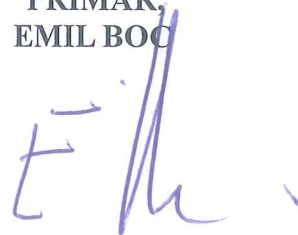


ROMÂNIA  
JUDETUL CLUJ  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
Compartimentul pentru monitorizarea managementului  
regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din  
subordinea Consiliului local  
Nr. 372.170/44.10 din 22 iunie 2021

APROBAT:  
PRIMAR,  
EMIL BOG



1-31 n.

271/14.07.2021.

#### INFORMARE

privind raportul semestrial de administrare a Consiliului de Administrație al  
Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca – sem II 2020

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este administrată de către un Consiliu de administrație format din șapte membri, numiți pe o perioadă de patru ani, începând cu data de 14.05.2018, prin Hotărârea nr. 506/2018 privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin. 1 al O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.*

Astfel, prin adresa înregistrată la Primăria municipiului Cluj-Napoca, sub nr. 289.046/44/10.05.2021, Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca prezintă Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, în calitatea sa de Adunare Generală a Acționarilor a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, Raportul asupra activității de administrare la data de 31.12.2020, aferent semestrului II 2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/25.02.2021.

În urma analizei Raportului semestrial al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca de către toate direcțiile și serviciile de specialitate cu competențe pe domeniile de activitate și lucrările prezentate în raport, nu au fost raportate neconformități sau obiecțiuni semnificative legate de aspectele prezentate în raport.

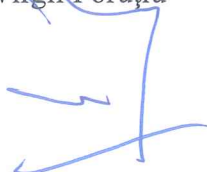
Cu privire la analiza datelor economice, Direcția Economică, transmite faptul că, Raportul asupra activității R.A.D.P. Cluj-Napoca la data de 31.12.2020 a fost anexat și însușit, și în cadrul proiectului de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare, promovat de către Direcția

economică la data de 26.05.2021 pe ordinea de zi a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

În ceea ce privește gradul de realizare a indicatorilor de performanță, anexă la contractele de mandat, în raport se precizează faptul că, „Gradul de realizare a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2020 este de 159,02%”.

Director executiv,

Virgil Poruțiu



Consilier superior,

Septimiu Popovici

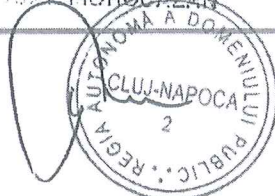




**Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**

APROBAT  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.D.P.  
CLUJ-NAPOCA  
H.C.A. NR. 4 / 125.02.2021  
PREȘEDINTE C.A.  
ING. IOAN MOROCĂZAN

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2  
Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76  
J12/117/1991, RO 201233  
E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A  
REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA  
LA DATA DE 31.12.2020**

Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 506/14.05.2018, completată cu HCL nr. 815/2018, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte

POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare

FILIP VICTOR - membru

VAMAN DANIEL – membru

OTILIA MARINA MARIOARA - membru

BALAZS LESZAI ORSOLYA – membru

CÂMPAN NICOLAE - reprezentant al Ministerului Finanțelor

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al Domeniului Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr. 604/2018.

## I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare (CEC Bank).

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit regiei, pe parcursul perioadei anterioare anului 2020, precum și în cursul perioadei de raportare, diverse activități pe domeniul public, în temeiul Hotărârilor de Consiliu Local, pe bază de tarife / prețuri pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
3. activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
4. activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în Municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
7. servicii de agrement (bărci și hidrobiciclete pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, ștrand, bazin olimpic);

8. servicii de afișaj stradal;
9. servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din Municipiul Cluj-Napoca;
10. servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
11. activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
12. activitatea de gestionare a Platformei de stocare temporară a deșeurilor municipale;
13. activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca.

Pe parcursul anului 2020 au continuat lucrările la obiectivul de investiții Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID), în temeiul acordului contractual nr.24112/165 încheiat cu Consiliul Județean Cluj.

În data de 31 iulie 2020, s-a semnat contractul de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a Depozitului de deșeuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj între UAT - Județul Cluj, în calitate de delegatar, și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, în calitate de delegat.

### **I.1 Factori de influență asupra activității regiei**

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcina principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, cu sediul actual în Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

În prezent, RADP Cluj-Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextual evoluției cerințelor pieței. În același timp se constată în ultimii ani necesitatea tot mai pregnantă a existenței unei entități de tipul RADP Cluj-Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitară provocărilor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Aceste aspecte se traduc în regândirea rolului pe care RADP Cluj-Napoca, ca entitate în subordinea Consiliului Local, și l-a consolidat odată cu aprobarea gestiunii directe către RADP Cluj-Napoca a serviciului public de administrare a drumurilor, străzilor, respectiv a activității de reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-

Napoca, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 470/3.12.2014. Această viziune privind rolul RADP Cluj-Napoca s-a consolidat în anul 2017 prin aprobarea de către Consiliul Local, prin HCL nr. 202/2017, a atribuirii contractelor pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, iar prin HCL 203/2017, HCL nr. 440/2019, HCL nr.987/2019, respectiv HCL nr. 159/2020 și HCL nr. 552/2020, s-au aprobat tarifele practicate de către RADP Cluj-Napoca pentru activitățile menționate anterior. De asemenea, prin HCL nr. 827/2017, s-a atribuit către RADP Cluj-Napoca contractul de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră. Tot în anul 2017, prin HCL nr. 72/ 2017, s-a reglementat gestionarea de către RADP Cluj-Napoca a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamantar sau abandonate pe domeniul public. Prin HCL nr. 181/2017, respectiv HCL nr. 182/ 2017, completate și modificate de către HCL nr. 992/2017, regiei i-au fost încredințate activități de „Întreținere și amenajare a spațiilor verzi din municipiul Cluj-Napoca”. De asemenea, a mai fost adoptată HCL nr. 654/2018 pentru atribuirea contractului de desfășurare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca. Prin HCL 790/2020, regiei i s-a încredințat și activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public.

În acest context de reglementare și completare a domeniului de activitate a regiei, putem să afirmăm că RADP Cluj-Napoca se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

## **I.2. Activitatea Consiliului de administrație**

În principal, activitatea Consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și luării deciziilor.

În perioada de referință au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității regiei. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale Consiliului de Administrație în anul 2020 au vizat:

- aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al regiei;
- aprobarea situațiilor financiare ale regiei și ale Rapoartelor de Activitate ale directorilor;
- aprobarea inventarului domeniului public al municipiului Cluj-Napoca, aflat în administrarea RADP Cluj-Napoca;

- aprobare completare noi domenii de activitate ale regiei;
- aprobare tarife și prețuri pentru activitățile prestate;
- aprobarea Programului anual al Achizițiilor Publice al RADP Cluj-Napoca;
- aprobare Program de activitate și Raport Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul RADP Cluj-Napoca
- alte măsuri referitoare la buna desfășurare a activității regiei.

A existat o preocupare permanentă a Consiliului de Administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității regiei într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin Contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

## II. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

### II.1. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2020

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr. 124/23.03.2020 a Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca, au fost prognozate pentru anul 2020 venituri totale de 110.644.000 de lei, cheltuieli totale în sumă de 109.757.000 de lei și un profit de 887.000 de lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2020 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 31.12.2020	REALIZAT la data de 31.12.2020	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	110.635.000	128.106.753	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	109.087.000	139.428.592	
<b>PROFIT / PIERDERE DIN EXPLOATARE</b>	<b>1.548.000</b>	<b>-11.321.839</b>	
VENITURI FINANCIARE	9.000	5.092	
CHELTUIELI FINANCIARE	670.000	678.222	
<b>PIERDERE FINANCIARĂ</b>	<b>-661.000</b>	<b>-673.130</b>	
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>110.644.000</b>	<b>128.111.845</b>	115,79
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>109.757.000</b>	<b>140.106.814</b>	127,65
<b>PROFIT / PIERDERE BRUTĂ</b>	<b>887.000</b>	<b>-11.994.969</b>	

Menționăm că, în fapt, criteriile de performanță stabilită prin contractele de mandat au fost îndeplinite pentru anul 2020, gradul de realizare fiind depășit, ajungându-se la un procent de 159,02%.

