



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca

tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro; parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

ACORD-CADRU DE SERVICII
nr. 574814 din 20.11.2020

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul acord cadru de furnizare servicii între:

1. Părțile contractante

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int.1005, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin director BUGNAR FLORIN, în calitate de promitent -achizitor, pe de o parte și

NOVO CLASS INVEST SRL cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Teleorman, nr. 16, ap. 5, județul Cluj, cod postal 400573, telefon 0745079271;0747524618,cod fiscal RO37422179, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/1779/2017, cont RO68TREZ2165069XXX036030 deschis la Banca Nationala-Trezoreria, reprezentat prin administrator PINTEA CĂTĂLIN, în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte.

a intervenit prezentul acord-cadru de prestare a serviciilor, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și

în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Obiectul acordului-cadru

3.1 - Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de curățenie prevăzute în caietul de sarcini în următoarele locații: birourile Serviciului Parcări, parking-ul Moșilor, parking-ul Primăverii f.n.(Minerva), parking-ul Mehedinți nr. 58A, parking-ul Băișoara, parking-ul Fabricii nr. 4, parking-ul Mehedinți - Negoiu, parking-ul Primăverii nr. 20, parking-ul Primăverii nr. 8, parking-ul Mogoșoia nr. 9, parking-ul Hașdeu-Păstorului și casele automate de plată din parcarile închise cu bariere amplasate în P-ța Mihai Viteazu, P-ța Cipariu, P-ța Unirii, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2.- Serviciile de curățenie cuprind următoarele operațiuni:

În birourile Serviciului Parcări strada Moșilor nr.3 cam. 85, 86 și cam. 23C:

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Curățenie în birouri -aspirat+spălat+șters praful - dulapuri, usi,pervaze, birouri, aparatura birou(numai daca este permis)	2 ori/săptămână
2.	Golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri din birouri	Zilnic
3.	Spalare geamuri interior/exterior	trimestrial
4.	Aerisirea încăperii	zilnic
	Suprafață birouri	110 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	600

În Parking-ul supraterran Moșilor (382 locuri) :

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	Zilnic
2.	Măturarea și spălarea liftului	2 ori/săptămână
3.	Golirea coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri	3 ori/săptămână
4.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	Zilnic
5.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	Zilnic
6.	Ștergerca de praf a aparatelor de tichete	1 dată/săptămână

7.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
8.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
11.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
	Suprafață desfășurată	11386,90 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	2350

În Parking-ul suprateran Primăverii fn.(Minerva)(440 locuri)

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	zilnic
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcuri	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	1 dată/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	9733,74 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1500

În Parking-ul suprateran Mehedinți nr.58A (126 locuri):

Nr.Crt.	Denumirea operațiunilor solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcuri	3 ori/săptămână
2.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
3.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
4.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână
5.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
6.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
7.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	2828,25 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	800

În Parking-ul suprateran Băișoara (355 locuri):

Nr.Crt.	Denumirea operațiunilor solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată /săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
9.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafață desfășurată	7941 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1400

În Parking-ul suprateran Fabricii nr. 4 (310 locuri):

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces pietonal	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea, deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	1 dată/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
9.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	9800 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1400

În Parking-ul suprateran Mehedinti-Negoiu (372 locuri):

Nr. Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 data /săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare	1 dată/săptămână

8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	10228,08 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1400

În Parking-ul suprateran Primăverii nr. 20 (376 locuri):

Nr. Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 data/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 data/săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	13296 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1500

În Parking-ul suprateran Primăverii nr. 8 (266 locuri):

Nr. Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 data/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 data /săptămână

6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	9999.88 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1500

În Parking-ul suprateran Mogoșoala nr. 9 (292 locuri):

Nr. Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	9854.70 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1400

În Parking-ul suprateran Hașdeu-Păstorului (320 locuri):

