

3/7.06.2022

1-77 pag.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022- proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 548551/1/30.05.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr.548677/488/30.05.2022 al Direcției Generale Poliția locală și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022;

Potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, ale art. 3 și 4 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, ale art.129 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.7 alin 1 lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca, aprobat prin Hotărârea nr. 30/2021;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin.1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca pentru anul 2022, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca și hotărârea de aprobare a acestuia se înaintează, în copie,

Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

Art. 3 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția Generală Poliția locală și Inspectoratul de Poliție Județean Cluj.

**Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea**

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. din
(Hotărârea a fost adoptată cu voturi)



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
CALEA MOȘILOR 1 – 3
TELEFON 0264/955
Email : politialocala@primariaclužnapoca.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 3371



Anexa la HCL nr. ___ / ___ 2022

**PLANUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ AL
DIRECȚIEI GENERALE POLIȚIA LOCALĂ
A MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

CLUJ-NAPOCA 2022

STRUCTURA PLANULUI

CADRUL LEGISLATIV

CAPITOLUL I – Analiza situației operative

- A. Teritoriul
- B. Populația
- C. Evenimente social-economice, politice, religioase
- D. Starea infracțională și contravențională

CAPITOLUL II – Dispozitive de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate

- A. Dispozitivele de ordine și siguranță publică, zonele de responsabilitate și misiunile specifice
- B. Activități și misiuni executate în comun

CAPITOLUL III – Efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic

CAPITOLUL IV – Instruirea efectivelor pentru executarea activităților și controlul dispozitivelor

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

ANEXE:

1. harta unității administrativ-teritoriale și elementele de dispozitiv participante la activitățile de menținere a ordinii publice și siguranței publice;
2. tabel cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control al efectivelor participante la activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. alte documente necesare, inclusiv documente de cooperare încheiate cu structuri ale altor instituții sau societăți specializate de pază, în scopul prevenirii infracțiunilor și apărării drepturilor și a siguranței cetățenilor-nu este cazul.

CADRUL LEGISLATIV

În conformitate cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/05.05.2011 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea 155/2010 rep a poliției locale, precum și prevederile din Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului 1332/2010, OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în considerarea atribuțiilor Ministerului Administrației și Internelor în domeniul ordinii și siguranței publice, stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Strategiei Naționale de Ordine Publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, la nivelul municipiului Cluj-Napoca se elaborează “Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Generale Poliția Locală”.

În realizarea prezentului document s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- **LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 rep.**, cu modificările și completările ulterioare - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **LEGEA nr. 422 din 18 iulie 2001 rep.**, cu modificările și completările ulterioare - privind protejarea monumentelor istorice
- **LEGEA nr. 325 din 14 iulie 2006** cu modificările și completările ulterioare - serviciului public de alimentare cu energie termică
- **LEGEA nr. 153 din 05 iulie 2011** cu modificările și completările ulterioare - privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor
- **LEGEA nr. 123 din 10 iulie 2012** cu modificările și completările ulterioare - a energiei electrice și a gazelor naturale
- **LEGEA nr. 185 din 25.06.2013 rep.**, cu modificările și completările ulterioare – privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- **LEGEA nr. 252 din 10 iunie 2003** - privind registrul unic de control
- **LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018** - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- **LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991** cu modificările și completările ulterioare - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- **LEGEA nr. 60 din 23 septembrie 1991 rep.**, cu modificările și completările ulterioare - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- **LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002 rep.**, cu modificările și completările ulterioare – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- **LEGEA nr. 554 din 18 decembrie 2003** – privind măsuri pentru asigurarea aspectului estetic al Capitalei și a altor localități
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005**, cu modificările și completările ulterioare - privind protecția mediului
- **LEGEA nr. 349 din 06 iunie 2002**, cu modificările și completările ulterioare - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- **LEGEA nr. 4 din 09 ianuarie 2008**, cu modificările și completările ulterioare - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 155/2001**, cu modificările și completările ulterioare - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

