

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, tel./fax: 0264-430240, ([www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) **organizează concurs** pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unei **funcții contractuale de execuție vacantă**.

**1. Denumirea postului și a compartimentului de muncă: inspector de specialitate, grad profesional IA- 1 post vacant la Serviciul Investiții, Direcția Tehnică**

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs** sunt cele prevăzute la art.6 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Condițiile generale și specifice sunt prevăzute în fișa postului.**

**3.1. Nivelul studiilor:** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul dintre următoarele domenii:

Domeniul fundamental	Ramura de știință	Domeniul de licență	Specializarea
Științe inginerești	Inginerie civilă	Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole; Inginerie civilă
	Inginerie civilă	Ingineria instalațiilor	Instalații pentru construcții
	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Inginerie și management	Inginerie și management în construcții

**3.2. Vechime în specialitatea studiilor:** minimum 3 ani;

**3.3. Cunoștințe de operare pe calculator:** nivel mediu (atestat cu document emis în condițiile legii).

**4. Condiții necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) vacant(e)** sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu.

**6. Locul, data și ora desfășurării probelor:**

- sediul Direcției Generale Poliția locală Cluj, str. Iuliu Maniu nr. 16, Cluj-Napoca.
- selecția dosarelor de concurs (afișare rezultate): 24.02.2022
- proba scrisă: 09.03.2022, ora 10:00
- interviul: 15.03.2022, ora 12:00

**7. Bibliografia și tematica de concurs**

**Bibliografia de concurs:**

- Constituția României, republicată;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ nr. 137 din 31 august 2000 (\*republicată\*) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*republicată\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

8. HOTĂRÂRE nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica de concurs:**

1. Constituția României, republicată, **Titlul II, Capitolul II – Drepturile și libertățile fundamentale;**

2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare – **Titlul I și II ale părții a VI-a;**

3. ORDONANȚĂ nr. 137 din 31 august 2000 (\*republicată\*) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul I - Principii și definiții;**

4. LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 (\*republicată\*) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;**

5. HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**

6. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**

7. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – **SECȚIUNEA a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale;**

8. HOTĂRÂRE nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**

#### **8. Calendarul de desfășurare al concursului:**

07.02.2022 - 21.02.2022	- perioada de depunere a dosarele de concurs
<b>24.02.2022</b>	- <b>afișare rezultate selecție dosare</b>
25.02.2022	- depunere contestație rezultate selecție dosare
28.02.2022	- afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>09.03.2022 - ora 10<sup>00</sup></b>	- <b>data desfășurării probei scrise</b>
10.03.2022	- afișare rezultate proba scrisă
11.03.2022	- depunere contestații proba scrisă
14.03.2022	- afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>15.03.2022 – ora 12<sup>00</sup></b>	- <b>data de desfășurare a interviului</b>
16.03.2022	- afișare rezultate interviu
17.03.2022	- depunere contestații interviu
18.03.2022	- comunicare rezultate contestații interviu
18.03.2022	- comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (str. Moșilor nr.3) și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.

**9. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
  - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) \*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
  - h) document care să ateste nivelul cunoștințelor medii de operare pe calculator (Atestat ECDL / foaia matricolă de la facultate /alte documente, atestate valabile);
- \* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. (Serviciul Resurse umane – camera 99, etajul 2).

*Candidații declarați respinși se vor prezenta la camera 99, etajul 2, Calea Moșilor nr. 3 pentru ridicarea dosarelor de concurs (în termen de maximum 12 luni de la data depunerii dosarului).*