

HOTĂRÂRE

privind constituirea Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca și aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind constituirea Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 665120/1/25.11.2021, conex cu nr. 542229/1/23.09.2021, al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 665146/42.1/25.11.2021, conex cu nr. 546901/42.1/27.09.2021, al Direcției Comunicare, dezvoltare locală și management de proiecte, al Serviciului Public pentru administrarea obiectivelor culturale și al Direcției Economice, prin care se propune constituirea Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 3, art. 4 lit. e) și art. 10 alin. (1) și (3), art. 28 alin. (1) și (2) din Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. e), alin. (14), 133 alin. (1), 139, 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca, structură fără personalitate juridică, care funcționează pe baza dialogului structurat, cu scopul de a sprijini elaborarea și monitorizarea politicilor publice în domeniul tineretului la nivel municipiului Cluj-Napoca.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează, Serviciul Public pentru administrarea obiectivelor culturale și Direcția Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.



Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

Anexă la Hotărârea nr. 771/2021

Regulamentul de Organizare și Funcționare al
Consiliului Consultativ de Tineret
Cluj-Napoca



Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul document reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca.

Art. 2 Consiliul Consultativ de Tineret Cluj-Napoca este o structură consultativă în domeniul tineretului, fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea la nivel local în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca și în baza următoarelor prevederi legale:

- a) Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 În sensul prezentului regulament, termenii, expresiile și abrevierile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) tineri - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- b) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) C.C.T. - Consiliul Consultativ de Tineret;
- d) S.P.A.O.C. – Serviciul Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale;

Art. 4 C.C.T. funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local.

Municipiul Cluj-Napoca, prin Centrul de Inovare și Imaginație Civică și Biroul Programe Culturale și pentru Tineret din cadrul Serviciului Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale, va sprijini acțiunile și activitățile de tineret în limitele resurselor disponibile, va asigura participarea tinerilor la luarea deciziilor care îi vizează și va susține implicarea tinerilor în formularea politicilor publice și a programelor destinate acestora.

Art. 5 C.C.T. se înființează pe perioadă nedeterminată.

Capitolul II

Scopul și obiectivele CCT

Art. 6 Scopul Consiliului Consultativ de Tineret este de a consulta tinerii din municipiul Cluj-Napoca și de a stimula participarea acestora la formularea politicilor publice.

Cadrul de consultare și dezbateră va fi realizat prin Centrul de Inovare și Imaginație Civică, instrument de guvernare participativă al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 7 Obiectivele Consiliului Consultativ pentru Tineret sunt:

- a) identificarea nevoilor tinerilor din comunitatea clujeană și promovarea unor soluții în vederea satisfacerii nevoilor acestora;
- b) promovarea viziunii tinerilor din comunitatea clujeană în procesul de luare a deciziilor la nivel local;
- c) monitorizarea și evaluarea periodică a Strategiei de Tineret a municipiului Cluj-Napoca;
- d) promovarea dialogului între generații;
- e) utilizarea dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului la nivel local, prin cunoașterea și evaluarea constantă a nevoilor reale ale tinerilor.

Art. 8 Principalele domenii de lucru ale C.C.T. sunt următoarele:

- a) educație și formare;
- b) consiliere;
- c) ocuparea forței de muncă;
- d) cultură și artă;
- e) creativitate și inovare;
- f) antreprenariat;
- g) sănătate;
- h) voluntariat;
- i) sport și stil de viață sănătos;
- j) mediu;
- k) incluziune socială și susținerea familiei tinere;

- l) cooperare internațională;
- m) alte domenii de interes, pe care plenul C.C.T. le va considera prioritare.

Capitolul III

Dobândirea calității de membru

Art. 9 (1) Membrii C.C.T. sunt organizații neguvernamentale de tineret și pentru tineret din municipiul Cluj-Napoca, constituite conform prevederilor Legii nr. 350/2006 a tinerilor și OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate la nivelul municipiului Cluj-Napoca, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care realizează în termen procedura de aderare, conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Inițierea procedurii de aderare va fi comunicată prin apel public prin intermediul mijloacelor de comunicare online ale municipiului Cluj-Napoca și ale Serviciului Public pentru administrarea obiectivelor culturale.