- *LEGEA nr. 205 din 26 mai 2004 rep., cu modificările și completările ulterioare - privind protecția animalelor*
- *ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 55 din 30 aprilie 2002 rep., cu modificările și completările ulterioare - privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi*
- *ORDONANȚĂ nr. 55 din 16 august 2002, cu modificările și completările ulterioare - privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității*
- *LEGEA nr. 421/2002, cu modificări - privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri aparținand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale*
- *ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 - privind regimul deșeurilor*
- *LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 rep., cu modificările și completările ulterioare - serviciilor comunitare de utilitati publice*
- *LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 rep., cu modificările și completările ulterioare - serviciului de salubritate a localitatilor*
- *LEGEA Nr. 114 din 11 octombrie 1996 rep. cu modificările și completările ulterioare – privind locuintele*
- *LEGEA nr. 92 din 10 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare - serviciilor de transport public local*
- *LEGEA nr. 38 din 20 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare - privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere*
- *LEGEA nr. 448 din 6 decembrie 2006 rep., cu modificările și completările ulterioare - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*
- *LEGEA nr. 145 din 21 octombrie 2014, cu modificările și completările ulterioare – pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*
- *HOTARARE nr. 348 din 18 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare - privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice*
- *HOTARARE Nr. 128 din 30 martie 1994 - privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor*
- *ORDONANȚĂ nr. 2 din 11 august 2021 - privind depozitarea deșeurilor*
- *LEGEA nr. 249 din 28 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare – privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje*
- *ORDONANTA nr. 99 din 29 august 2000, cu modificările și completările ulterioare - privind comercializarea produselor si serviciilor de piata*
- *ORDONANTA nr. 43 din 28 august 1997, cu modificările și completările ulterioare - privind regimul drumurilor*
- *ORDONANTA DE URGENTA nr. 195 din 12 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare - privind circulatia pe drumurile publice*
- *HOTARARE nr. 1391 din 04 octombrie 2006 - privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice*
- *ORDONANTA nr. 21 din 30 ianuarie 2002, cu modificările și completările ulterioare - privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale*
- *LEGEA nr. 24 din 15 ianuarie 2007 rep., cu modificările și completările ulterioare - privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților*
- *HOTĂRÂRE nr. 856 din 16 august 2002, cu modificările și completările ulterioare - privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*
- *LEGEA NR. 62 din 9 martie 2018, cu modificările și completările ulterioare - privind combaterea buruienii ambrozia*
- *HOTĂRÂRE nr. 707 din data de 5 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia.*

Hotărârile Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca care fac referire la contravenții și sancționarea acestora:

Hotărârea de Consiliu local nr. 354/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind deținerea câinilor și accesului persoanelor însoțite de câini în municipiul Cluj-Napoca și a Regulamentului de funcționare a parcurilor publice pentru câini, modificată prin HCL 264/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 220/2012 privind aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale Municipiul Cluj-Napoca, modificată prin HCL 72/2017 și prin HCL 791/2020,

Hotărârea de Consiliu local nr. 220/1998 pentru stabilirea unor despagubiri pentru persoanele care ocupa, în mod ilegal, domeniul public în scopul comercializării obiectelor vechi,

Hotărârea de Consiliu local nr. 434/1999 pentru protejarea cetățenilor împotriva unor activități comerciale ilicite,

Hotărârea de Consiliu local nr. 233/2001 privind unele măsuri pentru asigurarea siguranței circulației în intersecții,

Hotărârea de Consiliu local nr. 575/2001 privind stabilirea zonelor special amenajate pentru plimbarea câinilor cu stăpân crescuți în apartamente,

Hotărârea de Consiliu local nr. 539/2005 privind interzicerea comercializării și consumul băuturilor alcoolice înainte și în timpul desfășurării competițiilor sportive oficiale,

Hotărârea de Consiliu local nr. 441/2005 privind desființarea pe cale administrativă a unor construcții/amenajări neautorizate de pe domeniul public,

Hotărârea de Consiliu local nr. 491/2005 privind interzicerea activităților comerciale tip bar-cafenea (comercializarea și consumul băuturilor alcoolice, a cafelei, etc) în pasajele pietonale subterane din piața gării,

Hotărârea de Consiliu local nr. 837/2006 privind dotarea autovehiculelor de transport a materialelor de construcții cu dispozitive/echipamente ce împiedică scurgerea sau căderea lor pe domeniul public,

Hotărârea de Consiliu local nr. 411/2008 privind reglementarea unor activități care se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca și creează disconfort vecinătăților, modificată prin HCL 285/2010 și prin HCL 851/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 986/2017 privind aprobarea Regulamentului de administrare a parcarilor publice cu plata orară din municipiul Cluj-Napoca, modificată și completată prin HCL 973/2018, modificată și completată prin HCL 1017/2018, modificată prin HCL 280/2020, modificată prin HCL 947/2020,

Hotărârea de Consiliu local nr. 150/2009 privind reglementarea activităților comerciale care se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, modificată prin HCL 851/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 170/2009 privind reglementarea activității de comerț stradal desfășurată la gherete, tonete, panouri publicitare mobile, suporturi etc,

Hotărârea de Consiliu local nr. 506/2009 privind interzicerea traficului greu pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 270/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru circulația animalelor domestice pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată și completată prin HCL 88/2010,

Hotărârea de Consiliu local 74/2021 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 191/2009 privind buna gospodărire a municipiului Cluj-Napoca astfel cum a fost modificată și completată prin HCL 505/2009, modificată prin HCL 90/2010 și modificată prin HCL 509/2019,

Hotărârea de Consiliu local nr. 70/1993 privind interzicerea cersitului pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca modificată prin HCL 422/1999, modificată prin HCL 108/2010,

