

1-37p.

25/24.03.2021

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Listei finale pentru anul 2021,**  
**pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei finale pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 172871/1/12.03.2021 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 173004/451/12.03.2021 al Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Listei finale pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1, alin. 7 lit. q și alin. 8 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitant), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018, ale Hotărârii nr. 35/2021 privind aprobarea listei solicitanților, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, ale Procesului-verbal nr. 144771/01.03.2021 privind afișarea Hotărârii nr. 35/2021, ale Procesului-verbal nr. 163098/09.03.2021 privind dezafișarea Hotărârii nr. 35/2021, precum și a faptului că nu a fost înregistrată nicio contestație;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Lista finală pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii, conform Anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Afișarea listei va fi făcută, după aprobarea acesteia, la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și prin postare pe site-ul autorității locale [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro).

**Art. 3.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția Juridică și Biroul Mass-media.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan TARCEA

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora ROȘCA

Nr. ....din.....2021

(Hotărârea a fost adoptată cu                      voturi)

2

LISTA FINALĂ PENTRU ANUL 2021 PENTRU TINERII CARE AU ACCES LA LOCUINȚE  
CONSTRUITE PRIN A.N.L., DESTINATE ÎNCHIRIERII

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ
1	MATIȘ ALEXANDRA	83
2	POP BIANCA	72
3	NICA ADELINA CRISTINA	69
4	ȘUMANDEA DIANA IOANA	69
5	MALCOCI MARIA CRISTINA	68
6	KEREKEȘ SIMONA	63
7	KEREKEȘ GABRIEL TIBERIU	62
8	CSOLOI TUNDE	59
9	DRĂGHICI VERONICA	57
10	VELE BOGDAN ADRIAN	51
11	KEREKEȘ CRISTINA DEBORA	50
12	LĂCĂTUȘ RADU PAUL	49
13	MARTIN MARIA EMILIA	49
14	PEEV ARIANE	48
15	PĂLĂCEAN GRIGORE CORNEL	42
16	BODEA TUDOR ANDREI	41
17	PETCOV OTILIA IULIANA	39
18	DJURJ IRINA	38
19	MOLDOVAN PAVEL DANIEL	36
20	BAN LEVENTE ROBERT	34
21	ȚIBREA LARISSA EVELYN	24
22	BAN ANITA EVELIN	24
23	KEREKEȘ CARMEN DIANA	NEELIGIBIL
24	BERKI ANDREI	NEELIGIBIL
25	RUSU ANDRADA RODICA	NEELIGIBIL
26	SUHĂIANU CLAUDIA ROXANA	NEELIGIBIL
27	PETROESC ROBERT DANIEL	NEELIGIBIL
28	COVACS ANDREEA	NEELIGIBIL
29	TANCHICIU ROXANA ECATERINA	NEELIGIBIL
30	KURUCZ IGNAT	NEELIGIBIL
31	CANCIUC MIHAELA MARIA	NEELIGIBIL
32	ONIȚA HORAȚIU MIHAI	NEELIGIBIL
33	BUDUȘAN ALEXANDRA MARIA	NEELIGIBIL

Director executiv,  
Iulia Ardeus

Șef serviciu,  
Raluca Perezan

Întocmit,  
Alexandrina Perșa

3

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMARUL

Nr. 172871/1/12.03.2021

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea Listei finale pentru anul 2021,**  
**pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii**

Prin Hotărârea nr. 35/2021, deliberativul local a aprobat lista solicitanților, rezultată în urma departajării conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Astfel, potrivit art. 2 și art. 3, din actul administrativ anterior menționat, împotriva acestei liste, solicitanții au avut posibilitatea de a depune contestații în termen de 7 zile de la data afișării acesteia la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și prin postare pe site-ul autorității locale [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro).

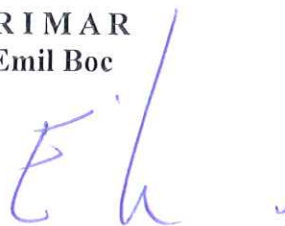
Pe cale de consecință, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii nr. 35/2021, lista provizorie de priorități a fost afișată la sediul autorității locale, respectiv pe site-ul acesteia la data de 1.03.2021, conform Procesului-verbal de afișare nr. 144771/01.03.2021 și a fost menținută până la data de 9.03.2021, conform Procesului-verbal de dezafișare nr. 163098/09.03.2021.

