



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 46578 din 22.01.2021

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Părțile contractante:

SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PT. ADMINISTRAREA PARCĂRILOR, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr.1-3, telefon 0264/596030 int.4220, fax 0264-402290, cod fiscal RO24854825, cont RO69TREZ21621G300530XXXX, deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată prin director Bugnar Florin, în calitate de Beneficiar,

și

SC ASCENSO SRL cu sediul în Cluj Napoca, jud.Cluj,str. Parâng nr.7 ap.41, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.J12/1078/1991 cod fiscal RO207139, cont RO64TREZ2165069XXX008554, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată prin Mureșan Valentin în calitate de administrator și Mureșan Marius cu funcția de RSVTI, în calitate de Prestator, a intervenit prezentul contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile promitente răman neschimbate pe toata durata de desfășurare.

Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. În scopul funcționării în condiții de siguranță și pentru obținerea autorizației de funcționare, emisă de CNCIR, pentru instalațiile de ridicat persoane amplasate în parking-ul Moșilor -strada Moșilor nr.1-3, parking-ul Primăverii f.n.- strada Primăverii în,parking-ul Băișoara- strada Băișoara nr.1-3, parking-ul Fabricii- strada Fabricii nr.4- strada Fabricii de Zahăr nr.5, parking-ul Negoii-strada Negoii în, parking-ul Primăverii nr. 20 -str. Primăverii nr. 20, parking-ul Primăverii nr. 8 -str. Primăverii nr. 8 și parking-ul Mogoșoia nr. 9 -str. Mogoșoia nr.9 se impune prestarea de servicii de întreținere, reparații și revizii tehnice periodice și generale precum și serviciul de RSVTI de către persoane autorizate conform documentațiilor și prescripțiilor tehnice conform Legii 64/2008 republicată și a prescripției tehnice PT R2-2010.

Perioada contractuală va fi următoarea:

- 05.02.2021-31.12.2021 pentru parking-ul Moșilor, parking-ul Primăverii f.n., parking-ul Băișoara , parking-ul Fabricii , parking-ul Negoii.

- 15.03.2021-31.12.2021 pentru parking-ul Primăverii nr. 20, parking-ul Primăverii nr. 8 și parking-ul Mogoșoia nr. 9.

Prestarea serviciului care se va achiziționa se referă la următoarele ascensoare:

1. Ascensorul din parking-ul Moșilor-ascensor electric pentru persoane, 630 kg- 8 persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie/an fabricatie:2155/I071MO100011/2007,nr.de identificare PD 13721

2. Ascensorul din parking-ul Primăverii- ascensor electric pentru persoane, 630 kg- 8

M. S. J. M. A.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie/an fabricatie: 2504/I10AMO100002/2010,
nr de identificare 14505

3. Ascensorul din parking-ul Băișoara – ascensor electric pentru persoane, 375 kg- 5
persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie/an fabricatie: SBASC100132/168284/2011

4. Ascensorul din parking-ul Fabricii - ascensor electric MRL pentru persoane, 450 kg- 6
persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie/an fabricatie: SBASC100265/4263/08.05.
nr de identificare 705540

5. Ascensorul din parking-ul Negoiu- ascensor electric pentru persoane, 480 kg-6
persoane, an fabricație 2017.

6. Ascensorul din parking-ul Primaverii 20-ascensor electric pentru persoane, 630 kg- 8
persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie: KL736246 .

7. Ascensorul din parking-ul Primăverii 8- ascensor electric pentru persoane, 450 kg- 6
persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie: KL736305

8. Ascensorul din parking-ul Mogosoia 9 – ascensor electric pentru persoane, 450 kg- 6
persoane, nr. înregistrare ISCIR/numar fabricatie/: KL 736306.

Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea de catre Prestator a următoarelor
servicii:

1.1. Întreținere, reparatii, revizie tehnică lunară pentru fiecare ascensor, revizii generale
ascensoare – servicii ce trebuie executate de către prestator :

- a) **revizii tehnice curente**, unde trebuie sa se execute cel puțin urmatoarele operatii
care trebuie sa fie mentionate in contractul de intretinere a ascensorului :
- curățarea ascensorului, cu excepția puțului ascensorului, acolo unde unde cazul și
curățarea cabinei ascensorului;
 - verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
 - verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
 - ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
 - verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
 - verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
 - verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
 - verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
 - verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
 - verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
 - verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și
semnalizare;
 - verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
 - verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile
de conexiuni;
 - verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de
frecțiune;
 - verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
 - verificarea alunecării cablurilor pe roata de frecțiune;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

b) interventii la deranjamente

- intervenție promptă la deranjamentele anunțate în zilele lucrătoare între orele 7-21, iar sâmbăta, duminică și sărbătorile legate între orele 8-21.

- termenul de rezolvare a defectelor este cuprins între 1 oră și 24 de ore în funcție de complexitatea defecțiunii.

c) revizii generale- se vor efectua obligatoriu o dată pe an :

- marcajul de conformitate;
- destinația ascensorului ;
- starea sa tehnică ;
- condițiile de mediu ;
- vechimea ascensorului ;
- regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare)

Nefectuarea reviziei generale până la termenul stabilit conduce la oprirea din funcțiune a ascensorului de către întreținător, cu anunțarea CNCIR-INSPECT . Data efectuării reviziei generale se va consemna în cartea ascensorului. Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționarea ascensorului și remedierea deficiențelor rămase nerezolvate și semnalate în cadrul lucrărilor de întreținere.

În cadrul reviziei generale , pe lângă lucrările menționate la art. 1.1 lit. a, se vor mai executa cel puțin următoarele :

- demontarea părții superioare a carcasi reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat - roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasi troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un certificat de garanție, care se va anexa de către deținător la cartea ascensorului – partea de exploatare .

- d) reparații accidentale
- e) reparatii capitale
- f) modernizari ale instalatiilor vechi
- g) montaje de ascensoare noi
- h) pentru executarea acestor lucrări se mai folosesc următoarele materiale:
 - ulei pentru completat troliu plus glisiere
 - bec pentru iluminat cabina plus puțul ascensorului
 - recondiționări butoane comanda , piese montate pe panourile de comandă care nu necesită înlocuiri de piese
 - toate recondiționările care nu necesită piese noi se fac gratuit



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Pentru lucrări prevazute la punctele d , e , f ,g precum și orice înlocuiri de piese noi se vor executa numai după acceptare de către beneficiar a unui deviz și se vor plăti suplimentar.

1.2. Operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI) - obiectul contractului îl constituie executarea de către Prestator a serviciului de operator responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor (RSVTI) pentru Beneficiar, conform Ordinului 130/2011 emis de Inspecția de Stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat și Legii 64/2008 care are în vedere funcționarea în condiții de siguranță a echipamentelor din domeniul CNCIR, pentru ascensoarele aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcarilor, din parking-ul Moșilor -strada Moșilor nr.1-3, parking-ul Primăverii f.n.- strada Primăverii fn,parking-ul Băișoara- strada Băișoara nr.1-3, parking-ul Fabricii- strada Fabricii nr.4- strada Fabricii de Zahăr nr.5, parking-ul Negoii-strada Negoii fn, parking-ul Primăverii nr. 20 -str. Primăverii nr. 20, parking-ul Primăverii nr. 8 -str. Primăverii nr. 8 și parking-ul Mogoșoia nr. 9 -str. Mogoșoia nr.9 .