În contextul pandemiei de coronavirus, activitatea regiei a fost semnificativ afectată în mod direct prin suspendarea unor activități, pe tot parcursul stării de pandemie sau pe o parte a acesteia, cât și prin efectul de contracție, exercitat în întregul circuit economic.

Rezultatele financiare (pierderea brută) la 31.12.2020 au ca justificare o cumulare de factori multipli, după cum urmează:

- diminuarea semnificativă a veniturilor la activitățile de prestări servicii, față de cele prognozate, în contextul suspendării / închiderii parțiale a acestora, respectiv a scăderii numărului de clienți (Bazin Olimpic Grigorescu, Ștrand Grigorescu, terenuri de sport Grigorescu, Piața de vechituri, Lacurile de agrement - activitatea de canotaj, WC -uri publice, afișajul stradal, activitatea de ridicări auto)
- hotărâri judecătorești prin care regia a fost executată silit
- lucrări în curs de finalizare sau nedecontate până la 31.12.2020 la Obiectivul de investiții „Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) –

**Structura veniturilor la 31.12.2020 se prezintă astfel :**

**VENITURI TOTALE din care: 128.111.845 de lei**

**a)- Venituri din exploatare din care: 128.106.753 de lei**

**a1)- Venituri din prestări servicii (ponderea cea mai mare): 94.701.470 de lei**

În cadrul veniturilor din prestări servicii (**cont 704**) au fost veniturile obținute din :

- activitatea de întreținere și refaceri străzi : 58.512.991 de lei  
(din care lucrări Primărie = 56.653.386 de lei)
- centrul de management integrat al deșeurilor - investiții : 9.527.114 de lei
- prestări servicii platformă depozitare : 4.921.792 de lei
- prestări servicii agrement (Piața de vechituri, bazin, canotaj, afișaj) : 789.762 de lei
- servicii semaforizare, indicatoare rutiere : 7.808.688 de lei
- servicii pază cimitir : 3.768.496 de lei
- servicii tratare și întreținere câini : 1.443.655 de lei
- prestări servicii Grupuri Sanitare Publice : 1.098.549 de lei



- prestări servicii funerare : 2.030.310 lei
- spații verzi : 2.581.396 de lei
- ridicări auto : 2.206.928 de lei
- ridicări trotinete : 7.112 lei
- alte prestări servicii (chirii spații, manoperă florex) : 4.677 lei

**a2) - Alte venituri: 33.405.283 de lei**

- vânzări produse finite (asfalt turnat, beton, uzură, mixtură etc) 3.226.605 lei
- chirii (spații comerciale, utilaje, piața de vechituri) : 569.377 de lei
- vânzarea mărfurilor (balonolimpic și florarie) : 130.052 de lei
- venituri din operarea deșeurilor : 6.415.658 de lei
- alte venituri (relocare deșeuri, penalit. la clienți neîncasați etc) : 15.956.137 de lei
- venituri din imobilizări corporale : 7.107.454 de lei

**b) Venituri financiare : 5.092 de lei**

Structura cheltuielilor la 31.12.2020 se prezintă astfel:

**CHELTUIELI TOTALE din care : 140.106.814 lei**

**a) - Cheltuieli din exploatare din care: 139.428.592 de lei**

- cheltuieli cu materii prime și materiale : 22.874.875 de lei
- cheltuieli cu utilități (gaz, energie, apă) : 1.968.903 lei
- cheltuieli privind mărfurile : 90.815 lei
- cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, asig. sociale și bonusuri) : 47.589.627 de lei
- cheltuieli cu amortizarea : 3.741.615 lei
- cheltuieli cu impozite și taxe : 485.097 de lei
- cheltuieli poștale, telecomunicații : 308.204 lei
- cheltuieli cu serviciile executate de terți : 49.188.086 de lei
- cheltuieli cu chirii : 6.607.890 de lei
- cheltuieli cu transportul : 4.524.407 lei
- cheltuieli cu alte prestații externe (reparații, asigurări etc) : 1.488.920 de lei

- alte cheltuieli (comisioane bancare, deplasări, despăgubiri etc.) : 560.153 de lei

**b) – Cheltuieli financiare : 678.222 de lei**

reprezentând dobânzi la linia de credit și diferențe de curs valutar.

**II.2. Situația creanțelor și datoriilor comerciale la 31.12.2020**

La 31.12.2020, RADP Cluj-Napoca înregistrează următoarele **datorii și creanțe comerciale** :

- 10.833.246 de lei - furnizori, furnizori de imobilizări
- 13.641.654 de lei - clienți, clienți facturi de întocmit

La finele anului, regia înregistrează și următoarele datorii:

- 2.542.670 de lei - datorii cu personalul
- 8.032.676 de lei - datorii fiscale cu bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

Acestea sunt datorii curente, exceptând TVA-ul pentru care există aprobată o cerere de eșalonare la plată.

**III. RAPORT DE ACTIVITATE –DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ**

Structura organizatorică a RADP Cluj-Napoca a fost aprobată prin HCL nr.571/2017, având prevăzut un număr de 1250 de persoane. La data de 31 decembrie 2020, în evidențele de personal ale regiei figurau un număr de 808 salariați.

Departamentul Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază Proprie și Pază Cimitire și-a desfășurat activitatea în anul 2020 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare, Bazin Olympic Grigorescu, Piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfacere - Florărie, întreținere lacuri, pază proprie și pază cimitire. De asemenea, în cadrul Departamentului s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare de personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și protocol), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a fost închisă începând cu mijlocul lunii martie 2020, în condițiile în care autoritățile sanitare au dispus suspendarea activității pe perioada pandemiei. S-au exploatat doar spațiile închiriate școlilor de șoferi cu destinația poligon în zona parcerii pieței de vechituri. Au fost efectuate lucrări de dezinfecție a pieței, precum și a spațiilor conexe. În toată această perioadă s-au efectuat de către echipele tehnice din cadrul departamentului lucrări de reparații curente și întreținere la halele din piață, la clădirile administrative, precum și la zonele verzi limitrofe

pieței. De asemenea, o parte a personalului a deservit activitatea de ridicare animale abandonate de pe domeniul public și îngrijirea acestora/

În ceea ce privește activitatea de agrement de pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, în prima parte a anului s-au efectuat lucrări de curățenie și întreținere a lacurilor (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații și întreținere la ambarcațiuni. De asemenea, la Lacul Chios s-a refăcut deversorul, îmbunătățindu-se astfel circuitul apei, și au fost realizate lucrări de reparații și consolidare a malurilor lacului. Aceste lucrări vin în completarea celor efectuate pe parcursul anilor precedenți, prin care s-a înlocuit conducta care asigură circuitul de ieșire a apei din lac, respectiv aducțiunea de apă din Canalul Morii. Totodată, la Lacul Gheorgheni 1, printr-un parteneriat încheiat cu Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj, lacul a fost curățat de vegetația invazivă, astfel încât acum asigură condiții excelente pentru agrement. De asemenea, în cursul anului 2020, printr-un parteneriat cu Asociația Județeană de Pescuit Sportiv Cluj Lacurile 1 și 3 Gheorgheni au fost populate cu pește.

