

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „Network of European Youth Capitals” și aprobarea statutului asociației

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „Network of European Youth Capitals” și aprobarea statutului asociației – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 483557/1/3.05.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 483589/105 din 3.05.2022 al Biroului Relații externe și investitori, al Direcției Generale Comunicare, dezvoltare locală și management proiecte, al Direcției Economice și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea participării Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „Network of European Youth Capitals” și aprobarea statutului asociației;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 1, ale art. 6 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 89 alin. (7), 129 alin. (2) lit. e), coroborat cu alin. (9) lit. a) și c), 154 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă participarea Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației „Network of European Youth Capitals”.

**Art. 2.** Se aprobă alocarea sumei de 1000 de lei, reprezentând contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației „Network of European Youth Capitals”.

**Art. 3.** Se aprobă Statutul Asociației „Network of European Youth Capitals”, conform Anexei

care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă plata cotizației anuale, în valoare de 5000 de lei, începând cu anul 2022.

**Art. 5.** Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să reprezinte Municipiul Cluj-Napoca în cadrul Asociației „Network of European Youth Capitals” și să semneze Statutul Asociației „Network of European Youth Capitals”.

**Art. 6.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Biroul Relații externe și investitori și Direcția Economică.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșea

Nr. 412 din 4 mai 2022

(Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi)

STATUTUL ASOCIAȚIEI  
„Rețeaua Capitalelor Europene ale Tineretului”



CAPITOLUL I

NATURA JURIDICĂ, DENUMIRE, MEMBRII FONDATORI ȘI SEDIU (FILIALE /  
SUCURSALE)

Art. 1 – NATURA JURIDICĂ

(1) NETWORK OF EUROPEAN YOUTH CAPITALS denumită în continuare ASOCIAȚIE, acronim NEYC, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, a dispozițiilor cuprinse în OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2) ASOCIAȚIA este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 2 - MEMBRII FONDATORI:

1. MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, cod de identificare fiscală 4305857, Strada Moșilor nr. 1-3, Cluj-Napoca, România - reprezentant legal Emil Boc
2. MUNICIPIUL AMIENS, cod de identificare fiscală: FR2821218000198, Hôtel de Ville BP 2720 80027 Amiens Cedex 1, Franța - reprezentant legal Brigitte Fouré
3. MUNICIPIUL BRAGA, cod de identificare fiscală: 506 901 173, Praça do Município / 4700-435 Braga, Portugalia - reprezentant legal: Ricardo Bruno Antunes Machado Rio
4. MUNICIPIUL VARNA, cod de identificare fiscală: VAT IN BG 000093442, Bulstat 000093442, „Osmi Primorski Polk” nr. 43, Varna 9000, Bulgaria - reprezentant legal: Ivan Nikolaev Portnih

Art. 3 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea este “Network of European Youth Capitals”, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 196727 din 11.03.2022 emisă de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Art. 4 – Sediul ASOCIAȚIEI

- (1) Sediul ASOCIAȚIEI este România, județul Cluj, Cluj-Napoca, Strada Iuliu Maniu, nr. 1.
- (2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întregul teritoriu al României și în străinătate.
- (3) În funcție de necesități, Asociația își poate constitui filiale și sucursale, în țară sau străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

## CAPITOLUL II

### SCOP, OBIECTIVE ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

#### Art. 5 – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI .

(1) ASOCIAȚIA se constituie cu **scopul** de a reprezenta asociația orașelor care au fost desemnate Capitale Europene ale Tineretului de către Forumul European al Tineretului și care doresc să se alăture acestei structuri. Viziunea Network of European Youth Capitals este aceea a unei Europe cu orașe și zone metropolitane dedicate tinerilor și care implică activ politicile de tineret în dezvoltarea locală și regională, în procesele participative și în procesul de luare a deciziilor.

(2) Asociația consideră participarea tinerilor, egalitatea de șanse pentru tineri și durabilitatea structurilor de tineret drept forțe motrice ale dezvoltării urbane pe termen mediu și lung, cu o contribuție esențială adusă calității vieții tuturor locuitorilor orașelor și ai regiunilor înconjurătoare.

(3) Asociația ia în considerare politicile și strategiile de tineret ale Uniunii Europene, ale Consiliului Europei și ale Organizației Națiunilor Unite și urmărește să le pună în aplicare în mod eficient la nivel local.