Hotărârea de Consiliu local nr. 467/2010 privind interzicerea activității de comercializare, deținere și distribuție a produselor etnobotanice din plante, extracte sau combinații din plante cu efect halocinogen sau euforic, pe raza municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 487/2010 pentru aprobarea parcarii autovehiculelor, care au afisat pe bord cardul-legitimatie pentru persoanele cu handicap, pe locurile de parcare publica rezervate acestora, cu plată orară, de pe raza municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 120/2010 privind aprobarea regulamentului de comert stradal pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată prin HCL 354/2010, modificată prin HCL 27/2011 și modificată prin HCL 15/2012,

Hotărârea de Consiliu local nr. 341/2015 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a piețelor agroalimentare Flora, Hermes, Zorilor, Ira și Grigorescu, precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și atribuirea procedurii „selecție de oferte”, în vederea închirierii spațiilor comerciale și a chioșcurilor din incinta piețelor agroalimentare administrate de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 152/2011 privind reglementarea activității centrelor de colectare și valorificare a materialelor refolosibile, care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 765/2017 privind aprobarea amplasării de mobilier urban destinat expunerii produselor alimentare de tip legume-fructe pe raza municipiului Cluj-Napoca completată prin HCL 794/2017,

Hotărârea de Consiliu local nr. 90/2012 privind stabilirea unor contravenții și sancțiuni pentru transportul neautorizat de persoane în municipiul Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 484/2011 privind necesitatea reglementării aprovizionării și circulației autovehiculelor, pe raza municipiului Cluj-Napoca, modificată prin HCL 385/2012 și prin HCL 507/2012,

Hotărârea de Consiliu local nr. 61/2014 privind oprirea, staționarea și parcarea neregulamentară pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 133/2018 privind aprobarea Regulamentului de amplasare și autorizare a mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Cluj-Napoca completată prin HCL 868/2018,

Hotărârea de Consiliu local nr. 113/2016 privind aprobarea actualizării Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în „Ansamblul Urban – Centrul Istoric al orașului Cluj-Napoca”_modificată prin HCL 636/2016 și prin HCL 102/2018,

Hotărârea de Consiliu local nr. 737/2019 privind aprobarea studiului de specialitate în ceea ce privește stabilirea numărului maxim de autorizații de taxi pentru perioada 2020-2025 la nivelul municipiului Cluj-Napoca, a numărului maxim de autorizații de taxi pentru perioada 2020-2025 și a Regulamentului privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi în municipiul Cluj-Napoca,

Hotărârea de Consiliu local nr. 218/2020 privind propunerea de aprobare a Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia

Hotărârea de Consiliu local nr. 790/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de utilizare a trotinetelor electrice închiriate prin intermediul unei platforme online, în regim self-service, pe domeniul public al municipiului Cluj-Napoca

Hotărârea de Consiliu local nr. 946/2020 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 168 din Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, precum și a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia

Hotărârea de Consiliu local nr. 158/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, aflate în administrarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, situate în parkingul Hașdeu

și orice alte acte normative-legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și alte hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului municipiului Cluj-Napoca care stabilesc și sancționează contravenții pentru care este abilitat Primarul și împuterniciții acestuia.

CAPITOLUL I

ANALIZA SITUAȚIEI OPERATIVE

A. TERITORIUL

Municipiul Cluj-Napoca este situat în zona centrală a Transilvaniei, având o suprafață de 179,5 km².

a) Localizare geografică – 46° 46' latitudine nordică

- 23° 35' latitudine estică, în zona de legătură dintre Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvaniei.

b) Suprafața și configurația terenului

Se întinde pe văile Someșului Mic, Nadășului, Popeștiului, Chintăului, Borhanciului și Popii. La est este mărginit de Câmpia Someșană, la nord de dealurile Clujului, la vest de dealul Hoia și Gârbăului, la sud de Dealul Feleac cu altitudinea maximă de 825 m (vârful Măgura Sălicei).

Zona din jurul orașului este acoperită cu păduri și ierburi. Pot fi întâlnite plante rare cum ar fi papucul doamnei, stânjenelul, căpșunica, șerpărița. Există două rezervații botanice cunoscute – Fânațele Clujului și Valea Morii.

c) Fauna – în zonele cu vegetație de pădure care mărginesc orașul există o faună diversificată cu specii ca: porcul mistreț, bursucul, vulpea, iepurele, veverița, căprior.

d) Clima – temperat continentală cu influențe oceanice

Temperatura medie anuală este de 8,2° C. Temperatura medie în luna ianuarie este de -3°C, iar cea a lunii iulie de 19° C. Temperatura minimă absolută a fost de -34,2°C (23 ianuarie 1963), iar maxima absolută a fost de 38,5° C (25 august 2012).

Media precipitațiilor este de 557 mm, cea mai ploioasă lună fiind luna iunie (99 mm), iar cea mai uscată, luna februarie (26 mm).

