

1-29 p.

27/24.03.2021

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021,**  
**în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinand proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu - proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 172874/1/12.03.2021 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 172927/12.03.2021 al Direcției Patrimoniul Municipiului și Evidența Proprietății și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea listei de priorități pentru anul 2021, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit.c și alin. 7 lit.q din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2, lit.d din Legea nr. 114/1996, privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 138/2014, privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 și Procesul - verbal al Comisiei mixte de repartizare, prin închiriere, a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate din data de 09.03.2021;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

9

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se aprobă lista de priorități pentru anul 2021, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății și Biroul Mass-Media.

Președinte de ședință,

.....

Contrascmnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Aurora ROȘCA

Nr. .... din ..... 2021

(Hotărârea a fost adoptată cu ..... voturi)

2

LISTĂ DE PRIORITĂȚI LA LOCUINȚE DE SERVICIU  
PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
1	MILAC MARIA STANCA	74

DIRECTOR,  
IULIA ARDEUS

ÎNTOCMIT,  
BIANCA NICORUȚ

ȘEF SERVICIU,  
RALUCA FEREZAN

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMARUL

Nr. 172874/1/12.03.2021

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021,**  
**în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu**

Prin Hotărârea nr. 138/2014, astfel cum a fost completată prin Hotărârea nr. 332/2014, deliberativul local a aprobat criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, respectiv a stabilit termenele limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare.

Astfel, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2021, termenul limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu a fost stabilit pentru data de 31.12.2020.

Data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal a fost stabilită ca fiind 31.12.2020.

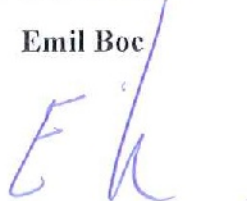
Menționăm faptul că a fost înregistrată o singură solicitare, formulată de d-na Milac Maria Stanca, angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca, la Serviciul Administrare, securitate și sănătate în muncă-PSI.

Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, întrunită în ședința din data de 09.03.2021, a procedat la analizarea cererii depuse și a actelor doveditoare, stabilind punctajul de 74 puncte.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021, în vederea repartizării, prin închiriere, a locuințelor de serviciu.

PRIMAR

Emil Boc



4



**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII**  
**SERVICIUL ADMINISTRARE SPAȚII, TERENURI**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ**  
Nr. 172927/12.03.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021,  
în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 172874 din data de 12.03.2021 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu;

**DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII ȘI**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ prezintă următoarele:**

Din perspectiva Direcției Patrimoniul municipiului și evidența proprietății arătăm faptul că, temeiul legal privind repartizarea locuințelor de serviciu este dat de Legea nr. 114/1996, privind locuințele, actualizată și republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de H.G. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Comisiile locale stabilesc anual criteriile de punctaj, în vederea întocmirii listei de priorități.

Astfel, deliberativul local prin Hotărârea nr. 138/2014, completată prin Hotărârea nr. 332/2014 a aprobat criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, respectiv a stabilit termenele limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare.

Pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2021, termenul limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu a fost stabilit pentru data de 31.12.2020.

Data de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal a fost stabilită ca fiind 31.12.2020.

5

Menționăm faptul că a fost înregistrată o singură solicitare, formulată de d-na Milac Maria Stanca, angajată la Primăria municipiului Cluj-Napoca, la Serviciul Administrare, securitate și sănătate în muncă-PSI..

Comisia mixtă de repartizare a locuințelor sociale, a locuințelor de serviciu și a locuințelor de necesitate, întrunită în ședința din data de 09.03.2021, a procedat la analizarea cererii depuse și a actelor doveditoare, stabilind punctajul de 74 puncte.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

**Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:**

**O.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 129 alin. 1:** "Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale";

**Art. 129 alin. 2 lit.c:** "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: "atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului";

**Art. 129 alin. 7 lit.q:** "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;";

**Legea nr. 114/1996**, privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 2 lit. d:** "Locuința de serviciu - Locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale."

**H.G. nr. 1275/2000** privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare :

**Art. 29 alin. 1:** "Locuințele de serviciu și cele de intervenție fac parte din patrimoniul agenților economici sau al instituțiilor publice centrale ori locale și se administrează în interesul acestora prin închiriere salariaților proprii, contractul de închiriere fiind accesoriu la contractul individual de muncă."

**Art. 29 alin. 2:** "Condițiile de administrare și de închiriere a acestor locuințe se stabilesc de către conducerea agenților economici sau ale instituțiilor deținătoare, cu respectarea prevederilor legale."