(4) Misiunea Asociației este de a dezvolta o rețea cooperantă și durabilă a orașelor europene care au fost desemnate Capitale Europene ale Tineretului de către Forumul European al Tineretului, creând solidaritate între membri și parteneri și încurajând orașele europene să se alinieze la viziunea acestei asociații.

(5) ASOCIAȚIA va acționa în vederea atingerii următoarelor **obiective**:

a. Să permită interacțiunea bazată pe proiecte și politici, cu un accent special pus pe tineret și să dezvolte platforme între orașele membre și parteneri, bazate pe solidaritate în procesul de cooperare, incluzând mobilitatea tinerilor și a profesioniștilor;

b. Să stabilească standarde, cadre și bune practici durabile și demonstrative în politicile privind participarea tinerilor la nivel local și cetățenia activă;

c. Să capaciteze orașele europene și regiunile învecinate să considere participarea tinerilor, egalitatea de șanse pentru tineri și dezvoltarea durabilă a structurilor de tineret ca priorități strategice pentru dezvoltarea lor pe termen mediu și lung în procesul de obținere a unei mai bune calități a vieții;

d. Să contribuie la recunoașterea la nivel european și global a titlului de „Capitală Europeană a Tineretului” ca instrument de implementare la nivel local a politicilor europene, de consolidare a interacțiunilor dintre instituțiile europene și organismele locale și ca model pentru dezvoltarea ulterioară a politicilor de tineret în alte municipii europene;

e. Să asiste orașele nominalizate la obținerea titlului de „Capitală Europeană a Tineretului” în pregătirea și punerea în aplicare a conceptului și programului lor.

#### Art. 6 – DURATA

(1) S-a stabilit **durata de funcționare** a ASOCIAȚIEI pe o perioadă nedeterminată.

### CAPITOLUL III

#### PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

##### Art. 7 – PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) S-a stabilit patrimoniul inițial, la data constituirii ASOCIAȚIEI, în sumă de 1.000 lei, format din aportul în bani al Municipiului Cluj-Napoca.

##### Art. 8 - VENITURILE ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii ASOCIAȚIEI prin:

a) cotizațiile anuale ale asociaților precum și alte contribuții și taxe stabilite în sarcina membrilor de către Adunarea Generală;

**Cotizația membrilor asociației pentru anul 2022, va fi de 5.000 lei, sumă ce trebuie achitată în primul trimestru al anului.**

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;

e) venituri din activitățile economice directe;

f) fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul ASOCIAȚIE primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;

h) alte mijloace legale.

(2) Fondurile existente vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului ASOCIAȚIE și realizarea obiectivelor propuse.

##### Art. 9 - CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

(1) Se vor efectua toate cheltuielile necesare pentru o derulare optimă a activităților ASOCIAȚIE și în vederea îndeplinirii scopurilor și a obiectivelor asocierii.

(2) ASOCIAȚIA va putea efectua inclusiv cheltuieli de investiții, acordare de donații și burse de studiu și/sau perfecționare.

### CAPITOLUL IV

#### MEMBRII ASOCIAȚIEI.

#### DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

##### Art. 10 - MEMBRI ASOCIAȚIEI

(1) ASOCIAȚIA are următoarele categorii de membri:

a) **Membru fondator** – persoane juridice care au luat inițiativa înființării asociației;

b) **Membru activ** - persoane juridice care dobândesc calitatea de membru după înființarea asociației;

(2) ASOCIAȚIA își desfășoară efectiv activitatea prin:

a) reprezentanți ai membrilor ASOCIAȚIEI;

c) colaboratori voluntari;

d) personal angajat și/sau alte tipuri de contracte, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 11 - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI**

(1) **ASOCIAȚIA** este o structură asociativă deschisă și orice persoană juridică poate să dobândească calitatea de membru, dacă își însușește și respectă statutul, documentele de organizare și funcționare, și parcurge o procedură transparentă de aderare.

(2) Admiterea noilor membri în cadrul asociației se face prin hotărârea Consiliului Director, pe baza unei cereri de adeziune însoțită de copia actelor constitutive și a altor informații și documente, conform prevederilor procedurale cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(3) Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

- a) la cerere, prin renunțare la calitatea de membru;
- b) în caz de deces /pierdere/încetare a personalității juridice;
- c) la dizolvarea asociației;
- d) prin excludere;

(4) Sancțiunea de excludere se aplică de către Adunarea Generală, pentru încălcări grave sau repetate ale obligațiilor statutare, în cazurile expres prevăzute de Statut sau în alte cazuri când Adunarea Generală apreciază că repetitivitatea sau gravitatea încălcărilor impune această măsură.