Nr.Crt.	Denumire operațiuni solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Măturarea și spălarea manuală a căilor de acces	3 ori/săptămână
2.	Măturarea și spălarea liftului	1 dată/săptămână
3.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei de pe calea de rulare și din parcări	3 ori/săptămână
4.	Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare	2 ori/săptămână
5.	Ștergerea de praf a echipamentelor existente	1 dată/săptămână

6.	Ștergerea de praf a barierelor	1 dată/săptămână
7.	Măturarea căilor de rulare auto	1 dată/săptămână
8.	Curățarea rigolelor	1 dată/lună
9.	Curățarea geamurilor de pe toate nivelele	trimestrial
10.	Spălarea în totalitate a parking-ului	1 dată/an
11.	Golirea coșurilor de gunoi aflate în interior	3 ori/săptămână
	Suprafața desfășurată	11389,25 m ²
	Pret lunar lei fara TVA	1400

În parcarile închise cu barieră (P-ța Unirii, P-ța Cipariu, P-ța Mihai Viteazu):

Nr.Crt.	Denumirea operațiunilor solicitate	Frecvența operațiunilor solicitate
1.	Ștergerea în detaliu a echipamentelor existente	1 dată/săptămână
2.	Ștergerea barierelor cu soluție profesională	1 dată/săptămână
3.	Ștergerea în detaliu a suprafețelor de sticlă	1 dată/săptămână
4.	Măturat în jurul casei automate de plată	1 dată/săptămână
5.	Adunarea deșeurilor și a mizeriei din incinta parcarii	1 dată/săptămână
6.	Pret lunar lei fara TVA	200

3.3. Intervalul orar de realizare al serviciilor prevăzute la punctul 3.2. este următorul:

Nr.	Denumire locație	Adresa	Orar
1	Parking suprateran Moșilor	strada Moșilor nr.3	8 ore pe zi , interval orar 06-14, de luni pana vineri inclusiv Nota: persoanele care fac curatenia în Parking-ul suprateran Moșilor, în caz de nevoie, la solicitarea autorității contractante, pe parcursul celor 8 ore, se vor deplasa pentru a presta servicii de curatenie si in celelalte locatii prezentate in acest tabel.
2	Parking suprateran Primăverii f.n(Minerva)	str. Primaverii f.n.	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
3	Parking suprateran Primăverii nr. 8	str. Primăverii nr. 8	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
4	Parking suprateran Primăverii nr. 20	str. Primăverii nr. 20	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
5	Parking suprateran Mehedinți nr.58A	strada Mehedinți 58 A	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
6	Parking suprateran Băișoara	aleea Băișoara nr. 1-3	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
7	Parking suprateran Fabricii	str. Fabricii nr. 4	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
8	Parking suprateran Negoii	aleea Negoii f.n.	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana vineri inclusiv
9	Parking suprateran Mogoșoia	str. Mogoșoia	4 ore pe zi , 06-10, de luni pana

	nr.9	nr.9	vineri inclusiv
10	Parking suprateran Hasdeu (în curs de executie , se aproximeaza finalizarea pe parcursul anului 2021)	strada Pastorului nr.67-69	4 ore pe zi , 06-10 ,de luni pana vineri inclusiv
11	Parcăările închise cu bariere – P-ța Mihai Viteazu, P-ța Cipariu, P-ța Uniri	P-ța Mihai Viteazu, P-ța Cipariu, P-ța Uniri	1 oră pe zi, 06 -07, de luni pana vineri inclusiv
12	Biroul Serviciului parcări-Cam 85,86 si Cam.23 C	str.Motilor nr.3	operatiunile de curățenie necesare se vor efectua si finaliza, fie înainte de începerea programului de lucru al beneficiarului fie după încheierea acestuia (programul de lucru al beneficiarului: luni, marti, miercuri 08-16 ; joi 08-17.30, vineri 08-14.30). (sau in functie de activitatea din birou)

3.4. Clauza de revizuire in temeiul prevederilor art. 221 alin. 1 lit. a) din legea 98/2016.

Cantitatea maxima estimata poate fi modificata in sensul suplimentarii acesteia in urmatoarele conditii: acordul-cadru sa fie in perioada sa de valabilitate, pretul unitar al serviciului va fi acelasi, valoarea serviciilor suplimentate adaugata la valoarea initiala a acordului-cadru sa nu duca la depasirea anumitor praguri prevazute de lege si cantitatea de servicii suplimentate sa nu depaseasca 50% din cantitatea maxima estimata a acordului-cadru.