**Hotărârea nr. 138/2014**, completată prin **Hotărârea nr. 332/2014**, privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispozițiile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit.c și alin. 7 lit.q din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările



ulterioare, ale art. 2 lit. d din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29 alin. 1 și alin. 2 din II.G. nr. 1275/2000 actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 actualizată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 138/2014, privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințele de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți, completată prin Hotărârea nr. 332/2014, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere cele expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2021, în vederea repartizării, prin închiriere a locuințelor de serviciu, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

DIRECȚIA PATRIMONIUL MUNICIPIULUI  
ȘI EVIDENȚA PROPRIETĂȚII  
DIRECTOR EXECUTIV,  
IULIA ARDEUȘ

SERVICIUL ADMINISTRARE  
SPAȚII, TERENURI  
ȘEF SERVICIU, RALUCA FEREZAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,

ALINA RUS

12.03.2021

Întocmit, Bianca Nicoruț

27

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție)  
pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere,  
formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative  
pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul  
de comunicare a acestor informații către solicitanți

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Mihaiu, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 131379/451/11.04.2014 al Direcției patrimoniului municipiului și evidența proprietății prin care se propune aprobarea criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți;

Reținând prevederile H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 114/1996, actualizată;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit. "c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă criteriile de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție), pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, conform Anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre. 8



Art. 3. Se aprobă data de 1 iunie 2014 termen limită de depunere a cererilor, însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul 2014.

Art. 4. Se aprobă data de 1 iunie 2014, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 5. Se aprobă data de 1 iulie 2014 termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 6. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an termen limită de depunere a cererilor însoțite de actele doveditoare de către solicitanții de locuințe de serviciu, pentru a fi incluși în lista de priorități pentru anul următor.

Art. 7. Se aprobă data de 31 decembrie a fiecărui an, dată de referință față de care se calculează punctajele pentru criteriile care impun un reper temporal.

Art. 8. Se aprobă data de 31 ianuarie a fiecărui an termen limită de analiză a cererilor însoțite de actele doveditoare depuse de către solicitanții de locuințe de serviciu.

Art. 9. Se aprobă ca informarea solicitanților să fie realizată prin afișare la sediul autorității locale, respectiv str. Moșilor nr. 3.

Art. 10. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ec. Florin-Valentin Gliga



Secretarul Municipiului,

Jr. Aurora Boșca

CRITERII DE PUNCTAJ

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND ACCESUL LA LOCUINTELE DE SERVICIU AFLATE ÎN PROPRIETATEA STATULUI ROMÂN, ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA/MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA SAU ÎN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

A) Sunt eligibile următoarele categorii de persoane:

1. Solicitanții care sunt cetățeni români.
2. Solicitanții care sunt angajați ai aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/ai serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.
3. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
4. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca.
5. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990.
6. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe raza teritorială a județului Cluj, după 01.01.1990.
7. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și executie pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială municipiului Cluj-Napoca.
8. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
9. Solicitanții și/sau membrii familiei de grad. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca, din culpa lor.





## II. Punctaj acordat pentru condiții de locuit:

1. Pentru chirie în locuință privată cu contract de închiriere vizat de Administrația Financiară Cluj, având durata:

- sub 1 an	2 p
- între 1-2 ani	3 p
- între 2-3 ani	7 p
- între 3-4 ani	10 p
- între 4-5 ani	15 p
- peste 5 ani	20 p

Mențiune: Se consideră validate din punct de vedere al încadrării în acest criteriu contractele de închiriere care, prin data vizei Administrației Financiare, dovedesc înregistrarea lor în intervalul de valabilitate a contractului de închiriere.

2. Dacă solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, în funcție de suprafața spațiului de locuit (suprafața utilă), ce revine pe membru de familie :

- mai mare de 12 m.p.;	0 p
- mai mare de 10 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 12 m.p.;	4 p
- mai mare de 8 m.p., dar mai mică, cel mult egală cu 10 m.p.;	7 p
- mai mică de 8 m.p.	10 p

Dovada numărului de membri de familie care ocupă suprafața locuibilă a unei locuințe în care sunt tolerați, se face cu adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii/perioadei anterioare depunerii cererii, defalcat lunar, și copii după B.I./C.I. ale tuturor locatarilor apartamentului respectiv.

În cazul în care nu există Asociație de proprietari/locatari la adresa la care titularul cererii locuiește, proprietarul imobilului în care sunt tolerați solicitantul și membrii familiei acestuia va trebui să dea o declarație notarială în care să fie specificată suprafața utilă a locuinței, numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă, numele acestora și copiile după B.I./C.I./certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă. În caz de neconcordanță, nu se acordă punctaj la acest criteriu.

