

R O M Â N I A
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Compartimentul pentru monitorizarea managementului
regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din
subordinea Consiliului local
Nr. 86.492/44.10/20.02.2017

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al
CLUJ INNOVATION PARK S.A. pentru perioada 2017-2021**

Întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Cuprins:

1. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează	2
2. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și valorile Cluj Innovation Park S.A.	2
3. Clasificarea Cluj Innovation Park S.A.	3
4. Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei	7
5. Rezultate strategice pentru următorii 4 ani	10
6. Politica de dividende	11
7. Politica de investiții	11
8. Analiza prognozei economice	11
9. Schimbări legislative și de reglementare așteptate	11
10. Calitatea și siguranța serviciilor	11
11. Etică și integritate	12
12. Comunicare și raportare	12
13. Remunerația	13

1. Rezumatul contextului strategic în care societatea Cluj Innovation Park S.A. funcționează

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de acționar unic, Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice Cluj Innovation Park S.A., stabilim așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a Cluj Innovation Park S.A. în termen de 4 ani, în intervalul de timp 2017-2021.

Prezentul document constituie:

- O sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare,
- O sinteză a strategiei de funcționare în sectoarele în care Cluj Innovation Park S.A. activează,
- O sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale Cluj Innovation Park S.A.

Scrisoarea de Așteptări reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și Cluj Innovation Park S.A., deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare ale societății, precum și politica autorității publice vis-a-vis de eventuale obligații de serviciu public pe care le poate impune asupra societății.

2. Viziunea generală a autorității publice tutelare, în calitate de acționar unic, cu privire la misiunea și obiectivele Cluj Innovation Park S.A.

Cluj Innovation Park S.A., cu sediul în Cluj-Napoca, str. F.D. Roosevelt nr. 2, a fost înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului din Cluj-Napoca sub nr. *J12/1645/15.05.2014*, cod fiscal *RO 33168451*.

Obiectul principal de activitate al societății pe acțiuni, codificat conform codului C.A.E.N., este *Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - 6832*.

Capitalul social total subscris al întreprinderii publice este de *1.800 000* lei, divizat în 1.800 mii de acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei fiecare. Capitalul social este vărsat în totalitate de acționar.

Acționarul (unic) ce participă la capitalul social cu aport în numerar, subscris și vărsat de 1.800 000 lei, este municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local al municipiului.

Misiunea societății Cluj Innovation Park SA va consta în implementarea și dezvoltarea unui centru de afaceri atractiv și inovativ prin intermediul structurilor de sprijinire a afacerilor CREIC și

TEAM, în colaborare cu mediul academic și de business din regiunea Transilvania, oferind servicii integrate complete la calitate maximă conform așteptărilor clienților și partenerilor, în condiții economice sustenabile.

Așteptăm ca, Cluj Innovation Park SA să devină un lider regional în domeniul centrelor de afaceri care sprijină valorificarea potențialului antreprenorial, creativ și inovativ, stimulând transferul tehnologic și de cunoștințe.

Valorile asumate și, care vor sta la baza întregii activități a societății să fie:

- Integritate
- Angajament
- Echipă
- Inovare

3. Clasificarea Cluj Innovation Park S.A.

Forma juridică, conform art. 2 punct 2. lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă, este *societate pe acțiuni*, persoană juridică română, administrată potrivit sistemului unitar stipulat în Legea nr. 31/90 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea societății Cluj Innovation Park S.A. constă în administrarea a două structuri de sprijinire a afacerilor, C.R.E.I.C. - *Centrul Regional de Excelență pentru Industrii Creative și T.E.A.M. - Transfer, Evoluție, Anteprenariat, Microintreprindere.*

Cele două structuri de sprijinire a afacerilor reprezintă materializarea a două proiecte cu finanțare europeană, după cum urmează:

- CREIC - valoare totală: 68 389 303 lei.
- TEAM - valoare totală: 49 710 522 lei.