Art.2. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATI DE PLATĂ

2.1. În considerarea realizării de către Prestator a serviciilor prevazute la art. 1 al prezentului contract, în cantitățile și respectând caracteristicile tehnice detaliate a prezentului contract, Beneficiarul va plăti Prestatorului prețul total al contractului pentru opt ascensoare, de 36850 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 7001,5 lei pentru :

- 1.întreținere, reparații și revizii tehnice periodice/lună /ascensor -250 lei fără TVA pentru parking-ul Moșilor, parking-ul Primăverii f.n., parking-ul Băișoara , parking-ul Fabricii, parking-ul Negoii -pentru o perioadă de 11 luni;
- 2.întreținere, reparații și revizii tehnice periodice/lună /ascensor - 400 lei fără TVA pentru parking-ul Primăverii nr. 20 și parking-ul Primăverii nr. 8 -pentru o perioadă de 9,5 luni;
- 3.întreținere, reparații și revizii tehnice periodice/lună /ascensor - 350 lei fără TVA pentru parking-ul Mogoșoia nr. 9 -pentru o perioadă de 9,5 luni;
- 4.o revizie generală o dată pe an/ ascensor- 1000 lei fără TVA;
- 5.serviciului de RSTVI /luna /ascensor - 50 lei fără TVA (pentru parking-ul Moșilor, parking-ul Primăverii f.n., parking-ul Băișoara, parking-ul Fabricii, parking-ul Negoii - pentru o perioadă de 11 luni; pentru parking-ul Primăverii nr. 20, parking-ul Primăverii nr. 8 -pentru o perioadă de 9,5 luni; pentru parking-ul Mogoșoia nr. 9 -pentru o perioadă de 9,5 luni).

2.2. Beneficiarul se angajează să plătească prețul contractului pe baza facturilor emise de către Prestator.

2.3. Plata facturilor se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii originale la serviciul de Registratură al primăriei , în contul Prestatorului prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art.3. DURATA CONTRACTULUI

3.1.Prezentul contract intra în vigoare din data de 05.02.2021 și este valabil până în 31.12.2021.



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Art.4. OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1. Obligațiile prestatorului :

- a) sa respecte angajamentele asumate prin prezentul contract de prestari servicii
- b)sa înregistreze toate reclamatiiile si sesizarile Beneficiarului si sa ia masurile care se impun în vederea rezolvarii acestora, în termenul prevazut de lege
- c)sa efectueze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenele convenite, respectând perioadele obligatorii din prescripțiile CNCIR, protecția muncii și PSI.
- d) sa mentioneze în documentele stabilite prin norme, operatiile executate
- e)să anunte beneficiarul despre orice probleme deosebite aparute în exploatarea utilajelor .

4.1.2. Obligațiile prestatorului pentru serviciile de întreținere, reparatii, revizie tehnică lunară pentru fiecare ascensor (conform prescripțiilor tehnice CNCIR) :

- a. intervenție promptă la deranjamentele anunțate în zilele lucrătoare între orele 7-21, iar sâmbăta , duminică și sărbătorile legate între orele 8-21 .
- b. termenul de rezolvare a defectelor este cuprins între 1oră și 24 de ore în funcție de complexitatea defecțiunii.
- c. să efectueze lucrările de întreținere, revizie și reparare în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prezentei prescripții tehnice;
- d. să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare la verificările tehnice care se efectuează de către inspectorul de specialitate din cadrul CNCIR, sau RVTA;
- e. să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL și RVTA ale persoanei juridice autorizate pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare să-și poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prezenta prescripție tehnică;
- f. să organizeze și să dețină un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo;
- g. să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ține și în format electronic;
- h. să elibereze la finalizarea lucrărilor de reparare a ascensoarelor o declarație de conformitate
- i. pentru lucrările de reparare, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru sau în format electronic;
- j. să comunice, în scris, în termen de 15 zile, la CNCIR orice schimbare a RSL sau RVTA; personalul nou propus efectuează activitățile specifice numai după nominalizarea acestuia de CNCIR;
- k. să pună la dispoziția inspectorilor de specialitate din cadrul CNCIR datele, informațiile și documentele în legătură cu obiectul autorizației, solicitate cu ocazia controalelor efectuate de către aceștia;
- l. să se supună verificărilor tehnice neprogramate și activității de supraveghere privind menținerea capacității tehnice de a efectua activitățile pentru care a fost autorizată;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- m. în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;
- n. în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tăblițe cu mențiunea "*ASCENSOR ÎN REVIZIE*", care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;
- o. să comunice la ISCIR ascensoarele pe care le-a cedat de la întreținere și revizie sau pe care le-a preluat pentru întreținere și revizie;
- p. să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe ușa de palier de la parter și la avizierul asociației de proprietari, prin aplicarea unei etichete autocolante.