(5) Excluderea unui membru se face la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin 1/4 din membrii **ASOCIAȚIEI**, prin votul a 3/4 din totalul membrilor prezenți în urma unei convocări statutare a Adunării Generale. Această decizie este definitivă și se poate modifica doar dacă condițiile care au stat la baza excluderii se modifică, moment în care persoana juridică în cauză poate solicita din nou adeziunea la **ASOCIAȚIE**.

(6) Dobândirea și pierderea calității de membru al asociației se anunță în scris tuturor celorlalți membri ai asociației în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

#### **Art. 12 - DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

(1) Toți membrii **ASOCIAȚIEI** sunt beneficiarii, fără discriminare, a tuturor rezultatelor acțiunilor/activităților întreprinse de **ASOCIAȚIE** în urmărirea scopului și obiectivelor pentru care aceasta s-a constituit.

(2) Pentru fiecare proiect individual, în funcție de gradul de implicare a membrilor în unele activitățile punctuale desfășurate de **ASOCIAȚIE**, vor putea exista situații în care membrii cu o implicare mai mare să beneficieze de un drept preferențial sau condiții mai favorabile la exploatarea rezultatelor, în comparație cu ceilalți membri ai asociației, proporțional cu contribuția fiecăruia dintre acești membri la respectivele activități și aceste situații vor fi considerate excepții față de prevederile pct. (1). Aceste excepții se vor discuta punctual de către membrii **ASOCIAȚIEI** atunci când se ivesc și vor fi supuse votului în cadrul Adunării Generale a Membrilor Asociației.

(3) Excepțiile prevăzute la pct. (2) vor avea un caracter particular, vor fi făcute publice și sunt consecințele implementării unor proiecte în care parte din membrii au o implicare semnificativă, putând avea în consecință un drept preferențial, dar nu exclusiv, în privința beneficiilor rezultate din

acele acțiuni/activități. Aceste excepții vor trebui aprobate obligatoriu în ședințe ale Adunării Generale.

**(4) Membrii fondatori și activi ai ASOCIAȚIE au următoarele drepturi:**

- a) să participe sau să fie reprezentați la Adunările Generale ale ASOCIAȚIE, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al ASOCIAȚIEI;
- b) să își delege votul prin mandat scris unui alt membru al ASOCIAȚIE sau unei persoane desemnate în acest scop;
- c) să sesizeze ASOCIAȚIA despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese;
- d) să-și expună opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al ASOCIAȚIE;
- e) să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor cu aprobarea prealabilă a membrilor Consiliului Director al ASOCIAȚIE;
- f) să beneficieze, în condițiile stabilite de statut și în regulamentul de funcționare, de serviciile ASOCIAȚIEI.
- g) să propună AMBASADORI ai ASOCIAȚIEI. Procedura de numire a AMBASADORILOR, drepturile și obligațiile acestora fiind stabilită printr-un regulament separat.

**Art. 13 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

(1) Toți membri ASOCIAȚIEI au obligații egale, exceptând atunci când eventualele drepturi preferențiale și/sau condiții mai favorabile la exploatarea unor rezultate au corelate obligații suplimentare, asumate prin liberul consimțământ al acestor membri și care, o dată asumate, devin obligații ferme ale acestora față de ASOCIAȚIE.

(2) Membrii fondatori și activi ai Asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membri:

- a) să promoveze prin orice mijloace posibile scopul, obiectivele și activitățile ASOCIAȚIE;
- b) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să-i acorde sprijin pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- c) să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai asociației și să respecte Codul etic al asociației;
- d) să se abțină de la organizarea sau înștiințarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile asociației;
- e) să plătească cotizația anuală, precum și alte contribuții și taxele, în condițiile și la nivelurile stabilite de Adunarea Generală;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legislației în vigoare.
- g) în scopul dobândirii personalității juridice a ASOCIAȚIEI, patrimoniul inițial în valoare de 1.000 de lei a fost depus de către Municipiul Cluj-Napoca.