Finanțarea europeană se realizează prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor- poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1- Planuri integrate de dezvoltare urbană, Subdomeniul - Poli de creștere.

Descrierea Structurilor C.R.E.I.C. și T.E.A.M.

C.R.E.I.C.

Prin proiectul CREIC, se dorește crearea unei structurii de sprijinire a afacerilor pentru

firmele care activează, în principal, în domeniul industriilor creative.

Astfel, firmele care vor apela la serviciile centrului vor beneficia de spații în care își pot desfășura activitatea (spații de birouri, ateliere de creație, spații de producție audio – video) sau în care pot organiza diverse evenimente (spații multifuncționale în care se pot desfășura conferințe, expoziții, spectacole artistice, etc., respectiv un amfiteatru verde pentru manifestări în aer liber), precum și de servicii și facilități în conformitate cu nevoile și disponibilitățile financiare.

Piața țintă a CREIC este reprezentată de către totalitatea întreprinderilor active de la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, care își pot desfășura activitatea într-o astfel de structură de sprijinire a afacerilor (din punct de vedere al dimensiunii și specificului activității).

Grupul țintă și beneficiarii finali direcți sunt alcătuiți din IMM-uri care au ca obiect de activitate principal unul din codurile CAEN care permite ca activitatea economică să fie derulată în cadrul unui centru de sprijinire a afacerilor. Firmele găzduite vor desfășura în cadrul Centrului Regional pentru Excelență în Industrii Creative activități din următoarele domenii: industrii creative, sectorul TIC, activități de consultanță și cercetare.

T.E.A.M.

Prin proiectul T.E.A.M., se dorește crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor pentru firmele care activează atât în sectorul serviciilor, cât și în sectorul industriei prelucrătoare.

Astfel, firmele care vor apela la serviciile centrului vor beneficia de spații în care își pot desfășura activitatea (spații de birouri, hale de producție), precum și de servicii și facilități în conformitate cu nevoile și disponibilitatea lor de plată (stabilite în baza studiului de marketing realizat pentru fundamentarea proiectului). De asemenea, în proximitatea structurii se vor amenaja un număr de parcele pe suprafața de teren existentă, cu asigurarea accesului la utilități dimensionate pentru uzul industrial.

Firmele găzduite vor desfășura în cadrul Centrului activități din următoarele domenii: Industria Prelucrătoare, Servicii – Informații și comunicații, Intermedieri financiare, Activități profesionale, științifice și tehnice, Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, Tranzacții imobiliare.

Consiliul de Administrație al societății Cluj Innovation Park S.A.

Componentă

Societatea este condusă și administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, în conformitate cu prevederile legislative referitoare la sistemul unitar de administrare.

Consiliul de administrație este format din persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a /al unor societăți

profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație (“Administratori”) este temporară și revocabilă.

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fiind însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice - societate pe acțiuni, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Competență și atribuții

Consiliul de Administrație este subordonat Adunării Generale a Acționarilor, principalele sale atribuții fiind:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și asigurarea îndeplinirii acestora;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, asigurarea îndeplinirii acestora, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- g) verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) aprobarea potrivit competențelor stabilite de lege, investițiilor ce urmează a fi realizate de întreprinderea publică – societate pe acțiuni cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) propunerea spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice – societății pe acțiuni;
- j) propunerea înstrăinării, vânzării bunurilor proprietate sau date în administrarea întreprinderii publice – societății pe acțiuni, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- k) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- l) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice – societate pe acțiuni și supunerea spre aprobare Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

m) analizarea bilanțului contabil anual și supunerea sa spre aprobare și publicarea sa, potrivit prevederilor legale;

n) aprobarea măsurilor privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;

o) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

p) aprobarea și a altor măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

r) prezentarea semestrială a unui raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

s) elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;

ș) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;

t) convocarea adunării generale a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

ț) informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la art. 75 lit. t), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate,