Menționez că nu a fost înregistrată nicio contestație.

Astfel, se definitivează lista finală de priorități pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințele construite prin A.N.L., destinate închirierii.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Listei finale pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii.

PRIMAR  
Emil Boc



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**aprobarea Listei finale pentru anul 2021,**  
**pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii**

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 172871 din data de 12.03.2021 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei finale pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii;

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII ȘI DIRECȚIA JURIDICĂ prezintă următoarele:**

Din perspectiva Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății arată faptul că, prin Hotărârea nr. 35/2021, deliberativul local a aprobat lista solicitanților, rezultată în urma departajării conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Astfel, potrivit art. 2 și art. 3, din actul administrativ anterior menționat, împotriva acestei liste, solicitanții au avut posibilitatea de a depune contestații în termen de 7 zile de la data afișării acesteia la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și prin postare pe site-ul autorității locale [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro).

Pe cale de consecință, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii nr. 35/2021, lista provizorie de priorități a fost afișată la sediul autorității locale, respectiv pe site-ul acesteia la data de 1.03.2021, conform Procesului-verbal de afișare nr. 144771/01.03.2021 și a fost menținută până la data de 9.03.2021 conform Procesului-verbal de dezafișare nr. 163098/09.03.2021.

Menționăm că nu a fost înregistrată nicio contestație.

Astfel, se definitivează lista finală de priorități pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințele construite prin A.N.L., destinate închirierii.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:**

**O.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 129 alin. 1:** „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”;

5

**Art. 129 alin. 7 lit.q:** ”În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa”;

**Art. 129 alin. 8 lit. b:** ”În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:  
b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.”

**H.G. nr. 962/2001**, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe:

**Art. 15 alin. 1** ”În urma analizării cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, inclusiv cele construite și destinate închirierii în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ și din sănătate, comisiile sociale vor prezenta consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București sau conducătorilor autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, după caz, lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii și ale prezentelor norme metodologice. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.”

**Art. 15 alin. 3:** ”Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, precum și hotărârile sau ordinele prin care au fost aprobate vor fi date publicității prin afișare într-un loc accesibil publicului.”

**Art. 15 alin. 4:** ”Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa, după caz, primarului, președintelui consiliului județean, primarului general al municipiului București sau autorității administrației publice centrale din domeniul învățământului ori din domeniul sănătății, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin. (3). Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.”

**Hotărârea nr. 35/2021** privind aprobarea listei solicitanților, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

**Hotărârea nr. 366/2012** (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru

întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitant), modificată prin **Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018**, ale **Hotărârii nr. 778/2020** privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 129 alin. 1, alin. 7 lit.q și alin. 8 lit. b și art. 133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din H.G. nr. 962/2001, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 35/2021 privind aprobarea listei solicitanților, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și ale Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de prioritate la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitant), modificată prin **Hotărârile nr. 427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018**, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Listei finale pentru anul 2021, pentru tinerii care au acces la locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV,  
IULIA ARDEUȘ**

**DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ALINA RUS**

12.03.2021

**SERVICIUL ADMINISTRARE  
SPAȚII, TERENURI  
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN**

Întocmit, **Alexandrina Perșa**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei solicitanților, rezultată în urma departajării,  
conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea  
repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinand proiectul de hotărâre privind aprobarea listei solicitanților, rezultată în urma departajării,  
conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării  
locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 76808/4.02.2021 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în  
calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 76909/04.02.2021 al Direcției Patrimoniul municipiului și  
evidența proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea listei solicitanților, rezultată în  
urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în  
vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 7 lit. q din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.  
57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 alin. 1 din Legea nr. 152/1998, actualizată și  
republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 alin. 1, 3 și 4 din H.G. nr. 962/2001,  
actualizată, cu completările și modificările ulterioare și ale Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de  
înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru  
Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a  
dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitant), modificată prin Hotărârile nr.  
427/2013, nr. 729/2016 și nr. 869/2018, ale Hotărârii nr. 778/2020 privind desemnarea reprezentanților  
Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca în Comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea  
repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în  
regim de închiriere, ale Dispoziției primarului nr. 3963/3.12.2020 privind constituirea Comisiei sociale de  
analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate din fonduri A.N.L., destinate  
tinerilor în vârstă de până la 35 de ani, în regim de închiriere și ținând cont de Procesul-verbal al Comisiei  
sociale de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe realizate de către Agenția Națională  
pentru Locuințe, destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani, întrunită în data de  
25.01.2021;



Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

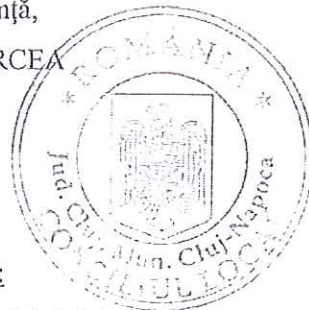
Art. 1. Se aprobă lista solicitanților, rezultată în urma departajării, conform Criteriilor-cadru, care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în vederea repartizării locuințelor disponibile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, conform Anexei, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Afișarea listei va fi făcută, după aprobarea acesteia, la sediul Primăriei municipiului Cluj-Napoca și prin postare pe site-ul autorității locale [www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro).

Art. 3. (1) Contestațiile vor fi depuse în termen de șapte zile de la data afișării.  
(2) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 15 zile de la înregistrare, în condițiile legii.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății, Direcția Juridică și Biroul Mass-media.

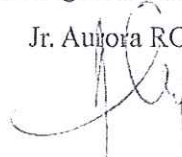
Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan TARCEA



Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Aurora ROȘCA



Nr. 35 din 22 februarie 2021

(Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi)

9

LISTA SOLICITANȚILOR, REZULTATĂ ÎN URMA DEPARTAJĂRII, CONFORM  
CRITERIILOR-CADRU, CARE AU ACCES LA LOCUINȚELE PENTRU TINERI, DESTINATE  
ÎNCHIRIERII, ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII LOCUINȚELOR DISPONIBILE CONSTRUIE  
PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PUNCTAJ
1	MATIȘ ALEXANDRA	83
2	POP BIANCA	72
3	NICA ADELINA CRISTINA	69
4	ȘUMANDEA DIANA IOANA	69
5	MALCOCI MARIA CRISTINA	68
6	KEREKEȘ SIMONA	63
7	KEREKEȘ GABRIEL TIBERIU	62
8	CSOLOI TUNDE	59
9	DRĂGHICI VERONICA	57
10	VELE BOGDAN ADRIAN	51
11	KEREKEȘ CRISTINA DEBORA	50
12	LĂCĂTUȘ RADU PAUL	49
13	MARTIN MARIA EMILIA	49
14	PEEV ARIANE	48
15	PĂLĂCEAN GRIGORE CORNEL	42
16	BODEA TUDOR ANDREI	41
17	PETCOV OTILIA IULIANA	39
18	DJURJ IRINA	38
19	MOLDOVAN PAVEL DANIEL	36
20	BAN LEVENTE ROBERT	34
21	ȚIBREA LARISSA EVELYN	24
22	BAN ANITA EVELIN	24
23	KEREKEȘ CARMEN DIANA	NEELIGIBIL
24	BERKI ANDREI	NEELIGIBIL
25	RUSU ANDRADA RODICA	NEELIGIBIL
26	SUHĂIANU CLAUDIA ROXANA	NEELIGIBIL
27	PETROESC ROBERT DANIEL	NEELIGIBIL
28	COVACS ANDREEA	NEELIGIBIL
29	TANCHICIU ROXANA ECATERINA	NEELIGIBIL
30	KURUCZ IGNAT	NEELIGIBIL
31	CANCIUC MIHAELA MARIA	NEELIGIBIL
32	ONIȚA HORAȚIU MIHAI	NEELIGIBIL
33	BUDUȘAN ALEXANDRA MARIA	NEELIGIBIL

Director executiv,  
Iulia Ardeus

Întocmit,  
Alexandrina Perșa

Șef serviciu,  
Raluca Ferezan



10

## HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012, modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016 - proiect din inițiativa primarului și a viceprimarului Oláh Emese;

Analizând Referatul nr. 447109/451/25.09.2018 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 366/2012, așa cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016;

Reținând prevederile Legii nr. 152 din 15 iulie 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale Legii nr. 221/2015, ale H.G. nr. 251/2016, ale H.G. nr. 420/2018 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, ale Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, Nota nr. 425467/101/12.09.2018 și Procesul-verbal al Comisiei sociale de analiză a dosarelor A.N.L. din data de 17.07.2018;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**ART. I.** Se aprobă modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016, în sensul modificării formularului de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și actele necesare în vederea îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizării prin punctaj, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform Anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Se aprobă modificarea art. 2 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016, care va avea următorul conținut:

„ Art. 2.(1) Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată limită de depunere la Primăria municipiului Cluj-Napoca a dosarelor privind solicitarea de locuințe în regim de închiriere, construite din fondurile A.N.L.

