



**CERERE PENTRU VIZAREA ANUALĂ A AUTORIZAȚIEI TAXI**

**CĂTRE**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA TEHNICĂ**

**SERVICIUL REȚELE EDILITARE ȘI TRANSPORT LOCAL**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (denumirea  
persoanei fizice autorizate, societății comerciale, întreprinderii familiale), cu sediul în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, având CUI/CIF \_\_\_\_\_,

Solicit, în temeiul prevederilor art. 22 alin. 2 din Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în mun. Cluj-Napoca aprobat prin HCL 737/2019, vizarea anuală a autorizației taxi nr. \_\_\_\_\_<sup>1</sup> și anexas prezentei următoarele documente:

1. autorizația taxi – în original;
2. copia certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu I.T.P. taxi valabilă sau, după caz, contractul de leasing, cu acordul firmei de leasing ca autovehiculul să fie utilizat ca taximetru;
3. copia cărții de identitate a autovehiculului;
4. copia certificatului de agreare emis de R.A.R;
5. copia atestatului profesional al conducătorului auto;
6. raportul sumar fiscal (raportul Z) pe ultimele șase luni din anul precedent;
7. copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului Cluj;
8. copia contractului de dispecerizare, vizat pentru anul în curs;
9. **dovada dotării cu POS a autovehiculului, care se face în următoarele modalități alternative:**
  - fie prin certificatului de agreare care conține mențiunea dotării cu POS a autovehiculului;

<sup>1</sup> Se va completa câte o cerere distinctă, însoțită de documentele specificate, pentru fiecare autorizație taxi pentru care se solicită aplicarea vizei anuale.

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- fie prin următoarele documente: **contractul** încheiat de transportator cu prestatorul serviciilor de prelucrare și decontare a tranzacțiilor cu cardul și **procesul-verbal de predare-primire/buletinul de montaj** al dispozitivului POS. Se vor prezenta ambele documente (atât contractul cât și procesul-verbal de predare-primire/buletinul de montaj al dispozitivului POS). Din aceste documente trebuie să rezulte cu exactitate că dispozitivul POS este atașat respectivului autovehicul, fiind indicate în acest sens: **seria dispozitivului POS; marca autovehiculului; numărul de identificare al autovehiculului astfel cum apare acesta în cartea de identitate a autovehiculului; numărul de înmatriculare al autovehiculului.** În cazul în care transportatorul nu deține aceste două documente, din documentele pe care deține și le prezintă autorității de autorizare trebuie să reiasă cu certitudine **legătura dintre autovehicul și dispozitivul POS atașat acestuia.**

10. dovada plății taxei de viză anuală pentru anul în curs în cuantum de 50 lei, conform HCL 737/2019.

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

\_\_\_\_\_

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_

www.primariaclujnapoca.ro  
telefon: 0264/596.030  
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email [dpo@primariaclujnapoca.ro](mailto:dpo@primariaclujnapoca.ro).

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.