- o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care **nu pot fi delegate directorilor**:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea

planificării financiare;

c) numirea și revocarea directorilor angajați cu contract de mandat și stabilirea remunerației lor;

d) supravegherea și evaluarea activității directorilor angajați cu contract de mandat;

e) aprobarea planului de management elaborat de către directorul general;

f) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

Consiliul de Administrație trebuie să prezinte auditului statutar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

Consiliul de Administrație este obligat ca, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale, să depună la Registrul comerțului copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul auditorilor interni, precum și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

4. Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei

Direcții de dezvoltare

Direcțiile de dezvoltare ale Cluj Innovation Park S.A. vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu acționarii, autoritățile locale, autoritățile de reglementare, organismele de control și angajații.

Obiectivele generale ale societății sunt:

- Realizarea indicatorilor asumați prin proiectele C.R.E.I.C. și T.E.A.M., proiecte cu finanțare europeană;

Indicatorii de proiect asumați în documentele prin care s-a obținut accesul la (co)finanțarea europeană reprezintă o cerință fundamentală atât pentru administratorii C.I.P cât și pentru conducerea executivă, implicit.

- Asigurarea sustenabilității financiare a companiei, printr-o creștere constantă a cifrei de

afaceri în condiții de eficiență economică;

Acest obiectiv se referă la activitatea de ansamblu a Cluj Innovation Park și nu doar la una dintre structurile de sprijinire a afacerilor, C.R.E.I.C. sau T.E.A.M.

- Obținerea acreditării în conformitate cu Sistemul de Calitate și Certificare al Centrelor de Afaceri și Inovare, gestionat de Uniunea Europeană;

Afilierea la organisme/asociații internaționale care activează în domeniul CIP, și acreditarea în conformitate cu cerințele prevăzute de acestea prezintă o serie de avantaje importante atât pentru CIP cât și pentru clienții și partenerii de afaceri. Această afiliere va permite accesul la resurse și la informații la nivel global dar, totodată va permite și o creștere considerabilă a încrederii în serviciile și potențialul CIP.

- Dezvoltarea de parteneriate strategice, durabile și comun profitabile cu mediul academic și cu cel de afaceri;

Acest parteneriat va reprezenta un element diferențiator important pentru CIP pe piața Centrelor de sprijinire a afacerilor. Potențialul oferit de caracterul universitar al municipiului Cluj-Napoca, datorat universităților de stat de prestigiu care funcționează aici și al numărului mare de studenți, trebuie concretizat într-un avantaj competitiv de către CIP. La modul concret, în afară de Corpul Consultativ (CC) pe care CIP și-l propune să-l constituie, în facilitățile administrate de către companie vor fi găzduite și firme cu profil R&D deținute de universități (spin-off-uri). Complementar cu mediul academic, municipiul Cluj-Napoca are cea mai dinamică activitate antreprenorială din țară.

- Crearea de noi locuri de muncă, cu valoare adăugată.

Referitor la cifrele ce reprezintă numărul de locuri de muncă asumat a fi realizate prin proiectele CREIC și TEAM, CIP își va propune ca în mare măsură acestea să fie cu valoare adăugată, bine plătite, care să reprezinte o alternativă viabilă pentru tinerii de valoare care altfel, aleg să lucreze pentru companii din afara țării. Inovarea, cercetarea, transferul științific și de cunoștințe vor constitui elemente definerii preponderente în ceea ce privește activitățile care se vor desfășura în centrul de afaceri administrat de CIP.

- Îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de performanță asumați de către Consiliul de Administrație prin contractele de mandat;

Obiectivele specifice de ordin financiar, economic, marketing și de mediu pentru C.R.E.I.C. sunt:

- a. o rată de ocupare a structurii de sprijinire a afacerii în 2 ani de la finalizarea implementării proiectului de cel puțin 70% ;

- b. Creșterea sustenabilă a cifrei de afaceri cu o rată de cel puțin 9% în primii 5 ani de funcțiune a structurii de sprijinire a afacerii;
- c. Dezvoltarea de parteneriate durabile și comun profitabile cu actori ai mediului academic, instituțional și privat (în special IMM-uri) din Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest;
- d. Accreditarea în conformitate cu Sistemul de Calitate și Certificare al Centrelor de Afaceri și Inovare (gestionat de Rețeaua Europeană a Centrelor de Afaceri și Inovare – instituție subordonată Comisiei Europene).
- e. Numar de companii in primii 5 ani:

Număr companii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Industrii creative	9	10	11	12	12
IT&C	7	8	9	9	10
Servicii de afaceri	7	8	9	9	9
Total	23	26	29	30	31

- f. Număr de noi locuri de muncă create de către companiile găzduite:

Număr locuri de muncă create	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Industrii creative	41	45	50	53	54
IT&C	63	72	81	81	90
Servicii de afaceri	21	24	27	27	27
Total	125	141	158	161	171

Obiectivele specifice de ordin financiar, economic, marketing și de mediu pentru TEAM sunt:

- a. Cel puțin 80% rată de ocupare pe componenta de birouri și 100% grad de ocupare pe componenta de hale de producție a Centrului TEAM de sprijinire a afacerilor în 2 ani de la finalizarea implementării proiectului;
- b. Creșterea sustenabilă a cifrei de afaceri cu o rată de cel puțin 5% în primii 3 ani de funcțiune a structurii de sprijinire a afacerii
- c. *Oferirea către firmele din domeniul industrial a suprafețelor de teren dotate cu utilități*

pentru uz industrial în vederea organizării și desfășurării activității proprii;

d. Dezvoltarea de parteneriate durabile și comun profitabile cu actori ai mediului academic, instituțional și privat (în special IMM-uri) din Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest.

e. Numar de companii in primii 5 ani

	Valoare Maximă	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Număr firme producție	5	4	5	5	5	5
Număr firme spații de birouri	10	7	8	9	10	10
Număr total firme	15	11	13	14	15	15
Grad de ocupare producție	-	80%	100%	100%	100%	100%
Grad de ocupare birouri	-	70%	80%	90%	100%	100%

f. Număr de noi locuri de muncă create de către companiile găzduite

Număr locuri de muncă create	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Industria	28	32	36	40	40
Servicii	52	65	65	65	65
Total	80	97	101	105	105

5. Rezultate strategice pentru următorii patru ani

Ne așteptăm ca, următoarele rezultate strategice să fie atinse în perioada martie 2017 – 2021:

1. creșterea cifrei de afaceri a societății cu un procent minim anual de 9%;
2. obținerea unui profit brut (pierdere) la finalul anului 2021 de cel puțin 0 mii lei;
3. productivitatea muncii pe salariat va crește cu un procent minim anual de 3%;
4. gradul de ocupare a structurilor de afaceri din cadrul T.E.A.M. realizat să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;
5. gradul de ocupare a structurilor de afaceri din cadrul C.R.E.I.C. realizat să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;
6. număr total de agenți economici atrași în cadrul structurii de afaceri T.E.A.M. să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;
7. număr total de agenți economici atrași în cadrul structurii de afaceri C.R.E.I.C. să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;

8. număr total de locuri de muncă create în cadrul structurii de afaceri T.E.A.M. să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;
9. număr total de locuri de muncă create în cadrul structurii de afaceri C.R.E.I.C. să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;
10. Număr total de locuri de muncă create în cadrul structurii de administrare să fie cel prevăzut în contractul de finanțare europeană;
11. durata restanțelor la plata obligațiilor față de buget 0 zile;
12. durata medie de recuperare a creanțelor să fie maxim 30 de zile;
13. durata medie de rambursare a datoriilor să fie de maxim 45 de zile.

6. Politica de dividende

Dividendele se vor repartiza conform aprobarii adunarii generale a actionarilor si conform prevederilor *O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.*

7. Politica de investiții

În funcție de disponibilitățile bănești și profitul obținut anual se va face lista cu obiectivele de investiții urmărindu-se repartizarea a cel puțin 50% din profit la fondul de dezvoltare a societatii.