4.1.3. Obligațiile Prestatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor(RSVTI) (conform Ordinului 130/2011) :

- a. identificarea tuturor instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului;
- b. efectuarea demersurilor necesare în vederea autorizării funcționării instalațiilor/echipamentelor pentru care autorizarea funcționării se face de către ISCIR, potrivit prescripțiilor tehnice aplicabile;
- c. înregistrarea tuturor echipamentelor/instalațiilor deținătorului/utilizatorului, supuse autorizării ISCIR, la inspecția teritorială de care aparțin;
- d. admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile;
- e. efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice solicită acest lucru;
- f. verificarea existenței documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- g. întocmirea și actualizarea evidenței centralizate pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR;
- h. instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare a instalațiilor/echipamentelor ISCIR, puse la dispoziție de către producători, și cu instrucțiunile tehnologice ale liniei tehnologice în care este încadrată/încadrat instalația/echipamentul, puse la dispoziție de către proiectantul liniei tehnologice;
- i. afișarea la loc vizibil a instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor/echipamentelor ISCIR, precum și a celor ale liniei tehnologice în care este încadrată/încadrat



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- instalația/echipamentul;
- j. oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice oficiale;
 - k. informarea în scris a conducerii deținătorului/utilizatorului despre planul de verificări tehnice aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
 - l. urmărirea realizării în termen a dispozițiilor date prin procese-verbale de verificare tehnică;
 - m. examinarea și vizarea registrelor de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
 - n. pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice oficiale și participarea activă la efectuarea acestora;
 - o. verificarea ca instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR să fie deservite de personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
 - p. anunțarea de îndată a inspecției teritoriale de care aparține despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență;
 - q. participarea la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la echipamentele/instalațiile ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
 - r. informarea în scris a inspecției teritoriale unde este înregistrată/înregistrat instalația/echipamentul, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de echipamente/instalații, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;
 - s. anunțarea inspecției teritoriale unde este înregistrată/înregistrat instalația/echipamentul, în vederea scoaterii din evidență în cel mult 15 zile de la data casării, precum și prezentarea documentelor de casare;
 - t. întocmirea unui proces-verbal de oprire din funcțiune pentru instalațiile care intră în conservare și transmiterea acestuia la ISCIR în termen de 15 zile;
 - u. anunțarea în scris a conducerii deținătorului/utilizatorului despre necesitatea opririi unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
 - v. anunțarea în scris a inspecției teritoriale care a eliberat autorizația, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;
 - w. desfășurarea activității cu respectarea obligațiilor și răspunderilor prevăzute în prescripțiile tehnice ISCIR și în celelalte dispoziții legale în domeniu.
 - x. operatorul RSVTI are dreptul de a păstra originalele autorizației și atestatului eliberate



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calca Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

de ISCIR , unitatea la care acesta este angajat sau cu care are raporturi contractuale de altă natură neputând să le rețină;

- y. operatorul RSVTI are dreptul să primească informațiile și documentele solicitate cu privire la echipamentele/instalațiile pe care le are în evidență de la reprezentanții unităților deținătoare/utilizatoare;