## III. Starea civilă:

Pentru punctele a-d se punctează doar una din situații.

a. căsătorit fără copil	2 p
b. căsătorit cu copil	5 p
c. necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere	3 p
d. familie monoparentală	10 p
e. copiii aflați în întreținere până la vârsta de 18 ani, precum și cei până la vârsta de 25 de ani care își continuă studiile universitare la zi și care nu realizează venituri, pentru fiecare copil:	2 p

**IV. Venitul net/membru de familie ( soț, soție, copii):**

- venit net mai mic decât 1000 lei 2 p
- venitul net peste 1000 lei 1 p

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;

- adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri de către oricare membru al familiei solicitantului, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

**V. Studii:**

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- a) studii doctorale 45 p
- b) studii universitare 40 p
- c) școli tehnice, postliceale, școli de maiștri, colegii, subingineri 35 p
- d) studii medii, licee, școli profesionale, 30 p
- e) studii generale 20 p
- f) fără studii, studii primare 5 p

**VI. Vechimea în instituție:**

- vechimea în instituție probată prin adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare.

5 pct. pentru fiecare an, fără a se depăși 30 p

**VII. Vechimea solicitării:**

- a) până la un an vechime 0 p
- b) pentru fiecare an de vechime a solicitării 2 p

12



### VIII. Cazuri de forță majoră, situații deosebite sau de excelență:

1. Prin cazurile de forță majoră și situații deosebite se înțeleg cazurile de sănătate, sau cazuri pe care Comisia la apreciază ca fiind deosebite cu privire la condiția umană, situații familiale deosebite, violența domestică, precum și alte asemenea situații cu implicații directe sau indirecte asupra drepturilor și libertăților cetățenești, a calității și demnității ființei umane.

- la latitudinea comisiei 0 –10 p

2. Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul la creșterea prestigiului administrației publice locale.

- la latitudinea comisiei 0- 50 p.

Fiecare solicitant va depune în mod obligatoriu o prezentare a activității desfășurate, eliberată de către toți șefii ierarhici superiori pe care acesta i-a avut în ultimii 3 ani.

Această recomandare se va elibera în mod obligatoriu la cererea solicitantului și va fi vizată atât de către director cât și de către conducătorul instituției.

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului.

### IX. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

1. Prezentul regulament nu este aplicabil titularilor contractelor de închiriere, angajați ai aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca care la momentul intrării sale în vigoare dețin un contract de locațiune având ca obiect o locuință de serviciu care se regăsește în lista imobilelor care constituie fondul de locuințe de serviciu al municipiului Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea nr. 580/2013 ca fiind revendicate.

În aceste cazuri, respectiv dacă imobilul atribuit va face obiectul predării către persoanele îndreptățite în baza unui protocol de predare-preluare, titularii contractelor de închiriere au prioritate în atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul locuințelor de serviciu fără a fi aplicabil prezentul regulament.

2. La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grad. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă de la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantul și membrilor familiei de grad. I (soț, soție , copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

Astfel, titularul contractului de închiriere are obligația de a notifica autoritatea locală cu privire la apariția oricărei situații care guvernează neperpetuarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate avute în vedere la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței.

În termen de 15 zile de la apariția unui eveniment/act/situații care conduc la starea de neeligibilitate titularul contractului de închiriere va solicita autorității locale rezilierea contractului și predarea imobilului către autoritatea locală. În caz contrar, la împlinirea celor 15 zile de la momentul apariției vreunei situații generatoare a stării de neeligibilitate, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere, locatarul și persoanele aflate

în imobil devenind astfel ocupanți fără titlu al locuinței, urmând a se institui taxa de ocupare abuzivă în cuantum de 2 lei/mp/zi.

Taxa de ocupare abuzivă se achită până la data de 30 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

Această taxă valabilă la momentul prezentului regulament, care se poate modifica pe parcursul aplicabilității acestuia în baza actelor administrative

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor de plată se datorează, după acest termen, majorări de întârziere/penalități/dobânzi de întârziere, așa cum vor fi acestea stabilite prin reglementări speciale în materie, la nivel național sau local. Nivelul majorării de întârziere valabil la data prezentului regulament este de 0,5 % / zi din cuantumul obligației neachitate în termen. Sancțiunea privind neplata la termen ce face obiectul reglementării se calculează pentru fiecare zi, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

3. Contractul de închiriere este accesoriu la contractul de muncă și încetează de drept la încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu.





**LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC  
SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU**

**ACTE DOVEDITOARE:**

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
4. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare.
5. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (inclusiv pentru, copiii minori, declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul județului Cluj după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
  - nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
6. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
7. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcăt lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
8. Copii după actele de stare civilă ( certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
9. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;



10. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
11. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
12. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
13. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției.
14. Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.





**CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU**

Subsemantul/subsemnata .....,  
domiciliat/ă ....., cu reședința în  
....., născut/ă la data de ....., având  
C.N.P ..... telefon .....

Familia este compusă dintr-un număr de .....persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP) .....
- b) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP) .....
- c) Copil I (nume, prenume, CNP) .....
- d) Copil II (nume, prenume, CNP) .....
- e) Copil III (nume, prenume, CNP) .....
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP) .....
- g) Copil V (nume, prenume, CNP) .....

În vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, în regim de închiriere, depun următoarele documente:

1. Copii ale B.I. ( Buletin de Identitate ) sau C.I. ( Carte de Identitate ) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
2. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, privind vechimea în cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca, funcția deținută și observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare.
3. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grad. I (inclusiv pentru, copiii minori. declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
  - nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca/Municipiului Cluj-Napoca, ori în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca, pe raza municipiului Cluj-Napoca;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 m.p., pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 m.p. pe raza teritorială a municipiului Cluj-Napoca, după 01.01.1990;
  - nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o casă de vacanță, proprietate personală, pe teritoriul Județului Cluj după 01.01.1990;
  - nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;



- nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
4. Contract/contracte de închiriere înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Cluj, în situația în care locuiți în chirie la proprietar;
  5. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă a imobilului precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior/perioada anterioară depunerii cererii, defalcat lunar și copii după B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă/declarația proprietarului (în situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil);
  6. Copii după actele de stare civilă ( certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință de divorț);
  7. Adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;
  8. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
  9. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
  10. Dovada vechimii cererii (orice document care atestă înregistrarea la Primăria municipiului Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe de serviciu).
  11. Recomandare din partea tuturor șefilor ierarhici superiori al solicitantului din ultimii 3 ani de activitate, vizată de către director și conducătorul instituției
  12. Alte documente care sunt apreciate că fac dovadă în obținerea punctajului pentru cazuri de forță majoră, situații neprevăzute sau de excelență.

Dosarul cu actele depuse, conform Listei cu actele necesare la dosarul pentru solicitarea pentru închirierea unei locuințe de serviciu, conține un nr. de.....file (inclusiv prezenta cerere).

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezentul formular corespund realității.

Cluj-Napoca,

Data.....

Semnătura,



10



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014 (aprobarea criteriilor de punctare pentru soluționarea cererilor de locuințe de serviciu și repartizarea acestora în regim de închiriere, formularele de înscriere pe lista de priorități la locuințe de serviciu, documentele justificative pentru întocmirea dosarelor, stabilirea datei și locului de depunere a dosarelor, precum și modul de comunicare a acestor informații către solicitanți)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014 - proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali: Horváth Anna, Geréd Imre, Ligia Boeșe, Ioan Pop și Lazăr Ovidiu Chifor;

Analizând Referatul nr. 276823/451/06.08.2014 al Direcției patrimoniul municipiului și evidența proprietății prin care se propune completarea Anexei 1 a Hotărârii nr. 138/2014;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 2 lit."c", 39 al. 1 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă completarea Anexei 1 cap. IX a Hotărârii nr. 138/2014 cu punctul 4, care va avea următorul conținut:

„ 4. La stabilirea ordinii de repartizare în listele anuale, în cazul în care cel puțin doi solicitanți înregistrează același punctaj, criteriul de departajare va consta în vechimea calității de angajat al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Cluj-Napoca/al serviciilor publice/ai instituțiilor publice subordonate Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.”

**Art. II.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Florin-Valentin Gliga  
Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora Roșca



Nr. 332 din 29 august 2014

(Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi)

19

*Proces-verbal*

Încheiat azi 9.03.2021, ora 13,00 cu ocazia întrunirii Comisiei Mixte de repartizare a locuinţelor sociale, a locuinţelor de serviciu şi a locuinţelor de necesitate

*Sunt prezenţi: Oláh Emese, Chira Benjamin-Marius, Fugel Edina, Oană Alexandra, Ciubăncan Anca Florinela, Nişulescu Ionela Alina, Ardeuş Iulia Ionela, Ferezan Raluca Bogdana, Tat Gabriela, Moigrădan Olimpia, Mocan Aurel, Ciornei Carmen.*

Se constată că sunt prezenţi un număr de 12 membri, dintr-un total de 13.