În ultimii ani evoluția climei a fost caracterizată prin ierni din ce în ce mai blânde, cu temperaturi care rareori coboară sub -15° C și veri călduroase, crescând numărul de zile tropicale cu temperaturi care depășesc +30° C.

e) Rețeaua hidrografică – Rețeaua hidrografică a Clujului se încadrează în bazinul hidrografic al Someșului Mic cu izvoarele în Munții Apuseni. Râul Someșul Mic traversează municipiul Cluj-Napoca pe o lungime de 16 km și colectează din această zonă următorii afluenți: pârâul Gârbău, pârâul Popii, pârâul Țiganilor I și II, valea Becaș, pârâul Murătorii, pârâul Zăpodie, valea Nadăș, pârâul Chinteni, pârâul Lomb, Valea Caldă. Lacurile din municipiul Cluj-Napoca aveau o suprafață de 10 h înainte de 1990, fiind compuse din lacul din Parcul Central, lacurile din cartierul Gheorgheni și lacurile din zona actualului Parc al Rozelor. Această suprafață s-a diminuat în ultimii 25 de ani.

f) Căi de comunicație – municipiul Cluj-Napoca are acces direct la magistralele feroviare și rutiere care îl traversează, lucru care asigură legătura cu principalele orașe ale țării și centrele regionale, atât pentru călători, cât și pentru marfă. Clujul este un nod de transporturi regional datorită poziției sale în centrul Transilvaniei, fiind traversat de drumul european E 60.

În ceea ce privește transportul feroviar, municipiul are conexiuni directe cu toate orașele principale din România. Gara centrală se află pe magistrala CFR 300 și Magistrala 401, fiind situată în nordul municipiului, nu departe de centru. Infrastructura feroviară dispune de încă două gări – Gara Mică, în prezent neutilizată și Gara de Est, situată în cartierul Someșeni.

Transportul aerian – Aeroportul Internațional “Avram Iancu” este al doilea aeroport ca mărime din România (după Aeroportul “Henri Coandă”), fiind situat în zona de est a municipiului, în cartierul Someșeni. Accesul spre aeroport este asigurat de troleibuzul nr. 5 și autobuzul nr. 8 ale Companiei de Transport Public.

Transportul în interiorul municipiului Cluj-Napoca se realizează pe trasee cu lungimea de 924,6 km linii urbane simple, fiind asigurat de către Compania de Transport Public S.A. prin intermediul mai multor linii de autobuze urbane (47 linii), troleibuze (11 linii) și tramvaie (5 linii).

g) În municipiul Cluj-Napoca sunt amenajate 283 de parcuri și locuri de joacă pentru copii. Principalele zone de agrement sunt următoarele:

Pădurea Făget
 Pădurea Hoia
 Grădina Botanică
 Parcul Simion Bărnuțiu
 Parcul Iuliu Hațieganu
 Parcul Rozelor
 Parcul I.L. Caragiale
 Parcul Colina
 Parcul Detunata
 Ștrandul Sun
 Baza sportivă Gherogheni

h) Cultura și educația

Cultura-centru marcant de cultură, Cluj-Napoca găzduiește o serie de instituții și centre culturale și educaționale. Teatrul Național "Lucian Blaga", inaugurat la 1 decembrie 1919, în Piața Avram Iancu, reprezintă cea mai importantă instituție teatrală din Transilvania, găzduiește totodată și Opera Națională Română. În oraș funcționează, de asemenea, Opera Maghiară de Stat și Teatrul Maghiar de Stat. Tot aici se află și Filarmonica de Stat "Transilvania", înființată în anul 1955.

Centre culturale:

1. Institutul Francez din România la Cluj-Napoca, Str. I.I.C. Brătianu nr. 22, 400079 Cluj-Napoca, Căsuța poștală: CP 1126, 400750 Cluj-Napoca, Telefon: (+4) 0264 598 551, Email: secretariat.cluj@institutfrancais.ro;

2. Biblioteca de Studii americane "J.F.Kennedy", Str. Ion C. Brătianu nr. 22, Cluj-Napoca, Tel. 0264405300, int. 5963, Email: bcu.americana@ubbcluj.ro;

3. British Council, str. Arany Janos 11, Cluj-Napoca, Tel. 0729 039 978, Email: bc.cluj@britishcouncil.ro;

4. Centrul Cultural German, Strada Universității 7-9, Cluj-Napoca 400091, Tel.: 0264 594 492, Email: info@kulturzentrum-klausenburg.ro;

5. Centrul Cultural Italian, str. Universității, 7-9, Cluj-Napoca, Telefon: 0264/591117, Email: culturaitclujro@gmail.com;

6. Centrul de Artă și Cultură Japoneză SEMBAZURU, str. József Attila 5, Cluj-Napoca, Cod. 400000, Tel. 0264 403 115, 0264/534898, int. 5609, Email: contact@yamatoya.ro, rodica.frentiu@lett.ubbcluj.ro;

