

**Regulamentul privind privind alocarea sumelor necesare contravalorii cursurilor de perfecționare digitală**

**Preambul**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca are ca obiectiv strategic prioritar susținerea educației, prin dezvoltarea continuă a infrastructurii și promovarea învățământului de înaltă calitate, creativ și inovativ, înțeles ca serviciu de interes public major pentru comunitate. În municipiul Cluj-Napoca, componentele esențiale ale procesului educațional- elevi, profesori și infrastructură școlară sunt susținute în mod constant și programatic în vederea atingerii unor standarde educaționale ridicate.

Contextul pandemic a creat premisele accelerării învățării mediate tehnologic, aceasta devenind un proces ireversibil.

Pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, sprijinirea actului educațional din unitățile de învățământ preuniversitar a reprezentat și va reprezenta o prioritate. În acest sens, se dorește susținerea perfecționării competențelor digitale ale cadrelor didactice prin suportarea de la bugetul local a finanțării de bază necesară contravalorii cheltuielilor cursurilor de perfecționare.

Cadrelor didactice pot participa la cursurile de dezvoltare a competențelor digitale, prin intermediul unităților de învățământ în cadrul cărora își desfășoară activitatea. Finanțarea se acordă unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică de pe raza municipiului Cluj-Napoca aflate în rețeaua școlară.

Sprijinul financiar se acordă din bugetul Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, cu respectarea prevederilor art. 103 alin. (2), art. 104 alin. (2) lit. b), art. 111 alin. (4) ale Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (3) și art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul I. Obiective**

**Art. 1** Prin suportarea de la bugetul local a finanțării perfecționării competențelor digitale sunt avute în vedere următoarele obiective:

- a) Perfecționarea competențelor digitale prin utilizarea surselor și resurselor digitale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca;
- b) Identificarea, evaluarea și selectarea resurselor digitale pentru predare, învățare și evaluare;
- c) Crearea și utilizarea de noi resurse educaționale digitale;
- d) Planificarea și utilizarea dispozitivelor și a resurselor digitale în procesul de predare, astfel încât să se îmbunătățească eficiența intervențiilor didactice;
- e) Utilizarea tehnologiilor digitale pentru implicarea în colaborări cu rol educațional a cadrelor didactice, prin împărtășirea de cunoștințe și experiență a practicilor pedagogice.
- f) Îmbunătățirea comunicării între cadrele didactice și beneficiarii procesului educațional.

## **Capitolul II. Procedura de implementare:**

**Art. 2** După aprobarea Hotărârii Consiliului Local privind suportarea de la bugetul local a finanțării de bază necesară acoperirii cheltuielilor pentru perfecționarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și a regulamentului de alocare a sumelor necesare contravalorii cursurilor de perfecționare digitală, Municipiul Cluj-Napoca în calitate de finanțator, prin intermediul Serviciului Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale, va informa, cu ajutorul poștei electronice în termen de 10 zile, unitățile de învățământ, în calitate de beneficiari, asupra prevederilor Hotărârii, respectiv posibilitatea cadrelor didactice de a se înscrie și absolvi un curs acreditat pentru perfecționarea competențelor digitale.

**Art. 3** Fundamentarea pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat, constând în suma echivalentă numărului total de cadre didactice angajate se va transmite finanțatorului prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară, în termen de 15 zile de la informarea de către acesta a unității de învățământ.

**Art. 4** Pe baza fundamentărilor menționate la art.3, sumele necesare perfecționării competențelor digitale vor fi cuprinse de către Serviciul Buget și Execuție Bugetară în bugetul fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat și vor fi supuse spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

**Art. 5** În urma adoptării Hotărârii de Consiliu Local privind aprobarea/ rectificarea bugetelor

unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca și comunicării de către Serviciul Buget și Execuție Bugetară a acestora, unitățile de învățământ vor demara procedurile de achiziție publică, în vederea contractării serviciilor pentru cursurile de perfecționare digitală.

**Art. 6** Unitatea de învățământ va proceda la identificarea și selectarea unui operator economic sau instituție autorizată de Ministerul Educației și aprobată de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj, pentru derularea cursurilor de perfecționare a competențelor digitale a cadrelor didactice care și-au exprimat intenția de a participa la aceste cursuri.