Art. 10 (1) Pentru obținerea calității de membru, organizațiile neguvernamentale trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie organizație neguvernamentală de tineret și pentru tineret constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să aibă sediul social/punct de lucru/filială în municipiul Cluj-Napoca;
- c) să fi avut activitate de și pentru tineret, în municipiul Cluj-Napoca, în ultimul an calendaristic;
- d) să nu se afle în procedură de faliment, dizolvare sau insolvență;
- e) să nu fie dependentă organizatoric de o societate comercială/instituție publică sau de un grup de societăți comerciale/instituții publice;
- f) să aibă caracter apolitic.

(2) Organizațiile neguvernamentale care aderă la C.C.T. își desemnează un reprezentant care trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să dețină o împuternicire scrisă din partea organizației neguvernamentale;
- b) să nu dețină o funcție de conducere într-o organizație cu scop politic sau partid politic;

- c) să nu fi fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra vieții, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei fapte de corupție sau unor infracțiuni săvârșite cu intenție.

Art. 11 Dosarul de candidatură pentru calitatea de membru va fi depus online la adresa de email menționată în apelul public prin mijloacele de comunicare online ale municipiului Cluj-Napoca și ale Serviciului Public pentru administrarea obiectivelor culturale, în termen de maxim 30 de zile de la lansarea apelului public și va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de adeziune;
- b) statutul organizației neguvernamentale ;
- c) dovada că sediul social/punctul de lucru/filiala se află în municipiul Cluj-Napoca;
- d) raportul de activitate pe ultimul an calendaristic;
- e) împuternicirea reprezentantului din partea organizației neguvernamentale;
- f) declarația pe propria răspundere a delegatului, prin care își asumă respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 pct. 2 lit. b);
- g) cazierul judiciar.

Art. 12 (1) Calitatea de membru este obținută prin constatarea de către secretariatul tehnic C.C.T. a criteriilor de eligibilitate atât de către organizația neguvernamentală, cât și de către reprezentant, după încheierea apelului public.

(2) Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către organizația neguvernamentală și de către reprezentant, va atrage respingerea cererii de adeziune.

(3) Comunicarea respingerii cererii de adeziune se realizează printr-o înștiințare scrisă care se comunică prin email sau la adresa organizației care a solicitat aderarea.

(4) Organizația neguvernamentală poate să își schimbe reprezentantul în C.C.T., condiționat de transmiterea unei notificări motivate către secretariatul C.C.T.

Capitolul IV

Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 13 Membrii au următoarele drepturi:

- a) de a participa activ la toate ședințele C.C.T.;
- b) de a hotărî prin consens în cadrul plenului;
- c) de a beneficia de baza materială a C.C.T. în vederea desfășurării unor activități de tineret corespunzătoare scopului și obiectivelor C.C.T.;
- d) de a fi informat periodic cu privire la activitățile C.C.T.;
- e) de a se retrage din C.C.T.;
- f) de a face parte din comisiile de specialitate.

Art.14 Membrii au următoarele obligații:

- a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.C.T.;
- b) de a răspunde solicitărilor secretariatului tehnic al C.C.T., în termenul stabilit de acesta;
- c) de a nu acționa în numele C.C.T. fără a avea un mandat în acest sens;
- d) de a anunța în scris retragerea din C.C.T.;
- e) de a informa din timp C.C.T. cu privire la acțiuni la care vor participa în calitate de membru al acestuia și în cadrul cărora este posibilă stabilirea de relații în numele consiliului;
- f) de a-și informa membrii organizației din care provin cu privire la temele sau subiectele dezbătute în cadrul ședințelor C.C.T.;
- g) de a respecta soluțiile identificate de C.C.T.;
- h) de a răspunde convocărilor la sesiuni în termenul stabilit;
- i) de a nu folosi unilateral numele sau însemnele C.C.T. sau de a-l reprezenta, fără aprobarea plenului.