7. Centrul Cultural Sindan Cluj, Str. Fluierașului 3, Cluj-Napoca, Cod 400000, Tel. 0372 773 603, Email: sindan@sindan.ro;

8. Institutul Confucius, Str. Teodor Mihali 55, Cluj-Napoca, Tel. 0264 418 445, Email: confucius.cluj@yahoo.ro;

9. Centrul Cultural Coreean, Str. Mihali Teodor, 58-60, Cluj-Napoca, Cluj, 400591, Tel. 0729 235 494, Email: centrulcoreean@gmail.com, kenvak9571@gmail.com;

INSTITUȚIILE DE CULTURĂ DIN CLUJ-NAPOCA

TEATRE					
1	Teatrul Național Cluj-Napoca	<i>Mihai Măniuțiu</i> – manager	P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4	0264.592826, 0264.595363	contact@teatrulnationalcluj.ro
2	Teatrul Maghiar de Stat Cluj-Napoca	<i>Gábor Tompa</i> – director general	str. Emil Isac nr. 26-28	264-439204, Fax 0264-236125	office@huntheater.ro
3	Teatrul de Păpuși „Puck”	<i>Emanuel-Simion</i> <i>Mureșan-Petran</i>	I. C. Brătianu nr. 23	0264-595992	teatrulpuck@yahoo.com

		- manager			
--	--	-----------	--	--	--

OPERE /FILARMONICI					
1	Opera Națională Română Cluj-Napoca	<i>dr. Florin Estefan</i> – manager general	P-ța Ștefan cel Mare nr. 2-4	0264-592976, 0762 200 987, Fax 0374039218	simona.dordea@operacluj.ro
2	Opera Maghiară din Cluj-Napoca	<i>Gyula Szép</i> – director	str. Emil Isac nr. 26-28	0264-439295	office@hungariaopera.ro
3	Filarmonica de Stat „Transilvania” Cluj	<i>Marius Tabacu</i> – director	P-ța Lucian Blaga nr. 1-3	0264-430060, Fax 0264-597812	ofifice@filacluj.ro
CENTRE CULTURALE					
1	Centrele culturale străine ale Universității “Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca (25 centre)	<i>drd. Anca Kiss</i>	str. Mihail Kogălniceanu nr. 1	0264 405 300; Fax 0264 591 906	anca.kiss@ubbcluj.ro , anca.kiss.ubb@gmail.com ; contact@ubbcluj.ro
2	Institutul Francez Cluj	<i>Ioana Costas</i> – director	str. Ion I. C. Brătianu nr. 22	0264-598551, 0752135898	ioana.costas@institutfrançais.ro
3	Centrul British Council Cluj-Napoca	<i>Dan Andone</i> – manager	str. Arany Janos nr. 11	0264-594408, 0729039978	bc.cluj@britishcouncil.ro
4	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj	<i>Adriana Emilia Irimieș</i> – manager	Calea Dorobanților nr. 104, etaj 6	0264-597781	tradițiiclujene.ro
5	Asociația Culturală Noua Acropolă, filiala Cluj-Napoca	<i>Giorgiana Crețu</i> – director	str. Rubin Patiția nr. 7	0720282748	na-cluj@noua-acropola.ro
6	Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală	<i>Gábor Ádám</i> – director	str. Țebeii nr. 21	0264-420.490, Fax 0264-420.491	info@edrc.ro
7	Centrul de Cooperări Internaționale	<i>prof. habil. Sergiu Mișcoiu</i> – director	str. Avram Iancu nr. 68	0264-429.762	miscoiu.sergiu@ubbcluj.ro , cci@ubbcluj.ro

MUZEE					
1	Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei	<i>Marcu Felix-Florin</i> – director	str. Constantin Daicoviciu	0264 595677, Fax 0264/591718	secretariat@mnit.ro
2	Muzeul Apei „Leonida Truță”	<i>dr. ing. Călin Vasile Neamțu</i> – director general, Comania de Apă „Someș” S.A.	Bld. 21 Dec. 1989 nr. 79	0264 591444, 0264 596302, fax 0264.430886	cassa@casomes.ro
3	Muzeul Etnografic al Transilvaniei	<i>dr. Tudor Sălăgean</i> – manager	str. Memorandumului nr. 21	0264-708953, 0783005146 Fax: 0264-704428	contact@muzeul-etnografic.ro
4	Muzeul de Artă Cluj-Napoca	<i>Lucian Nastasă Kovács</i> – manager	P-ța Unirii nr. 30	0264-596.952, 0753066791	macn@cluj.astral.ro
5	Muzeul de Farmacie (Colecția de Istorie a Farmaciei)	Temporar închis.	P-ța Unirii nr. 28	0264-597567	
6	Muzeul de Speologie „Emil Racoviță”	Temporar închis.	str. Sextil Pușcariu nr. 8	0264-430.601	muzeuspeo@primariaclujnapoca.ro
MUZEE ALE UNIVERSITĂȚII “BABEȘ-BOLYAI”:					
7	Muzeul Botanic	<i>dr. Mihai Pușcaș</i>	str. Republicii nr. 42	–	mihai.puscas@ubbcluj.ro
8	Muzeul de Istorie al Universității “Babeș-Bolyai”	<i>c.s. II dr. Ana-Maria Stan</i>	str. M. Kogălniceanu nr. 4	0264-591471	ana.stan@ubbcluj.ro
9	Muzeul de Mineralogie	<i>Cristian Mircescu</i> – muzeograf	str. M. Kogalniceanu nr. 1	0264 405300, int. 5212	muzeu.mineralogie@ubbcluj.ro , cristian.mircescu@ubbcluj.ro
10	Muzeul de Paleontologie – Stratigrafie	<i>dr. Liana Sasaran</i> – cercetător	str. M. Kogălniceanu nr. 1	0264-405.300 int 5204, Fax 0264-591.906 0264-405.300 int 5204, fax 0264-591.906	liana.sasaran@ubbcluj.ro
11	Muzeul Vivariu	<i>Craioveanu Octavian</i> (biolog), <i>Kelemen Attila</i> (medic veterinar)	str. Clinicilor nr. 5-7	264 596116, int. 115	tavicr@yahoo.com , vipkelm@yahoo.com