*Se ia în discuţie punctul 1 al Ordinii de zi 1. "Analizarea situaţiei persoanelor înscrise în lista provizorie de prioritaţi pentru anul 2021 care au primit repartiţii în baza HCL nr. 933/2020".*

Comisia ia act de faptul că un număr de 11 solicitanţi înscrşi în lista provizorie de prioritaţi pentru anul 2021 aprobată prin Hotărârea 889/2020 au primit în baza H.C.L. nr. 933/2020 privind completarea Anexei la Hotărârea nr. 228/2020 privind lista de repartizare, în vederea atribuirii prin închiriere, a locuinţelor sociale din fondul locativ de stat, persoanelor aflate pe lista de prioritaţi pe anul 2020, aprobată prin Hotărârea nr. 35/2020, o locuinţă socială, pe care au şi preluat-o astfel:

- Levay Zsolt, înscris la poziţia 5 în lista provizorie, a primit locuinţa din str. Blajului nr. 61 ap. 1 şi a preluat-o la data de 26.01.2021.
- Pavel Ioan, înscris la poziţia 6 în lista provizorie, a primit locuinţa din str. Calea Floreşti nr. 58 B ap. 52 şi a preluat-o la data de 28.01.2021.
- Dondoş Ana, înscrisă la poziţia 6 în lista provizorie, a primit locuinţa din str. Cojocnei nr. 97 ap. 15 şi a preluat-o la data de 29.01.2021.

*Oláh Emese*

*Chira Benjamin-Marius*

*Fugel Edina*

*Oană Alexandra*

*Ciubăncan Anca-Florinela*

*Nişulescu Ionela Alina*

*Ardeuş Ionela Iulia*

*Ferezan Raluca Bogdana*

*Tat Gabriela*

*Moigrădan Olimpia*

*Mocan Aurel*

*Carmen Ciornei*



- Antal Sandor, înscris la poziția 9 în lista provizorie, a primit locuința din str. Nicolae Iorga nr. 6 ap. 1 și a preluat-o la data de 28.01.2021.

- Gimian Irina, înscrisă la poziția 17 în lista provizorie, a primit locuința din str. Horea nr. 81 ap. 1 și a preluat-o la data de 25.01.2021.
- Bucur Ioan, înscris la poziția 24 în lista provizorie, a primit locuința din str. Mihail Kogălniceanu nr. 8 ap. 15 și a preluat-o la data de 29.01.2021.
- Dani Francisc, înscris la poziția 37 în lista provizorie, a primit locuința din str. Calea Florești nr. 58A ap. 48 și a preluat-o la data de 28.01.2021.
- Pop Melinda, înscrisă la poziția 46 în lista provizorie, a primit locuința din str. Calea Florești nr. 58A ap. 45 și a preluat-o la data de 28.01.2021.
- Pripon Gabriela, înscrisă la poziția 58 în lista provizorie, a primit locuința din str. Calea Florești nr. 58A ap. 41 și a preluat-o la data de 28.01.2021.
- Michi Elena, înscrisă la poziția 64 în lista provizorie, a primit locuința din str. Blajului nr. 63 ap. 6 și a preluat-o la data de 27.01.2021.
- Sălăgean Viorica, înscrisă la poziția 77 în lista provizorie, a primit locuința din str. Calea Florești nr. 58A ap. 12 și a preluat-o la data 28.01.2021.

Astfel, față de acești solicitanți Comisia cu unanimitate de voturi a celor prezenți constată de faptul că aceștia nu mai îndeplinesc prevederile pct. 13 lit A din Anexa I la HCL nr. 622/2020, sens în care raportat la prevederile pct. 13 lit B din Anexa I la HCL nr. 622/2020, nu vor mai figura ca fiind eligibili în lista finală.

De asemenea, Comisia ia act de faptul că domnul Varga Rafael a fost declarat neeligibil în lista provizorie de priorități (nu a depus documentele prevăzute în HCL nr. 622/2020) și a primit în baza HCL nr. 933/2020 o locuință socială din str. Calea Florești nr. 58A ap. 26, pe care a preluat-o la data de 28.01.2021.

Astfel, solicitantul rămâne neeligibil și pentru faptul că nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 13 lit A din Anexa I la HCL nr. 622/2020,

Oláh Emese

Oană Alexandra

Ardeuş Ionela Iulia

Moigrădan Olimpia

MARIUS  
Chira Benjamin-Mareel

Ciubăncan Anca-Florinela

Herezan Baluca Bogdana

Mocan Aurel

Fugel Edina

Niţulescu Ionela Alina

Tat Gabriela

Carmen Ciornei

O altă situație identificată de către Comisie este cea a doamnei Vinczi Ildiko. Acesteia, prin H.C.L. nr. 933/2020 i s-a repartizat locuința socială din str. Albac nr. 21 ap. 6, pe care a refuzat-o. De asemenea se constată faptul că aceasta este declarată neeligibilă pe lista de priorități pentru anul 2021 întrucât nu a depus niciun act doveditor cu privire la venitul obținut.