4.2. Beneficiarul se obliga:

- a. sa numeasca un reprezentant al societatii în prezenta caruia sa se efectueze serviciile specificate în Obiectul contractului, care sa supervizeze operatiunea si care sa confirme efectuarea prestatiei.
- b. sa achite pretul contractului prevazut la Art.2 în condițiile prevazute în contract.
- c. să răspundă de funcționarea în condiții de siguranță a ascensoarelor;
- d. să efectueze lucrările de întreținere și revizie numai cu societăți autorizate CNCIR;
- e. să aibă aceeași persoană juridică autorizată pentru lucrări de întreținere și revizie în cazul în care deține mai multe ascensoare care au în comun puțul și/sau camera mașinii;
- f. să nu permită instalarea în puț sau în camera mașinii a altor instalații decât cele prevăzute în documentația tehnică a ascensorului și alimentarea altor echipamente/instalații din instalația electrică a ascensorului;
- g. să asigure în puț și în camera mașinii condițiile normale de funcționare, luând măsuri operative pentru repararea hidroizolației, pereților și a tâmplăriei, și să asigure în camera mașinii cel puțin un stingător de incendiu;
- h. să anunțe persoana juridică ce asigură întreținerea și revizia: înainte de orice verificare tehnică; după scoaterea din funcțiune a ascensorului în cazul unei situații periculoase; după observarea funcționării necorespunzătoare a ascensorului; înainte de scoaterea din funcțiune a ascensorului în vederea conservării acesteia pentru o perioadă nedeterminată; înainte de repunerea în funcțiune a ascensorului la sfârșitul perioadei de conservare a acesteia;
- i. să informeze persoana juridică ce asigură întreținerea și revizia, în special, despre: căile de acces care trebuie utilizate și procedurile de evacuare din clădire, în caz de incendiu; locul în care pot fi găsite cheile de la zonele rezervate; dacă este necesar, persoanele care trebuie să însoțească la ascensor personalul tehnic de specialitate care efectuează lucrări de întreținere, revizie și reparație; dacă este necesar, echipamentul individual de protecție care trebuie utilizat pe căile de acces și locul unde poate fi găsit acest echipament;
- j. să se asigure că denumirea și numărul de telefon al întreținătorului, precum și instrucțiunile de exploatare sunt disponibile pentru pasagerii ascensorului și sunt afișate permanent clar și vizibil;
- k. să se asigure că cheile ușilor camerelor mașinilor și roților de deviere, precum și ale ușilor de inspecție și de urgență sunt permanent disponibile în clădire și sunt utilizate numai pentru accesul persoanelor autorizate;
- l. să asigure accesul, în clădire și la ascensor, a echipei de reparare, întreținere și revizie a întreținătorului și a echipei de intervenție rapidă pentru salvarea persoanelor blocate în cabină;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calca Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca

tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro

parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro

www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- m. să dispună măsuri și să controleze respectarea acestora astfel ca întreg personalul implicat în transporturile efectuate cu ascensoarele să fie instruit și să cunoască atât condițiile de utilizare;
- n. să mențină în bune condiții a instrucțiunile de exploatare și a marcajele din cabina ascensorului și să anunțe întreținătorul în cazul deteriorării acestora;
- o. să nu efectueze nicio intervenție asupra ascensorului și să anunțe telefonic dispeceratul întreținătorului, dacă constată existența unor persoane blocate în cabină.
- p. să achite plata lucrărilor la timp
- q. să folosească ascensorul la parametrii și în scopul pentru care a fost proiectat, respectând toate indicațiile fabricantului precum și instrucțiunile de exploatare.
- r. să asigure curățenia zilnică în ascensor;
- s. Să respecte regulamentele CNCIR, N.P.M., P.S.I.; este obligatoriu ca la fiecare verificare periodică să se prezinte stingatoarele din sala mașinii cu verificarea la zi, certificatul privind măsurătorile împotriva tensiunii de atingere și certificatul privind rezistența de izolație;
- t. Să nu permită folosirea ascensorului de către copiii sub 14 ani neînsoțiți sau către persoane cu greutatea sub 30 kg., în caz contrar acest lucru putând duce la accidente grave;
- u. În responsabilitatea beneficiarului intră și asigurarea alimentării cu energie electrică a camerei mașinii și calibrarea siguranțelor de alimentare a acestui circuit situate în firida scării
- v. Să participe printr-un reprezentant la verificarea tehnică periodică, recepția reviziei generale sau a altor lucrări;
- w. Să numească operatori RSVTI pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul CNCIR pe care le dețin/utilizează;
- x. În cazul în care deținătorul/utilizatorul are subdiviziuni/puncte de lucru ale persoanei juridice care dețin echipamente/instalații din domeniul CNCIR, în raza de competență teritorială a mai multor inspecții teritoriale, are obligația să numească câte un operator RSVTI pentru fiecare dintre acestea;
- y. Să identifice și să înregistreze, împreună cu operatorul RSVTI, toate echipamentele/instalațiile supuse autorizării CNCIR pe care le dețin;
- z. Conducerea unității este obligată să asigure RSVTI pentru fiecare punct de lucru unde se desfășoară activități cu echipamente/instalații din domeniul CNCIR;
- aa. Beneficiarul se obliga ca la cererea prestatorului să asigure informațiile necesare acestuia în vederea realizării contractului.
- bb. Beneficiarul se obliga ca la cererea prestatorului să asigure documentele necesare acestuia în vederea realizării obiectului contractului (cartile tehnice ale instalațiilor/echipamentelor, scheme de funcționare a instalațiilor / echipamentelor etc.).
- cc. Beneficiarul se obliga să asigure accesul prestatorului în toate punctele de lucru în vederea realizării obiectului contractului.
- dd. Beneficiarul se obliga să asigure prestatorului acces la echipamentele tehnice din



