

## **A N U N Ţ**

privind selecția membrilor Consiliului de Administrație  
al Societății SALA POLIVALENTĂ S.A. (7 posturi)  
conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a  
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru  
Societatea SALA POLIVALENTĂ S.A. organizează concurs pentru selecția a șapte posturi  
de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor  
candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final  
pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

### **Condiții obligatorii de participare:**

#### **Administrator – profil general (cinci posturi)**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.
- Experiență în specialitatea studiilor minim 1 an.
- Fără înscrisuri în cazierile judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

#### **Administrator independent – cu studii economice (un post)**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierile judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

#### **Administrator – cu studii juridice (un post)**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe juridice.

- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

**Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:**

1. Curriculum Vitae – model european conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 1 an;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic – pentru posturile cu specific economic/juridic;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1 an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras O.N.R.C., după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conform cu prevederile art. 326 Cod Penal (Legea nr. 286/2009), din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conform prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată, privind societățile și a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)).

**Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 18 aprilie 2022**