ROMÂNIA

MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA

BIROUL MASS MEDIA

www.primariaclujnapoca.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

P.

Elaborat

Iulia Maria Perșa

BALAN MIRELA-CORINA

Digitally signed by BALAN MIRELA-CORINA
Date: 2022.04.28 15:28:01 +03'00'

Responsabil / Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnatul Iulia Maria Perșa, Sef-birou Mass-media, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul _2021___:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

   - **Suficiente**
   - Insuficiente

.

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   - Foarte bună
   - **Bună**
   - Satisfăcătoare
   - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

   - **Pe pagina de internet**
   - **La sediul instituției**
   - **În presă**
   - În Monitorul Oficial
   - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

   - **Da**
   - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

   3.a. Promovarea site-ului institutiei
   3.b. Promovarea prin intermediul rețelelor sociale

.

3.c. Promovare în presa locală

4. A publicat instituţia dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

- o **Da,** acestea fiind: datele complete de contact ale consilierilor locali_____
- o Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

- o **Da**
- o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
_____

B. Informaţii furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informaţii de interes public**	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
459	350	109	41	366	52

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	**126**
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**139**
c. Acte normative, reglementări	**27**
d. Activitatea liderilor instituţiei	55
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	**3**
f. Altele, cu menţionarea acestora: autorizatii de construire, retrocedari, concesiuni, date statistice .	**109**

3.

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	AC, retrocederi, concesiuni
421	31	325	50	15	337	32	52	104	**139**	**27**	55	3	**71**

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _statistici complexe, informații situații revendicari/juridice

3.2. _informatii care necesitau colaborare cu alte institutii/operatori privati

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Procedurile interne de soluționare a cererilor de informații publice se desfășoară, în proporție de 99%, în format electronic.

.

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
38	22	3	13informatii publice de interes personal(petentul nu avea calitatea de a consulta documente)	-	-	-	-	-	28 date personale conform legii 3 – documente care nu erau gestionate de institutia noastră 13 informatii retrocedari, documentatii urbanism- drept proprietate intelectuala

.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
1	1	-	2	-	-	3	3

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da**
- Nu

.

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea de dezbateri publice in format hibrid - online/offline(altele decât cele în baza Legii 52/2003) pe diferite de interes general
Introducerea *E-cont* – cont virtual al cetateanul prin care sunt disponibile informații referitoare la impozite/taxe locale(cert. Fiscal, decizii de impunere)
Introducerea *Tichetului albastru* - procedură ce permite interacțiunea cetățeanului direct cu functionarii Primăriei prin apel video de la distanță
Organizarea de conferinte de presă online, transmise în direct pe canalele online ale Primăriei
Numărul de răspunsuri transmise exclusiv electronic petentilor este în creștere.

.