(2) Lista de priorități aprobată în urma soluționării cererilor depuse până la data de 31 decembrie a fiecărui an, se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

(3) Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia."

Art. III. Se aprobă modificarea art. 3 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 427/2013 și 729/2016, care va avea următorul conținut:

„ Art.3.(1) Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal, în cazul listei aprobate ca urmare a soluționării cererilor depuse până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

(2) Pentru întocmirea listelor de priorități refăcute, data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal este ultima zi a lunii în care s-au depus cererile."

ART.IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională  
pentru Locuințe

Subsemantul/subsemnata....., domiciliat/ă  
....., cu reședința  
în ....., născut/ă la data de....., având  
C.N.P.....

În vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării unei locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

- Acte de identitate (cu viza de reședință dacă este cazul);
- Declarație în conformitate cu cap. A, pct. 2 din lista cu actele necesare privind criteriile de acces la locuință;
- Adeverință de la locul de muncă;
- Contractul de închiriere, în spațiu locativ privat (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat), contract înregistrat la organul fiscal competent;
- Declarație autentificată la notar, din care să rezulte suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere și componența familiei titularului cererii (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, referitoare la suprafața totală locativă și numărul total al locatarilor care locuiesc împreună în această unitate locativă (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune, detaliată pe ultimele 12 luni și copii ale B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.
- Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- Certificate de naștere pentru fiecare copil (dacă este cazul);
- Certificat medical eliberat de Comisia medicală de expertiză (dacă este cazul), conform cap. B, pct. 3 din lista cu actele necesare;



13

- Copie a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe ANL/nr. de înregistrare al acestuia la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
- Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, adeverință emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine din casă de ocrotire socială (dacă este cazul);
- Act de adopție sau cerere de adopție (dacă este cazul);
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc (dacă este cazul);
- Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul net al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de prioritați din anul următor
- Declarație pe propria răspundere a membrului/membrilor de familie care nu înregistrează venituri, dacă este cazul.

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe ANL, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....



Semnătura,

14

ACTE NECESARE  
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI  
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ



A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LA LOCUINȚA

1. Acte de identitate atât pentru titularul cererii, cât și pentru membrii familiei acestuia, dacă este cazul;
2. Declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte că nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca;

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că titularul cererii își desfășoară activitatea în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Contractul de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de

15

locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

2. Acte de stare civilă:

- Certificat de căsătorie;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

Pentru titularii care au împlinit vârsta de 35 de ani și care în următoarele 36 de luni depun actele necesare privind îndeplinirea criteriilor de acces și ierarhizare prin punctaj, este necesară depunerea numărului de înregistrare al cererii din anul în care a împlinit 35 de ani.

5. Diploma de absolvire a ultimei forme de învățământ absolvită sau, după caz, adeverința emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.

6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.

6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc.

7. Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul net al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor. În cazul în care unul dintre membrii familiei solicitantului nu înregistrează venituri de natura celor menționate, acesta va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.



## C. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:

### A. Criterii de acces la locuință

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

#### NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familști sau nefamilști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familști sau nefamilști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

#### NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot

beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

**1. Situația locativă actuală**

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte

d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

**NOTĂ:**

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

**2. Starea civilă actuală**

**2.1. Starea civilă:**

a) căsătorit ..... 10 puncte

b) necăsătorit ..... 8 puncte

**2.2. Nr. de persoane în întreținere:**

**a) Copii**

- 1 copil ..... 2 puncte

- 2 copii ..... 3 puncte

- 3 copii ..... 4 puncte

- 4 copii ..... 5 puncte

- > 4 copii ..... 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

**3. Starea de sănătate actuală**

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ..... 2 puncte

**4. Vechimea cererii solicitantului**

4.1. până la 1 an ..... 1 punct

- 4.2. între 1 și 2 ani ..... 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani ..... 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani ..... 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte
5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională
- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte