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

- dotarea birourilor (telefon, fax, imprimanta, xerox, calculator etc.)
- ee. Beneficiarul nu va instraina , multiplica , difuza sau utiliza documentele elaborate de prestator decat numai cu acordul expres al acestuia , acestea intrand sub incidenta “ Legii privind drepturile de autor” . In caz de nerespectare a acestei clauze se vor plati daune interese .
 - ff. Beneficiarul se obliga sa realizeze colaborarea cu prestatorul prin intermediul angajatilor societatii cu responsabilitati de securitate si sanatate in munca.
 - gg. Beneficiarul va achita sumele de plata la termenele și în condițiile stipulate în contract.

Art.5. ALTE PREVEDERI

5.1. Contravaloarea verificărilor CNCIR va fi suportată de către beneficiar.

5.2. În conformitate cu Prescripțiile tehnice PT-R2 2010, este strict interzisă funcționarea ascensorului în următoarele cazuri :

- a. lipsește cartea tehnică a ascensorului ;
- b. lipsa unui contract de întreținere cu o firmă autorizată CNCIR ;
- c. utilizarea ascensorului cu termenul de valabilitate al autorizării funcționării în continuare depășit.;
- d. deteriorări ale împrejmuirii puțului , a spargerii cabinei , lipsa geamurilor la plafoniera
- e. cabinei , la ușile de cabină și de acces la puț sau deteriorarea acestor uși ;
- f.lipsa instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare de sarcină ;
- g. circuite de siguranță sau protecție defecte ;
- h. în caz de accident sau avarie ;
- i.intervenția unor persoane neautorizate în instalația ascensorului sau în sala mașinii , în acest caz fiind necesară și o verificare a întregii instalații
- j.buletinul de verificare a rezistenței de izolație.;
- k. dacă un ascensor a fost oprit din funcțiune mai mult de 90 zile, repunerea acestuia în funcțiune se face numai după efectuarea unei revizii generale de către un întreținător autorizat ISCIR.

5.3. În conformitate cu Prescripțiile Tehnice, colecția CNCIR , este strict interzisă funcționarea echipamentelor și instalațiilor în următoarele cazuri :

- a) lipsește cartea tehnică a ascensorului ;
- b) lipsa unui contract de întreținere cu o firmă autorizată CNCIR ;
- c) utilizarea ascensorului cu termenul de valabilitate al autorizării funcționării în continuare depășit.;
- d) deteriorări ale împrejmuirii puțului , a spargerii cabinei , lipsa geamurilor la plafoniera cabinei , la ușile de cabină și de acces la puț sau deteriorarea acestor uși ;
- e) lipsa instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare de sarcină ;
- f) circuite de siguranță sau protecție defecte ;
- g) în caz de accident sau avarie ;
- h) intervenția unor persoane neautorizate în instalația ascensorului sau în sala mașinii , în acest caz fiind necesară și o verificare a întregii instalații
- i) buletinul de verificare a rezistenței de izolație.;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclujnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclujnapoca.ro
www.primariaclujnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Art.6. CONFIDENTIALITATE

6.1.Nici Prestatorul si nici personalul Prestatorului, fara autorizare prealabila obtinuta în scris de la Beneficiar nu va:

a)anunta sau publica existenta sau termenii prezentului contract, alt aspect al relatiei de colaborare dintre Prestator si/sau al personalului Prestatorului si Beneficiar,

Aceasta obligatie va supravietui incetarii prezentului contract, indiferent de motiv.