*Se ia în discuție punctul 2 al Ordinii de zi "Analizarea dosarului depus de către doamna Milac Maria Stanca în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru anul 2021 pentru obținerea unei locuințe de serviciu".*

*Comisia analizează documentele depuse de către solicitantă. Din perspectiva punctajelor, Comisia acordă 74 de puncte, urmând ca decizia să urmeze procedura de aprobare de către deliberativul local.*

*Se ia în discuție punctul 3 al Ordinii de zi "Analizarea NI. nr. 154915/4.03.2021 a Comisiei de soluționare privind demararea procedurii de modificare a criteriilor de acces la o locuință socială", precum și completarea la ordinea de zi, respectiv prevederile Legii nr. 168/2020, privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și NI. nr. 114032/4.03.2021 a Direcției Juridice cu privire la dispozițiile art. 8 alin. 1 lit h din lege.*

Comisia ia act de NI. nr. 154915/2021 a Comisiei Mixte de soluționare a contestațiilor formulate de solicitanții cuprinși în listele provizorii anuale de priorități, în vederea repartizării prin închiriere, a locuințelor sociale din fondul locativ de stat, împotriva punctajelor acordate, prin care se solicită să se aibă în vedere demararea procedurilor de modificare a criteriilor de acces la o locuință socială, în sensul luării în considerare a documentelor cu caracter permanent, precum cele legate de instituționalizare, grad de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/grad de invaliditate, evacuare din locuință retrocedată, pensionare și vechime în muncă.

La soluționarea contestațiilor s-a observat existența unor situații pentru care solicitanții nu au fost punctați întrucât nu au făcut dovada unor documente și situații cu caracter permanent, dar care se regăseau în dosarele depuse în anul precedent.

Oláh Emese

Chira Benjamin-Mareel

Fugel Edina

Oană Alexandra

Ciubăncan Anca-Florinela

Nițulescu Ionela Alina

Ardeuş Ionela Iulia

Ferezan Raluca Bogdana

Tat Gabriela

Moigrădan Olimpia

Mocan Aurel

Carmen Ciornei



Astfel, Comisia decide să nu se solicite pentru lista de priorități a anului 2022 documentele cu caracter permanent care au fost depuse în anul 2021.

Cu privire la intrarea în vigoare a Legii nr. *Legii nr. 168/2020, privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat* Comisia ia act de punctul de vedere transmis prin NI. nr. 114032/2021 a Direcției Juridice care comunică următoarele:

"Potrivit art. 136 alin. 3 și 4 din Constituția României, republicată, „(3) Bogățiile de interes public ale subsolului, spațiul aerian, apele cu potențial energetic valorificabil, de interes național, plajele, marea teritorială, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, precum și alte bunuri stabilite de legea organică, fac obiectul exclusiv al proprietății publice. (4) Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică.”

În aceeași paradigmă de reglementare, la art. 860 și art. 861, Codul civil prevede că:

„Art. 860 (1) Bunurile proprietate publică fac parte din domeniul public național, județean sau, după caz, local. (2) Delimitarea dintre domeniul public național, județean și local se face în condițiile legii. (3) Bunurile care formează obiectul exclusiv al proprietății publice a statului sau a unităților administrativ-teritoriale potrivit unei legi organice nu pot fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale sau invers decât ca urmare a modificării legii organice. În celelalte cazuri, trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale și invers se face în condițiile legii.

Art. 861 (1) Bunurile proprietate publică sunt inalienabile, imprescriptibile și inesizabile. (2) Proprietatea asupra acestor bunuri nu se stinge prin neuz și nu poate fi dobândită de terți prin uzucapiune sau, după caz, prin posesia de bună-credință asupra bunurilor mobile. (3) În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.”

Oláh Emese

Oană Alexandra

Ardeuş Ionela Iulia

Moigrădan Olimpia

Chira Benjamin-Mareel

Ciubăncan Anca-Florinela

Ferezan Raluca Bogdana

Mocan Aurel

Fugel Edina

Niţulescu Ionela Alina

Tat Gabriela

Carmen Clornei



Cu privire la regimul juridic al locuințelor sociale, Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le definește ca fiind locuințele care „se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței”. Totodată, la art. 39, legea statuează că locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, iar la art. 47 că acestea nu pot fi vândute.