3.5. Prestatorul are obligatia să întocmeasca documentatiile si sa presteze serviciile conform caietului de sarcini si oferta tehnica. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 Pretul total al serviciilor pentru toată durata prezentului acord-cadru (toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor menționate în caietul de sarcini) care vor fi prestate este de 370800 lei fără TVA.

4.2 Prețul unitar/lună pentru serviciile care vor fi prestate este:

Nr. crt	DENUMIRE	Pret unitar/lună
1	Servicii de curatenie în Birourile Serviciului Parcări strada Moșilor nr.5-7, cam. 85, 86 și cam. 23C	600
2	Servicii de curatenie în Parking strada Moșilor nr. 5-7	2350
3	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii fn.(Minerva)	1500
4	Servicii de curatenie în Parking strada Mehedinți nr.58A	800
5	Servicii de curatenie în Parking strada Băișoara nr.1-3	1400
6	Servicii de curatenie în Parking Strada Fabricii nr.4 – Strada Fabricii de Zahăr nr.5	1400
7	Servicii de curatenie în Parking strada Mehedinți - Negoiu	1400
8	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii nr. 20	1500
9	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii nr. 8	1500
10	Servicii de curatenie în Parking strada Mogoșoia nr. 9;	1400
11	Servicii de curatenie în Parking strada Hașdeu-Păstorului	1400
12	Servicii de curatenie în Parcăările cu barieră (P-ța Unirii, P-ța Cipariu, P-ța Mihai Viteazu)	200

5. Cantitatea previzionata

5.1. Cantitatea previzionata de servicii ce vor fi achizitionate în baza acordului-cadru este:

Nr crt	DENUMIRE	Cantitatea minimă (Lună)	Cantitatea maximă (Lună)
1	Servicii de curatenie în Birourile Serviciului Parcări strada Moșilor nr.5-7, cam. 85, 86 și cam. 23C	12	24
2	Servicii de curatenie în Parking strada Moșilor nr. 5-7	12	24
3	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii în.(Minerva)	12	24
4	Servicii de curatenie în Parking strada Mehedinți nr.58A	12	24
5	Servicii de curatenie în Parking strada Băișoara nr.1-3	12	24
6	Servicii de curatenie în Parking Strada Fabricii nr.4 – Strada Fabricii de Zahăr nr.5	12	24
7	Servicii de curatenie în Parking strada Mehedinți - Negoiu	12	24
8	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii nr. 20	12	24
9	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii nr. 8	12	24
10	Servicii de curatenie în Parking strada Mogoșoia nr. 9:	12	24
11	Servicii de curatenie în Parking strada Hașdeu-Păstorului	1	24
12	Servicii de curatenie în Parcările cu barieră (P-ța Unirii, P-ța Cipariu, P-ța Mihai Viteazu)	12	24

6. Durata acordului-cadru

6.1. Durata acordului-cadru este de 24 luni de la intrarea sa în vigoare.

6.2. Prezentul acord- cadru întră în vigoare la data de 20.01.2021.

6.3. Se vor încheia două contracte subsecvente, succesive, cu perioadă de valabilitate de 12 luni, cu excepția parking-ului Hașdeu-Păstorului care este în curs de execuție pentru care perioada de valabilitate va fi stabilită la data primirii în administrare.

