

1-53A

48/4.05.2022

## HOTĂRÂRE

privind completarea art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind completarea art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), cu modificările și completările ulterioare – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 470336/1/26.02.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 470610/26.04.2022 al Direcției Tehnice și al Direcției Juridice, prin care se propune completarea art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), cu modificările și completările ulterioare,

Reținând prevederile art. 7 lit. c) și art. 204 alin. 1 din Legea 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale art. 129 alin. 3 litera d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere adresa nr. 463552/20.04.2022 a S.C. Compania de Transport Public S.A.,

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă completarea art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), cu modificările și completările ulterioare, în sensul suplimentării obiectului secundar de activitate al S.C. Compania de Transport Public S.A., cu codul CAEN 3511- Producția de energie electrică.

Art. II. Se aprobă mandatarea domnului ing. Liviu Neag – director general, în vederea efectuării tuturor demersurilor legale necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a modificărilor intervenite în Actul constitutiv al societății.

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 499/2013, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. IV. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică și Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

Nr. 470336/1/26.04.2022

**REFERAT DE APROBARE**

*a proiectului de hotărâre privind completarea art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), cu modificările și completările ulterioare*

Prin art. 5 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.) a fost aprobat actul constitutiv al Companiei de Transport Public Cluj-Napoca SA, conform anexei care face parte din Hotărârea 499/2013.

Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA a transmis adresa nr. 2639/20.04.2022 înregistrată cu nr. 463552/20.04.2022 prin care solicită completarea obiectului de activitate al societății cu clasa CAEN 3511- Producția de energie electrică, diviziunea 35: Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat și modificarea actului constitutiv al societății în acest sens. Solicitarea Companiei este motivată de faptul că aceasta intenționează să solicite finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C6. Energie, Măsura de investiții II – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, iar pentru a fi eligibilă pe acest proiect, Compania trebuie să aibă în obiectul de activitate, printre altele, producerea de energie electrică (în scopul comercializării și/sau consumului propriu în cadrul societății sau grupului de societăți).

Date fiind aceste considerente, în temeiul art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind completarea art. 3.2 din anexa la Hotărârea nr. 499/2013, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR  
EMIL BOC



**Raport de specialitate**

*privind propunerea de completare a art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), cu modificările și completările ulterioare*

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 470336/1/26.04.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind completarea art. 3.2 din Anexa la Hotărârea nr. 499/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția tehnică și Direcția juridică precizează următoarele:

Prin art. 5 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.) a fost aprobat actul constitutiv al Companiei de Transport Public Cluj-Napoca SA, conform anexei care face parte din Hotărârea 499/2013. Prin art. I din Hotărârea nr. 117/2016 a fost modificată și completată anexa Hotărârii nr. 499/2013. Prin art. II din Hotărârea nr. 597/2016 a fost aprobată modificarea art. 10 al Anexei la Hotărârea nr. 499/2013. Prin art. II din Hotărârea nr. 508/2018 a fost aprobată modificarea art. 10 al Anexei la Hotărârea nr. 499/2013.

Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA a transmis adresa nr. 2639/20.04.2022, înregistrată cu nr. 463552/20.04.2022, prin care solicită completarea obiectului de activitate al societății cu clasa CAEN 3511-Producția de energie electrică, diviziunea 35: Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat și modificarea actului constitutiv al societății în acest sens. Solicitarea Companiei este motivată de faptul că aceasta intenționează să solicite finanțare în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență – Componenta C6. Energie, Măsura de investiții II – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, iar pentru a fi eligibilă pe acest proiect, Compania trebuie să aibă în obiectul de activitate, printre altele, producerea de energie electrică (în scopul comercializării și/sau consumului propriu în cadrul societății sau grupului de societăți).

Având în vedere aceste considerente și date fiind prevederile:

- art. 7 lit. c) din Legea 31/1990 privind societățile: *Actul constitutiv al societății în nume colectiv, în comandită simplă sau cu răspundere limitată va cuprinde: c) obiectul de activitate al societății, cu precizarea domeniului și a activității principale;*

- art. 204 alin. (1) din Legea 31/1990 privind societățile: *Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărâre a adunării generale ori a Consiliului de administrație, respectiv*

directoratului, adoptată în temeiul art. 114 alin. (1), sau prin hotărârea instanței judecătorești, în condițiile art. 223 alin. (3) și ale art. 226 alin. (2);

- art. 129 alin. 3 litera d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia *Consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,*


Propunem completarea art. 3.2 din anexa la Hotărârea nr. 499/2013, cu modificările și completările ulterioare, în sensul suplimentării obiectului secundar de activitate al S.C. Compania de Transport Public S.A., cu codul **CAEN 3511- Producția de energie electrică.**

Având în vedere considerentele expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind completarea art. 3.2 din anexa la Hotărârea nr. 499/2013 poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Director executiv,  
Virgil Poruțiu



Director executiv,  
Alina Rus



27.04.2022.

463552/20.04.2022

**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA SA**



B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 128-130  
Tel. 0264-430917, Fax 0264-430931  
www.ctpcj.ro, email:secretariat@ctpcj.ro



Nr. 2639/20.04.2022

Către :

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA  
DIRECTIA TEHNICĂ**

Compartimentul pentru monitorizarea managementului regiilor autonome si  
intreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului Local

CLUJ -NAPOCA  
Strada Motilor nr.3

Compania de Transport Public Cluj-Napoca SA (CTP) intentioneaza sa solicite finantare in cadrul Planului National de Rezilienta (PNRR) – **Componenta C6. Energie, Masura de Investitii II – Sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliana si solara.**

In calitate de solicitant, pentru a fi eligibila, CTP trebuie sa aiba in obiectul de activitate între altele, producerea de energie electrică (în scopul comercializării și/sau consumului propriu în cadrul societății sau grupului de societăți).

Pentru realizarea cerintei eligibilitatii, va solicitam sa promovati un proiect de HCL pentru modificarea actului constitutiv al societatii in sensul completarii obiectului de activitate in felul urmator : **clasa CAEN 3511 – Producția de energie electrică, diviziunea 35: Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat.**

Cu considerație,

Liviu Neag  
Director general



19.12.2019.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.**

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT  
CAPITOLUL 1**

Denumirea, forma juridică, activitatea, durata și acționarii

**Art.1 – Denumirea societății**

(1.1) Unitatea administrativ teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, respectiv Municipiul Cluj Napoca, se angajează ca, prin reprezentanții săi legali, să constituie Societatea pe Acțiuni ce va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.,” rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj Napoca (RATUC) cu rol de operator pentru serviciile locale de transport public.

(1.2) Unitatea administrativ- teritorială Municipiul Cluj Napoca, cu sediul în str.Moșilor nr.3, CIF 4305857, reprezentant legal – primar Emil Boc, are calitatea de acționar unic al Companiei de Transport Public Local Cluj Napoca S.A.

**Art.2. – Forma juridică și denumirea societății**

(2.1) Societatea va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.,” (conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr.66682/12.11.2013) persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.128-130, tel.0264/430917, fax 0264/430931 fiind societate pe acțiuni, constituită și organizată în baza prevederilor:

- \* Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- \* Ordonanței de Urgență nr.30/1997, actualizată, privind reorganizarea regiilor autonome cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legii nr.51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice;
- \* Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local;
- \* Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

(2.2) Societatea, așa cum va fi numită în continuare, își asumă și exercită, pentru și în numele Municipiului Cluj Napoca, competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile, pe domeniul strict delimitat al serviciilor de transport public local.

(2.3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul

act constitutiv. Societatea este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii. Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale. (2.4) Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționare, pentru satisfacerea nevoilor comunității locale legate de prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorității administrației publice locale în acest domeniu.

(2.5) Compania de Transport Public Cluj Napoca S.A. este o societate pe acțiuni cu caracter închis.

(2.6) În cazul în care acționarul unic își manifestă interesul de a coopta viitori membri, aceștia pot fi doar unitățile administrativ teritoriale membre ale „Zonei Metropolitane Cluj”

### Art.3 – Obiectul de activitate

#### (3.1) Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN: 4931 – transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, din domeniul 493 – Alte transporturi terestre de călători.

#### (3.2) Obiectul secundar de activitate cu următoarele coduri CAEN:

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal

2592 – Fabricarea ambalajelor ușoare din metal

2593 – Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri

2594 – Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri

și șaibe

2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule

3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine

3311 – Repararea articolelor din metal

3312 – Repararea mașinilor

4120 – Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 – Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor-

4312 – Lucrări de pregătire a terenului

4321 – Lucrări de instalații electrice

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 – Lucrări de ipsoserie

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 – Alte lucrări de finisare

4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)

- 4519 - Comerț cu alte autovehicule
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4932 - Transporturi cu taxiuri
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi rutiere
- 5224 - Manipulări
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
- 7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

### (3.3) Alte activități specifice

- a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care vor fi achiziționate în vederea realizării acestui serviciu public;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public;
- c) proiectarea și executarea de piese de schimb, construcții, instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii.
- d) efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern și/sau internațional
- e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate;
- f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport încredințat.

(3.4) Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului Cluj Napoca.



(3.5) În scopul realizării obiectului său de activitate Societatea, prin organele sale de conducere, respectiv Acționarul unic, Consiliul de Administrație și Directorul General, are următoarele atribuții principale:

- a) încheie contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și alte contracte conform legii;
- b) angajează și, după caz, suspendă sau concediază din funcție personalul societății în baza legislației muncii;
- c) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico - edilitare aferentă acestuia;
- d) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- e) elaborează și stabilește bugetul de venituri și cheltuieli a societății;
- f) exercită și alte atribuții conferite de acționar.