12	Muzeul Zoologic al Universității "Babeș-Bolyai"	<i>Cristian Sitar – muzeograf Gergely Osváth – muzeograf</i>	str. Clinicilor nr. 5-7	0264 595739	cristiansitar@yahoo.com , osvathgergely@gmail.com
----	--	--	-------------------------	-------------	--

CINEMATOGRAFE

1	Cinema City Cluj	<i>manager Cristina Bîgiu</i>	- str. Alex. Vaida Voievod nr. 53-55 (incinta Iulius Mall) - str. Avram Iancu nr. 492-500, com. Florești (incinta Vivo!)	0264-207070, 0364-413.422 (Florești) 0735333361	cluj@cinemacity.ro
2	Cinema Florin Piersic		P-ța Mihai Viteazu nr. 11	0264.530.521, 0264 433 477	ioana.romaniafilm@gmail.com ioana.romaniafilm@gmail.com
3	Cinema Victoria	<i>dir. Gabriela Bodea</i>	Bld. Eroilor nr. 51	0264 450 143	contact@cinemavictoria.ro
4	Cinema Dacia	<i>Gabriel Floca</i>	str. Bucegi nr. 11, bloc A1	0799 933 556	
5	Cinema Mărăști	<i>Solovastru Ureche</i>	str. Aurel Vlaicu nr. 3	0264 598 784	

GALERII DE ARTĂ

1	Galeria de Artă Laika	<i>Lucian Urdea</i>	str. Pitești nr. 12, ap. 3	745438.316	info@laika.ro
2	Galeria Quadro	<i>Sebestyén György Székely</i>	str. Samuil Micu nr. 7	0264-431105, 0745341380	office@galeriaquadro.ro
3	Galeria Danel	<i>Daniel Lucaciu</i>	str. Tipografiei nr. 26	0264-450267, 0745209692	contact@danel.ro
4	Galeria Ernest	<i>Versanszky Ernő</i>	str. Horea nr. 22	0264-532077, 0752525773	bar.ovidiu@yahoo.com
5	Galeriile de Artă Populară Românească	<i>Năstase-Bucur Ruxandra</i>	str. Napoca nr. 25	0264.402.286, 0752.186.690	romanianfolkart@gmail.com
6	Fundația de Artă Cluj-Napoca	<i>Pleșa Pop Silvia</i>	str. Iuliu Maniu nr. 32	0264-596.860, Fax: 0264-596.860	aureliachisu@yahoo.ro
7	Galeria de Stil	<i>Anca Gădălean</i>	P-ța Unirii nr. 30	<u>0727368682</u>	gdscluj@yahoo.com
8	Fabrica de Pensule	<i>Helga Thies</i>	str. Henri Barbusse nr. 59-61	0727 169 569	visit@fabricadepensule.ro
9	Galeria Ilea	<i>Daniel Ilea</i>	str. Petru Maior nr. 13	0747 293 548	daniel_ilea2006@yahoo.com
10	Centrul de Interes	<i>Florin Ștefan</i>	str. Fabricii de Chibrituri nr. 9A	0744515254, 0727 677 720	centrul.de.interes@gmail.com
11	International Art Gallery Angels (I.A.G.A.)		str. Victor Deleu nr. 1	0364-735428	info@iaga.eu
12	Cabinet de	<i>Radu Vasile</i>	str. Septimiu Albini	0744 544 374	raduudar906@gmail.com

