



PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA



Nr. _____ / _____

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

**CERERE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A
EDIFICĂRII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI**

Subsemnatul _____ CNP/CUI _____
cu domiciliul în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____
sectorul/satul _____, cod poștal _____, strada _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____ solicit eliberarea în
conformitate cu prevederile legale a CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII
CONSTRUCȚIEI, pentru construcțiile situate în județul CLUJ, municipiul CLUJ-NAPOCA,
cartierul _____, cod poștal _____, strada _____, nr _____
Nr.Fișa cadastrală/Nr.Carte Funciară _____
Nr.topografic al parcelei _____

Anexez la prezenta cerere (in copie)* următoarele:

CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. _____
EXTRASUL DE CARTE FUNCİARĂ Nr. _____
AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE Nr. _____
PROIECTUL ÎN FAZA P.A.C. AUTORIZAT Nr. _____

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Telefon: _____

Data: _____

Semnătura _____

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



Actele necesare pentru emiterea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției :

1. Extrasul CF nu mai vechi de trei luni în original;
2. Copie C.I. sau CUI;
3. Anunțul de începere lucrări;
4. Fotografii date/semnate și stampilate de proiectant și beneficiar;
5. Declarația privind valoarea reală a lucrărilor (se va completa prima parte, fără Fișa de calcul);
6. Pentru persoane fizice- Deviz general conform HG nr. 28/2008;
7. Pentru societăți comerciale situații de lucrări și adresa oficială din partea firmei cu valoarea finală a lucrărilor cuprinsă în contabilitate;
8. Decizia de impunere de la taxe și impozite sau Proces verbal de stabilire a bazei impozabile pentru clădiri;
9. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în 2 exemplare originale(anexa 2 la HG 343/2017);
10. Referatul proiectantului;
11. Referatul dirigintei de șantier;
12. Certificatul de performanță energetică a clădirii, conform Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, art.12, alin.1, ordinul nr.1459/2007 și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
13. Adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991;
14. Dovada achitării regularizării taxei;
15. Dovada transportului materialului rezultat din lucrările de construcții la rampe amenajate (factura sau chitanța);
16. Dovada bransării construcției la utilități. Dovada poate fi făcută cu:
 - pentru electrică: proces verbal de punere în funcțiune sau recepție a lucrărilor și aviz tehnic de racordare, contract de furnizare (definitiv) sau certificat de racordare;
 - pentru apă-canal: proces verbal de recepție tehnică sau contract de furnizare;
 - pentru gaze-naturale: contract de furnizare;
17. Plan de amplasament și delimitare a imobilului, întocmit de o persoană autorizată ANCPI (anexa 1.35 la Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara);
18. Autorizația de construire însoțită de documentația tehnică (DT) vizată spre neschimbare în original.