(3.6) Pentru prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuțiile și statul de funcțiuni al aparatului propriu se stabilesc de Acționarul unic, la propunerea Consiliului de Administrație.

#### Art.4 – Sediul societății

(4.1) Sediul social al Societății este în România, județul Cluj, Municipiul Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130.

(4.2) Societatea păstrează toate punctele de lucru ale fostei R.A.T.U.C. așa cum au fost acestea înainte de reorganizare și își poate deschide altele în condițiile legii.

#### Art.5 - Durata societății

(5.1) Societatea se constituie și va funcționa pe o perioadă nedeterminată.

#### Art.6 – Acționarii societății

(6.1) Acționarul unic al Societății este unitatea administrativ-teritorială Municipiul Cluj Napoca reprezentată prin consilierii locali desemnați de Consiliul local.

### CAPITOLUL II Patrimoniul societății

#### Art.7 – Patrimoniul propriu

(7.1) Patrimoniul propriu inițial al Societății este capitalul social al acesteia, format din aport în numerar și în natură, în conformitate cu *Anexa 1.2* care face parte integrantă din prezentul act. Societatea preia activele și pasivele fostei Regii Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca.

(7.2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități acceptate de legislație.

(7.3) Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea societății de către Acționarul unic, veniturile constituite prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului de transport prestat, și după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.

(7.4) Mijloacele materiale ale Societății, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din: vehicule (autobuze, troleibuze, tramvaie, altele), construcții, utilaje, mobilier, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și alte asemenea.

(7.5) Bunurile procurate de Societate după constituire din venituri proprii, fac parte din patrimoniul propriu al Societății.

#### **Art.8 – Capitalul social al Societății**

(8.1) Patrimoniul încredințat Societății se constituie în capitalul social al acesteia.

(8.2) Capitalul social este în valoare de 144.686.000 lei.

#### **Art.9 – Acțiunile societății**

(9.1) Capitalul social subscris și vărsat este divizat în 144.686 acțiuni, în valoare de 1.000 lei fiecare.

(9.2) Acțiunile Societății sunt nominative, în formă dematerializată.

(9.3) Evidențierea acțiunilor se ține în registrul acționarilor, prin grija Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul Societății.

### **CAPITOLUL III Structura organizatorică**

#### **Art.10 – Conducerea Societății**

(10.1) Atribuțiile privind conducerea Societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor revine, potrivit prezentului act constitutiv, Acționarului unic reprezentat de următoarele persoane desemnate de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca :

- consilier local Gliga Florin-Valentin;
- consilier local Rácz Levente Zsolt

#### **Art.11 – Consiliul de Administrație**

(11.1) Societatea este condusa si administrata de un Consiliu de Administratie format din 7 membri, persoane fizice cu experienta in activitatea de administrare/management a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a/al unor societati profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice și nominalizat în Anexa 1.3 la prezentul Act constitutiv. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea de reinnoire, în condițiile legii.

(11.2) Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii

economice si experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Nu pot fi selectati mai mult de 2 membri din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art.138<sup>2</sup> din Legea 31/1990 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

O persoana fizica poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrare in societati pe actiuni/intreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei.

(11.3) Consiliul de Administratie este condus de un presedinte care convoaca sedintele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de cate ori este necesar pentru buna functionare a societatii.

(11.4) Administratorii sunt desemnati de către Adunarea Generala a Actionarilor.

Candidatii pentru posturile de administrator sunt selectati în conditiile prevazute la art. 29 din OUG 109/2011. Fiecare membru al Consiliului de Administratie va avea incheiat cu Societatea reprezentata prin Adunarea Generala a Actionarilor un contract de mandat, in baza caruia isi va desfasura activitatea. Presedintele Consiliului de Administratie este desemnat de catre Actionarul unic si nu poate fi numit si director general.

(11.5) Pe durata îndeplinirii mandatului administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă. In cazul in care administratorii au fost desemnati dintre salariatii societatii, contractul individual de munca este suspendat pe perioada mandatului.

(11.6) Administratorii pot fi revocati oricând de către Acționarul unic. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

(11.7) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

(11.8) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a Directorului general, conform legii.

(11.9.) In termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administratie elaboreaza si prezinta Adunarii Generale a Actionarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

(11.10.) In cadrul Consiliului de Administratie se constituie Comitetul de nominalizare si remunerare si Comitetul de audit.

Ambele comitete mentionate la aliniatul precedent sunt formate din cate 3 membri ai Consiliului de Administratie, administratori neexecutivi, cel puțin cate unul dintre membrii fiecarui comitet fiind administrator independent.

Pentru validitatea deciziilor celor doua comitete este necesara prezenta tuturor membrilor comitetului respectiv, iar deciziile se iau cu votul majoritatii celor prezenti.

(11.11) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

a) ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Acționarul unic;

b) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor:  
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății;

- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
  - supravegherea activității directorilor;
  - numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
  - pregătirea raportului anual, organizarea adunării reprezentanților Acționarului unic și implementarea hotărârilor acestuia;
  - introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, conform legii;
- c) de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Acționarului unic, în conformitate cu art.114 din Legea 31/1990;
- d) îndeplinește atribuțiile Acționarului unic, delegate în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv;
- e) duce la îndeplinire hotărârile Acționariului unic, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- f) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- (11.12) Consiliul de Administrație al Societății poate recomanda suspendarea din funcție sau rezilierea contractelor individuale de muncă ori a convențiilor civile de prestări servicii, încheiate cu personalul de conducere, în condițiile legislației muncii.
- (11.13) Consiliul de Administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.
- (11.14) Deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la președintele consiliului, iar procesele verbale de ședință se semnează de toți membrii consiliului de administrație prezenți.
- (11.15) Aprobă nivelul remunerației directorilor executivi și a personalului angajat al Societății, mandatând Directorul general să negocieze contractul colectiv de muncă și să aprobe prevederile acestuia.
- (11.16) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății care cuprinde și organigrama.
- (11.17) Aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.
- (11.18) Prezintă anual Acționarului unic rapoarte cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor și alte rapoarte conform legii.
- (11.19) Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății în limita competențelor stabilite de Actul constitutiv.
- (11.20) Exerciță atribuții ce i-au fost delegate de către Acționarul unic.

#### **Art.12 – Președintele Consiliului de Administrație**

- (12.1) Activitatea Consiliului de Administrație este coordonată de președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte numit de acesta, ales dintre membrii consiliului, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau a imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (12.2) Președintele Consiliului de Administrație veghează la buna desfășurare a activității consiliului și a aparatului propriu al Societății.

(12.3) Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(12.4) Președintele poate fi revocat numai de către Acționarul unic, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul Act constitutiv.

(12.5) Atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație sunt:

- a) aceleași cu atribuțiile celorlalți membri ai Consiliului de Administrație;
- b) atribuții specifice, conform legii societăților comerciale 31/1990.

(12.6) Președintele Consiliului de Administrație nu poate îndeplini și funcția de director general al societății.

#### Art.13 – Secretariatul Consiliului de Administrație

(13.1) Secretariatul Consiliului de Administrație va păstra și va întocmi procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și procesele-verbale ale tuturor Adunărilor Reprezentanților Acționarului unic.

(13.2) Secretariatul Consiliului de Administrație păstrează registrele și celelalte acte ale Societății, potrivit cu deciziile adoptate de acesta.

#### Art.14 – Controlul financiar al activității Societății

(14.1) Situațiile financiare ale Societății intră sub incidența reglementărilor contabile armonizate cu directivele europene și standardele internaționale de contabilitate.

(14.2) Situațiile financiare ale societății vor fi audiate de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Auditorul financiar poate exercita profesia de auditor financiar dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții

- este membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România;
- îndeplinește condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Auditorilor Financiari din România.

Auditorii financiari își exprimă o opinie referitoare la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situațiile financiare anuale pentru același exercițiu financiar.

Adunarea reprezentanților Acționarului unic poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor financiari.

(14.3) Auditorul financiar al societății este :

- SC G 5 CONSULTING SRL, cu sediul în Dej, str. Alecu Russo nr.24, sc.A, ap.2, județul Cluj, CUI 14650690, reprezentant legal administrator Man Gheorghe Alexandru

#### Art.15 – Aparatul propriu al Societății

(15.1) Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori., numind pe unul dintre ei director general.

(15.2) Directorii pot fi numiți dintre administratori care devin astfel administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație.

(15.3) Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare.

(15.4) Directorii numiți de Consiliul de Administrație pot fi oricând revocați. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză va fi îndreptățit la plata de

daune interese.

(15.5) Cuantumul remunerației directorilor va fi stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(15.6) În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management, pe toată durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

(15.7) Conducerea curentă a activității societății este asigurată de Directorul general. Directorul general este responsabil cu luarea măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractului de mandat încheiat cu Consiliul de Administrație și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(15.8.) Directorul general are în principal următoarele atribuții :

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Acționarul unic;
- c) conduce, coordonează și controlează activitățile Societății și ale aparatului operațional;
- d) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de Acționarul unic și ale Consiliului de Administrație;
- e) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- f) propune numirea, suspendarea, revocarea directorilor executivi ai Societății;
- g) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății inclusiv în contractul de mandat/management;
- h) monitorizează managementul financiar al Societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- i) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- j) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- k) propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Societății;
- l) propune Consiliului de Administrație și Acționarului unic modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- m) îndeplinește alte atribuții specifice din acte normative.

