



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400601, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

## CONTRACT DE SERVICII

nr. 588003 din 27.11.2020

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

### Art.1 Partile contractante

**SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon/fax 596030 int.1003, cod fiscal RO 24854825, cont trezorerie RO69TREZ21621G300530XXXX, reprezentat prin director Florin Bugnar în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**BANCA TRANSILVANIA S.A.**, Sucursala CLUJ denumita în prezentul contract "BANCA", cu sediul în Cluj Napoca, str. Dorobanților nr. 27-29, înregistrata la Registrul Comertului sub nr J12/2449/1994, cod fiscal nr. 11324720 reprezentata prin SIMION ALIN ANCA în calitate de DIRECTOR SUCURSALA și ANCA STELIANA ȚARINĂ în calitate de DIRECTOR ADJUNCT OPERATIUNI, în calitate de prestator.

### Definitii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**zi** - zi calendaristică;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.  
an - 365 de zile.

## 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciul de **PLATA CU CARDUL PRIN INTERMEDIUL POS-URILOR ÎN GHIȘEELE SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA PARCĂRILOR AMPLASATE ÎN CASIERIA CENTRALĂ ȘI LA SEDIILE PRIMĂRIILOR DE CARTIER din Mărăști, Mănăștur, Zorilor, Gheorgheni, Grigorescu.**

Pe lângă POS instalat în casieria centrală se vor instala 6 POS în sediile menționate anterior și anume:

- un POS pentru casieria din cartierul Mărăști;
- două POS pentru casieria din cartierul Mănăștur;
- un POS pentru casieria din cartierul Zorilor;
- un POS pentru casieria din cartierul Gheorgheni;
- un POS pentru casieria din cartierul Grigorescu;

2.2 - Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2.3. Pentru serviciile prestate Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv însumarea comisiunilor percepute de BANCA până la un plafon maxim de 15.000 lei.

Denumire comision	Procent (%) din valoarea lunara a tranzactiilor
1.C_POS_card emis de operatorul economic ofertant(%)	0,5% (pentru plata cu card Banca Transilvania)
2.C_POS_card emis de catre alte banci(%)	0,5 % ( pentru card emis de către alte bănci)

## 3. Dispozitii generale

3.1 Efectuarea operațiunilor cu carduri bancare pentru cumpărarea de servicii de la achizitor, se realizează numai în baza autorizării acestor tranzacții de către banca emitentă a cardului.

3.2 Chitanțele eliberate de cititoarele electronice POS, se păstrează de către achizitor pe o perioadă de timp impusă de legislația în vigoare care reglementează arhivarea documentelor de plată fără numerar, minim 18 luni de la data tranzacției și vor fi puse la dispoziția Bancii în termen de 5 zile de la solicitarea lor.

3.3 Prestatorul nu răspunde pentru neîndeplinirea de către achizitor a obligațiilor ce revin acestuia, în conformitate cu prezentul contract.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro  
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

#### 4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului contract este din 15.12.2020 și până în 15.04.2021 pentru casieriile de cartier și pe toată durata anului 2021 pentru casieria centrală de pe str. Moșilor nr.7.

#### 5. Executarea contractului

5.1. Executarea contractului începe la data intrării în vigoare a contractului, respectiv 15.12.2020.

#### 6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Propunerea financiară și tehnică de pe Seap;
- b) Caietul de sarcini; dacă este cazul.
- c) Actele adiționale, dacă este cazul.
- d) alte documente, dacă sunt necesare (grafic de prestare, grafic de plăți, etc.)

#### 7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică de pe Seap.

#### 8. Caracterul public al contractului

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### 9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 10. Responsabilitățile prestatorului

10.1.- 1. Să comunice zilnic către achizitor, sumele încasate în conturile colectoare ale acestuia și comisionul stabilit aferent fiecărei tranzacții.

2. Să comunice achizitorului sumele reprezentând contravaloarea operațiunilor cu carduri bancare refuzate, în cazul stabilirii de către banca a răspunderii financiare a achizitorului, inclusiv a acelor tranzacții derulate anterior rezilierii contractului și refuzate ulterior, în cazul în care achizitor nu poate prezenta probe de plată. Achizitorul va plăti sumele specificate mai sus conform graficului de la 11.1 (1) în funcție de data comunicării.

