

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ DE URBANISM

Subsemnatul(a) _____,

CNP/CUI _____, domiciliat(ă) în județul _____ localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, telefon _____,

vă rog să promovați în vederea aprobării prin hotărâre a **Consiliului local** documentația:

P.U.Z./P.U.D. _____

str. / zona _____ nr. _____

Anexez prezentei:

1. Pentru P.U.Z. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadru – Indicativ GM 010 – 2000, emis de M.L.P.A.T.)

- Documentul de planificare a consultării publicului, semnat de proiectant și investitor și ștampilat de proiectant (și investitor când este pers. juridică) – un exemplar original;
- Anunț în ziar privind intenția elaborării planului urbanistic de zonă;
- Dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru specialiștii care au elaborat documentația (cf. Legii nr. 190/2013);
- Avizul Arhitectului Șef – copie;
- Avizul de oportunitate;
- Certificat de urbanism, în valabilitate;
- Extrase C.F. actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.Z.;
- Documentație topo cu inventar de coordonate, recepționată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru P.U.Z.;

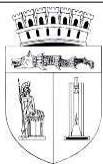
www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



- Acordul proprietarilor a căror imobile sunt cuprinse în P.U.Z., exprimat în formă autentică (în original+copie);
- Avizele organismelor teritoriale interesate;
- Studii de fundamentare, Plan de acțiune;
- Memoriu de prezentare;
- Regulamentul local de urbanism;

Piese desenate

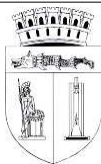
- Planșa 0 – Încadrarea în teritoriu;
- Planșa 1 – Situația existentă;
- Planșa 2 – Reglementări urbanistice – zonificare;
- Planșa 3 – Reglementări – echipare edilitară;
- Planșa 4 – Proprietatea asupra terenurilor;
- Planșe ajutătoare (sinteze ale unor studii de fundamentare, desfășurare reglementări edilitare, mobilare urbanistică, etc.).

Documentația P.U.Z. în format electronic

1. Memoriu și Regulament local de urbanism – format **word*
(Regulamentul local de urbanism va respecta structura R.L.U. P.U.G., Art. 1 – Art. 16)
2. Planșe desenate P.U.Z. - format **pdf*
3. În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format **dwg* stereo `70 o planșă pe care să fie marcate limita P.U.Z. (aria reglementată) și conturul (poligon închis) pentru fiecare U.T.R. propus prin P.U.Z.

Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar și în format digital.





2. Pentru P.U.D. (elaborat conform Metodologiei de elaborare și conținutul cadrul – Indicativ GM 009 - 2000, emis de M.L.P.A.T.)

- Documentul de planificare a consultării publicului, semnat de proiectant și investitor și ștampilat de proiectant (și investitor când este pers. juridică) – un exemplar original;
- Anunț în ziar privind intenția elaborării planului urbanistic de detaliu;
- Dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru specialiștii care au elaborat documentația (cf. Legii nr. 190/2013);
- Avizul Arhitectului Șef – copie;
- Certificat de urbanism, în valabilitate;
- Extrase C.F. actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în P.U.D.;
- Documentație topo cu inventar de coordonate, recepționată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru P.U.D.;
- Acordul proprietarilor a căror imobile sunt cuprinse în P.U.D., exprimat în formă autentică (în original+copie), dacă este cazul;
- Avizele organismelor teritoriale interesate;
- Memoriu de prezentare;

Piese desenate

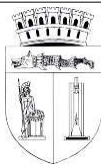
- Planșa 0 – Încadrare în zonă;
- Planșa 1 – Situația existentă;
- Planșa 2 – Reglementări urbanistice;
- Planșa 3 – Reglementări edilitare;
- Planșa 4 – Obiective de utilitate publică;
- Planșa 5 – Posibilități de mobiere urbanistică (ilustrarea urbanistică a soluției).

Documentația P.U.D. în format electronic

1. Memoriu și planșe desenate P.U.D. în format **pdf*
2. În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format **dwg* stereo `70 o planșă pe care să fie marcată limita P.U.D. (poligon închis)

Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar și în format digital.





Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- _____
- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data _____

Semnătura _____

L.S.

Proiectant: _____

telefon: _____

email: _____

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 15 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.