## CAPITOLUL IV Managementul Societății

### Art.16 – Contractul de management

- (16.1) Prin managementul societății se înțelege managementul de bună organizare și funcționare a societății, gestiunea eficientă a serviciilor încredințate Societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natură materială și financiară.
- (16.2) Managementul Societății este asigurat de Directorul general și este reglementat prin Contractul de Management (mandat).
- (16.3) Managementul activităților specifice serviciilor de transport încredințate Societății se asigură, prin directoratul executiv și aparatul propriu al Societății.

## CAPITOLUL V

### Activitatea economico-financiară a Societății

#### Art.17 – Veniturile și cheltuielile Societății

- (17.1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.
- (17.2) Pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație prezintă Acționarului unic spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli anual.
- (17.3) Veniturile Societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau, prin contribuții de la bugetul local al Municipiului Cluj Napoca sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate publice-private, în condițiile legii.
- (17.4) Cheltuielile lunare ale Societății în calitate de operator sunt repartizate în:
- a) cheltuieli curente – pentru asigurarea prestării serviciilor de transport încredințate și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii aferente acestora;
  - b) cheltuieli de capital – pentru finanțarea realizării obiectivelor de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de transport încredințate Societății;
  - c) cheltuieli speciale – pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

#### Art.18 – Evidența contabilă și registrele Societății

- (18.1) Societatea ține contabilitatea în lei și se întocmește conform prevederilor legale.
- (18.2) Valuta convertibilă se evidențiază distinct iar, înregistrarea și evidența acesteia în lei se efectuează la cursul de referință al Băncii Naționale Române, la data efectuării operațiunii.
- (18.3) Consiliul de Administrație/directoratul întocmește situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent și-l prezintă cenzorilor/auditorului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședința adunării generale, împreună cu raportul lor și documentele justificative.
- (18.4) Raportul auditorului financiar rămâne depus la sediul societății în vederea consultării.
- (18.5) Acționarul unic poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă sunt însoțite de acest raport.

(18.6) În urma aprobării de către Acționarul unic, Consiliul de Administrație/directorat va depune la Registrul comerțului în termen legal situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.

(18.7) În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- \* Registrele contabile prevăzute de lege;
- \* Registrul acționarilor;
- \* Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- \* Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditori Financiar/Cenzori;
- \* Orice alte registre prevăzute de lege

#### **Art.19 – Distribuirea rezultatelor financiare**

(19.1) Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Acționarul unic.

(19.2) Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

(19.3) Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

(19.4) Acționarul unic poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

(19.5) După aprobarea situației financiare pentru exercițiul financiar precedent, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege sau alte fonduri constituite, profitul rămas la dispoziția Societății va fi utilizat potrivit hotărârii Acționarului unic.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea**

##### **Art.20 – Modificarea formei juridice**

(20.1) Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de organizare din punct de vedere juridic și funcțional prin hotărârea Acționarului unic și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

##### **Art.21 – Condiții pentru dizolvarea și lichidarea Societății**

(21.1) Societatea se poate dizolva la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor care se supune votului Acționarului unic în situațiile prevăzute de lege.

(21.2) În caz de dizolvare societatea va fi lichidată conform prevederilor legale privind insolvența.

##### **Art.22 – Soluționarea litigiilor**

(22.1) Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe



parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate, între administratori și Societate, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

(22.2) Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse instanțelor de judecată competente conform dispozițiilor prevăzute în legislația română.

## CAPITOLUL VII Dispoziții finale

### Art. 23 – Dispoziții finale

(23.1) Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale, la guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și la serviciul public de transport public local.

(23.2) Prezentul Act constitutiv se constituie în Anexă la Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 499/2013, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 64/2016, Hotărârea nr. 117/2016 și Hotărârea nr. 597/26.10.2016

(23.3) Prezentul Act constitutiv reactualizat are 12 file și este redactat în 4 exemplare originale.

Acționarul unic Municipiul Cluj-Napoca prin:

Neag Gheorghe-Liviu  
Director-general



Componența Consiliului de Administrație al  
COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.

1. **Rusu Ioan – președinte**, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 16.11.2007, CNP \_\_\_\_\_
2. **Neag Gheorghe Liviu** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 22.11.2009, CNP \_\_\_\_\_
3. **Macrea Maria Florica** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificată cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 26.08.2013, CNP \_\_\_\_\_
4. **Pașcalău Paul Ionuț** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 29.12.2017, CNP \_\_\_\_\_
5. **Sipos Alexandru Francisc** - cetățean român, domiciliat în sat Florești, comuna Florești, jud. Cluj, \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Florești la data de 20.08.2019, CNP \_\_\_\_\_
6. **Guttman Szaboles Istvan** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 30.05.2012, CNP \_\_\_\_\_
7. **Marcu Valtăr** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj- Napoca la data de 07.01.2011, CNP \_\_\_\_\_

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC), prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC), prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A. - proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 372481/303/06.11.2013 întocmit de Serviciul Juridic-contencios, Direcția Tehnică și Direcția Economică, prin care se propune aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (RATUC), prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;

Văzând raportul comisiei de validare în urma votului secret exprimat și avizul comisiei de specialitate,

În conformitate cu dispozițiunile art. 36 alin. (2) lit. a, c, d și alin. (3) lit. b și c), alin. 5 lit. a, alin. 6 lit. a pct. 14 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca, prin transformarea în societate comercială pe acțiuni în următoarele condiții:

- acționar unic Municipiul Cluj-Napoca;
- denumirea societății pe acțiuni rezultată prin transformarea regiei autonome va fi „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”
- păstrarea sediului;
- păstrarea organigramei actuale;
- capitalul social inițial al COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A. se constituie din patrimoniul R.A.T.U.C. și este de 159.000.000 lei, din care:
- aport în numerar 1.000.000 lei;
- aport în natură 158.000.000 lei, reprezentând mijloace fixe;
- capitalul social inițial este deținut în totalitate de Municipiul Cluj-Napoca și divizat în 159.000 acțiuni nominative dematerializate cu valoare nominală de 1000 lei fiecare.

**Art. 2** (1) Societatea comercială COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 (șapte) membri. Primii membri ai Consiliului de Administrație sunt:

- domnul Neag Liviu - președinte;
- doamna Suciș Mihaela - membru;
- doamna Pop Loredana - membru;
- domnul Marcu Valtăr - membru;
- doamna Macrea Maria Florica - membru;
- domnul Rad Vasile Daniel - membru;
- domnul Guttman Szabolcs Istvan - membru.

(2) Durata mandatului primilor membri ai Consiliului de Administrație este de un an, noii administratori urmând să fie selectați conform procedurilor legale în vigoare.

**Art. 3** Atribuțiile privind conducerea societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor, revin Acționarului unic reprezentat de următoarele persoane:

- consilier local Gliga Florin - Valentin;
- consilier local Tomos Constantin Ioan;
- consilier local Chifor Lazăr Ovidiu;
- consilier local Oláh Emese;
- consilier local Tarcea Dan Ștefan.

**Art. 4** Se aprobă numirea auditorilor financiari la COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A:

- SC Gradient SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Decebal nr. 2 ap. 4, jud. Cluj, CUI J12/458/2000, CIF RO12945822, reprezentant legal administrator Groza Alexandru și
- SC Euroaudit SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Inău, nr. 2A, jud. Cluj, CUI J12/1413/1993, CIF RO3765059, reprezentant legal administrator Popa Ioan.

**Art. 5** Se aprobă Actul Constitutiv al COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A., conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** (1) Se imputernicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze actul constitutiv al societății comerciale COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A, în numele acționarului unic Municipiul Cluj-Napoca.

(2) Se aprobă mandatarea domnului ing. Liviu Neag, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 21, identificat cu C.I. seria KX nr.709413 eliberată la data de 22.11.2009 de SPCLEP Cluj-Napoca, având C.N.P. 1510703120734, în calitate de director general al R.A.T.U.C. Cluj-Napoca, pentru îndeplinirea tuturor formalităților privitoare la transformarea R.A.T.U.C. Cluj-Napoca în COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A. și înregistrarea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

**Art. 7** Se aprobă preluarea de către noua societate a tuturor drepturilor și obligațiilor R.A.T.U.C. Cluj-Napoca.

**Art. 8** Se aprobă preluarea personalului din cadrul R.A.T.U.C. Cluj-Napoca de către COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A., cu menținerea tuturor drepturilor avute la data reorganizării și păstrarea Contractului Colectiv de Muncă până la încheierea unui nou contract colectiv de muncă.

**Art. 9** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează dl. ing. Liviu Neag, director general al R.A.T.U.C. Cluj-Napoca.

Art. 10 Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului municipiului Cluj-Napoca, instituției Prefectului județului Cluj, Direcției Economice, Serviciului Juridic-Contencios, Direcției Tehnice și R.A.T.U.C. Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
r. Oláh Emese

CONTRASEMNEAZĂ:  
Secretarul municipiului,  
r. Aurora Tărmure



Nr. 499 din 14 noiembrie 2013  
(Hotărârea a fost adoptată cu 27 voturi)

**„COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”**

**ACT CONSTITUTIV  
CAPITOLUL 1**

Denumirea, forma juridică, activitatea, durata și acționarii

**Art. 1 – Denumirea societății**

(1.1) Unitatea administrativ-teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, respectiv Municipiul Cluj-Napoca, se angajează ca, prin reprezentanții săi legali, să constituie Societatea pe Acțiuni ce va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”, rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (R.A.T.U.C.) cu rol de operator pentru serviciile locale de transport public.