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la art. 286 alin. 4 cu trimitere la Anexa nr. 4 pct. 6, include locuințele sociale în lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al comunci, al orașului sau al municipiului. De asemenea, conform art. 129 alin. 6 lit. a) și 297 alin. 1, exercitarea dreptului de proprietate publică se realizează prin: a) dare în administrare; b) concesionare; c) închiriere; d) dare în folosință gratuită, doar bunurile din domeniul privat al statului sau a unităților administrativ-teritoriale putând fi vândute, potrivit art. 129 alin. 6 lit. b), art. 363 și art. 364.

Dispozițiile art. 8 alin. 1 lit. h) din Legea nr. 168/2020, potrivit căroră „Militarii invalizi, civilii invalizi, răniții și personalul participant care au dobândit afecțiuni fizice beneficiază de următoarele drepturi: h) închirierea sau cumpărarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul de locuințe sociale al administrației publice”, respectiv cele ale art. 18 alin. 1 lit. h) din același act normativ, potrivit căroră „Urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază, la cerere, de următoarele drepturi: h) închirierea și/sau cumpărarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul de locuințe sociale al administrației publice”, **nu pot fi considerate acte normative care schimbă regimul juridic al locuințelor sociale și întreg spectrul legislativ cu privire la bunurile din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, în sensul că aceste bunuri ar putea fi dobândite de către terți prin acte de vânzare-cumpărare. Considerăm că acest tip de măsuri derogatorii, pentru a putea fi aplicate, se impun a fi realizate prin modificări și/sau completări exprese ale actelor normative amintite, respectiv Codul administrativ, Codul civil, Legea nr. 144/1995 ș.a..**

Oláh Emese

Oană Alexandra

Ardeuș Ionela Iulia

Moigrădan Olimpia

Chira Benjamin-Mareel

Ciubăncan Anca-Florinela

Ferezan Ralysa Bogdana

Mocan Aurel

Fugel Edina

Nițulescu Ionela Alina

Tat Gabriela

Carmen Cjornei



Astfel, prin prisma celor analizate mai sus, apreciem că, în privința celor două texte legale în discuție, doar referirea la dreptul de închiriere, cu prioritate, a unei locuințe din fondul de locuințe sociale al administrației publice, este aplicabilă, nu și cea privind dreptul de cumpărare, care contravine atât normelor speciale în vigoare, cât și normelor de rang constituțional."

Având în vedere opinia Direcției juridice, Comisia decide ca modificarea să vizeze doar închirierea locuințelor.

Comisia analizează lista actelor care însoțesc solicitarea unei locuințe sociale, cuprinse în Anexa II la Hotărârea nr. 622/2020, astfel:

1. cerere tip conform Anexei III la Hotărâre
2. declarație olografă, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de gr. I ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună la depunerea dosarului, iar la atribuirea unei locuințe se va solicita declarație notarială
3. Contract de închiriere pentru care se dovedește înregistrarea la organul fiscal competent în intervalul de valabilitate, se depune anual dacă nu este nelimitat
4. În situația în care solicitantul și membrii familiei sunt tolerați într-un imobil, adeverința de la asociația de proprietari/locatari, din care să rezulte suprafața utilă precum și numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii, defalcat lunar-anual-anual
5. Declarație olografă a solicitantului care locuiește în așezări informale-anual
6. Copii după actele de stare civilă-se vor solicita doar în situația în care se modifică și a situația familiei
7. Adeverință eliberată de angajator pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare a unor contracte de muncă, acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite, orice alt document justificativ care dovedește obținerea de venituri-anual
8. Venitul mediu net/membru de familie-anual
9. Declarație pe propria răspundere cu suma acordată sau primită ca pensie de întreținere-anual

Oláh Emese

Oană Alexandra

Ardeuş Ionela Iulia

Moigrădan Olimpia

Chira Benjamin-Marcel

Ciubăncan Anca-Florinela

Ferezan Raluca Bogdana

Mocan Auzel

Fugel Edina

Niţulescu Ionela Alina

Tat Gabriela

Carmen Ciornei



10. Orice document care atestă vechimea în muncă, cum ar fi copie a cărții de muncă, adeverință eliberată de angajator, extras REVISAL eliberat de ITM /angajator, adeverință eliberată de Casa Națională de pensii( se depune pentru solicitant), Comisia mandatează executivul să transmită o adresă în acest sens la ITM și Casa Județeană de Pensii

11. Certificat/decizie de încadrare într-o categorie de handicap permanent nu este cazul cu excepția certificatelor revizuibile care se vor solicita anual

12. Copii ale documentelor privind calitatea de veterani și văduve de război, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 341/2004 și ai Decretului-lege nr. 118/1990-permanent