	expertiză opere de artă		nr. 118		mail.com
REVISTE DE CULTURĂ					
1	Revista Tribuna	<i>Mircea Arman</i>	str. Universității nr. 1	0264 591498 Fax 0264 591497	redactia@revistatribuna.ro
2	Revista Apostrof	<i>Marta Petreu</i>	str. Ioan I.C. Brătianu nr. 22	0264 432.444	apostrof@revista-apostrof.ro
3	Revista Helikon	<i>Istvan Szilagyi</i>	str. Iașilor nr. 14	0264-431690 Fax 0264-431577	kvvari.helikon@gmail.com
4	Revista Echinox	<i>Alex Ciorogar</i>	str. Horea nr. 31	0264-534898, 0264-432303	echinox@gmail.com
5	Revista Korunk	<i>Ludovic Kantor</i>	str. Eremia Grigorescu nr. 52	0264-375035, 0264-432154 Fax 0264-375093	korunk@korunk.org
6	Revista Steaua	<i>Adrian Popescu</i>	str. Universității nr. 1	0212127988, 0727872276	steluta.pahontu@gmail.ro
7	Revista Erdélyi Gyopar	<i>Laszlo Dezso</i>	str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 20	766703575	info@ekekolozsv.ar.ro
8	Liga Scriitorilor	<i>Țene Florinel Sandu</i>	str. Ion Meșter nr. 3, bl. G, ap. 54	0264 421209	ligascriitorilor@yahoo.com
DIRECȚII ȘI CASE DE CULTURĂ					
1	Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Cluj	<i>Victor Cubleșan</i> – director	P-ța Unirii nr. 1/26	0264 597616	directiaculturacluj@gmail.com
2	Uniunea Scriitorilor din România, filiala Cluj	<i>Irina Petraș</i> – președinte	str. Universității nr. 1	0264-597213, 0740827551	irinapetras47@gmail.com
3	Academia Română, filiala Cluj	acad. dr Doru Pamfil – președinte birou filială	str. Republicii nr. 9	0264 592363 Fax 0264 596889	filiala@acad-cluj.ro , secretariat@academia-cj.ro
4	Casa de Cultură a Studenților	<i>Flavius Milășan</i> – director	P-ța Lucian Blaga nr. 1-3	0264-598.024 Fax 0264.597.457	ccsclujnapoca@yahoo.com
5	Școala Populară de Artă “Tudor Jarda”	Catalin Ioan Nistor – manager	str. Fabricii de Zahăr nr. 51	0264-592576	scoaladeartecluj@yahoo.com
6	Casa Tranzit Cluj-Napoca		str. Barițiu nr. 16	0364-101705, 0724-209.604	office@tranzithouse.ro
BIBLIOTECI					
1	Biblioteca Central	<i>conf. univ. dr. Valentin</i>	str. Clinicilor nr. 2	0264-597092, Fax 0264-597633	secretariat@bcuccluj.ro

	Universitară "Lucian Blaga" (29 de filiale/biblioteci de catedră, 4 biblioteci speciale, 8 biblioteci filiale ale B.C.U. de pe lângă extensiile U.B.B.)	<i>Șerdan-Orga</i> – director general			
2	Biblioteca Academiei de Arte și Design	<i>Ilyes Maria</i> – bibliotecar șef	P-ța Unirii nr. 31	0264-595794	biblioteca@uad.ro
3	Biblioteca Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară	<i>Tatiana Petrar</i> – bibliotecar șef/ <i>Ludmila Solomonean</i> – director	Calea Mănăștur nr. 3-5	0264-596384, int. 241 Fax: 0364-819.725	biblioteca@usamvcluj.ro
4	Biblioteca Universității Tehnice	<i>ing. Călin Câmpian</i> – director	str. Observatorului nr. 34	0264-401999 Fax: 0264-430408	Calin.Campean@biblio.utcluj.ro
5	Biblioteca "Valeriu Bologa" a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"	<i>Minodora Moldovan</i> (secretariat)/ <i>Cristina Ungur</i> – director	str. Victor Babeș nr. 8	0264-597256, int. 2211	bibliotecaumf@uvmfcluj.ro
6	Biblioteca Universității "Avram Iancu"	<i>Ana Miha</i> – responsabil bibliotecă	str. Ilie Măcelaru nr. 1A	0755-563620 Fax 0264-450050	uai.secretariat2@gmail.com
7	Biblioteca Academiei de Muzică "Gheorghe Dima"		str. Ion I.C. Brătianu nr. 25	0264-591241, int. 122	biblioteca@amgd.ro
8	Biblioteca Județeană "Octavian Goga"	<i>Sorina Stanca</i> – director	Calea Dorobanților nr. 104	0264-430323, 0264-595815	bjc@bjc.ro
9	Biblioteca Academiei	<i>prof. univ. dr. habil Crișan Sorin</i> – director	str. M. Kogălniceanu nr. 12-14	0264-5955027	biblacadcj@yahoo.com
10	Mediateca Institutului Francez	<i>Luiza Rus</i> – responsabil bibliotecă	str. Ion I. C. Brătianu nr. 22	0748 117 939	mediatheque.cluj@institutfrancais.ro
11	Biblioteca Soros	<i>Gábor Ádám</i> – director	str. Țebei nr. 21	0264-420490	info@edrc.ro
12	Biblioteca	<i>manager Dan</i>	str. Arany Janos nr.	0264-594408	bc.cluj@britishco