Începând cu luna iulie a demarat sezonul de canotaj, ținând cont de toate cerințele de sănătate și siguranță în contextul măsurilor dispuse de autorități în contextul pandemiei de COVID 19. Activitatea s-a desfășurat până la mijlocul lunii octombrie. Fluxul activității a fost unul scăzut în condițiile menținerii stării de alertă, ceea ce a determinat o scădere semnificativă a numărului de clienți / utilizatori. După încheierea sezonului de canotaj, s-a desfășurat activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri.

La Bazinul Olimpic Grigorescu a continuat în primele două luni ale anului 2020 proiectul „Ora de Sport Altfel”, program destinat promovării înotului în rândul elevilor din ciclul gimnazial ca alternativă la orele de sport tradiționale. S-au efectuat, de asemenea, lucrări de întreținere a zonei din Complexul de Agrement Grigorescu, inclusiv lucrări de amenajare a terenurilor de tenis și fotbal din incintă. Începând cu data de 13 martie, Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public, măsură dispusă de autoritățile sanitare în contextul pandemiei de COVID 19. S-au efectuat lucrări de întreținere periodică a zonei verzi din Complexul de Agrement Grigorescu, inclusiv lucrări de întreținere a terenurilor de tenis și fotbal din incintă. De asemenea, s-au efectuat lucrări de mentenanță la Bazinul Olimpic Grigorescu (revizii centrale termice / vestiare, camere tehnice, sistem de aerisire etc).

Pe parcursul anului 2020 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a celor 9 grupuri sanitare publice tradiționale, alături de cele 5 toalete ecologice automate primite în administrare în perioada anterioară (inclusiv în cursul anului 2020). Începând cu data de 24 martie până pe data de 15 mai 2020 a fost suspendată activitatea la 6 toalete publice în vederea diminuării riscului epidemiologic pe perioada stării de urgență. În această perioadă s-a demarat un proces de

revizii și reparații, inclusiv lucrări de dezinfecție la grupurile sanitare care au fost închise temporar. Au fost luate măsuri sporite privind protecția, atât a personalului propriu, cât și a clienților în ceea ce privește prevenția infectării cu noul coronavirus.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în anul 2020, atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. În luna august au fost aprobate noile tarife la serviciile de pompe funebre în relația cu cetățenii, în contextul cheltuielilor cu măsurile de prevenire a infecției cu COVID 19 a personalului manipulant.

Odată cu instituirea stării de urgență, respectiv ulterior a stării de alertă, s-au luat măsuri organizatorice la nivelul regiei de către Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă în vederea prevenirii răspândirii COVID 19. În acest sens, s-au elaborat evaluări de riscuri, plan de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii și proceduri de lucru specifice pentru corelarea cu noua realitate creată de pandemia de COVID 19. Personalul din toate sectoarele de activitate a fost dotat cu mijloace de protecție suplimentară (măști, mănuși, ochelari de protecție, combinezoane, dezinfectanți). S-au achiziționat pentru Sediul Central și cel al Direcției Tehnice scanere de temperatură. De asemenea, la toate porțile de acces în celelalte baze ale regiei, personalul de pază a fost dotat cu termometre pentru verificarea temperaturii corporale a personalului care tranzitează aceste zone. În toată această perioadă s-au efectuat instruirii suplimentare a personalului cu aceste măsuri de prevenire. De asemenea, Compartimentul de Sănătate și Securitate în Munca a păstrat un contact instituțional permanent cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj și cu Cabinetul de Medicina Muncii, cu Direcția de Sănătate Publică, în vederea implementării tuturor măsurilor legale dispuse de către autorități în contextul menționat. Ca o consecință directă a acestor măsuri, s-a reușit ca activitatea sectoarelor regiei să nu fie întreruptă și să poată fi asigurat un flux permanent al activității, în special în sectoarele esențiale (Platforma de depozitare deșeuri municipale, centrul de ecarisaj, pază proprie și cimitire municipale, pompe funebre).

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în cursul anului 2020 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, având tot efectivul de personal necesar. Împreună cu Administrația Cimitirelor s-au luat măsuri în vederea implementării noilor planuri de pază ale cimitirelor și s-a elaborat planul de pază pentru noul Cimitir Someșeni. Începând cu luna septembrie 2020 s-a preluat de la municipalitate activitatea de pază în Cimitirul Someșeni.

Referitor la activitatea de resurse umane, în anul 2020 a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile regiei. În luna martie a

fost negociată prelungirea cu un an a CCM la nivelul regiei, iar în luna septembrie a fost demarată acțiunea de modificare a unor clauze ale Contractului Colectiv de Muncă, acțiune finalizată cu încheierea unui act adițional. De asemenea, un alt palier al preocupărilor a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul regiei, sens în care s-au implementat prevederile Planului de Formare Profesională pentru anul 2020. S-a implementat, de asemenea, la nivelul Departamentului Resurse Umane întreaga legislație conexă pandemiei (reducerea programului de lucru a personalului, în special în perioada stării de urgență, decalarea programului personalului, gestionarea zilelor plătite pentru părinți pe perioada închiderii școlilor și grădinițelor, măsurile de monitorizare și izolare inițială a cazurilor contact și a persoanelor infectate cu SARS COV 2 etc). De asemenea, în trimestrul al patrulea al anului 2020 s-a demarat o amplă operațiune de revizuire a procedurilor operaționale de lucru la nivelul departamentului, astfel încât acestea au fost finalizate până la finele anului, astfel încât să poată intra în vigoare începând cu anul 2021. Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în anul 2020 în parametrii de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai regiei la standardele actuale de relații și comunicare publică.

În anul 2020, activitatea Departamentului Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a fost influențată major de către pandemia de COVID 19, în contextul în care, așa cum subliniam pe parcursul prezentului raport, majoritatea activităților de prestări servicii au fost afectate, fie total, fie parțial. Din evaluările noastre, la nivelul veniturilor, comparativ între 2019 versus 2020, rezultă o diferență de cca 2 milioane de lei.

Managementul Departamentului Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a manifestat o preocupare constantă pe parcursul anului 2020 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație, iar pe de altă parte pentru creșterea calității și eficienței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

#### **IV. RAPORT DE ACTIVITATE - DEPARTAMENT STRĂZI**

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Departamentul Străzi din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public a executat lucrări de modernizare, reparații și întreținere a străzilor de pe raza municipiului Cluj-Napoca, conform HCL 202/2017, HCL 203/2017, HCL 465/2018, HCL 657/2018, HCL 658/2018, HCL 440/2019, HCL 987/2019, HCL 159/2020 și HCL 552/2020.

În lunile martie și iulie s-au întocmit documentațiile în vederea negocierii unor noi prețuri unitare cu Primăria Municipiului Cluj-Napoca pentru completarea anexei cu activități necesare pentru

„Modernizare, reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri”, acestea fiind aprobate prin HCL 159 în data de 23.03.2020 și HCL 552 în data de 03.08.2020.

Au fost încheiate pe parcursul perioadei de referință 29 de contracte, după cum urmează:

- 10 contracte pentru lucrări de modernizare;
- 8 contracte pentru lucrări de întreținere periodică;
- 7 contracte pentru lucrări de întreținere curentă;
- 4 contracte pentru servicii măsurători topografice și proiectare.

**În perioada de iarnă** s-au executat următoarele tipuri de lucrări de întreținere:

- plombare gropi cu decaparea îmbrăcăminții asfaltice;
- plombare gropi cu asfalt turnat;
- plombări cu mixtură stocabilă, în sezonul rece;
- reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei;
- scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros;
- refacere pavaj.