NOTE:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani ..... 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii ..... 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie ..... 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie ..... 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



19

## HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de prioritați la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți), modificată prin Hotărârea nr. 427/2013

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 366/2012, modificată prin Hotărârea nr. 427/2013 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Ioan Sabin Sârmaș și Gabriela Iuliana Moldovan;

Analizând Referatul nr. 394470/451/19.09.2016 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea art. 1 al Hotărârii nr. 366/2012, modificată prin Hotărârea nr. 427/2013;

Reținând prevederile H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, ale Legii nr. 221/2015, ale H.G. nr. 251/2016 și ale Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

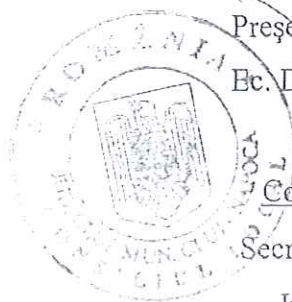
Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

ART. I. Se aprobă modificarea art. 1 din Hotărârea nr. 366/2012, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 427/2013, în sensul modificării formularului de înscriere pe lista de prioritați la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și actele necesare în vederea îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizării prin punctaj, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform Anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.



Președinte de ședință,  
Bc. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Roșca

### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională  
pentru Locuințe

Subsemantul/subsemnata....., domiciliat/ă  
....., cu reședința  
în ....., născut/ă la data de....., având  
C.N.P.....

În vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării unei locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

- Acte de identitate (cu viza de reședință dacă este cazul);
- Declarație în conformitate cu cap. A, pct. 2 din lista cu actele necesare privind criteriile de acces la locuință;
- Adeverință de la locul de muncă;
- Contractul de închiriere, în spațiu locativ privat (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat), contract înregistrat la organul fiscal competent;
- Declarație autentificată la notar, din care să rezulte suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere și componența familiei titularului cererii (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, referitoare la suprafața totală locativă și numărul total al locatarilor care locuiesc împreună în această unitate locativă (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune, detaliată pe ultimele 12 luni și copii ale B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.
- Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- Certificate de naștere pentru fiecare copil (dacă este cazul);
- Certificat medical eliberat de Comisia medicală de expertiză (dacă este cazul), conform cap. B, pct. 3 din lista cu actele necesare;



- Copie a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe ANL/nr. de înregistrare al acestuia la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
- Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, adeverință emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine din casă de ocrotire socială (dacă este cazul);
- Act de adopție sau cerere de adopție (dacă este cazul);
- Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc (dacă este cazul);
- Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul brut al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor
- Declarație pe propria răspundere a membrului/membrilor de familie care nu înregistrează venituri, dacă este cazul.

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe ANL, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

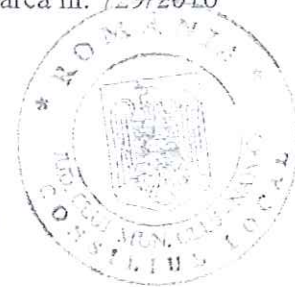
Cluj-Napoca,

Semnătura,

Data.....



22



ACTE NECESARE  
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI  
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ

A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Acte de identitate;
2. Declarații autentificate din care să rezulte că titularul cererii și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca;

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiri-ășilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că titularul cererii își desfășoară activitatea profesională în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Contractul de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la organul fiscal competent, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, actul de identitate cu viză de reședință, precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de

23

locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

2. Acte de stare civilă:

- Certificat de căsătorie;

- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

Pentru titularii care au împlinit vârsta de 35 de ani și care în următoarele 36 de luni depun actele necesare privind îndeplinirea criteriilor de acces și ierarhizare prin punctaj, este necesară depunerea numărului de înregistrare al cererii din anul în care a împlinit 35 de ani.

5. Diploma de absolvire a ultimei forme de învățământ absolvită sau, după caz, adeverința emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.

6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.

6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc.

7. Adeverințe/cupoane alocație de stat sau orice act doveditor cu privire la venitul brut al fiecărui membru de familie realizat în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii pentru lista de priorități din anul următor. În cazul în care unul dintre membrii familiei solicitantului nu înregistrează venituri de natura celor menționate, acesta va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.



