL SOFTWARE SRL

ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

DIRECTOR,  
BUGNAR FLORIN



DIRECTOR GENERAL,  
CRISTINA BICA

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL  
TEODORA NICOARĂ

VIZAT DPDV A ACHIZIȚIEI  
șef birou TANȚĂU IOANA

CONSILIER JURIDIC  
ARDELEAN DANA

VIZĂ CFPP,  
insp. sp. PERDE IOANA