7. Documentele acordului-cadru

7.1. Documentele prezentului acord cadru sunt:

- acte adiționale, dacă există;
- grafic de prestare;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- caietul de sarcini;
- alte grafice, dacă este cazul;
- garanție de buna execuție;
- angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;
- acord de asociere, dacă este cazul;
- contractul de subcontractare, dacă este cazul;
- alte documente (dacă este cazul);

8. Caracterul public al acordului-cadru

8.1. (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscuta părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Responsabilitățile prestatorului

9.1.(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. Pe parcursul prestării serviciilor, responsabilitatea în cazul producerii de daune asupra autovehiculelor sau bunurilor aflate în locațiile prevăzute în Caietul de sarcini - Tabel 1, revine în totalitate prestatorului atrăgând răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, odată cu semnarea contractului.

Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând agenți calificați în meseria respectivă;

9.4. Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată. Pentru prevenirea accidentelor vor trebui să poarte veste reflectorizante.

9.5. Agenții de curățenie care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor menționate.

9.6. Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului, și a cetățenilor, să nu ocupe căile de acces și rulare din parking-uri.

9.7. Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

9.8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

9.9. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

9.10. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

9.11. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

9.12. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

10. Responsabilitățile achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Achizitorul numeste un reprezentant din compartimentul administrativ, care va verifica prestarea serviciilor.

10.3. Recepție și verificări

10.3.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

10.3.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru

acest scop.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1. Promitentul-prestator are obligatia de a despagubi promitentul-achizitor impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre promitentul-achizitor.

12. Garantia de buna executie

12.1. (1) Promitentul-prestator are obligatia de a constitui garantia de buna executie pentru contractele subsecvente de furnizare de servicii in conformitate cu prevederile stabilite in acestea.

(2) Achizitorul are obligatia de a elibera garantia pentru participare si de a încheia contractele subsecvente de prestare, numai dupa intrarea in vigoare a acordului-cadru.

13. Subcontractanti- nu este cazul

13.1. Promitentul-prestator are obligatia de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

13.2. (1) Promitentul-prestator are obligatia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele încheiate cu acestia se constituie in anexe la acordul-cadru.

13.3. (1) Promitentul-prestator este pe deplin raspunzator fata de promitentul-achizitor de modul in care indeplineste acordul-cadru.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de promitentul-prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din acordul-cadru.

13.4. Promitentul-prestator poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din acordul-cadru. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul acordului-cadru și se va face doar cu acordul prealabil al promitentului achizitor.

14. Cesiunea

14.1. Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

14.2. Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarati pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

15. Ajustarea prețului

15.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului prestator sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la acord-cadru. Prețul acordului cadru este ferm și nu se ajustează.

15.2. În conformitate cu prevederile art.164 din HG. Nr.395/2016, ajustarea prețului Acordului-cadru / contract subsecvent este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/ impozite locale al caror efect se reflectă in cresterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul Acordului cadru/ contract subsecvent.

16. Forta majora

16.1. Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majora exonerează părțile acordului cadru de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toată perioada în care acționează aceasta.

16.3. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea din acordul cadru care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1. Partile acordului cadru vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului cadru.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale partile acordului cadru nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează acordul cadru

18.1. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă acordului cadru

20.1 - Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din România.

21. Alte clauze

21.1. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de servicii care pot fi încheiate între promitentul-achizitor și promitentul-prestator.

21.2. Toate clauzele contractului subsecvent de servicii sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-prestator.

21.3. Contractele subsecvente de prestare a serviciilor se vor încheia ori de câte ori este necesar a presta serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru. În acest sens, promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la pretul unitar și în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru.

21.4. În cazul în care, în urma primirii unei solicitări de prestare, promitentul-prestator nu răspunde în termenul stabilit, atunci promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu mai transmite alte solicitări către promitentul-prestator și de a rezilia acordul-cadru.

21.5. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către promitentul-prestator, rezilierea acordului-cadru de către promitentul-achizitor se poate produce de drept, fără nicio somatie, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul promitentului-achizitor de a solicita daune-interese, promitentul-achizitor are dreptul de a desfășura orice activități pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului pe riscul și cheltuielile promitentului-prestator.