## C. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:

### A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.

#### NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Cluj-Napoca.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

#### NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

## D. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

### 1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte
- b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte
- c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte
- d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

### NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2 din criteriile de acces la locuință.

### Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit ..... 10 puncte
- b) necăsătorit ..... 8 puncte

#### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

##### a) Copii

- 1 copil ..... 2 puncte
- 2 copii ..... 3 puncte
- 3 copii ..... 4 puncte
- 4 copii ..... 5 puncte
- > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ..... 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an ..... 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani ..... 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani ..... 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani ..... 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani..... 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii ..... 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte

7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie ..... 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie ..... 10 puncte

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces la locuință prevăzute la litera C.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căru cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012 (aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L.), documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 366/2012 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ligia Mihaiu, Radu Mihai Constantea, Anca Angela Mureșan, Ovidiu Valeriu Florian și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 284038/451/03.09.2013 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 366/2012;

Reținând prevederile H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L.;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pt. 2 lit. "c" 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**ART. I.** Se aprobă modificarea art. 2 al Hotărârii nr. 366/2012, care va avea următorul conținut:

„Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, data limită de depunere la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca a dosarelor privind solicitarea de locuințe în regim de închiriere, construite din fondurile A.N.L.”

**ART. II.** Se aprobă modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 366/2012, care va avea următorul conținut:

„ Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.”

**ART. III.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Jr. Csoma Bertond

Contrasemnează

Secretarul municipiului

Jr. Aurora Târziu

Nr. 427 din 12 septembrie 2013

(Hotărârea a fost adoptată cu 26 voturi)



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Ligia Mihaiu, Radu Mihai Constantea, Anca Angel Mureșan, Ovidiu Valeriu Florian și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 283730 din 14.09.2012 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune aprobarea formularelor de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și a locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 962/2001 actualizată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pt. 2 lit. "c" 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Se aprobă Formularul de înscriere pe lista de priorități la locuințe, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe și actele necesare în vederea îndeplinirii criteriilor de acces și ierarhizării prin punctaj, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, conform Anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă data de 31.12.2012, dată limită de depunere la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca a dosarelor privind solicitarea de locuințe în regim de închiriere, construite din fondurile A.N.L.

ART. 3. Se aprobă data de 31.12.2012, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

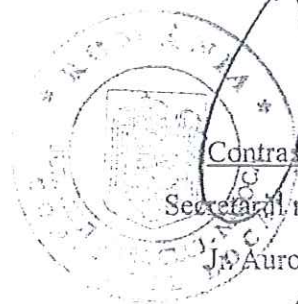
ART. 4. Se aprobă ca informarea solicitanților să se realizeze prin intermediul mijloacelor mass-media, afișare la sediile tuturor primăriilor de cartier, la sediile regiilor autonome de interes local, precum și pe site-ul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

ART. 5. Cu data prezentei hotărâri, își încetează valabilitatea prevederile Hotărârii nr. 117/2010.

ART.6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Direcția economică.

Președinte de ședință,

Jr. Radu Moisin



Contrasemnează:

Secretarul municipiului,

Jr. Aurora Tarmure

Nr. 366 din 27 septembrie 2012

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

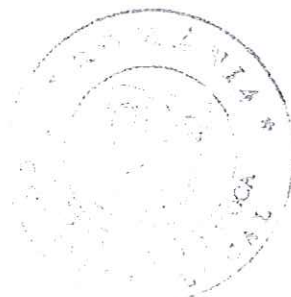
### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pe Lista de prioritate la locuințe în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională  
pentru Locuințe

Subsemantul/subsemnata....., domiciliat/ă  
....., cu reședința în  
....., născut/ă la data de....., având  
C.N.P.....

În vederea stabilirii ordinii de prioritate și repartizării unei locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

- Acte de identitate (cu viza de reședință, dacă este cazul);
- Declarație în conformitate cu cap. A, pct. 2 din lista cu actele necesare;
- Adeverință de la locul de muncă;
- Copie a contractului de închiriere, în spațiu locativ privat (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat), contract înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Cluj;
- Declarație autentificată la notar, din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului cererii (va fi prezentată doar de către titularul cererii, care este chiriaș în spațiu locativ privat);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Declarație autentificată la notar, a proprietarului locuinței, referitoare la suprafața totală locativă și numărul total al locatarilor care locuiesc împreună în această unitate locativă (va fi prezentată doar în cazul în care titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu);
- Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune, detaliată pe ultimele 12 luni și copii ale B./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.
- Certificat de căsătorie/divorț (dacă este cazul);
- Certificate de naștere pentru fiecare copil (dacă este cazul);