3. Să pună la dispoziția achizitorului gratuit:



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- cititoare electronice tipul POS a cardurilor, proprietatea bancii, pentru care achizitor are drept de folosinta pe durata prezentului contract;
- consumabile: role de hartie pentru eliberarea de catre cititoarele POS a chitantelor tip pentru acceptarea cardurilor, etc.
- autocolante cu marcile si insemnele bancii si ale cardurilor acceptate la plata.
- 4. Sa instruiasca, testeze si autorizeze personalul desemnat de achizitor pentru desfasurarea activitatii de acceptare a cardurilor.
- 5. Sa deschida achizitorului conturi pentru efectuarea de operatiuni de acceptare a cardurilor, la cererea acestuia.
- 6. Sa asigure autorizarea si procesarea non stop a operatiunilor cu carduri bancare acceptate de achizitor corelat cu programul zilnic de functionare a acestuia.
- 7. Sa vireze in contul curent al achizitorului din Trezorerie in maxim 3 zile lucratoare soldul contului pentru operatiuni cu carduri bancare acceptate din proprie initiativa numai dupa efectuarea operatiunii de settlement, daca aceasta operatiune s-a derulat intr-o perioada de maxim 25 zile calendaristice de la efectuarea tranzactiei de plata.
- 8. Sa asigure asistenta de specialitate, la solicitarea achizitorului, pentru orice situatie neprevazuta aparuta in activitatea de acceptare a cardurilor.
- 9. Sa asigure educarea si verificarea periodica a achizitorului privind modul de derulare a operatiunilor si riscurilor aferente acestor activitati, sa verifice periodic conditiile de desfasurare a activitatii de acceptare a cardurilor, modul de arhivare a chitantelor eliberate de POS si modul de utilizare a materialelor si echipamentelor furnizate de banca achizitorului
- 10. Sa emita extrasul de cont persoanelor mandatate de achizitor.

#### 10^1. Drepturile prestatorului

1. Sa fie platit de catre achizitor conform graficului de la 11.1 (1).
2. Sa fie despagubit de achizitor pentru orice daune provocate bancii, ca urmare a pierderii, furtului, distrugerii sau modificarii echipamentelor puse la dispozitie de catre prestator
3. Sa denunte prezentul contract de indata, fara indeplinirea nici unei formalitati in conditiile stabilite la pct.19.5 din contract.
4. Sa puna la dispozitia institutiilor financiar-bancare interesate informatii utile despre achizitor (denumire, adresa completa a acesteia, domeniul de activitate, codul fiscal, locatia terminalului si a reprezentantilor legali ai achizitorului, in cazul in care prezentul contract a fost denuntat de catre prestator datorita implicarii achizitorului in activitati frauduloase privind acceptarea la plata cu carduri.

#### 11. Responsabilitățile achizitorului

11.1. - 1. Sa vireze in contul Bancii deschis la Trezorerie : Banca Transilvania Unirii – CUI 11783773, RO28TREZ7005069XXX001601 comisionul datorat si comunicat de catre Banca in Rapoartele zilnice de Decontare, astfel:

- în termen de maxim 30 zile de la data stabilirii comisionului pentru luna precedentă
- 2. Sa afiseze la loc vizibil, marcile si însemnele pentru a evidentia acceptarea cardurilor la plata.
- 3. Sa accepte neconditionat la plata cartile de plata emise de banci sub siglele mentionate cu verificarea prealabila a elementelor de securitate .
- 4. Sa nu practice tarife diferite in functie de modul de plata a serviciilor comercializate