21.6. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea serviciilor din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu

va ridica pretentii si nu va solicita despagubiri in legatura cu acest fapt. In acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligatie fata de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru fiind reziliat de drept la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

21.7. In situatia in care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator va primi solicitări parțiale pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, promitentul-prestator nu va ridica pretentii si nu va solicita despagubiri pentru cantitatea care nu s-a solicitat. In acest sens, promitentul-achizitor se va obliga fata de aceste solicitari doar in baza contractelor subsecvente incheiate.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

DIRECTOR,
FLORIN BUGNAR



Promitent-prestator,
NOVO CLASS INVEST SRL

ADMINISTRATOR,
PINTEA CĂTĂLIN

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL
TEODORA NICOARĂ

ȘEF BIROU JURIDIC, ACHIZIȚII, INVESTIȚII
IOANA TANȚĂU

CONSILIER JURIDIC,
DANA ARDELEAN

RESPONSABIL CONTRACT,
PAUL FĂRĂGĂU

VIZA CFPP,
IOANA PERDE



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

CONTRACT DE SERVICII Nr. 24971/13.01.2021 subsecvent Acordului cadru nr. 574815 din 20.11.2020

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii între:

1. Părți contractante

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int.1005, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin director BUGNAR FLORIN, în calitate de beneficiar,

Și

NOVO CLASS INVEST SRL cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Teleorman, nr. 16, ap. 5, județul Cluj, cod postal 400573, telefon 0745079271;0747524618, cod fiscal RO37422179, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/1779/2017, cont RO68TREZ2165069XXX036030 deschis la Banca Nationala-Trezoreria, reprezentat prin administrator PINTEA CĂTĂLIN, în calitate de promitent-prestator, pe de alta parte a intervenit prezentul contract subsecvent, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să realizeze servicii de curățenie pentru: birourile Serviciului Parcări, parking-ul Moșilor, parking-ul Primăverii f.n.(Minerva), parking-ul Mehedinți nr. 58A, parking-ul Băișoara, parking-ul Fabricii nr. 4, parking-ul Mehedinți – Negoiu, parking-ul Primăverii nr. 20, parking-ul Primăverii nr. 8, parking-ul Mogoșoia nr. 9 și casele automate de plată din parcările închise cu bariere amplasate în P-ța Mihai Viteazu, P-ța Cipariu, P-ța Unirii, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în baza Acordului cadru nr.574814/20.11.2020.

2.2. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de 168600 lei fără T.V.A. la care se adaugă TVA 32034 lei.

2.3. Cantitățile și prețurile unitare sunt următoarele:



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Nr. crt	DENUMIRE	Cantitatea (Lună)	Preț unitar/lună	Pret total/12 luni
1	Servicii de curatenie în Birourile Serviciului Parcări strada Moșilor nr.5-7, cam. 85, 86 și cam. 23C	1	600	7200
2	Servicii de curatenie în Parking strada Moșilor nr. 5-7	1	2350	28200
3	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii în.(Minerva)	1	1500	18000
4	Servicii de curatenie în Parking strada Mehedinți nr.58A	1	800	9600
5	Servicii de curatenie în Parking strada Băișoara nr.1-3	1	1400	16800
6	Servicii de curatenie în Parking Strada Fabricii nr.4 – Strada Fabricii de Zahăr nr.5	1	1400	16800
7	Servicii de curatenie în Parking strada Mehedinți - Negoiu	1	1400	16800
8	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii nr. 20	1	1500	18000
9	Servicii de curatenie în Parking strada Primăverii nr. 8	1	1500	18000
10	Servicii de curatenie în Parking strada Mogoșoia nr. 9:	1	1400	16800
11	Servicii de curatenie în Parcările cu barieră (P-ța Unirii, P-ța Cipariu, P-ța Mihai Viteazu)	1	200	2400

3. Aplicabilitate

3.1. Contractul intră în vigoare începând cu data de 20.01.2021, garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data intrării în vigoare a acestuia.