(1.2) Unitatea administrativ - teritorială Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în str. Moșilor nr. 3, CIF 4305857, reprezentant legal - primar Emil Boc, are calitatea de acționar unic al Companiei de Transport Public Cluj Napoca S.A.

**Art. 2. – Forma juridică și denumirea societății**

(2.1) Societatea va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”(conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. 66682/12.11.2013), persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130; tel. 0264/430917, fax 0264/430931, fiind societate pe acțiuni, constituită și organizată în baza prevederilor:

- \* Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- \* Ordonanței de Urgență nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- \* Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;
- \* Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2.2) Societatea, așa cum va fi numită în continuare, își asumă și exercită, pentru și în numele Municipiului Cluj-Napoca, competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile, pe domeniul strict delimitat al serviciilor de transport public local.

(2.3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv. Societatea este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii. Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(2.4) Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționare pentru realizarea



nevoilor comunității locale legate de prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorității administrației publice locale în acest domeniu.

(2.5) Compania de Transport Public Cluj Napoca S.A. este o societate pe acțiuni cu caracter închis.

(2.6) În cazul în care Acționarul unic își manifestă interesul de a coopta viitori membri, aceștia pot fi doar unitățile administrativ-teritoriale membre ale „Zonei Metropolitane Cluj”.

### Art. 3 – Obiectul de activitate

#### (3.1) Obiectul principal de activitate:

**Cod CAEN: 4931 – transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.**

#### (3.2) Obiectul secundar de activitate cu următoarele coduri CAEN:

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal;

2592 – Fabricarea ambalajelor ușoare din metal;

2593 – Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri;

2594 – fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe;

2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;

2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;

3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine;

3311 – Repararea articolelor din metal;

3312 – Repararea mașinilor;

4120 – Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

4211 – Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;

4212 – Lucrări de construcții ale căilor ferate de suprafață și subterane;

4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;

4312 – Lucrări de pregătire a terenului;

4321 – Lucrări de instalații electrice;

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;

4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;

4331 – Lucrări de ipsoserie;

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;

4339 – Alte lucrări de finisare;

4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;

4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;

4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone);

4519 – Comerț cu alte autovehicule;

4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;

4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;

4722 – Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate;

4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate;

4725 – Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;

4726 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;



- 4729 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate;
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- 4932 – Transporturi cu taxiuri;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 – Servicii de mutare;
- 5210 – Depozitări;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi rutiere;
- 5224 – Manipulări;
- 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.;
- 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client);
- 6203 – Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul;
- 6209 – Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
- 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate;
- 7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă;
- 8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional.

### (3.3) Alte activități specifice

- a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care vor fi achiziționate în vederea realizării acestui serviciu public;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public;
- c) proiectarea și executarea de piese de schimb, construcții, instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii.
- d) efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern și/sau internațional
- e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate;
- f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat.

(3.4) Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului Cluj-Napoca.

(3.5) În scopul realizării obiectului său de activitate, Societatea, prin organele sale de conducere, respectiv Actionarul unic, Consiliul de Administrație și Directorul General, are următoarele atribuții principale:

- a) încheie contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și alte contracte conform legii;
- b) angajează și, după caz, suspendă sau concediază din funcție personalul societății în baza legislației muncii;
- c) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă acestuia;
- d) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării și dezvoltării





infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

e) elaborează și stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al societății;

f) exercită și alte atribuții conferite de acționar.

(3.6) Pentru prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuțiile și statul de funcțiuni al aparatului propriu se stabilesc de Acționarul unic, la propunerea Consiliului de Administrație.

#### **Art. 4 – Sediul societății**

(4.1) Sediul social al Societății este în România, județul Cluj, **Municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130.**

(4.2) Societatea păstrează toate punctele de lucru ale fostei R.A.T.U.C., așa cum au fost acestea înainte de reorganizare și își poate deschide altele în condițiile legii.

#### **Art. 5 - Durata societății**

(5.1) Societatea se constituie și va funcționa pe o **perioadă nedeterminată.**

#### **Art. 6 – Acționarii societății**

(6.1) **Acționarul unic al Societății** este unitatea administrativ-teritorială **Municipiul Cluj-Napoca** și este reprezentat prin consilierii locali desemnați de Consiliul local.

### **CAPITOLUL II Patrimoniul societății**

#### **Art. 7 – Patrimoniul propriu**

(7.1) Patrimoniul propriu inițial al Societății este capitalul social al acesteia, format din aport în numerar și în natură, în conformitate cu *Anexa 1.2*, care face parte integrantă din prezentul act. Societatea preia activele și pasivele fostei Regii Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca.

(7.2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități acceptate de legislație.

(7.3) Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea societății de către Acționarul unic, veniturile constituite prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului de transport prestat și, după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.

(7.4) Mijloacele materiale ale Societății, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din: vehicule (autobuze, troleibuze, tramvaie, altele), construcții, utilaje, mobilier, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și alte asemenea.

(7.5) Bunurile procurate de Societate după constituire din venituri proprii, fac parte din patrimoniul propriu al Societății.



## Art. 8 – Capitalul social al Societății

- (8.1) Patrimoniul încredințat Societății se constituie în capitalul social al acesteia.
- (8.2) Capitalul social inițial se constituie din aport în natură și numerar evidențiat în *Anexa I.2*.
- (8.3) Capitalul social total este în valoare de 159.000.000 lei, din care:
- \* aport în numerar: 1.000.000 lei;
  - \* aport în natură: 158.000.000 lei, reprezentând mijloace fixe.

## Art. 9 – Acțiunile societății

- (9.1) Capitalul social subscris și vărsat este divizat în 159.000 acțiuni, în valoare de 1.000 lei fiecare.
- (9.2) Acțiunile Societății sunt nominative, în formă dematerializată.
- (9.3) Evidențierea acțiunilor se ține în registrul acționarilor, prin grija Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul Societății.

## CAPITOLUL III Structura organizatorică

### Art. 10 – Conducerea Societății

- (10.1) Atribuțiile privind conducerea Societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor, revin, potrivit prezentului act constitutiv, **Actionarului unic** reprezentat de următoarele persoane desemnate de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca:
- consilier local Gliga Florin - Valentin;
  - consilier local Tomoș Constantin Ioan;
  - consilier local Chifor Lazăr Ovidiu;
  - consilier local Oláh Emese;
  - consilier local Tarcea Dan Ștefan.

### Art. 11 – Consiliul de Administrație

- (11.1) Administratorii Societății sunt desemnați de către Acționarul unic, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin Act constitutiv.
- (11.2) Consiliul de Administrație al Companiei de Transport Public Cluj Napoca S.A. este compus din 7 membri și nominalizat în *Anexa I.3* la prezentul Act constitutiv. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea de reînnoire, în condițiile legii. **Durata mandatului primilor membri ai Consiliului de Administrație este de un an, noii administratori urmând să fie selectați conform procedurilor legale în vigoare.**
- (11.3) Consiliul de Administrație este condus de un președinte, care convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar, pentru buna funcționare a Societății.
- (11.4) **Președintele Consiliului de Administrație are și calitatea de Director General al Societății, care este desemnat de către Actionarul unic. Directorul general va încheia cu Societatea un contract de management (mandat).**
- (11.5) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă.
- (11.6) Administratorii pot fi revocați oricând de către Acționarul unic. În cazul în care



revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese.  
(11.7) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

(11.8) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a Directorului general, conform legii.

(11.9) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

a) ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Acționarul unic;

b) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității directorilor;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării reprezentanților Acționarului unic și implementarea hotărârilor acestuia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, conform legii;

c) de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Acționarului unic, în conformitate cu prevederile art. 114 din Legea nr. 31/1990;

d) îndeplinește atribuțiile Acționarului unic, delegate în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv;

e) duce la îndeplinire hotărârile Acționarului unic, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

f) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

(11.10) Consiliul de Administrație al Societății poate recomanda suspendarea din funcție sau rezilierea contractelor individuale de muncă ori a convențiilor civile de prestări servicii, încheiate cu personalul de conducere, în condițiile legislației muncii.

(11.11) Consiliul de Administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(11.12) Deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului iar procesele-verbale de ședință se semnează de toți membrii consiliului de administrație prezenți.

(11.13) Aprobă nivelul salariilor directorilor executivi și al personalului angajat al Societății, mandatând Directorul general să negocieze contractul colectiv de muncă și să aprobe prevederile acestuia.

(11.14) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății, care cuprinde și organigrama.

(11.15) Aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.

(11.16) Prezintă anual Acționarului unic rapoarte cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, precum și alte rapoarte conform legii.

(11.17) Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății în limita competențelor stabilite de Actul constitutiv.

(11.18) Exerciță atribuții ce i-au fost delegate de către Acționarul unic.



## Art. 12 – Președintele Consiliului de Administrație

(12.1) Activitatea Consiliului de Administrație este coordonată de președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte numit de acesta, ales dintre membrii consiliului, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau a imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(12.2) Președintele Consiliului de Administrație veghează la buna desfășurare a activității consiliului și a aparatului propriu al Societății.