Capitolul V

Pierderea calității de membru și sancțiuni

Art. 15 Calitatea de membru încetează ca urmare a transmiterii către C.C.T. a unei notificări cu privire la:

- a) încetarea activității organizației;
- b) desființarea organizației;
- c) retragerea organizației din C.C.T.

Art. 16 (1) Calitatea de membru încetează prin excluderea organizației neguvernamentale din C.C.T., în urma constatării de către plen a următoarelor situații:

- a) pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament, precum și a altor obligații stabilite de plen în sarcina membrului;
- b) absența nemotivată de la 3 ședințe plenare consecutive;
- c) dovada apartenenței sau afilierei la o structură politică a reprezentantului organizației.

(2) Excluderea devine efectivă începând cu următoarea zi a deciziei plenului, comunicată prin poșta electronică de către secretariatul tehnic, la adresa de e-mail declarată în formularul de adeziune.

(3) Pentru a deveni din nou membru, un membru exclus trebuie să îndeplinească din nou procedura standard de aderare, după trecerea unui termen de 6 luni calculat de la data excluderii.

Capitolul VI

Structura internă a C.C.T.

Art. 17 Secretariatul tehnic

- (1) Secretariatul tehnic este organul de coordonare a activității administrative a CCT, fiind gestionat de către Serviciul Public pentru administrarea obiectivelor culturale prin Biroul Programe Culturale și pentru Tineret.
- (2) Atribuțiile secretariatului C.C.T. sunt:

- a) redactează procesele-verbale și celelalte documente de lucru ale C.C.T.;
- b) răspunde de activitatea de registratură și de secretariat a C.C.T.;
- c) organizează și menține contactul cu autoritățile publice;
- d) constată asupra statutarității întâlnirilor;
- e) ține evidența documentelor curente și gestionează arhiva C.C.T.;
- f) convoacă sesiunile de lucru;
- g) asigură infrastructura necesară desfășurării activității;
- h) asigură comunicarea publică a activităților C.C.T.;
- i) asigură moderarea ședințelor plenului.

(3) În realizarea atribuțiilor Secretariatului tehnic, S.P.A.O.C., prin Biroul Programe culturale și pentru tineret, poate colabora cu alte instituții publice sau organizații de tineret, pe baza unui protocol realizat între acestea.

Art. 18 Plenul

(1) Plenul este structura internă de conducere, cu rol deliberativ, care emite rezoluții și recomandări, fiind format din totalitatea membrilor C.C.T.

(2) Plenul este constituit din totalitatea reprezentanților membrilor permanenți.

(3) Plenul are următoarele atribuții:

- a) dezbate teme de interes cu incidență în domeniul tineretului;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește prioritatea politicilor publice pe care lucrează;
- d) adoptă rezoluții și recomandări privind temele de interes dezbătute, cu incidență în domeniul tineretului;
- e) stabilește componența comisiilor de lucru și numește responsabilul de comisie;
- f) propune secretariatului C.C.T. modificarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare;
- g) alte atribuții ce sunt de competența sa, în vederea bunei funcționări a C.C.T., în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(4) Modalitatea de adoptare a hotărârilor în cadrul plenului este prin consens. În situația în care nu poate fi realizat consensul, hotărârile vor fi adoptate cu votul majorității din totalul membrilor permanenți.