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

5. Sa asigure efectuarea de operatiuni de acceptare a cardurilor numai de catre persoanele instruite, autorizate si testate si numai la punctele de lucru nominalizate prin cererea de acceptare a cardurilor adresata bancii.
6. Pentru evidentierea operatiunilor cu carduri bancare la achizitor vor fi utilizate numai chitantele tip eliberate de terminalele POS.
7. Sa solicite si sa obtina semnatura posesorului cardului bancar pe ambele exemplare ale chitantei iar odata cu predarea serviciilor, sa elibereze posesorului cardului bancar un exemplar al chitantei.
8. In cazul in care posesorul cardului bancar renunta la serviciile cumparate si achizitor accepta operatiunea, acesta din urma nu poate restitui partial contravaloarea serviciilor cumparate sau prin acceptarea altor modalitati de plata, ci numai prin anularea operatiunii initial autorizate, de aceeași valoare cu care prilej se va elibera de POS o chitanta de stornare.
9. In vederea solutionarii de catre banca a unor reclamatii aparute intre participanti la operatiunile cu carduri bancare, achizitorul trebuie sa puna la dispozitia bancii, in termen de 5 zile lucratoare de la data solicitarii, o copie a chitantei si alte documente justificative aflate in arhiva sa.
10. Sa asigure efectuarea cel puțin odata pe zi a operatiunii de settlement, in baza careia are loc incasarea sumelor aferente tranzactiilor de plata cu card.
11. In cazul refuzurilor la plata a cardurilor bancare, prestatorul va comunica contravaloarea taxelor si comisioanelor convenite prestatorului, respectiv solutionarea negativa a refuzurilor la plata ca urmare a inexistentei probelor de plata sau a efectuării operatiunii de settlement dupa mai mult de 25 zile calendaristice. achizitor va plăti sumele specificate mai sus conform graficului de la 11.1 (1) in functie de data comunicării.
12. Sa asigure securitatea fizica a terminalelor POS puse la dispozitie de catre prestator si folosirea acestora doar in scopul prevazut in prezentul contract.
13. Sa asigure ca terminalele POS nu sunt dezasamblate, accesate/conectate fizic la alte echipamente informatice, altele decat cele autorizate de prestator
14. Sa asigure, in cazul in care terminalele POS sunt dotate cu cartele SIM, folosirea acestora doar pentru asigurarea conectivitatii POS-urilor la sistemele informatice ale prestatorului.
15. Sa anunte imediat, in maxim 1 ora, prestatorul la Serviciul Customer Support, tel.0 800 80 2666 , in cazul constatarii furtului unui terminal POS si/sau a cartelei SIM ce ar trebui sa-l deserveasca.
16. Sa suporte contravaloarea lor, in cazul deteriorării, furtului sau distrugerii acestora.
17. Sa informeze prestatorul, in decurs de 5 zile, de la data oricaror modificari aparute in Legea de organizare si functionare a achizitorului, a reprezentantilor autorizati, a persoanelor nominalizate pentru acceptarea cardurilor prezentate prin cererea de acceptare a cardurilor.
18. Sa nu deruleze activitati interzise de lege sau ilicite.
19. Sa solicite autorizarea efectuării operatiunilor cu carti de plata, in toate cazurile cand, valoarea totala a unei operatiuni, este egala sau mai mare, decat Limita de Autorizare stabilita de banca, respectiv in toate cazurile cand Limita de Autorizare stabilita este zero. In prezent Limita de Autorizare stabilita este zero (0).
20. Sa respecte instructiunile bancii cu privire la verificarea caracteristicilor de securitate ale cardurilor, prezentate de posesori prin verificarea obligatorie a urmatoarelor caracteristici de securitate :



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRIILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- integritatea cardului (cardul sa nu prezinte colturi deteriorate, taieturi, deteriorari ale elementelor de personalizare gravate pe fata acestuia, iar in spatiul de pe verso-ul cartii destinat semnaturii posesorului, sa nu existe modificari, deteriorari sau stersaturi, banda magnetica de pe verso-ul cartii sa nu prezinte deteriorari vizibile, sa se verifice existenta numarului de card gravat pe fata acestuia).
  - data expirarii cartii de plata (se verifica existenta datei gravata pe fata cardului, aceasta trebuie sa fie mai mare sau egala cu data la care se doreste realizarea tranzactiei,
  - numele si prenumele posesorului, gravat pe fata cardului trebuie sa fie identic cu cel din actul de identitate al acestuia. Actul de identitate se poate solicita pentru tranzactiile de valori mai mari.
  - existenta semnaturii posesorului pe verso-ul cartii (semnatura trebuie sa apara intotdeauna pe verso-ul cardului sub banda magnetica)
  - concordanta semnaturii de pe card cu cea din actul de identitate, daca e cazul sa se solicite, si de pe chitanta tip de vanzare (se verifica obligatoriu concordanta dintre semnatura de pe card cu cea de pe actul de identitate - buletin/pasaport, si de pe chitanta tip de vanzare)
  - se verifica identitatea dintre persoana care prezinta cardul la plata si fotografia din actul de identitate al acestuia (in situatiile in care se solicita actul de identitate).
21. Sa respinga efectuarea tranzactiei de plata cu card in cazul in care oricare din caracteristicile de securitate de la art. 11.1, aliniat 19 nu este indeplinita.
22. Sa-si asume raspunderea financiara pentru tranzactiile de plata cu card acceptate care nu au indeplinite oricare din caracteristicile de securitate de la art. 11.1, aliniat 19.
23. Solicitarea de instructiuni din partea bancii, in toate cazurile in care are suspiciuni cu privire la autenticitatea unui card bancar de plata.
24. Sa retina cardurile si alte informatii despre identitatea posesorului implicat in efectuarea de operatiuni frauduloase cu carduri bancare de plata.
25. Sa solicite semnatura posesorului cardului, pe exemplarul chitantei eliberate de POS, numai dupa livrarea serviciilor si verificarea concordantei dintre aceasta cu cea existenta pe spatele cardului utilizat.