(12.3) Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(12.4) Președintele poate fi revocat numai de către Acționarul unic, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul Act constitutiv.

(12.5) Atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație sunt:

- a) aceleași cu atribuțiile celorlalți membri ai Consiliului de Administrație;
- b) atribuții specifice, conform prevederilor Legii societăților comerciale nr. 31/1990.

## Art. 13 – Secretariatul Consiliului de Administrație

(13.1) Secretariatul Consiliului de Administrație va păstra și va întocmi procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și procesele-verbale ale tuturor Adunărilor reprezentanților Acționarului unic.

(13.2) Secretariatul Consiliului de Administrație păstrează registrele și celelalte acte ale Societății, potrivit cu deciziile adoptate de acesta.

## Art. 14 – Controlul financiar al activității Societății

(14.1) Situațiile financiare ale Societății intră sub incidența reglementărilor contabile armonizate cu directivele europene și standardele internaționale de contabilitate.

(14.2) Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Auditorul financiar poate exercita profesia de auditor financiar dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România;
- îndeplinește condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Auditorilor Financiari din România.

Auditorii financiari își exprimă o opinie referitoare la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situațiile financiare anuale pentru același exercițiu financiar.

Adunarea reprezentanților Acționarului unic poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor financiari.

(14.3) Primii auditori financiari sunt:

- SC Gradient SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Decebal nr. 2 ap. 4, jud. Cluj, CUI J12/458/2000, CIF RO12945822, reprezentant legal administrator Groza Alexandru și
- SC Euroaudit SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Inău, nr. 2A, jud. Cluj, CUI J12/1413/1993, CUI RO3765059, reprezentant legal administrator Popa Ioan.

## Art. 15 – Aparatul propriu al Societății

(15.1) Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori.

(15.2) Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.



(15.3) Directorii numiți de Consiliul de Administrație pot fi oricând revocați. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză va fi îndreptățit la plata de daune interese.

(15.4) Cuantumul remunerației directorilor va fi stabilită de Consiliul de Administrație în limitele generale ale tuturor remunerațiilor acordate prin act constitutiv, hotărâre, contract colectiv de muncă, după caz.

(15.5) Președintele Consiliului de Administrație, care îndeplinește și funcția de Director general, va încheia cu societatea un contract de mandat/management în care se vor stipula drepturile, obligațiile și responsabilitățile acestuia.

(15.6) Directorul general propune Consiliului de Administrație numirea, suspendarea, revocarea directorilor executivi ai Societății.

(15.7) Conducerea curentă a activității Societății este asigurată de Directorul general.

(15.8) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Actionarul unic;
- c) conduce, coordonează și controlează activitățile Societății și ale aparatului operațional;
- d) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de Acționarul unic și ale Consiliului de Administrație;
- e) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- f) propune numirea, suspendarea, revocarea directorilor executivi ai Societății;
- g) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății, inclusiv în contractul de mandat/management;
- h) monitorizează managementul financiar al Societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- i) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- j) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- k) propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Societății;
- l) propune Consiliului de Administrație și Actionarului unic modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- m) îndeplinește alte atribuții specifice din acte normative.

## **CAPITOLUL IV** **Managementul Societății**

### **Art. 16 – Contractul de management**

(16.1) Prin managementul societății se înțelege managementul de bună organizare și funcționare a Societății, gestiunea eficientă a serviciilor încredințate Societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natură materială și financiară.

(16.2) Managementul Societății este asigurat de Directorul general și este reglementat prin Contractul de Management (mandat).

(16.3) Managementul activităților specifice serviciilor de transport încredințate Societății se asigură prin directoratul executiv și aparatul propriu al Societății.



## CAPITOLUL V

### Activitatea economico-financiară a Societății

#### Art. 17 – Veniturile și cheltuielile Societății

- (17.1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.
- (17.2) Pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație prezintă Acționarului unic spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli anual.
- (17.3) Veniturile Societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin contribuții de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate publice-privat, în condițiile legii.
- (17.4) Cheltuielile lunare ale Societății în calitate de operator sunt repartizate în:
- a) cheltuieli curente – pentru asigurarea prestării serviciilor de transport încredințate și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii aferente acestora;
  - b) cheltuieli de capital – pentru finanțarea realizării obiectivelor de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de transport încredințate Societății;
  - c) cheltuieli speciale – pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

#### Art. 18 – Evidența contabilă și registrele Societății

- (18.1) Societatea ține contabilitatea în lei și se întocmește conform prevederilor legale.
- (18.2) Valuta convertibilă se evidențiază distinct, iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se efectuează la cursul de referință al Băncii Naționale Române, la data efectuării operațiunii.
- (18.3) Consiliul de Administrație/directoratul întocmește situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent și-l prezintă cenzorilor/auditorului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședința adunării generale, împreună cu raportul lor și documentele justificative.
- (18.4) Raportul auditorului financiar rămâne depus la sediul societății în vederea consultării.
- (18.5) Acționarul unic poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă sunt însoțite de acest raport.
- (18.6) În urma aprobării de către Acționarul unic, Consiliul de Administrație/directoratul va depune la Registrul comerțului în termen legal situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.
- (18.7) În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:
- \* Registrele contabile prevăzute de lege;
  - \* Registrul acționarilor;
  - \* Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
  - \* Registrul deliberărilor și constatările efectuate de către Auditor Financiar/Cenzori;
  - \* Orice alte registre prevăzute de lege.



## **Art. 19 – Distribuirea rezultatelor financiare**

(19.1) Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Acționarul unic.

(19.2) Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

(19.3) Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

(19.4) Acționarul unic poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

(19.5) După aprobarea situației financiare pentru exercițiul financiar precedent, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege sau alte fonduri constituite, profitul rămas la dispoziția Societății va fi utilizat potrivit hotărârii Acționarului unic.

## **CAPITOLUL VI**

### **Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea**

#### **Art. 20 – Modificarea formei juridice**

(20.1) Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de organizare din punct de vedere juridic și funcțional prin hotărârea Acționarului unic și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

#### **Art. 21 – Condiții pentru dizolvarea și lichidarea Societății**

(21.1) Societatea se poate dizolva la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor, care se supune votului Acționarului unic în situațiile prevăzute de lege.

(21.2) În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată conform prevederilor legale privind insolvența.

#### **Art. 22 – Soluționarea litigiilor**

(22.1) Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate, între administratori și Societate, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

(22.2) Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse instanțelor de judecată competente conform dispozițiilor prevăzute în legislația română.



## CAPITOLUL VII Dispoziții finale

### Art. 23 – Dispoziții finale

(23.1) Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale și la serviciul public de transport public local.

(23.2) Prezentul Act constitutiv se constituie în Anexa la Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 499 / 2013 și este însoțit de Anexa 1.2 și Anexa 1.3.

(23.3) Prezentul Act constitutiv împreună cu anexele cuprinde \_\_\_\_ file și este redactat în \_\_\_\_ exemplare originale, în vederea autentificării lui.

Compania de Transport Public Cluj Napoca S.A.

Prin împuternicit,

---





**REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT URBAN CĂLĂTORI CLUJ-NAPOCA**

B-dul. 21 Decembrie 1989, nr. 128-130  
 Tel. 0264-430917, Fax 0264-430931  
 www.ratuc.ro, email: ratuc@mail.rdscj.ro



SISTEM DE MANAGEMENT AL  
 CALITĂȚII ISO 9001:2008

Facilitate acreditată în  
 conformanță cu SR EN ISO 9001

Nr. 9132 / 7.11 / 2013

Catre

**PRIMARIA MUNICIPIULUI Cluj- Napoca**

**Ref: Evaluarea bunurilor imobiliare si bunuri mobile din patrimoniul REGIA AUTONOMA DE TRANSPORT URBAN DE CALĂTORI- Cluj- Napoca (RATUC), pentru aducerea lor ca aport in natura la capitalul social al viitoarei companii de transport calatori, societate de actiuni, va comunicam:**

Pentru stabilirea valorii proprietatilor imobiliare si a bunurilor mobile pe care le propunem a face parte din capitalul social al viitoarei companii, am procedat la evaluarea bunurilor din patrimoniul RATUC apeland la serviciile firmei specializate in evaluari imobiliare si mobiliare- SC I R F Consulting SRL Cluj- Napoca, firma cu statut de membru corporativ ANEVAR (nr. 0262/2013).

S-au intocmit Rapoarte de evaluare pentru grupe de active de pe amplasamentele subunitatilor RATUC, ce se referă la proprietati imobiliare mixte - Hale de intretinere auto, spatii administrative, constructii speciale, retele de utilitati, retele speciale de contact pentru troleibuse, tramvaie, linii de tramvai, situate în diferite locatii din municipiul Cluj și a parcului de mijloace de transport urban de calatori:

- Autobaza AUTOBUSE
- Autobaza TROLEIBUSE
- Depoul de TRAMVAIE



- Microbaza auto- ZORILOR
- Bucla de intoarcere MANASTUR
- Bucla de intoarcere GRIGORESCU
- Bucla de intoarcere GHEORGHENI- Alverna
- Bucla de intoarcere AUREL VLAICU,
- Dispecerate la cap de linie (str. Baisoara, str. Unirii, str. Lunii)
- Cabine cu Sala (str. Oasului, str. Donath, str. Campului, Pta 1 Mai)
- Chioscuri vanzare bilete/abonamente)
- Sediul administrativ- Bdul 21 Decembrie,
- Sectia ARCIM- bdul 21 Decembrie
- Spatii administrative și productie- str. Aurel Vlaicu
- Parcul de autobuse
- Parcul de troleibuse
- Parcul de Tramvaie

Am recurs la evaluarea proprietatilor imobiliare cladiri si constructii speciale fara a evalua terenurile aferente- terenuri proprietate a statului roman in administrarea RATUC .