- (5) Plenul se întrunește trimestrial în sesiune ordinară sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar.
- (6) Convocarea plenului în sesiune ordinară va fi făcută cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară, cu cel puțin trei zile calendaristice înainte.
- (7) Convocarea plenului va fi făcută:
- a) de către secretariatul tehnic C.C.T.;
 - b) de către cel puțin 1/3 din membri.
- (8) Convocatorul cuprinde ordinea de zi propusă, ora, data și locul de desfășurare, iar înștiințarea membrilor va fi făcută utilizând poșta electronică (e-mail), membrii având datoria de a confirma primirea. Sesiunile plenului pot avea loc și în format online.
- (9) Sesiunea plenului se consideră regulamentară, la prima întrunire, numai în prezența a minimum jumătate plus unu din membri, iar la următoarele întruniri, în prezența a minimum 1/3 din numărul membrilor.
- (10) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa:
- a) membrii permanenți, experții și reprezentanții Secretariatului tehnic;
 - b) persoane care sunt direct interesate de subiectele de pe ordinea de zi, cu acordul prealabil al secretariatului C.C.T.;
 - c) reprezentanții autorităților publice sunt reprezentați de drept la ședințele plenului.

Art. 19 Comisiile de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate sunt structuri de specialitate ale C.C.T., fiecare dintre acestea acționând pe câte un domeniu de lucru prevăzut în ROF, stabilit de către plen.
- (2) O comisie de specialitate este formată din minim trei membri ai C.C.T.
- (3) Comisiile sunt coordonate de un responsabil de comisie numit de către plen.
- (4) Comisiile de specialitate au ca atribuție principală elaborarea strategiilor și politicilor în domeniile de lucru prevăzute în R.O.F., precum și în alte domenii considerate prioritare de către plen.
- (5) Comisiile redactează documente care sunt înaintate către plen în vederea dezbaterii.
- (6) Domeniile strategice ale comisiilor sunt cele prevăzute la art. 8.
- (7) Modul de desfășurare al activității comisiilor se stabilește de către plen.

Art. 20 Experții

- (1) Experții sunt persoane cu experiență în diferite domenii de activitate, care își pot aduce contribuția în formularea politicilor de tineret și pot oferi puncte de vedere față de problemele identificate de către C.C.T., în ceea ce privește elaborarea și monitorizarea aplicării politicilor publice în domeniul tineretului.
- (2) Accesul în grupul de experți se face pe bază de propuneri și invitații din partea plenului C.C.T., a comisiilor sau a secretariatului tehnic.
- (3) Drepturile și obligațiile experților:
 - a) dreptul de a participa la ședințele comisiilor de lucru, atunci când consideră necesar sau când sunt invitați;
 - b) dreptul de a oferi un punct de vedere la soluțiile identificate de comisiile de lucru;
 - c) dreptul de a avea inițiativă cu privire la probleme identificate.
 - d) obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.C.T.;
 - e) obligația de a nu acționa în numele C.C.T., fără a avea un mandat în acest sens.

Art. 21 La ședințele C.C.T. participă: membrii Secretariatului tehnic, reprezentanți ai organizațiilor membre, experți și invitați.

Capitolul VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.C.T. poate fi modificat doar prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, după consultarea membrilor C.C.T.

Director adjunct,
Florin Moroșanu



Anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare

Formular de adeziune la Consiliul Consultativ de Tineret Cluj-Napoca

Subsemnatul/a, în calitate de președinte/reprezentant legal al, cu sediul în, str....., nr....., bl.....,sc.....,ap....., înregistrat/ă la, CIF....., domiciliat/ă în, str....., nr....., bl.....,sc.....,ap....., tel:....., e-mail:, legitimat cu CI, Seria....., Nr....., eliberat de....., la data de....., solicit înscrierea Organizației / Asociației..... în Consiliul Consultativ de Tineret Cluj-Napoca.

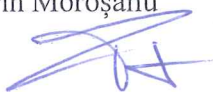
Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca.

Data:

Semnătura

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere, vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Consiliul Consultativ de Tineret Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În conformitate cu *Regulamentul nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, aveți dreptul de a solicita Consiliului Consultativ de Tineret Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restructurarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

Director adjunct,
Florin Moroșanu



Anexa la Hotărârea nr. 771/2021 cuprinde un număr de 11 pagini.