#### **11<sup>1</sup>. Drepturile achizitorului**

1. Sa beneficieze de materialele si echipamentele necesare desfasurarii activitatii de acceptare a cardurilor, in conditiile stabilite de comun acord cu prestatorul.
2. Sa i se asigure de catre departamentele specializate ale Bancii Transilvania, servicii de autorizare non-stop a cardurilor acceptate. Sa beneficieze de asistenta de specialitate din partea bancii, pentru solutionarea tuturor cazurilor intervenite in procesul de acceptare a cardurilor necuprinse in contract.
3. Sa-i fie creditat contul de disponibil deschis la Trezorerie in maxim 3 zile lucratoare cu contravaloarea fiecarei tranzactii de plata cu card bancar pentru care a fost realizata operatiunea de settlement, daca aceasta operatiune sa efectuat la mai putin de 25 zile calendaristice de la data tranzactiei de plata.
4. Sa conteste valabilitatea unor refuzuri de plata ale operatiunilor cu carduri bancare prin punerea la dispozitia bancii a documentelor aflate in arhiva sa, care atesta respectarea procedurii de acceptare a cardurilor.

#### **12. Recepție și verificări**



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRIILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 21 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 18.

### 14. Modalități de plată

14.1- Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art.2.3 catre prestator în lei, în termenele convenite la art. 11.1(1) din contract.

### 15. Actualizarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

15.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, prețurile fiind ferme.

### 16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 17. Subcontractanți

17.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRIILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

17.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **18. Penalități, daune-interese**

18.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului (TVA inclus) ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere.

#### **19. Modalități de încetare a contractului**

19.1 Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

19.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Aceasta clauza isi produce efectul denuntarii unilaterale a contractului numai in masura in care pe durata preavizului de 30 zile, partile exercitand cu buna credinta drepturile si obligatiile corelative, nu convin asupra unei forme adaptate a contractului la noile circumstante.

19.3.- În cazul prevăzut la clauza 19.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.4.- Prestatorul isi rezerva dreptul de a denunta de indata fara indeplinirea nici unei formalitati contractul, in orice moment, la constatarea uneia din urmatoarele situatii:

- nerespectarea de catre achizitor a procedurii de acceptare a cardurilor;
- implicarea achizitorului in operatiuni frauduloase cu carduri bancare;
- acceptarea preferentiala a cardurilor detinute de posesori;
- nerespectarea de catre achizitor a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

19.5.- Denuntarea contractului nu exonereaza achizitorul de raspundere sau de obligatia de a-si indeplini toate sarcinile asumate prin contract pana la momentul denuntarii. Aceasta clauza isi produce efectul denuntarii unilaterale a contractului numai in masura in care pe o durata prealabila de 30 zile, partile exercitand cu buna credinta drepturile si obligatiile corelative, nu convin asupra unei forme adaptate a contractului la noile circumstante.

#### **20. Cesiunea**





PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

20.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

### 21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-înteresese.

### 22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 26. Dispoziții finale

26.1. - Prestatorul își rezerva dreptul de a modifica clauzele prezentului contract conform modificărilor Regulamentului VISA/ MASTERCARD precum și instrucțiunile privind acceptarea cardurilor, dar numai după un termen de 10 zile de la notificarea în scris făcută



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL  
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA  
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca  
tel: +40 264 596 030; email: parcare.achizitii@primariaclujnapoca.ro  
parcare.juridic@primariaclujnapoca.ro  
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

achizitorului. Neprimirea raspunsului de la achizitor in termen de 10 zile de la data notificarii constituie acceptul acestuia pentru modificarea prezentului contract.

26.2.- Anexele fac parte integranta si se semneaza de parti odata cu prezentul contract. Orice act aditional incheiat intre parti cu privire la obiectul prezentului contract constituie parte integranta din acesta.

26.3. - Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,  
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES  
LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

DIRECTOR,  
BUGNAR FLORIN

PRESTATOR,  
BANCA TRANSILVANIA S.A.  
SUCURSALA CLUJ-NAPOCA

DIRECTOR SUCURSALĂ,  
SIMION ALINA ANCA

ȘEF SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL,  
NICOARĂ TEODORA

DIRECTOR ADJUNCT OPERATIUNI,  
ANCA STELIANA TARINA

VIZAT D.P.D.V. A ACHIZIȚIEI,  
ȘEF BIROU TANTĂU IOANA

CONSILIER JURIDIC,  
ARDEI.FAN DANA

VIZĂ CFPP,  
INSP. SP. PERDE IOANA