Dupa analiza punctuala a activelor corporale din categoria „mijloace fixe”, avand in vedere scopul evaluarii- aport in natura la capitalul social al viitoarei societati pe actiuni- am identificat active corporale care, in opinia noastra, nu ar trebui incluse in capital social- cele cu durată de *viata economica* aproape de final si probabil in viitorul apropiat vor fi scoase din functiune, situatie ce va conduce la operatiuni de modificari ale capitalului social.

În cuprinsul rapoartelor de evaluare sunt prezentate metodele de evaluare și relevanța acestora în cazul evaluării prezente.

Data la care se consideră valabile ipotezele luate în considerare și valorile estimate de către evaluator

( **data evaluării** ) este **30.09.2013**.

Evaluarea a fost realizată în perioada 10 Octombrie 2013- 31 Octombrie 2013, inspectarea proprietatii s-a facut pentru fiecare amplasament in parte in prezenta Dlui ing. SABALDORON reprezentantul RATUC.



În urma aplicării metodelor de evaluare prezentate în cele 8 rapoarte au fost obținute valorile prezentate în ANEXA I- mijloace fixe imobiliare și ANEXA II- mijloace fixe mobiliare- mijloace de transport urban de calatori  
 Având în vedere scopul va prezentam rezultatele determinate de evaluator in cele 8 Rapoarte de evaluare intocmite:

|                         | LEI                | EUR               |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>TOTAL- MICROBAZE</b> | <b>5.521.032</b>   | <b>1.237.788</b>  |
| SEDIU                   | 5.542.100          | 1.242.500         |
| ARCIM                   | 6.173.200          | 1.384.000         |
| SPATII ADM, si PROD,    | 1.655.000          | 371.043           |
| AUTOBUSE                | 11.630.890         | 2.607.589         |
| TROLEIBUSE              | 6.160.819          | 1.381.227         |
| TRAMVAIE                | 9.294.789          | 2.083.846         |
| TOTAL                   | 45.977.830         | 10.307.993        |
| <b>BUNURI MOBILE</b>    |                    |                   |
| AUTOBUZE                | 25.606.120         | 5.741.090         |
| TROLEIBUZE              | 58.972.390         | 13.221.300        |
| TRAMVAIE                | 27.443.660         | 6.152.740         |
| TOTAL BUNURI MOBILE     | 112.022.170        | 25.115.130        |
| <b>TOTAL GENERAL</b>    | <b>158.000.000</b> | <b>35.423.123</b> |

Director general  
 Ing. Liviu N. [Signature]

Director economic  
 Ec. Ioan Rusa [Signature]



**Componența Consiliului de Administrație al  
COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.**

1. **Neag Liviu - presedinte, C.N.P.** cetățean român, legitimat cu CI  
seria eliberată la data de 22.11.2009 de SPCLEP Cluj-Napoca, cu domiciliul în  
Cluj-Napoca,

2. **Suciu Mihaela Rodica - membru, C.N.P.** cetățean român, legitimată  
cu CI seria eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 10.11.2005, cu domiciliul  
în Cluj-Napoca,

3. **Pop Loredana - membru, C.N.P.** cetățean român, legitimată cu CI  
seria eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 11.01.2013, cu domiciliul în  
Cluj-Napoca,

4. **Marcu Valtăr – membru, C.N.P.** cetățean român, legitimat cu CI  
seria eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 07.11.2011 cu domiciliul în  
Cluj-Napoca,

5. **Macrea Maria-Florică – membru, CNP** cetățean român, legitimată  
cu CI seria eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 26.08.2013, cu  
domiciliul în Cluj-Napoca,

6. **Rad Vasile Daniel – membru, CNP** cetățean român, legitimat cu CI  
seria eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 25.03.2011, cu domiciliul în  
Cluj-Napoca,

7. **Guttman Szabolcs-Istvan – membru, CNP** cetățean român,  
legitimată cu CI seria eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 30.05.2012, cu  
domiciliul în Cluj-Napoca,



### HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (R.A.T.U.C.) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (R.A.T.U.C.) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.) – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 19.833/44.10, din 18.01.2016, al Compartimentului pentru monitorizarea managementului regiilor autonome și întreprinderilor comerciale din subordinea Consiliului local, prin care se propune modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), în sensul înlocuirii domnului Chifor Lazăr Ovidiu din funcția de reprezentant al Acționarului unic în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A. cu un alt reprezentant al Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;

Reținând prevederile art. 2 și 3 alin. 2 lit. a) și 25 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1, 45 și 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se modifică art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013, în sensul înlocuirii domnului Chifor Lazăr Ovidiu, consilier local, din funcția de reprezentant al Acționarului unic în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A., cu domnul Milășan Flavius, consilier local.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 499/2013 rămân neschimbate.

**Art. III.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică și Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Târșea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora BOȘCA



### HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (R.A.T.U.C.) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A. – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 84.804/44.10, din 01.03.2016, al Direcției tehnice, prin care se propune modificarea și completare Anexei la Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.);

Reținând prevederile art. 2 și 3 alin. 2 lit. a din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1, 45 și 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se modifică și se completează Anexa Hotărârii nr. 499/2013, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Se aprobă mandatarea domnului ing. Liviu Neag, în vederea efectuării tuturor demersurilor legale necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a modificărilor intervenite în Actul constitutiv al societății (modificat și actualizat).

**Art. III.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică și Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan-Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora ROȘCA

**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.**

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT  
CAPITOLUL 1**

Denumirea, forma juridică, activitatea, durata și acționarii

**Art.1 – Denumirea societății**

(1.1) Unitatea administrativ teritorială semnatară a prezentului act constitutiv, respectiv Municipiul Cluj Napoca, se angajează ca, prin reprezentanții săi legali, să constituie Societatea pe Acțiuni ce va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL CLUJ NAPOCA S.A.,” rezultată din reorganizarea Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj Napoca (RATUC) cu rol de operator pentru serviciile locale de transport public.

(1.2) Unitatea administrativ- teritorială Municipiul Cluj Napoca, cu sediul în str.Moșilor nr.3, CIF 4305857, reprezentant legal – primar Emil Boc, are calitatea de acționar unic al Companiei de Transport Public Local Cluj Napoca S.A.

**Art.2. – Forma juridică și denumirea societății**

(2.1) Societatea va purta numele de „COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.”, (conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr.66682/12.11.2013) persoană juridică română, cu sediul social în municipiul Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.128-130, tel.0264/430917, fax 0264/430931 fiind societate pe acțiuni, constituită și organizată în baza prevederilor:

- \* Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- \* Ordonanței de Urgență nr.30/1997, actualizată, privind reorganizarea regiilor autonome cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legii nr.51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice;
- \* Legii nr.92/2007 privind serviciul de transport public local;
- \* Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- \* OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.

(2.2) Societatea, așa cum va fi numită în continuare, își asumă și exercită, pentru și în numele Municipiului Cluj Napoca, competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile, pe domeniul strict delimitat al serviciilor de transport public local.

(2.3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul



act constitutiv. Societatea este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică cu scop lucrativ și patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii. Societatea întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(2.4) Societatea este o entitate a unității administrativ-teritoriale acționare, pentru satisfacerea nevoilor comunității locale legate de prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților autorității administrației publice locale în acest domeniu.

(2.5) Compania de Transport Public Cluj Napoca S.A. este o societate pe acțiuni cu caracter închis.

(2.6) În cazul în care acționarul unic își manifestă interesul de a coopta viitori membri, aceștia pot fi doar unitățile administrativ teritoriale membre ale „Zonei Metropolitane Cluj”

### **Art.3 – Obiectul de activitate**

#### **(3.1) Obiectul principal de activitate:**

Cod CAEN: 4931 – transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, din domeniul 493 – Alte transporturi terestre de călători.

#### **(3.2) Obiectul secundar de activitate cu următoarele coduri CAEN:**

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal

2592 – Fabricarea ambalajelor ușoare din metal

2593 – Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri

2594 – Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe

2599 – Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule

3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine

3311 – Repararea articolelor din metal

3312 – Repararea mașinilor

4120 – Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 – Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

4212 – Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor-

4312 – Lucrări de pregătire a terenului

4321 – Lucrări de instalații electrice

4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 – Lucrări de ipsoserie

4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 – Alte lucrări de finisare

4391 – Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)



- 4519 - Comerț cu alte autovehicule
- 4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4932 - Transporturi cu taxiuri
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi rutiere
- 5224 - Manipulări
- 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7311 - Activități ale agențiilor de publicitate
- 7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 8532 - Învățământ secundar, tehnic sau profesional

### (3.3) Alte activități specifice

- a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care vor fi achiziționate în vederea realizării acestui serviciu public;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public;
- c) proiectarea și executarea de piese de schimb, construcții, instalații, care sunt necesare desfășurării activităților proprii.
- d) efectuarea transportului de călători și bunuri, în trafic intern și/sau internațional
- e) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate;
- f) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport încredințat.

(3.4) Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului Cluj Napoca.

