



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

**CERERE PRIVIND ÎNSCRIEREA PE LISTA DE PRIORITĂȚI A PERSOANELOR JURIDICE
CONSTITUITE ÎN BAZA ORDONANȚEI NR. 26/2000 PENTRU
ATRIBUIREA UNUI SPAȚIU PENTRU SEDIU**

Asociația/Fundația.....,
cu sediul în....., identificată prin,
înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr.....,
persoană de contact: telefon, e-mail.....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 65/2013 privind procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/200, actualizată, depun următoarele documente:

- 1) Raportul privind activitatea, raportat la scopul și obiectivul acesteia, în ultimii 3 ani (original);
- 2) Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (copie conformă cu originalul);
- 3) Actul constitutiv și statutul (copie conformă cu originalul);
- 4) Hotărârea judecătorească de înființare (copie);
- 5) Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dar nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea cererii (copie);
- 6) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Generală a finanțelor publice Cluj (copie conformă cu originalul);
- 7) Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii (copie conformă cu originalul);
- 8) Declarație că nu ne aflăm în litigiu cu autoritatea locală (original);
- 9) Certificat fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Cluj (original);
- 10) Certificat fiscal eliberat de Direcția de taxe și impozite locale din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca (original);
- 11) Declarație că nu ne aflăm în procedură de dizolvare sau lichidare (original);

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



12) Declarație că nu deținem în proprietate un imobil (original);

13) Declarație că nu beneficiăm și nu am beneficiat de un alt imobil aparținând autorității locale (original).

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 65/2013 privind procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr. 26/200, actualizată, conține un nr. de file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus

Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Cluj-Napoca,

Data.....

Semnătura,