Totodată, în perioada de iarnă, RADP Cluj-Napoca a intervenit pe străzile modernizate și nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, obiective stabilite prin:

- programul de lucru stabilit de Primăria Municipiului Cluj-Napoca;
- sesizări primite de la cetățeni;
- autosesizări – RADP dispune de personal calificat de intervenție;
- intervenții în urma avariilor apărute la rețelele edilitare: apă, canalizare și termoficare.

Străzile modernizate pe care s-a intervenit în anul 2020 cu lucrări de întreținere pe timp de iarnă, respectiv – plombare gropi, sunt în număr de 356, după cum urmează: Calea Dezmirului, Calea Someșeni, Pod Locomotivei, Strada Corneliu Coposu, Strada București, Strada Donath, Strada B.P.Hașdeu, Strada Meteor, Strada Gheorghe Lazăr, Strada Vasile Lupu, Strada Constantin Nottara, Strada Câmpina, Strada Ciocârliei, Aleea Gârbău, Strada Luncii, Strada Beiușului, Strada Plevnei, Strada Partizanilor, Strada Septimiu Mureșan, Strada Fabricii de Chibrituri, Strada Înfrățirii, Strada Brigadierilor, Strada Gruia, Strada Alexandru Sahia, Strada Ovidiu, Strada Lalelelor, Strada Septimiu Albini, Strada Aleșd, Strada Ploiești, Aleea Bizușa, Aleea Băișoara, B-dul 1 Decembrie 1918, Strada Franz Liszt, Strada Bucium, Strada Alexandru Borza, Strada Barc II, Strada Traian Vuia, Strada Răsăritului, Calea Florești, Aleea Detunata, Aleea Stadionului, Strada Liviu Rebreanu, Strada Tache Ionescu, Strada Banilor, Strada Louis Pasteur, P-ța Avram Iancu, Strada Eremia Grigorescu, Strada Morii, Strada Branului, Strada Pinteazul, Strada Patriciu Barbu, Strada Ecaterina Varga, Strada Gavril Musicescu, Strada Bartok Bella, Strada Petuniei, Strada Arieșului, Calea Turzii, Strada Macului, Aleea Scărișoara, Strada Plopilor, Strada Parâng, Strada Ecaterina Teodoroiu, Strada Oltului, Strada

Viilor, Strada Fabricii, B-dul 21 Decembrie 1989, Strada Petofi Sandor, Strada Fântânele, Strada Scorțarilor. S-au pus în operă 285 tone de asfalt turnat.

Una dintre cele mai importante lucrări care a fost executată de RADP Cluj-Napoca este supralărgirea și modernizarea Străzii Bună Ziua, precum și amenajarea sensului giratoriu de la intersecția străzilor Bună Ziua, Fagului, Măceșului și Trifoiului, lucrări finalizate la sfârșitul lunii aprilie.

Totodată, au mai fost finalizate și următoarele lucrări:

- Modernizare zone afectate de demolarea garajelor și orice alte suprafețe adiacente străzilor Tulcea - Dunării - Oltului – Jiului;
- Reparații strada G-ra Traian Moșoiu;
- Amenajare spațiu verde public Lacul I Gheorgheni;
- Reparație strada Mirăslău;
- Modernizare zona adiacentă obiectivului de investiții - Parking Suprateran - strada Mogoșoaia Nr. 9;
- Zone adiacente Parking strada Primăverii nr.8;
- Zone adiacente Parking strada Primăverii nr.20;
- Modernizare sistem rutier în ampriza existentă - str. Depoului;
- Modernizare strada Valea Fânațelor (tronson cuprins între str. Oasului și str. Fânațelor).

Altă lucrare de mare anvergură aflată încă în execuție demarată în anul 2020 este „Modernizare tronson str. Moș Ion Roată și extindere rețele (de la km 0+264 până la km 0+915,089),

În baza de producție, în perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au produs următoarele cantități de asfalt:

- Mixtură asfaltică stabilizată MAS16 –5.390 to ;
- Beton asfaltic BA16 – 4.968 to;
- Beton asfaltic BA8 – 5.016 to;
- Beton asfaltic deschis BAD20 – 6.612 to;
- Anrobat bituminos cu criblură AB31.5–1.310 to;
- Mortar antifisură – 452 to.

În cadrul lucrărilor de modernizare, reparații și întreținere executate până la 31.12.2020, au fost decontate către Primăria Municipiului Cluj-Napoca următoarele cantități de mixturi asfaltice :

- Mixtură asfaltică stabilizată MAS16 – 9.841 to;
- Beton asfaltic BA16 –1.061 to;
- Beton asfaltic BA8 – 3.280 to;
- Beton asfaltic BA8 rosu–195 to;

- Beton asfaltic deschis BAD20 – 5.649 to;
- Anrobat bituminos cu criblură AB31.5 – 378 to;
- Mortar antifisură – 958 to.

În cadrul lucrărilor de întreținere a străzilor nemodernizate au fost executate și decontate către Primăria Municipiului Cluj-Napoca următoarele categorii de lucrări:

- reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei – 66.712 mp;
- întreținere cu materialul obținut din frezare – 30.408 mp;
- scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/km), urmată de compactare – 13.750mp.

Străzile nemodernizate pe care s-a intervenit sunt următoarele: Valea Fânațelor, Drumul Radului, Alee Cimitirul Pomot, Curte Interioară strada Petru Maior nr.6, strada Nichita Stănescu, strada Fânațelor, strada Cucului, strada Ialomiței nr.5, Calea Dorobanților nr.25 (curte interioară), strada Răsăritului, Colonia Sopor, Strada Hameiului, strada Vântului și altele.

Departamentul Străzi din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, pe lângă lucrările prevăzute în contractele de modernizare, întreținere și reparații a străzilor modernizate și nemodernizate, încheiate cu Municipiul Cluj-Napoca, a executat și lucrări de refacere a carosabilului, trotuarelor și spațiilor verzi în urma intervențiilor accidentale la rețelele edilitare de pe raza Municipiului Cluj-Napoca, în baza contractelor încheiate cu Compania de Transport Public SA., Termoficare Napoca S.A și alte persoane fizice și juridice, astfel fiind preluate și recepționate:

- Compania de Apă Someș SA – 251 amplasamente;
- Termoficare Napoca S.A – 181 amplasamente;
- Compania de Transport Public SA – 10 amplasamente;
- Electroplus – 4 amplasamente;
- Persoane fizice și juridice – 28 amplasamente.

Au fost predate documentațiile pentru obținerea autorizațiilor de construire (DALI, DTAC, PT) pentru mai multe obiective importante și centrale ale municipiului: Strada Vasile Alecsandri, Strada Mihai Eminescu, Strada George Coșbuc, Strada Sindicatelor, Parcul Central Simion Bărnuțiu, Elaborare proiect pentru autorizarea lucrărilor de modernizare și reparații capitale zone afectate de demolarea garajelor, ale acceselor existente către aceste zone: alei, platforme, străzi și orice alte suprafețe adiacente străzilor Nirajului, Streiului, Mureșului, Aurel Vlaicu, iluminat public, platforme subterane de colectare selectivă a deșeurilor menajere, structuri pentru "organizare de șantier".

În momentul de față se lucrează la întocmirea documentației pentru obținerea autorizațiilor de construire (DALI, DTAC, PT) pentru Strada Fagului, Strada W.A. Mozart, Modernizare zone afectate de demolarea garajelor adiacente str. Taberei, Tășnad, Arinilor, Brateș, Calea Floresti,



Bucium, Gr. Alexandrescu, Agricultorilor, Ciobanului, Batozei, Padin, precum și la întocmirea documentațiilor necesare lucrărilor de întreținere periodică.