(3.5) În scopul realizării obiectului său de activitate Societatea, prin organele sale de conducere, respectiv Acționarul unic, Consiliul de Administrație și Directorul General, are următoarele atribuții principale:

a) încheie contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și alte contracte conform legii;

b) angajează și, după caz, suspendă sau concediază din funcție personalul societății în baza legislației muncii;

c) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico - edilitare aferentă acestuia;

d) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

e) elaborează și stabilește bugetul de venituri și cheltuieli a societății;

f) exercită și alte atribuții conferite de acționar.

(3.6) Pentru prestarea serviciilor de transport și pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ și poate angaja, în condițiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuțiile și statul de funcțiuni al aparatului propriu se stabilesc de Acționarul unic, la propunerea Consiliului de Administrație.

#### **Art.4 – Sediul societății**

(4.1) Sediul social al Societății este în România, județul Cluj, **Municipiul Cluj Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130.**

(4.2) Societatea păstrează toate punctele de lucru ale fostei R.A.T.U.C. așa cum au fost acestea înainte de reorganizare și își poate deschide altele în condițiile legii.

#### **Art.5 - Durata societății**

(5.1) Societatea se constituie și va funcționa pe o **perioadă nedeterminată.**

#### **Art.6 – Acționarii societății**

(6.1) **Acționarul unic al Societății** este unitatea administrativ-teritorială **Municipiul Cluj Napoca** reprezentată prin consilierii locali desemnați de Consiliul local.

## **CAPITOLUL II** **Patrimoniul societății**

#### **Art.7 – Patrimoniul propriu**

(7.1) Patrimoniul propriu inițial al Societății este capitalul social al acesteia, format din aport în numerar și în natură, în conformitate cu *Anexa 1.2* care face parte integrantă din prezentul act. Societatea preia activele și pasivele fostei Regii Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca.

(7.2) Patrimoniul propriu se dobândește prin achiziții finanțate din veniturile proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte modalități acceptate de legislație.

(7.3) Mijloacele financiare ale societății sunt alcătuite din fondurile constituite la înființarea societății de către Acționarul unic, veniturile constituite prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului de transport prestat, și după caz, din alocații de la bugetele locale și/sau alte venituri.

(7.4) Mijloacele materiale ale Societății, necesare desfășurării activităților acesteia, se compun din: vehicule (autobuze, troleibuze, tramvaie, altele), construcții, utilaje, mobilier, echipamente, tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, unelte, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și alte asemenea.

(7.5) Bunurile procurate de Societate după constituire din venituri proprii, fac parte din patrimoniul propriu al Societății.

#### **Art.8 – Capitalul social al Societății**

(8.1) Patrimoniul încredințat Societății se constituie în capitalul social al acesteia.

(8.2) Capitalul social este în valoare de 152.212.000 lei.

#### **Art.9 – Acțiunile societății**

(9.1) Capitalul social subscris și vărsat este divizat în 152.212 acțiuni, în valoare de 1.000 lei fiecare.

(9.2) Acțiunile Societății sunt nominative, în formă dematerializată.

(9.3) Evidențierea acțiunilor se ține în registrul acționarilor, prin grija Consiliului de Administrație, care se păstrează la sediul Societății.

### **CAPITOLUL III Structura organizatorică**

#### **Art.10 – Conducerea Societății**

(10.1) Atribuțiile privind conducerea Societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor revine, potrivit prezentului act constitutiv, Acționarului unic reprezentat de următoarele persoane desemnate de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca :

- consilier local Gliga Florin-Valentin;
- consilier local Tomoș Constantin Ioan;
- consilier local Milășan Flavius
- consilier local Olah Emese;
- consilier local Tarcea Dan Ștefan.

#### **Art.11 – Consiliul de Administrație**

(11.1) Societatea este condusa si administrata de un Consiliu de Administratie format din 7 membri, persoane fizice cu experienta in activitatea de administrare/management a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a/al unor societati profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice și nominalizat în Anexa 1.3 la prezentul Act constitutiv. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea de reinnoire, în

conditiile legii.

(11.2) Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art.138<sup>2</sup> din Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 5 mandate de administrare în societăți pe acțiuni/intreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

(11.3) Consiliul de Administrație este condus de un președinte care convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de câte ori este necesar pentru buna funcționare a societății.

(11.4) Administratorii sunt desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Candidații pentru posturile de administrator sunt selectați în condițiile prevăzute la art. 29 din OUG 109/2011. Fiecare membru al Consiliului de Administrație va avea încheiat cu Societatea reprezentată prin Adunarea Generală a Acționarilor un contract de mandat, în baza căruia își va desfășura activitatea. Președintele Consiliului de Administrație este desemnat de către Acționarul unic și nu poate fi numit și director general.

(11.5) Pe durata îndeplinirii mandatului administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(11.6) Administratorii pot fi revocați oricând de către Acționarul unic. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

(11.7) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

(11.8) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către președinte care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin doi dintre membrii săi sau a Directorului general, conform legii.

(11.9) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(11.10.) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

Ambele comitete menționate la alineatul precedent sunt formate din câte 3 membri ai Consiliului de Administrație, administratori neexecutivi, cel puțin câte unul dintre membrii fiecărui comitet fiind administrator independent.

Pentru validitatea deciziilor celor două comitete este necesară prezența tuturor membrilor comitetului respectiv, iar deciziile se iau cu votul majorității celor prezenți.

(11.11) Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

a) ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Acționarul unic;

- b) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții care nu pot fi delegate directorilor:
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a Societății;
  - stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
  - supravegherea activității directorilor;
  - numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
  - pregătirea raportului anual, organizarea adunării reprezentanților Acționarului unic și implementarea hotărârilor acestuia;
  - introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, conform legii;
- c) de asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Acționarului unic, în conformitate cu art.114 din Legea 31/1990;
- d) îndeplinește atribuțiile Acționarului unic, delegate în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv;
- e) duce la îndeplinire hotărârile Acționariului unic, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- f) prezintă rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- (11.12) Consiliul de Administrație al Societății poate recomanda suspendarea din funcție sau rezilierea contractelor individuale de muncă ori a convențiilor civile de prestări servicii, încheiate cu personalul de conducere, în condițiile legislației muncii.
- (11.13) Consiliul de Administrație lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.
- (11.14) Deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la președintele consiliului, iar procesele verbale de ședință se semnează de toți membrii consiliului de administrație prezenți.
- (11.15) Aprobă nivelul remunerației directorilor executivi și a personalului angajat al Societății, mandatând Directorul general să negocieze contractul colectiv de muncă și să aprobe prevederile acestuia.
- (11.16) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Societății care cuprinde și organigrama.
- (11.17) Aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.
- (11.18) Prezintă anual Acționarului unic rapoarte cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor și alte rapoarte conform legii.
- (11.19) Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății în limita competențelor stabilite de Actul constitutiv.
- (11.20) Exerciță atribuții ce i-au fost delegate de către Acționarul unic.

## **Art.12 – Președintele Consiliului de Administrație**

(12.1) Activitatea Consiliului de Administrație este coordonată de președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte numit de acesta, ales dintre membrii consiliului, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau a imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(12.2) Președintele Consiliului de Administrație veghează la buna desfășurare a activității consiliului și a aparatului propriu al Societății.

(12.3) Președintele Consiliului de Administrație este numit pe o perioadă ce nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(12.4) Președintele poate fi revocat numai de către Acționarul unic, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul Act constitutiv.

(12.5) Atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație sunt:

a) aceleași cu atribuțiile celorlalți membri ai Consiliului de Administrație;

b) atribuții specifice, conform legii societăților comerciale 31/1990.

(12.6) Președintele Consiliului de Administrație nu poate îndeplini și funcția de director general al societății.

### **Art.13 – Secretariatul Consiliului de Administrație**

(13.1) Secretariatul Consiliului de Administrație va păstra și va întocmi procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și procesele-verbale ale tuturor **Adunărilor Reprezentanților Acționarului unic.**

(13.2) Secretariatul Consiliului de Administrație păstrează registrele și celelalte acte ale Societății, potrivit cu deciziile adoptate de acesta.

### **Art.14 – Controlul financiar al activității Societății**

(14.1) Situațiile financiare ale Societății intră sub incidența reglementărilor contabile armonizate cu directivele europene și standardele internaționale de contabilitate.

(14.2) Situațiile financiare ale societății vor fi audiate de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Auditorul financiar poate exercita profesia de auditor financiar dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții

- este membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România;

- îndeplinește condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Auditorilor Financiari din România.

Auditorii financiari își exprimă o opinie referitoare la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situațiile financiare anuale pentru același exercițiu financiar.

Adunarea reprezentanților Acționarului unic poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor financiari.

(14.3) Primii auditori financiari sunt :

- SC Gradient SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Decebal nr.2, ap.4, jud. Cluj, CUI J12/458/2000, CIF RO12945822, reprezentant legal administrator Groza Alexandru

și

- SC Euroaudit SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Inău, nr.2A, jud. Cluj, CUI J12-1413/1993, CUI RO3765059, reprezentant legal administrator Popa Ioan.

### **Art.15 – Aparatul propriu al Societății**

(15.1) Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor directori., numind pe unul dintre ei director general.

(15.2) Directorii pot fi numiți dintre administratori care devin astfel administratori

executivi sau din afara Consiliului de Administrație.

(15.3) Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare.

(15.4) Directorii numiți de Consiliul de Administrație pot fi oricând revocați. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză va fi îndreptățit la plata de daune interese.

(15.5) Cuantumul remunerației directorilor va fi stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerare pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori..