13. Adeverința care să confirme că solicitantul provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani-permanent

14. Copie Decizie de pensionare-permanent

15. Dovada evacuării din locuință retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr 10/2001, a Legii nr. 501/2002-permanent

16. Dovada faptului că solicitantul, împreună cu familia sunt în curs de evacuare( au proces de evacuare pe rol, notificare pentru evacuarea locuinței prin executor judecătoresc/avocat, sau care au încheiat un contract de închiriere cu revendicatorul)-anual

17. Dovada vechimii cereri orice document care atestă înregistrarea la Primăria Cluj-Napoca a solicitării unei locuințe sociale)-permanent

18. Adeverință privind găzduirea la data depunerii cererii într-o unitate de asistență socială cu cazare dintr-o structură din municipiul Cluj-Napoca, care să prevadă perioada găzduirii de care a beneficiat și din care să rezulte că aceasta este de 6 luni consecutive și îndeplinită la data depunerii cererii-anual

Comisia ca urmare a dezbaterilor avute și pentru evitarea unor situații de interpretare, decide cu unanimitate de voturi a celor prezenți renunțarea la criteriul de excelență.

De asemenea, Comisia decide includerea în categoria persoanelor care pot beneficia de o locuință socială și a beneficiarilor Legii nr. 168/2020 *privind recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.*

Oláh Emese

Chira Benjamin-Mareel

Fugel Edina

Oană Alexandra

Ciubăncan Anca-Florinela

Nițulescu Ionela Alina

Ardeuș Ionela Iulia  
Moigrădan Olimpia

Ferezan Raluca Bogdana  
Mocan Auréli

Tat Gabriela  
Carmen Cîrnei



Astfel se alocă 15 puncte pentru fiecare categorie, iar în ceea ce privește dovada calității acestora, pentru urmași cu certificatul de deces, carnet, certificat naștere, etc. care se vor depune anual iar pentru titular actele se vor depune o singură dată în anul 2021 pentru lista de priorități pentru anul 2022.

Calitatea de „Veteran din teatrele de operații“ este atestată și evidențiată prin legitimația eliberată de instituția din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională din care personalul participant face parte. Modelul, modul de emitere, retragere și ținere a evidenței acestor legitimații se stabilește prin ordin al conducătorului instituției din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

S-a solicitat ca și victimele violenței domestice să fie incluse în categoria persoanelor care pot beneficia de o locuință socială, punctajul stabilit fiind de 10 puncte.

Domnul Director Aurel Mocan va transmite până la următoarea ședință lista documentelor ce trebuie solicitate pentru această categorie.

<i>Oláh Emese</i>	<i>Chira Benjamin-Mareel</i>	<i>Fugel Edina</i>
<i>Oană Alexandra</i>	<i>Ciubăncan Anca-Florinela</i>	<i>Nițulescu Ionela Alina</i>
<i>Ardeuş Ionela Iulia</i>	<i>Ferezan Raluca Bogdana</i>	<i>Tat Gabriela</i>
<i>Moigrădan Olimpia</i>	<i>Mocan Aurel</i>	<i>Carmen Cornei</i>

24

Bon Trimite Spre Consultare Favorabil Nefavorabil Partial Declinat C. Intern

Informatii document    Circulatie    Conexa    Comentarii    Detalii arhiva    Distributie  
 Fisiere

### E-mail - 170609 / 2021

Inregistrata de Pompilia Cenan      La data      11.03.2021

Numar registru << 170609/2021 (cod web: 3C68)      Numar extern

Conex direct / Mai

multe conexe

Provenienta EDI\*\*\*\*\*      CUI/CNP

Email fug\*\*\*\*\*      Telefon

Adresa Judetul CI\*\*\*\*\*     

Adresant PRI\*\*\*\*\*     

Tip act E-mail      Nr. file      1

Cuprins \* E-mail ACORD PV

#### Observatii

Stare O -      Utilizator curent Director Executiv Iulia Ionela Ardeus

Termen de rezolvare 30 zile

Data Exped.      Expediat

Indicativ Dosar Arhiva

GUID CRM

Salveaza

*M. Purescu*  
*11.03.2021*

28



3/11/2021

Redirecționat: Proces verbal

## Redirecționat: Proces verbal

Raluca Ferezan

Trimis: 11 martie 2021 12:17

Până la: registratura

Categorii: Categoria oliv

---

De la:

Trimis: 11 martie 2021 11:57

Până la: Raluca Ferezan

Subiect: Proces verbal

Stimată doamna Raluca Ferezan!

Am primit procesul verbal, l-am citi si sunt de acord cu conținutul acestuia.

Cu stima,  
Edina Fugel

---

This email was scanned by Bitdefender

29