Starea tehnică actuală a străzilor și aleilor, trotuarelor, determinată prin sondaje, măsurători și analize vizuale, impune adoptarea unor măsuri tehnice care să conducă la asigurarea unei capacități portante. Atât pentru etapa actuală, cât și cea de perspectivă, pentru a asigura o circulație rutieră fluentă, în condiții optime de siguranță și de confort a autovehiculelor și pietonilor, ceea ce presupune necesitatea permanentă a execuției lucrărilor de specialitate.

RADP Cluj-Napoca deține personal calificat pentru execuția lucrărilor de drumuri, precum și echipamentele și utilajele necesare acestor tipuri de lucrări, inclusiv stație pentru prepararea asfaltului turnat. În vederea eficientizării activității. RADP Cluj-Napoca își organizează activitatea atât pe timpul zilei, cât și pe timpul nopții, având în același timp capacitate de intervenție 24h / 24h.

## V. RAPORT DE ACTIVITATE – CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ

Activitatea Departamentului Salubritate s-a desfășurat în anul 2020 în două puncte de lucru:

- Platforma de stocare temporară a deșeurilor municipale;
- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1.

*Platforma de stocare temporară a deșeurilor* funcționează în baza autorizației de mediu nr. 115/14.09.2015, revizuită la 18.12.2019. În baza autorizației, pe platformă sunt acceptate deșeurile nepericuloase, precum și deșeurile din construcții și demolări. Capacitatea maximă de stocare temporară autorizată în prezent conform autorizației de mediu este de 358.000 fr tone.

În cadrul platformei de stocare temporară a deșeurilor se desfășoară următoarele activități:

1. Stocarea temporară a deșeurilor recepționate de pe raza municipiului Cluj-Napoca până la 21.09.2020;
2. Preluarea și tratarea mecanică a deșeurilor în baza unor contracte cu operatorii de salubritate de pe raza județului Cluj, începând cu 21.09.2020, odată cu încetarea activității de stocare a deșeurilor ca urmare a deschiderii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj;
3. Sortarea deșeurilor municipal în vederea reciclării deșeurilor de ambalaje cu scopul valorificării acestora;
4. Concasarea deșeurilor din construcții și demolări.

În perioada ianuarie - septembrie (21.09.2020), în cadrul Platformei pentru stocarea temporară a deșeurilor municipal au avut loc activități de stocare, sortare și relocare de deșeu, în colaborare cu firmele de salubritate la nivel de municipiu pentru depozitare, SC Eco Smart SRL și Geocycle

Romania cu privire la valorificarea în urma sortării și SC Eco Bihor SRL pentru relocare în vederea eliminării finale. În data de 21.09.2020, stocul de deșeurii depozitate pe Platforma pentru stocarea temporară a deșeurilor municipale a fost de 272.610,09 tone, în această privință fiind înștiințată Agenția pentru Protecția Mediului Cluj prin adresa nr.18464/08.10.2020.

În cursul lunilor octombrie, noiembrie și decembrie s-a continuat activitatea de sortare a deșeurilor conform autorizației de mediu nr. 115/14.09.2015, revizuită la 18.12.2019. De asemenea, s-au menținut serviciile de relocare de deșeu rezultat în urma tratării mecanice (19 12 12) la DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI MENAJERE - CELULA 1 din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj, unde vor fi relocate toate deșeurile stocate până la data de 21 septembrie 2020 (data la care a fost deschis CMID CLUJ), precum și cele care vor rezulta pe viitor în urma aceluiași proces (TMB).

În luna octombrie s-a depus la APM CLUJ documentația pentru revizuirea autorizației 115/14.09.2015, în vederea scoaterii din autorizația existentă a activității de stocare temporară și introducerea codurilor de deșeu reciclabil pentru preluarea în rampă.

**Bilanțul activității pentru cele 12 luni ale anului 2020 este următorul:**

- a) Cantitatea de deșeurii depozitate pe platformă - 124.276,78 *to*;
- b) Cantitatea de deșeurii valorificată și eliminată - 109.989,38 *to*.

*(procentul din capacitatea totală de ocupare a platformei pentru stocarea temporară a deșeurilor la 31.12.2020 – 75.38%)*

Activitatea de administrare și operare a depozitului de deșeurii din cadrul *Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Celula 1* a fost atribuită Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca în baza contractului nr. 26067/221 din 31.07.2020 de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a depozitului de deșeurii.

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1 funcționează în baza autorizației integrate de mediu nr. 22/12.08.2020. Conform autorizației, sunt acceptate spre depozitare deșeurile nepericuloase din categoria 19.12.12, alte deșeurii, inclusiv amestecuri de material de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19.12.11\*, fracțiune necompostată din deșeurii municipale și asimilabile, fracțiunea necompostată din deșeurii animaliere și vegetale, minerale, pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03.

La data de 21.09.2020 s-a deschis operarea pe depozitul din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1, principalul operator al depozitului fiind RADP Cluj-Napoca. La nivelul Platformei de stocare temporară a deșeurilor se face sortarea deșeurilor colectate de pe întreg județul Cluj de către operatorii de salubritate. RADP Cluj-Napoca a încheiat contracte cu operatorii de salubritate care colectează deșeurile de la nivelul județului Cluj. Contractele au ca domeniu de

aplicare: „prestarea serviciilor publice de salubritate privind depozitarea deșeurilor, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special”.

În intervalul 21.09.2020-31.12.2020, la CMID au fost depozitate **37390.52 to** deșeuri din categoria - 19.12.12, alte deșeuri (inclusive amestecuri de material) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specific la 19.12.11\*, toate provenind de la RADP Cluj-Napoca - Platforma de stocare temporară a deșeurilor.

În ceea ce privește cantitatea de deșeuri reciclate rezultate și valorificate, menționăm că nu s-au reciclat și nu s-au valorificat acest tip de deșeuri deoarece la nivelul depozitului singurele deșeuri acceptate sunt cele specificate în autorizația de mediu 22/12.08.2020 și detaliate la începutul prezentului raport. De asemenea, specificăm că nu s-au trimis deșeuri pentru valorificare energetică și nu s-au obținut venituri din vânzarea materialelor reciclabile.

Menționăm că în urma demersurilor făcute de către regie, în data de 22.11.2020 s-a obținut certificare de management al calității pentru activitățile specifice de colectare, depozitare, gestionare și tratare a deșeurilor, în conformitate cu standardele ISO 45001: 2018, ISO 14001: 2015 și ISO 9001: 2015.

## **VI. RAPORT DE ACTIVITATE - PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA CENTRULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR - INVESTIȚII**

Activitatea de „**Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj**” este derulată de către RADP Cluj-Napoca în baza acordului contractual nr. 24112/165/2019, în valoare de 54.700.000,00 de lei (fără TVA), între Consiliul Județean Cluj, în calitate de titular și beneficiar al investiției, și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, în calitate de antreprenor general la obiectivul de investiții, durata execuției fiind evaluată inițial la 7 luni.

În data de 12.02.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.5 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 9 luni și 18 zile, până la data de 04.05.2020.

În data de 27.02.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.6 cu privire la majorarea contractului de la suma de **57.408.003,12** lei (fără TVA) la suma de **59.464.362,25** lei (fără TVA).

În data de 04.05.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.7 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 11 luni și 17 zile, până la data de 01.07.2020.

În data de 01.07.2020 s-a încheiat Act Adițional nr.8 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 16 luni și 17 zile, până la data de 02.12.2020.

În data de 02.12.2020, s-a încheiat Act Adițional nr.9 cu privire la prelungirea termenului de execuție la 22 luni și 17 zile, până la data de 02.06.2021.