5. Definiții

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca

tel: +40 264 596 030; email: parcar.achizitii@primariaclužnapoca.ro

parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro

www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă există;

b) grafic de prestare;

c) propunerea tehnică și propunerea financiară;

d) caietul de sarcini;

e) alte grafice, dacă este cazul

f) garanție de buna execuție;

g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;

h) acord de asociere, dacă este cazul;

i) contractul de subcontractare, dacă este cazul;

j) alte documente (dacă este cazul)

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică. În cazul în care serviciile prestate sunt inferioare solicitărilor caietului de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Caracterul public al contractului

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

10.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție, virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexa la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție în lei fără TVA.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitare scrisă a achizitorului în favoarea caruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.3. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

10.4. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Pe parcursul prestării serviciilor, responsabilitatea în cazul producerii de daune asupra autovehiculelor sau bunurilor aflate în locațiile prevăzute în Caietul de sarcini - Tabel 1, revine în totalitate prestatorului atrăgând răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, odată cu semnarea contractului.

11.4. Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând agenți calificați în meseria respectivă;

11.5. Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată. Pentru prevenirea accidentelor vor trebui să poarte veste reflectorizante.

11.6. Agenții de curățenie care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor menționate.

11.7. Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului, și a cetățenilor, să nu ocupe căile de acces și rulare din parking-uri.

11.8. Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

11.9. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

11.10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

11.11. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

11.12. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

11.13. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul numeste un reprezentant din compartimentul administrativ, care va verifica prestarea serviciilor.

12.3. Recepție și verificări

12.3.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

12.3.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calca Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. Factura se va emite lunar până în data de 5 a lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară, și transmite (împreună cu documentele justificative privind prestarea serviciilor), numai după terminarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și oferta înaintată.

15.2. Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art. 2.2 către prestator în lei, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor la beneficiar, prin Registratura primăriei, pentru serviciile prestate și recepționate conform legii de către beneficiar.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

16.3. În conformitate cu prevederile art.164 din HG. Nr.395/2016, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/ impozite locale al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Acordului cadru/contract subsecvent.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

18. Subcontractanți – nu este cazul

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

18.2. (2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.3. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRIILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5. (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6. (2) – Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

18.7. (3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.8. (4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi intarziere din prețul serviciului neonorat (TVA inclus).

b) Factura de penalități va fi achitată de către prestator înainte de efectuarea plății serviciilor.

c) În cazul în care, penalitățile pentru nelivrarea în termen a serviciului/serviciilor se ridică la valoarea serviciilor/serviciului prestate cu intarziere sau neprestate, achizitorul are dreptul de a aplica prevederile clauzei 20 din contract.

19.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să achite facturile în termenul stabilit la clauza 15.1, prestatorul are dreptul de a solicita penalități de intarziere în cuantum de 0,1% pe zi de intarziere din suma neachitata până la îndeplinirea efectivă a acestei obligații.

20. Modalități de încetare a contractului

20.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.2. În cazul prevăzut la clauza 20.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.3. Neîndeplinirea culpabilă și repetată (în sensul articolului 19.1 lit. b) a obligațiilor



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRIILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fara nicio somatie, notificare prealabila sau punere in intarziere, in temeiul articolului 1553 din Noul Cod Civil.

21. Cesiunea si novatia

21.1. Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

21.2. Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarati pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispozitii finale

27.1. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

**SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL
PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR**

DIRECTOR,
FLORIN BUGNAR



Prestator,

NOVO CLASS INVEST SRL

ADMINISTRATOR,
PINTEA CĂTĂLIN

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
TEODORA NICOARĂ

ȘEF BIROU JURIDIC, ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
IOANA TANȚĂU

CONSILIER JURIDIC,
DANA ARDELEAN

RESPONSABIL CONTRACT,
INSP.SP. PAUL FĂRĂGĂU

VIZA CFPF,
INSP.SP. IOANA PERDE