## CAPITOLUL V

### ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

**Art. 14** Asociația este înființată din inițiativa membrilor fondatori prevăzuți în Statut și prezintă următoarea organizare internă:

#### I. ADUNAREA GENERALĂ

**Art. 15 (1)** Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor fondatori și activi, la ședințele ei putând asista, cu acceptul ei, și alte persoane

**(2)** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă și modifică Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al asociației, precum și Codul etic al acesteia;
- c) aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli, Planul anual de activitate și situațiile financiare ale anului anterior și descărcarea de gestiune;
- d) dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- e) alege președintele Consiliului Director și aprobă sau modifică programul și Comitetele și sau Comisiile propuse de Consiliul Director;
- f) stabilește numărul membrilor din Consiliul Director, alege și revocă membrii Consiliului Director;
- g) stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă cenzorii;
- h) aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale;
- i) aprobă schimbarea sediului și a denumirii asociației;
- j) dispune aprobarea fuziunii și afilierei asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- k) aprobă dizolvarea, lichidarea asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- l) dezbate problemele de interes general și actual ale Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Asociației în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- m) stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora;
- n) deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa conform legislației în vigoare.

**(3)** Asociații (atat membri fondatori cat si membri activi) au dreptul la vot egal în Adunarea Generală

**(4)** Adunarea Generală este convocată:

- a) cel puțin o dată pe an pentru a aproba bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) la inițiativa Consiliului Director;
- c) la cererea scrisă a cel puțin 20 % din numărul membrilor Asociației.

**(5)** Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



**Art. 16 (1)** Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată în fiecare an, iar în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante care intră în competența sa și care nu suferă amânare.

**(2)** Adunarea Generală poate avea loc chiar și în mediul virtual/online respectându-se prevederile prezentului Statut și ale legislației aplicabile în vigoare.

**Art. 17 (1)** Adunarea Generală se convoacă, în cazurile prevăzute de Statut, de Consiliul Director, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod prin care se și atestă confirmarea primirii convocării.

**(2)** Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării, precum și a datelor, locațiilor și orelor eventualelor reconvoacări în situațiile de neîntrunire a cvorumului prevăzut în Statut.

**Art. 18 (1)** Adunarea Generală este valabil întrunită dacă sunt prezenți 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI**.

**(2)** Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, operează reconvoacare, la minim 1 zi maxim 15 zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind valabil întrunită în acest caz indiferent de numărul de membri, cu excepția situațiilor când pe ordinea de zi sunt prevăzute: aprobarea unei eventuale fuziuni și afilierei a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care este nevoie de 50% + 1 din numărul total al membrilor **ASOCIAȚIEI** pentru a se putea lua decizii statutare chiar și la reconvoacare.

**Art. 19 (1)** Adunarea Generală este condusă de Președintele în funcțiune al **ASOCIAȚIEI** sau de Vicepreședine.

**(2)** Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării prin persoanele desemnate de către Consiliul Director în convocator.

**Art. 20 (1)** În cadrul unei convocări statutare, Adunarea Generală va lua decizii prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu excepția deciziilor privind aprobarea unei eventuale fuziuni și afilierei a **ASOCIAȚIEI** cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare și/sau aprobarea dizolvării și lichidării **ASOCIAȚIEI** și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, situații în care deciziile se vor putea lua doar majoritatea calificată, respectiv 2/3 din drepturile de vot a membrilor prezenți.

## II. CONSILIUL DIRECTOR

**Art. 21 (1)** **Primul Consiliu Director** va avea în special rol de coordonare și **va fi compus din 4 persoane:** 1 președinte, 1 vicepreședinte și 2 membri ai Consiliului Director.

**(2)** Prima componență nominală a **Consiliul Director** este următoarea:

**ANDRAS FARKAS, PREȘEDINTE**

**SANDRA MANUELA OLIVEIRA DA SILVA, VICEPRESEDINTE**

**SERGEY PETROV, MEMBRU**

**MARIE HELENE BOUCHEZ, MEMBRU**

(3) În primele 3 luni de la înființare se organizează Adunarea Generală unde se va alege un nou Consiliu Director.

(4) Nominalizarea și alegerea componentei Consiliului Director se va face în cadrul Adunării Generale. Perioada pentru care se alege nominal componența Consiliului Director este de 2 ani. Persoanele care compun Consiliul Director nu vor fi remunerate.