Din luna ianuarie 2020 până în luna aprilie 2020 s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

- Execuție terasamente și sistem rutier la drumul de acces;
- Lucrări zona administrativă: clădire și atelier mecanic;
- Alimentare apă potabilă și apă de incendiu – lucrări de execuție;
- Canalizare menajeră – lucrări de execuție;
- Dren levigat PP Dn 315 SN 16 – lucrări de montaj;
- S-a montat Stația de Tratare Levigat;
- S-a adus o parte din echipamentele pentru Biogaz;

Din luna aprilie 2020 până în luna iulie 2020 s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

- Execuție terasamente și sistem rutier la drumul de acces;
- Lucrări zona administrativă: clădire și atelier mecanic;
- Alimentare apă potabilă și apă de incendiu – lucrări de execuție;
- Canalizare menajeră – lucrări de execuție;
- Dren levigat PP Dn 315 SN 16 – lucrări de montaj;
- S-a montat Stația de Tratare Levigat;
- S-a adus o parte din echipamentele pentru Biogaz;
- S-au montat stâlpii de iluminat exterior în zona celulei de depozitare și în zona administrativă;
- S-au finalizat lucrările la clădirea administrativă TMB;
- S-au executat lucrări la halele 5.1 și 5.2 în zona TMB;
- Execuție gard împrejmuire celula de depozitare;

În data de 18.06.2020 a avut loc recepția parțială la terminarea lucrărilor la următoarele obiective:

- Celula de depozitare, zona administrativă și drumuri interioare;
- Zona tehnică, clădirea administrativă TMB;
- Drumul de acces.

Din luna iulie 2020 până în luna decembrie 2020 s-au executat următoarele tipuri de lucrări:

- Execuție terasamente și sistem rutier la drumul de legătură Celulă – TMB;
- Lucrări zona administrativă TMB : vestiarele Hala 1, Hala 5.1,5.2;
- Alimentare apă potabilă și apă de incendiu TMB – lucrări de execuție;
- Canalizare menajeră TMB – lucrări de execuție;
- Execuție lucrări Hala 1;
- Execuție lucrări Hala 2;
- Execuție rezervor levigat TMB;

- Execuție lucrări la platforma de legătură Platformă - compost Hale;
- Executat lucrări la Halele 5.1 și 5.2 în zona TMB;
- Execuție gard împrejmuire celula de depozitare și TMB;
- Execuție rezervor ape pluviale;
- Execuție rezervoare apă;
- Execuție iluminat exterior TMB;
- Refacere drumuri interioare TMB;
- Întocmirea documentelor zilnice (jurnal zilnic de șantier, procese-verbale, centralizatoare materiale) și a documentelor pentru situația de lucrări și întocmirea documentației pentru cartea tehnică a construcției.

Din cauza unor lucrări executate în regim de urgență, conform notelor experților tehnici și a adaptării proiectului la situația existentă din șantier (dispoziții de șantier), au apărut întârzieri în trimestrul al patrulea al anului 2020 la decontarea acestora, ca urmare a condițiilor și etapelor ce trebuie urmate în întocmirea documentelor și clauzelor impuse de contract (care nu țin cont de regimul de urgență a lucrărilor).

S-au făcut de către regie demersurile necesare în vederea completării situațiilor de lucrări cu cerințele suplimentare ale beneficiarului, astfel încât în cel mai scurt timp acestea să fie acceptate și decontate.

Pentru perioada următoare se va monitoriza strict ca graficul de execuție a lucrărilor să fie corelat cu recepția lucrărilor și decontarea acestora.

## VII. RAPORT DE ACTIVITATE – DEPARTAMENT SPAȚII VERZI

Activitățile desfășurate de Departamentul Spații Verzi sunt cele specificate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca nr. 181/2017 privind *Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din Municipiul Cluj-Napoca* și contractul nr. 123036 din 04.03.2019.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, conform contractului nr. 123036 din 04.03.2019, respectiv a Actelor Adiționale nr. 1 și nr 2, încheiate în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 992/19.12.2017, au fost executate lucrări după cum urmează:

- Tratamente fitosanitare la arbori, arbuști și zone verzi de pe raza Municipiului Cluj-Napoca;
- măturat / curățat și îndepărtat zăpada manual / mecanizat din cimitirele municipale;
- combaterea poleiului din cimitirele municipale;
- încărcarea /descărcarea / fixarea și ancorarea bradului de Crăciun.

Pe parcursul anului 2020 au mai fost făcute lucrări la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor după cum urmează:

- semănat iarbă pe taluzuri;
- plantat arboret;
- plantat perdea vegetală de protecție;
- cosit taluzuri.

Tot în perioada de referință au fost executate lucrări de încărcat, transportat și așternut pământ în urma lucrărilor efectuate de către personalul din cadrul Departamentului Străzi, precum și refacere și întreținere zone verzi la asociațiile de proprietari cu care există încheiate contracte.

Alte lucrări de refacere spații verzi în urma intervențiilor accidentale la rețelele edilitare deținute de S.C. Termoficare Napoca S.A., S.C. Electroplus, SC Pro Tube, cu care R.A.D.P. Cluj-Napoca are încheiate contracte de prestări servicii.

### VIII. RAPORT ACTIVITATE – SECȚIA RIDICĂRI AUTO

Secția Ridicări Auto efectuează activitatea de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public, în baza H.G. Nr. 965/2016 privind modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. Nr. 1391/2006, și a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrativ-teritoriale, actualizată 2017, modificată și completată cu Legea 98/26.06.2020 și H.C.L. Nr. 72/31.01.2017.

Activitatea principală a Secției Ridicări Auto în perioada ianuarie - decembrie 2020 a fost reprezentată de ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân.

În paralel cu această activitate, Secția Ridicări Auto s-a ocupat și de alte activități, cum ar fi:

- dezafectarea rețelelor aeriene, în baza H.C.L. Nr. 294/2013, conform Contract nr. 174048/23.03.2020 încheiat cu Primăria Cluj-Napoca;
- mutări de autovehicule pentru terți (Compania de Apă Someș, DELGAZ, SC Termoficare Napoca SA, Electrica);
- desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construire amplasate pe domeniul public sau privat în Cluj-Napoca, în baza HCL. Nr. 39/01.08.2018;

- ridicarea, transportul și depozitarea trotinetelor electrice staționate neregulamentar pe raza municipiului Cluj-Napoca, în baza H.C.L.790/03.11.2020.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, au fost ridicate un număr de **5199** autovehicule staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân și **68** de trotinete electrice.

Activitatea de ridicări auto a fost influențată major de pandemia de coronavirus, astfel că la o evaluare comparativă a veniturilor între anii 2019 și 2020 acestea au scăzut cu peste 1,2 milioane lei.

Contextul pandemic a determinat o încetinire a activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar. În prima perioadă a anului 2020, care a debutat cu starea de urgență, activitatea de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate s-a restrâns în proporție de 90%. Poliția Locală a trecut în subordinea Poliției Naționale, preluând alte sarcini, iar macaralele cu echipaje au stat la dispoziție pentru a interveni în caz de necesitate. Din această cauză, ridicările autovehiculelor s-au efectuat doar în regim de urgență. Ulterior, pe parcursul stării de alertă, activitatea a continuat la parametrii diminuați față de normalul perioadei.

## IX. RAPORT DE ACTIVITATE - SECȚIA SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, Secția Siguranța Circulației a desfășurat pe bază contractuală următoarele 5 categorii de activități:

1. *"Întreținerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră, de semnalizare rutieră semafoare-indicatoare și mobilier urban, în Municipiul Cluj-Napoca"*, conform HCL 747/2016 și HCL 748/2016 și HCL 594/2019, respectiv contractile subsecvente.