(15.6) În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management, pe toată durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

(15.7) Conducerea curentă a activității societății este asigurată de Directorul general. Directorul general este responsabil cu luarea măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractului de mandat încheiat cu Consiliul de Administrație și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(15.8.) Directorul general are în principal următoarele atribuții :

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Acționarul unic;
- c) conduce, coordonează și controlează activitățile Societății și ale aparatului operațional;
- d) pune în aplicare hotărârile, deciziile și strategiile aprobate de Acționarul unic și ale Consiliului de Administrație;
- e) angajează, promovează și concediază personalul de execuție al Societății;
- f) propune numirea, suspendarea, revocarea directorilor executivi ai Societății;
- g) alte atribuții prevăzute în documentele de organizare și funcționare ale Societății inclusiv în contractul de mandat/management;
- h) monitorizează managementul financiar al Societății și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- i) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- j) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Societății în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- k) propune programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Societății;
- l) propune Consiliului de Administrație și Acționarului unic modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
- m) îndeplinește alte atribuții specifice din acte normative.

## **CAPITOLUL IV**

### **Managementul Societății**

#### **Art.16 – Contractul de management**

(16.1) Prin managementul societății se înțelege managementul de bună organizare și funcționare a societății, gestiunea eficientă a serviciilor încredințate Societății, managementul financiar-contabil și utilizarea resurselor de natură materială și financiară.

(16.2) Managementul Societății este asigurat de Directorul general și este reglementat prin Contractul de Management (mandat).

(16.3) Managementul activităților specifice serviciilor de transport încredințate Societății se asigură, prin directoratul executiv și aparatul propriu al Societății.

## **CAPITOLUL V**

### **Activitatea economico-financiară a Societății**

#### **Art.17 – Veniturile și cheltuielile Societății**

(17.1) Anul bugetar al societății este anul calendaristic. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an.

(17.2) Pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație prezintă Acționarului unic spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli anual.

17.3) Veniturile Societății se asigură prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau, prin contribuții de la bugetul local al Municipiului Cluj Napoca sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate publice-privat, în condițiile legii.

(17.4) Cheltuielile lunare ale Societății în calitate de operator sunt repartizate în:

a) cheltuieli curente – pentru asigurarea prestării serviciilor de transport încredințate și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea infrastructurii aferente acestora;

b) cheltuieli de capital – pentru finanțarea realizării obiectivelor de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de transport încredințate Societății;

c) cheltuieli speciale – pentru cofinanțarea implementării unor proiecte care beneficiază de fonduri nerambursabile în cadrul unor programe internaționale de finanțare.

#### **Art.18 – Evidența contabilă și registrele Societății**

(18.1) Societatea ține contabilitatea în lei și se întocmește conform prevederilor legale.

(18.2) Valuta convertibilă se evidențiază distinct iar, înregistrarea și evidența acesteia în lei se efectuează la cursul de referință al Băncii Naționale Române, la data efectuării operațiunii.

(18.3) Consiliul de Administrație/directoratul întocmește situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent și-l prezintă cenzorilor/auditorului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de ședința adunării generale, împreună cu raportul lor și documentele justificative.



(18.4) Raportul auditorului financiar rămâne depus la sediul societății în vederea consultării.

(18.5) Acționarul unic poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă sunt însoțite de acest raport.

(18.6) În urma aprobării de către Acționarul unic, Consiliul de Administrație/directorat va depune la Registrul comerțului în termen legal situațiile financiare anuale, conform legilor financiar-contabile în vigoare.

(18.7) În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

\* Registrele contabile prevăzute de lege;

\* Registrul acționarilor;

\* Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;

\* Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditori Financiar/Cenzori;

\* Orice alte registre prevăzute de lege

### **Art.19 – Distribuirea rezultatelor financiare**

(19.1) Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Acționarul unic.

(19.2) Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

(19.3) Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minim a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

(19.4) Acționarul unic poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

(19.5) După aprobarea situației financiare pentru exercițiul financiar precedent, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege sau alte fonduri constituite, profitul rămas la dispoziția Societății va fi utilizat potrivit hotărârii Acționarului unic.

## **CAPITOLUL VI**

### **Modificarea formei juridice, lichidarea și dizolvarea**

#### **Art.20 – Modificarea formei juridice**

(20.1) Societatea va putea fi transformată într-o altă formă de organizare din punct de vedere juridic și funcțional prin hotărârea Acționarului unic și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

#### **Art.21 – Condiții pentru dizolvarea și lichidarea Societății**

(21.1) Societatea se poate dizolva la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor care se supune votului Acționarului unic în situațiile prevăzute de lege.

(21.2) În caz de dizolvare societatea va fi lichidată conform prevederilor legale privind insolvența.

## **Art.22 – Soluționarea litigiilor**

(22.1) Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționar și administratori, între acționar și Societate, între administratori și Societate, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

(22.2) Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse instanțelor de judecată competente conform dispozițiilor prevăzute în legislația română.

## **CAPITOLUL VII Dispoziții finale**

### **Art. 23 – Dispoziții finale**

(23.1) Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale, la guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și la serviciul public de transport public local.

(23.2) Prezentul Act constitutiv se constituie în Anexă la Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 499/2013, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea nr. 64/2016 și Hotărârea nr. 117/2016.

(23.3) Prezentul Act constitutiv reactualizat are 12 file și este redactat în 4 exemplare originale.

Acționarul unic Municipiul Cluj-Napoca prin:

Consilier local Gliga Florin-Valentin

Consilier local Tomos Constantin Ioan

Consilier local Milășan Flavius

Consilier local Olah Emese

Consilier local Tarcea Dan Ștefan

Componenta Consiliului de Administrație al  
COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ NAPOCA S.A.

1. **Rusu Ioan – președinte**, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 16.11.2007, CNP \_\_\_\_\_
2. **Neag Gheorghe Liviu** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 22.11.2009, CNP \_\_\_\_\_
3. **Suciu Mihaela Rodica** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificată cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 17.04.2015, CNP \_\_\_\_\_
4. **Macrea Maria Florica** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_ identificată cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 26.08.2013, CNP \_\_\_\_\_
5. **Pașcalău Paul Ionuț** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_, identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 14.09.2011, CNP \_\_\_\_\_
6. **Șipoș Alexandru Francisc** - cetățean român, domiciliat în sat Florești, comuna Florești, jud. Cluj, \_\_\_\_\_ identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_ eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 17.09.2009, CNP \_\_\_\_\_
7. **Guttman Szabolcs Istvan** - cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. \_\_\_\_\_ identificat cu CI, seria \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 30.05.2012, CNP \_\_\_\_\_



### HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.], prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ S.A.), astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 64/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.], prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ S.A.), astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 64/2016 – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 435.105/44.10, din 17.10.2016, al Direcției tehnice, prin care se propune modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.], prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ S.A.);

Reținând prevederile art. 3 pct. 2 lit. a, art. 64<sup>3</sup> și art. 64<sup>4</sup> alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 alin. 1, 45 și 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 64/2016, după cum urmează:

“Art. 3 Atribuțiile privind conducerea societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A., date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor, revin Acționarului unic reprezentat de următoarele persoane:

- Florin-Valentin Gliga, consilier local;
- Oláh Emese, consilier local.”

**Art. II.** Se aprobă modificarea art. 10 al Anexei la Hotărârea nr. 499/2013, în conformitate cu prevederile Art. I.


**Art. III.** Se aprobă mandatarea domnului ing. Liviu Neag – director general, în vederea efectuării tuturor demersurilor legale necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a modificărilor intervenite în Actul constitutiv al societății.

**Art. IV.** Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 499/2013 rămân neschimbate.

**Art. V.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică și Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

Președinte de ședință,  
Prof. univ. dr. Vasile Florin Stamatian

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora ROȘCA



### HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (R.A.T.U.C.) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), astfel cum a fost modificat prin Hotărârile nr. 64/2016 și 597/2016

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca (R.A.T.U.C.) prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.), astfel cum a fost modificat prin Hotărârile nr. 64/2016 și 597/2016 – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 212.251/44.10, din 02.05.2018, al Direcției tehnice, prin care se propune modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013 (aprobarea reorganizării Regiei Autonome de Transport Urban de Călători Cluj-Napoca [R.A.T.U.C.] prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC CLUJ-NAPOCA S.A.);

Reținând prevederile art. 3 alin. 2 lit. a și art. 64<sup>3</sup> din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă modificarea art. 3 al Hotărârii nr. 499/2013, astfel cum a fost modificat prin Hotărârile nr. 64/2016 și 597/2016, în sensul înlocuirii doamnei Oláh Emese, consilier local, din funcția de reprezentant al Acționarului unic în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A., cu domnul Rácz Levente Zsolt, consilier local.

**Art. II.** Se aprobă modificarea art. 10 al Anexei la Hotărârea nr. 499/2013, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea nr. 117/2016 și 597/2016, în conformitate cu prevederile Art. I.

**Art. III.** Se aprobă mandatarea domnului ing. Liviu Neag – director general, în vederea efectuării tuturor demersurilor legale necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj a modificărilor intervenite în Actul constitutiv al societății.

**Art. IV.** Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 499/2013, astfel cum a fost modificată prin Hotărârile nr. 64/2016 și 597/2016, rămân neschimbate.

**Art. V.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția tehnică și Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul municipiului,  
Jr. Aurora ROȘCA