(5) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

a) asigură conducerea operativă a **ASOCIAȚIEI** și aplicarea hotărârilor Adunării Generale, asigurând **coordonarea acțiunilor strategice** la nivelul **ASOCIAȚIEI**;

b) elaborează și supune spre aprobarea și/sau modificarea Adunării Generale, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al asociației, Planul anual de activitate, Bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și Codul etic al asociației;

c) alege directorul executiv al asociației, persoană care va conduce organul executiv al asociației;

d) prezintă Adunării Generale proiectele majore ale **ASOCIAȚIEI**, analizând periodic stadiul de realizare al acestora, precum și execuția bugetară;

e) propune Ordinea de zi și elaborează materialele care se prezintă în Adunarea Generală;

f) asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut;

g) încheie acte juridice în numele și pe seama **ASOCIAȚIEI**, direct sau prin persoane mandate;

h) aprobă Organigrama și Politica de personal ale **ASOCIAȚIEI**;

i) dezbate problemele de interes general ivite în perioada dintre adunările generale și adoptă concluziile și hotărârile cu măsurile corespunzătoare;

j) aprobă solicitările de adeziune la **ASOCIAȚIE**;

k) exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut, hotărârile Adunărilor Generale și legislația în vigoare.

l) aprobă participarea în calitate de membru fondator a **ASOCIAȚIEI** în cadrul altor asociații sau fundații constituite conform OG 26/2000 forma consolidată.

**Art. 22 (1)** Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de acesta, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședințe, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.

(3) Consiliul Director poate lua decizii statutare prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple a celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele și vicepreședinții, au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot / membru.

(4) Desfășurarea activității Consiliului Director va fi reglementată în cadrul unui Regulament intern de organizare și funcționare, supus aprobării Adunării Generale, în conformitate cu drepturile și obligațiile stabilite în Statutul Asociației.

**Art. 23 (1)** Calitatea de membru al Consiliului Director poate fi revocată prin votul Consiliului Director, în următoarele condiții:

- aduce prejudicii grave imaginii și activității Asociației;
- nu participă la 6 întâlniri consecutive personal sau prin reprezentant;
- intră în conflict cu interesele organizației.

(2) Completarea posturilor rămase libere, în Consiliul Director, se face în cel mult 90 de zile de la revocare.

**Art. 24 (1)** Calitatea de membru a Consiliului Director încetează, dacă încetează apartenența acelei persoane fizice la persoana juridică, membru al asociației pe care o reprezenta și/sau dacă nu mai are susținerea acesteia.

(2) Constatarea intervenirii încetării calității de membru al unui organ în cazul prevăzut de alin.(1) se face de Consiliul Director, în termen de 30 zile de la notificarea sa în acest sens de către persoana în cauză sau de membrul în cauză sau de luarea la cunoștință pe orice altă cale a situației create.

**Art. 25** Deliberările și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Procesele-verbale se arhivează, prin grija Președintelui Consiliului Director, alături de toate actele Asociației.

### III. PREȘEDINTELE

**Art. 26 (1)** Președintele asociației este ales dintre membrii Consiliului Director pentru un mandat de doi ani prin hotărârea Adunării Generale. Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuțiile proprii prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și de către Consiliul Director.

(2) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- b) analizează periodic, împreună cu membrii Asociației, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine.

### IV. CENZORUL

**Art. 27 (1)** Controlul financiar al ASOCIAȚIEI este asigurat de un Cenzor numit de Adunarea Generală pentru un mandat de patru ani.

(2) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

- b) întocmește rapoarte de verificare și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

## CAPITOLUL VI

### MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

**Art. 28** Modificarea Statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 și 33 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29** Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Procesul-Verbal al Adunării Generale, în forma atestată sau autenticată.

**Art. 30** Demersurile pentru autentificarea sau atestarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de către Consiliul Director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public sau la avocat nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a unui reprezentant al Consiliului Director sau a unei persoane împuternicite prin de Adunarea Generală ori decizie a Consiliului Director, după caz.

**Art. 31** Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

## CAPITOLUL VII

### DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

**Art. 32 (1)** Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dizolvarea voluntară a asociației poate avea loc prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu cvorumul și în condițiile prevăzute de actualul Statut.

(3) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(4) Aceste bunuri vor fi transmise către membrii NYEC, conform aportului procentual adus prin cotizațiile plătite.

## CAPITOLUL VIII

### LITIGII

**Art. 33** Litigiile ASOCIAȚIEI cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care această situație nu este posibilă, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

**CAPITOLUL IX**  
**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 34** Dispozițiile prezentului statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

**Art. 35** Prezentul statut intră în vigoare după dobândirea personalității juridice prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, respectiv Judecătoria Cluj-Napoca.

**Art. 36** Persoana împuternicită să efectueze procedura de dobândire a personalității juridice este FARKAS ANDRAS.

**Semnăturile membrilor asociați.**

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL AMIENS \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL BRAGA \_\_\_\_\_

MUNICIPIUL VARNA \_\_\_\_\_

Șef Birou Relații externe și investitori,

Emilia BOTEZAN