8. Analiza prognozei economice

Pentru T.E.A.M. se va urmări creșterea sustenabilă a cifrei de afaceri cu o rată de cel puțin 5% în primii 3 ani de funcționare a structurii de sprijinire a afacerii iar pentru C.R.E.I.C. se va urmări creșterea sustenabilă a cifrei de afaceri cu o rată de cel puțin 9% în primii 5 ani de funcționare a structurii de sprijinire a afacerii.

9. Schimbări legislative și de reglementare așteptate

Principalele aspecte de reglementare cu impact asupra Cluj Innovation Park S.A sunt cadrele legislative menționate în Planul de Administrare, elaborat în conformitate cu OUG nr. 109/2011.

10. Calitatea și siguranța serviciilor

În vederea menținerii relevanței pe piața regională a centrelor C.R.E.I.C. si T.E.A.M., precum și pentru a asigura calitatea serviciilor prestate de structura de sprijinire a afacerilor, se consideră oportună:

- Constituirea unuia corp consultativ pentru managementul centrului;

- Aplicarea și obținerea acreditării în conformitate cu Sistemul de Calitate și Certificare al Centrelor de Afaceri și Inovare.

Corpul consultativ va fi constituit pentru a sprijini și oferi feedback managementului centrului în ceea ce privește activitatea structurii de sprijinire. Acest organism va fi alcătuit din experți care activează în domeniul industriilor creative (reprezentanți ai mediului academic sau ai mediul privat) și va avea un rol activ în evaluarea firmelor care vor dori să acceseze pachetul de servicii de incubare (oferind consultanță în special în calitate de experți în domeniul de activitate al întreprinderii aplicante). De asemenea, acest organism va avea rolul de a sugera, participa și susține activitățile de networking sau promovare pe care centrul le va desfășura în vederea atragerii atenției asupra industriilor creative și asupra beneficiilor pe care firmele care activează în aceste domenii le pot genera la nivel de comunicate locală și regională.

Începând cu anul 2002, Rețeaua Europeană a Centrelor de Afaceri și Inovare (European Business and Innovation Centre Network - EBN) a obținut, din parte Comisiei Europene, dreptul de a gestiona **sistemul de calitate și certificare** din domeniu, având responsabilitatea de a gestiona utilizarea mărcii înregistrate BIC (Business and Innovation Centre). Această marcă înregistrată poate fi folosită de structurile de sprijinire a afacerilor care îndeplinesc criteriile de calitate impuse de EBN și demonstrează că centrul care deține titulatura de BIC desfășoară activități la un înalt nivel de profesionalism și performanță în mod constant. Procesul de certificare se bazează pe trei aspecte principale:

- Satisfacția totală a clienților;
- Capacitatea centrului de a implementa politicile regionale, naționale și comunitare din domeniu;
- Benchmarking (Benchmarking-ul este o metoda care ii ajuta pe manageri sa ia decizii si sa aleaga strategia pe care o vor aplica in companie. Pentru a putea lua deciziile corecte, managerii colecteaza informatii despre concurenti si despre tendintele din piata, astfel avand suficiente date care sa ii ajute)

11. Etică și integritate

Codul etic al societății va prezenta standardele care trebuie respectate de fiecare persoană din cadrul companiei, în activitățile zilnice precum și în interacțiunile cu orice persoană interesată.

12. Comunicare și raportare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționarul unic al Cluj Innovation Park,

comunicarea și raportarea va avea, în consecință, forma unor rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de și a Planului de Administrare. De asemenea, Autoritatea Tutelară va solicita situații și rapoarte specifice ori de câte ori va considera necesar.

13. Remunerația

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii companiei. Remunerația administratorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare și va avea în vedere o indemnizație lunară fixă. Ne așteptăm ca propunerile de remunerație fixă pentru administratori, să fie substanțiate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de administrație și la o legătură directă între performanța companiei, cifra de afaceri gestionată și remunerația acordată.