Art.7. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a prezentului contract, partea în culpă datoreaza celeilalte parti penalitati în cuantum de 0,15% pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea neexecutata sau executata necorespunzator, pana la data indeplinirii obligatiei sale conform prevederilor contractuale.

Art.8. INCETAREA CONTRACTULUI

8.1.Prezentul contract înceteaza pentru una din urmatoarele cauze:

a)prin implinirea termenului pentru care a fost incheiat fara ca partile sa convina prelungirea lui

b)prin neindeplinirea obligatiilor asumate de parti

c) prin acordul ambelor parti

d)prin rezilierea acestuia, urmare a neindeplinirii de catre una din parti, a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

e)daca una din partile prezentului contract devine insolvabila, daca a fost instituita de catre instantanta competenta procedura de reorganizare judiciara sau lichidare, daca partea este supusa procedurii falimentului sau daca acea parte isi inceteaza activitatea indiferent de motiv.

8.2.Partea care invoca rezilierea contractului, va notifica celeilalte parti incetarea contractului cu cel puțin 30 zile lucratoare inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele

8.3.Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

Art. 9. FORTA MAJORA

9.1.O intarziere sau un eșec a uneia dintre parti nu va fi considerata ca neindeplinirea obligatiilor acelei parti daca acea intarziere sau acel esec se datoreaza unor cauze necontrolabile si care au fost inevitabile pentru partea in cauza, incluzand (dar nu numai) calamitatile naturale , razboi, revolta,razboi civil,greva,acte sau deficiente cauzate de persoane care nu se afla sub controlul partii respective.

9.2.Întârzierea sau nerealizarea unei lucrări de către Prestator din motivul întârzierii sau nerealizării acestei lucrări de către furnizorii sau subcontractorii săi nu vor fi considerate ca fiind cauzate de Eveniment de forță Majoră.

Art.10. NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDEȚA ÎNTRE PĂRȚI

10.1 Toate notificările și comunicările în legătură cu contractual vor fi făcute în scris către oricare dintre părți, la adresele specificate în prezentul contract, sau la orice altă adresă indicată periodic de partea respectivă pe bază de notificare scrisă: Serviciul Public de Interes



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA
PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Calea Moșilor nr. 3, 400001, Cluj-Napoca
tel: +40 264 596 030; email: parcari.achizitii@primariaclužnapoca.ro
parcari.juridic@primariaclužnapoca.ro
www.primariaclužnapoca.ro | www.clujbusiness.ro | www.visitclujnapoca.ro

Local pentru Administrarea Parcarilor , cu sediul în Cluj-Napoca, str.Moșilor nr.1-3 și
SC ASCENSO SRL cu sediul în Cluj Napoca, jud.Cluj,str. Parâng nr.7 ap.41.

Art.11. CLAUZE FINALE

11.1.Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional cu acordul părților;

11.2.În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației în vigoare.

Prezentul contract s-a semnat în 2 exemplare originale, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

PĂRȚILE CONTRACTANTE :

BENEFICIAR:
SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU
ADMINISTRAREA PARCARILOR

Director,
BUGNAR FLORIN

Șef serviciu,
TEODORA NICOARĂ

Avizat dpdv la achizitiei,
șef birou TANTĂU IOANA

Consilier juridic,
ARDELEAN DANA

Responsabil contract,
insp. sp. FĂRĂGĂU PAUL

Viză CFPP,
Insp.sp. PERDE IOANA

PRESTATOR :
SC ASCENSO SRL

Director
MUREȘAN VALENTIN

RSVTI,
MUREȘAN MARIUS