Aceasta este activitatea principală a secției, având ca scop identificarea și remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutieră, semafoare și indicatoare rutiere. În desfășurarea acestei activități au fost angrenate echipe structurate pe formații de lucru specializate, care de asemenea au menținut funcțional întregul sistem de semaforizare și semnalizare prin indicatoare al Municipiului Cluj-Napoca. Regia a operat prin echipele sale specializate în cursul anului 2020 în cele peste 110 intersecții semaforizate și treceri de pietoni de pe raza municipiului, asigurând buna funcționare a acestora. În această perioadă s-au modernizat 2 intersecții și 3 treceri de pietoni, prin înlocuirea automatelor de dirijare a traficului cu unele de ultima generație. De asemenea, au fost finalizate și date în funcțiune lucrările de instalare echipamente de semaforizare pentru 28 treceri de pietoni și anume: 4 - strada Bună Ziua, 1 – strada Observatorului, 5 – strada Calea Turzii, 2 - strada A. Vlaicu, 6 – strada Traian Vuia, 1 – strada București, 1 – strada Dâmboviței, 1 – Aleea Slănic, 1 - B-dul 21 Decembrie 1989, 3 - B-dul Muncii, 2 – strada Splaiul Independenței, 1 – strada

Plopilor și 3 intersecții: strada Clinicilor – strada I. Hațieganu, strada Plopilor – Pod Calvaria și Calea Baciului – Valea Seacă.

O dată cu echiparea cu instalații de semaforizare noi, de ultima generație, pentru toate trecerile de pietoni de pe Calea Dorobanților, s-a putut implementa un sistem de fluidizare a traficului de tip Unda Verde pe tronsonul cuprins între P-ța A. Iancu și strada Teodor Mihali.

Echipele desemnate pentru întreținerea dispozitivului de semnalizare rutieră vertical prin indicatoare rutiere au efectuat lucrări de întreținere și reparații curente pe raza municipiului Cluj Napoca. În acest interval s-au montat peste 3.300 indicatoare noi, peste 2.300 stâlpișori noi, precum și peste 1.900 separatoare de sensuri și praguri de sol.

## **2. "Lucrări de aplicare marcaje rutiere diverse"**

În perioada 1 februarie – 30 noiembrie 2020, formația de marcaje rutiere a derulat lucrări de aplicare marcaje rutiere transversale, marcaje rutiere cu produse speciale și diverse pe raza municipiului Cluj-Napoca. În derularea acestei activități s-au aplicat în perioada de referință marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafață de peste 17.000 mp și cu bicomponent pe o suprafață totală de peste 1.600 mp.

Activitatea de aplicare a marcajelor rutiere în parcările și parkingurile din Municipiul Cluj-Napoca s-a efectuat la solicitarea Serviciului Public de Interes Local și Administrarea Parcărilor din Cluj-Napoca, fiind aplicate marcaje pe o suprafață de peste 21.000 mp (parcări de reședință, respective parcări publice).

## **3. "Servicii de reparare, service și întreținere pentru sistemele automate de plată a parcării"**

Activitatea desfășurată pe acest contract este realizată periodic de către un electronist împreună cu șeful de secție și constă în curățare / reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare și dispenser banknote pentru parcometre și parcări închise cu barieră. De asemenea, se execută și operații de programare pentru aceleași echipamente. S-au efectuat lucrări de revizie la peste 90 de parcometre și 6 echipamente de plată ale unor parkinguri închise cu barieră.

## **4. "Lucrări de montaj, întreținere și reparații indicatoare rutiere aferente automatelor de plată a parcării stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca"**

Activitatea desfășurată constă în reparații mecanice curente la indicatoarele și echipamentele de plată aferente parcărilor, precum: reparat fundații; montat / demontat indicatoare; vopsitorii. De asemenea, s-au executat și operații de montaj sau relocare a unor echipamente de parcare.

**5. Servicii de reparații și întreținere curentă la instalațiile electrice** la toate sectoarele R.A.D.P. Cluj-Napoca.



Această activitate se realizează la solicitarea altor departamente din cadrul Regiei și constau în reparații electrice curente ale instalațiilor de alimentare cu energie electrică a unor echipamente sau ale instalațiilor de iluminat.

## X. RAPORT DE ACTIVITATE - CENTRUL DE GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Activitatea de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân în municipiul Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare. Astfel, prin **HCL nr.185 / 10.06.1998**, s-a înființat un punct de ecarisaj în cadrul R.A.D.P. Cluj-Napoca pe o perioadă de 5 ani. Prin **HCL nr.189 / 10.06.2002** și **HCL nr.437/ 13.06.2006** se aprobă reorganizarea activității de ecarisaj ca serviciu specializat și se încredințează această activitate R.A.D.P. Cluj-Napoca sub forma gestiunii delegate. În prezent, C.G.C.F.S. Cluj-Napoca funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și functionare a serviciul public de ecarisaj, aprobat prin HCL nr.68 / 28.02.2006.

Scopul Centrului de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor pentru a oferi siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare a animalelor.

Activitatea Centrului de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân constă în :

- Capturarea câinilor;
- Transportul câinilor;
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.);
- Adăpostire, îngrijire, hrănire;
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariohisterectomie, vaccinarea antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale);
- Revendicarea și adopția;
- Eutanasierea;
- Neutralizarea cadavrelor și a deșeurilor rezultate în urma manoperelor chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre: registru de evidență a câinilor capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasier), registru anestezice, registru mortalități și registru D.D.D..

În anul 2020 au fost întreprinse zilnic acțiuni de capturare a câinilor de pe domeniul public, conform sesizărilor primite din partea populației, cu prioritate a câinilor agresivi, a celor din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor.

În perioada **01.01.2020 – 31.12.2020**, în cadrul C.G.C.F.S. Cluj Napoca s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare:

- Câini capturați de pe domeniul public – 571 de câini;
- Sterilizări (femele + masculi) – 281 de câini;
- Adopții personae fizice și ONG-uri – 517 câini;
- Câini revendicați de proprietari – 24 de câini;
- Vaccinări antirabice – 516 câini;
- Vaccinări polivalente – 486 de câini;
- Deparazitați intern – 496 de câini;
- Deparazitați extern – 492 de câini;
- Microcipare – 478 de câini;
- Nr. câini existenți în adăpost la 31.12.2020 – 270 de câini.

**Conform planului de acțiune pe anul 2020** s-a estimat capturarea unui număr de 500 de câini fără stăpân de pe raza Municipiului Cluj Napoca, numărul cel mai mare fiind în zona Pata Rât și Calea Dezmirului. Estimările de mai sus sunt influențate în practica curentă de fenomenul de abandon și de aducerea lor în oraș din satele limitrofe.

## **XI. RAPORT DE ACTIVITATE - ACHIZIȚII- INVESTIȚII**

Activitatea de achiziții-investiții în cadrul RADP Cluj-Napoca s-a desfășurat în anul 2020 în baza Planului Anual de Achiziții Publice pe anul 2020, aprobat prin HCA nr. 37/2019, cu modificările și completările ulterioare.

BVC pe anul 2020 a fost rectificat la capitolul investiții la suma de 9.312.000 lei, compusă din:

### **I. Investiții din bugetul propriu în sumă de 9.312.000 lei**

Până la 31.12.2020 a fost decontată suma de **9.312.583,07 lei, după cum urmează:**

#### **A. Lucrări în continuare -suma alocată 6.415.000 lei**

Până la 31.12.2020 a fost decontată suma de **6.415.429,15 lei** (drum interior și exterior la platforma de depozitare temporară deșeuri - 2.639.069,78 lei; platforma de stocare deșeuri reciclabile la platforma de depozitare temporară de deșeuri - 3.776.359,37 lei).