- Certificat medical eliberat de Comisia medicală de expertiză (dacă este cazul), conform cap. B, pct. 3 din lista cu actele necesare;
  - Copie a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe ANL/nr. de înregistrare al acestuia la Registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca;
  - Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, adeverință emisă de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.
- 
- Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine din casă de ocrotire socială (dacă este cazul);
  - Act de adopție sau cerere de adopție (dacă este cazul);
  - Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc (dacă este cazul).

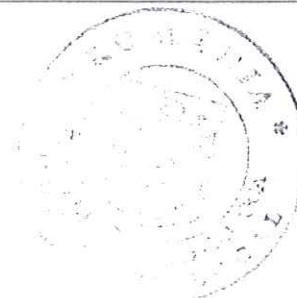
Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe ANL, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Semnătura,

Data.....





ACTE NECESARE  
PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE ACCES ȘI  
IERARHIZARE PRIN PUNCTAJ

---

A. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE ACCES LOCUINȚĂ

1. Acte de identitate, în copie și original (pentru conformitate);
2. Declarații autentificate din care să rezulte că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Cluj-Napoca;
3. Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că solicitantul își desfășoară activitatea profesională pe durată nedeterminată, în municipiul Cluj-Napoca.

B. ACTE NECESARE PRIVIND CRITERIILE DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1.1. Copie a contractului de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la Administrația Financiară, copie a actului de identitate cu viză de reședință, precum și declarații autentificate la notar din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.

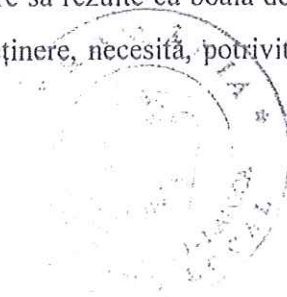
1.2. Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, copie după actul de identitate cu viză de reședință precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.

---

2. Acte de stare civilă în copie legalizată.

- Certificat de căsătorie;
- Certificat de naștere pentru fiecare copil.

3. Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit



legii, însoțitor sau o cameră în plus.

4. Numărul de înregistrare a cererii de luare în evidență pentru închirierea unei locuințe construite de către A.N.L.

Vor fi acordate puncte pentru fiecare an integral de vechime a cererii.

5. Copie și original a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, copie legalizată a adeverinței emise de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută.

6.1. Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială.

6.2. Act de adopție sau cerere de adopție.

6.3. Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din case naționalizate sau, după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte

d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2. 2.

Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit ..... 10 puncte

b) necăsătorit ..... 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
- 1 copil ..... 2 puncte
- 2 copii ..... 3 puncte
- 3 copii ..... 4 puncte
- 4 copii ..... 5 puncte
- > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ..... 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an ..... 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani ..... 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani ..... 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani ..... 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

### 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă..... 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte

### NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

### 6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani..... 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii ..... 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII

SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII, TERENURI

Nr. 144771 / 451 / 01.03.2021

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnații Alexandrina Perșa, inspector în cadrul Serviciului Administrare Spații, Terenuri și Oana Mureșan, șef serviciu Centrul de informare pentru cetățeni, am afișat în data de 01.03.2021 ora 14.00, Hotărârea Consiliului Local cu nr. 35, aprobată în ședința din data de 22.02.2021, cu Anexa care face parte integrantă din aceasta.

ALEXANDRINA PERȘA



OANA MUREȘAN

125  
01.03.2021  


36

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII, TERENURI  
Nr. 163098 / 451 / 09.03.2021


### PROCES VERBAL DE DEZAFIȘARE

Subsemnații Alexandrina Perșa, inspector în cadrul Serviciului Administrare Spații, Terenuri și Oana Mureșan, șef serviciu Centrul de informare pentru cetățeni, am dezafășat în data de 09.03.2021 ora 10.00, Hotărârea Consiliului Local cu nr. 35, aprobată în ședința din data de 22.02.2021, cu Anexa care face parte integrantă din aceasta.

ALEXANDRINA PERȘA



OANA MUREȘAN

h25  
09.03.2021  


34