**Art. 7** Unitatea de învățământ, după încheierea contractului cu operatorul economic sau instituția autorizată de Ministerul Educației, va notifica finanțatorul, prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară, în vederea deschiderii de credite bugetare. Notificarea, împreună cu contractul de prestări servicii (copie conform cu originalul), vor fi transmise finanțatorului prin Serviciul Buget și Execuție Bugetară cu 15 zile înainte de efectuarea plății de către unitatea de învățământ.

**Art. 8** Finanțatorul prin intermediul Serviciului Buget și Execuție Bugetară, în urma verificării documentelor transmise de către unitatea de învățământ va efectua deschiderea creditului bugetar.

**Art. 9** În situația în care un cadru didactic beneficiar al cursurilor de perfecționare și dezvoltare a competențelor digitale părăsește sistemul de învățământ mai devreme de 3 ani de la absolvirea cursului, acesta este obligat să restituie contravaloarea cursului, în caz contrar suma urmând a fi recuperată conform procedurile legale de către unitatea de învățământ. Aceasta reglementare nu se aplică cadrelor didactice care se pensionează.

**Art. 10** În cazul în care un cadru didactic se înscrie la un curs de perfecționare a competențelor digitale iar din motive nejustificate, acesta nu finalizează cursul respectiv, unitatea de învățământ va proceda la recuperarea contravalorii cursului.

**Art. 11 (1)** În vederea evitării dublei finanțări, cadrele didactice care își exprimă intenția de a participa la cursurile de perfecționare a competențelor digitale vor completa și depune o declarație pe proprie răspundere la unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, din care să rezulte că nu au urmat cursuri de tipul celor prevăzute în articolul 14, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local.

(2) Cadrele didactice care își desfășoară activitatea la mai multe unități de învățământ pentru întregirea normei, și care își exprimă intenția de a participa la cursurile de perfecționare a competențelor digitale vor completa și depune o declarație pe proprie răspundere la unitatea de învățământ de bază din care să rezulte că urmează un singur curs finanțat prin prezentul regulament sau finanțat de către Ministerul Educației.

**Art. 12** Plățile reprezentând contravaloarea cursurilor de perfecționare digitală se vor efectua de unitatea de învățământ în conformitate cu clauzele contractului încheiat de aceasta cu prestatorul de servicii, în lei (RON), în termen de maxim 30 de zile de la prezentarea documentelor justificative de către unitatea de învățământ preuniversitar;

**Art. 13** În vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor, unitățile de învățământ vor depune nota de fundamentare pentru alocarea fondurilor necesare acoperirii cheltuielilor pentru implementarea cursurilor de perfecționare digitală.

### **Capitolul III. Tipuri de cursuri de dezvoltare a competențelor digitale:**

Art. 14 Suportarea cheltuielilor de la bugetul local pentru cursurile de perfecționare a competențelor digitale, acreditate de către Ministerul Educației Naționale, se va realiza conform următoarelor grile:

- - modul de curs între 30 și 59 de ore, în limita a 120 lei;
- - modul curs între 60 și 89 de ore, în limita a 315 lei;
- - modul curs de minim 90 de ore, în limita a 500 lei;

### **Capitolul IV. Monitorizarea**

**Art. 15** La finalul fiecărui an bugetar, în prima săptămână a lunii decembrie, unitățile de învățământ beneficiare ale finanțării, în conformitate cu prezentul regulament, întocmesc și transmit Serviciului Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale și Serviciului Buget și Execuție Bugetară, prin poștă electronică un raport de monitorizare care va conține: numărul cadrelor didactice care au absolvit cursurile de perfecționare a competențelor digitale, tipurile de cursuri achiziționate, contractul de prestări servicii (copie conform cu originalul), factură (copie conform cu originalul); proces verbal de recepție a serviciilor prestate, declarațiile pe proprie răspundere (menționate la art. 11).

## Capitol V. Dispoziții finale

**Art. 16** Prezentul regulament poate fi modificat/completat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

**Direcția generală comunicare,  
dezvoltare locală și management de proiecte**

Director,

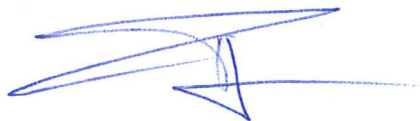
Ovidiu CÎMPEAN



**Serviciul Public pentru Administrarea  
Obiectivelor Culturale**

Director adjunct,

Florin MOROȘANU



Anexa la Hotărârea nr. \_\_\_/2022 cuprinde un număr de 5 pagini.