#### **B. Lucrări noi- suma alocată 2.083.000 lei**

Până la 31.12.2020 s-a decontat suma de **2.083.003,16 lei** (achiziție teren Calea Someșeni - 1.100.953,31 lei; amenajare platforma depozitare materiale de construcții în str. Calea Dezmirului fn - 294.215,34 lei; amenajare platforma depozitare produse prefabricate în str. Calea Dezmirului fn -

348.481,80 lei; rampă descarcare de pe CF în str. Calea Dezmirului - 49.327,20 lei; extensie platformă deșeuri - 290.025,51 lei).

### C. Achiziții de bunuri-suma alocată 814.000 lei

Până la 31.12.2020 s-a decontat suma de **814.150,76 lei**.

De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție și s-au încheiat contracte pentru: bitum, piese auto, tuburi beton, tuburi PVC, materiale pavare, elemente de semnalizare, pază CMID, prestări servicii închiriere autobasculante transport deșeuri, uleiuri minerale, anvelope, servicii închirieri autobasculante transport deșeuri la Oradea, servicii închirieri autovehicule și utilaje, material drenant, produse din piatră, asigurări RCA, ciment și filler, închirieri stație tratare deșeuri, hrană câini, închirieri tocător.

## XII. RAPORT DE ACTIVITATE - COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat pentru anul 2020, au fost efectuate 10 misiuni de audit de regularitate / conformitate, gradul de realizare fiind 100 %.

Documentele auditate și misiunile efectuate au fost :

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. financiar – contabilitate,             | 1 misiune |
| 2. achiziții publice, investiții          | 1 misiune |
| 3. resurse umane                          | 1 misiune |
| 4. sistem informatic                      | 1 misiune |
| 5. funcții specifice regiei,              | 5 misiuni |
| • spații verzi                            |           |
| • prestări servicii funerare              |           |
| • mecanizare                              |           |
| • magazin Florex                          |           |
| • grupuri sanitare municipale             |           |
| 6. sistem de control intern / managerial, | 1 misiune |

Selectarea misiunilor de audit s-a efectuat în urma analizei interne a domeniilor diverse de activitate care se desfășoară în cadrul regiei, prin identificarea și evaluarea riscurilor, astfel încât acestea să fie auditate cel puțin o dată la 3 ani, conform Planului Multianual de Audit Public Intern, aprobat pentru perioada 2020 – 2022.

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de

structurile auditate cu privire la organizarea și realizarea activităților, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate, au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări.

În cursul anului 2020 nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neînsușite. Recomandările propuse au fost însușite de structurile auditate, care au întocmit planuri de acțiune în vederea implementării recomandărilor propuse, cu termene stabilite. Compartimentul de audit a urmărit periodic stadiul de implementare a acestora și a stabilit că recomandările au fost în majoritate parțial implementate.

În anul 2020, au fost realizate consilieri cu caracter informal, auditorii acordând consultanță în înțelegerea importanței efectuării controlului intern la nivelul fiecărui sector de activitate, importanța implementării sistemului de control intern / managerial, identificarea riscurilor și desfășurarea activităților regiei în baza procedurilor de lucru în vederea minimizării riscurilor.

În ceea ce privește Controlul Financiar de Gestiune, conform Planului anual aprobat pentru anul 2020, au fost realizate 3 controale, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

### **XIII. RAPORT DE ACTIVITATE- BIROUL JURIDIC**

În cursul anului 2020, RADP Cluj-Napoca a avut pe rol un număr de 87 de litigii cu diverse obiecte, respectiv:

- 38 de plângeri contravenționale;
- 27 de litigii comerciale în care regia a avut atât calitatea de reclamantă, cât și calitatea de pârâtă;
- 2 dosare având ca obiect insolvența societăților în care regia s-a înscris la masa credală;
- 5 dosare de executări silite – în vederea recuperării debitelor datorate de către debitorii rău-platnici;
- 15 dosare având ca obiect anulare act administrativ.

Au fost avizate un număr de 584 de contracte și acte adiționale, în baza cărora au fost derulate relațiile comerciale ale regiei, de asemenea fiind avizate, pentru legalitate, 428 de decizii emise de către conducerea regiei.

XIV. SITUAȚIA REALIZĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ LA CONTRACTELE DE MANDAT

Nr. crt.	Obiectiv/Criteriu de performanță	UM	Prevăzut anul 2020	Realizat la 31.12.2020	Pondere	Realizat la 31.12.2020 %	Grad de realizare $g=6*7$
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cifra de afaceri	mii lei	65.000	98.651	5	151,77%	7,59
2	Rata profitului brut	%	1,81	0	5	0,00%	0,00
3	Productivitatea muncii pe salariat	mii lei	86	167	5	194,19%	9,71
4	Producția de asfalt	to	37.000	41.082	15	111,03%	16,65
5	Valoare lucrări de siguranța traficului rutier	mii lei	3.700	10.016	25	270,70%	67,68
6	Valoare lucrări de prestări servicii către populație	mii lei	53.000	75.147	30	141,79%	42,54
7	Grad realizare investiții planificate	%	100	100	5	100,00%	5,00
8	Restanțe la plata obligațiilor față de buget	zile	0	0	5	100%	5,00
9	Durata medie de recuperare a creanțelor	zile	30	27,74	3	108,15%	3,24
10	Durata medie de rambursare a datorilor	zile	45	55,85	2	80,57%	1,61
	<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>		<b>159,02</b>

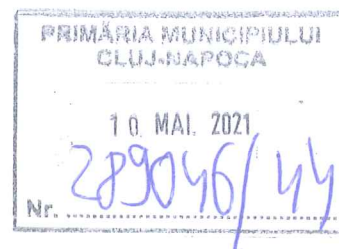
Gradul de realizare a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2020 este de **159,02 %**

Președinte CA,  
Ing. Ioan Morocăzan



27

Nr. 7901 / 10.05.2021



Către  
Municipiul Cluj-Napoca

Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și  
întreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului Local

Referitor la adresa dvs. nr.224934/44.10 din 5 aprilie 2021 transmisă unității noastre prin poșta electronică și înregistrată la secretariatul RADP Cluj-Napoca sub nr. 5781/06.04.2021, vă trimitem atașat Raportul asupra activității de administrare a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, aferent semestrului II al anului 2020, întocmit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, care a fost aprobat în baza HCA nr.4 din data de 25.02.2021 fiind cuprins în anexa 1 și care face parte integrantă din hotărâre.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Director General  
Ing. Ion Pantelimon



REGIA AUTONOMA A DOMENIULUI PUBLIC  
CLUJ-NAPOCA

Șef Departament Resurse Umane  
Dr. Doru Todorescu



Întocmit  
FEM/lex.



**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**  
**RADP CLUJ NAPOCA**

**HOTARARE**

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta ordinara desfasurata in regim de videoconferinta din data de 25.02.2021

In temeiul prevederilor HCL nr. 506/14.05.2018 si HCL 815/2018

Raportul asupra activitatii de administrare a RADP Cluj Napoca pe semestrul al doilea al anului 2020, intocmit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se aproba Raportul asupra activitatii de administrare a RADP Cluj Napoca pe semestrul al doilea al anului 2020, intocmit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cuprins in Anexa 1 si care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Conducerea executiva a RADP Cluj Napoca.

**Art.3** Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet [www.radpcj.ro](http://www.radpcj.ro)

**Presedinte**

**Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca**

**ing. Ioan Morocazan**