	British Council	<i>Andone</i>	11			uncil.ro
INSTITUTE DE CULTURĂ						
1	Institutul de Istorie "George Barițiu"	<i>prof. univ. dr. Ioan Bolovan – director</i>	str. Kogălniceanu nr. 12-14,	M.	0264-598343	istorie@academia-cj.ro
2	Departamentul de Cercetări Socio-Umane	<i>prof. univ. dr. Ioan Bolovan – director</i>	str. Kogalniceanu nr. 8	M.	0 264 597343	dcsu@academia-cj.ro
3	Institutul de Arheologie și Istoria Artei	<i>acad. Marius Porumb – director</i>	str. Kogălniceanu nr. 12-14	M.	0264-591125	arheologie.istart@academia-cj.ro
4	Institutul de Iudaistică și Istorie Evreiască "Dr. Moshe Carmilly"	<i>dir. conf. univ. Maria Radosav</i>	str. Croitorilor nr. 13	nr.	tel/fax 0264-532221	institut.iudaistica.cluj@gmail.com
5	Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	<i>dr. habil. Eugen Pavel – director</i>	str. Racovița nr. 21		0264-432440	institutul.puscariu@gmail.com
6	Centrul de Studii Transilvane	<i>acad. Ioan-Aurel Pop – director</i>	str. Mihail Kogălniceanu nr. 12-14		0264-446024	cst@academia-cj.ro
7	Institutul „Arhiva de Folclor a Academiei Române”, filiala Cluj	Prof. dr. Mihai Barbulesc	str. Republicii nr. 9		0264-591864	contact@arhivadefolclorcluj.ro
8	Institutul de Geografie - colectivul Cluj	<i>prof. dr. Pompei Cocean – șef de colectiv</i>	str. Treboniu Laurian nr. 2		0754-365760	–
9	Institutul de Speologie „Emil Racovița” Cluj-Napoca	<i>dr. Bogdan Onac</i>	str. Clinicilor nr. 5		0264-595954	speologie@academia-cj.ro
10	Institutul de Calcul "Tiberiu Popoviciu"	<i>dr. Emil Căținaș – director</i>	str. Fântânele nr. 57, ap. 67-68		0264-582207, 0364-101327	ictp@acad-cluj.ro
11	Observatorul Astronomic	Dr. VLAD TURCU	str. Cireșilor nr. 19		0264-594592	vladturcu@yahoo.com

Cea mai importantă instituție de învățământ superior este Universitatea "Babeș Bolyai". De asemenea, municipiul Cluj-Napoca mai găzduiește: Universitatea Tehnică, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, Academia de Muzică "Gheorghe Dima", Universitatea de Artă și Design, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Universitatea „Bogdan Vodă”, Universitatea "Sapientia", Institutul Teologic Protestant.

**UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT ȘI PARTICULAR
- PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL ȘI POSTLICEAL -**

ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

Unități de învățământ preuniversitar de stat – ciclul preșcolar: GRĂDINIȚE DE STAT

AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	GRĂDINIȚA	ADRESA/E-MAIL	DIRECTOR	TELEFON/ FAX
				OBS.
1	Grădinița cu PP "Albă ca Zăpada"	Str. Ion Creangă nr. 46 Cluj-Napoca gradi.albacazapada@yahoo.com	RADU GABRIELA MARIOARA	0264/591669 0726/695726
	Grădinița cu PP "Albă ca Zăpada", str. 1	Str. F. J. Curie nr. 4 Cluj-Napoca		
2	Grădinița cu PP "Parfum de Tei"	Str. Decebal nr. 41 Cluj-Napoca gradinitacuparfumdetei @yahoo.com	OLINCA LIANA ADELA	0264/530130 0264/536176 0752/650260 0786/505699
	Grădinița cu PP, Parfum de Tei, str. 1	str. Sigismund Toduță nr. 9 Cluj-Napoca		
	Grădinița cu Parfum de Tei, cu PP, str.1	str. Decebal nr. 49/51 Cluj-Napoca		Imobil este revendicat.
3	Grădinița cu PP "Licurici"	Str. Arinilor nr.2-4 Cluj-Napoca gradinita4clujnapoca@yahoo.com	BUCUR NICOLETA DANIELA	0264/571288 0731/834412 0723/508183
	Grădinița cu PP "Licurici", str. 1	Str. Fantanele nr. 46 Cluj-Napoca		
4	Grădinița cu PP "Așchiuță"	Str. Nirajului nr. 9 Cluj-Napoca gradinita.aschiutacj@gmail.com	ABRUDAN AURICA ALINA	0364/142184 0264/414203 0264/442184 0264/414302 0742/083383
	Grădinița cu PN "Așchiuță", str. 1	str. Jiului nr. 26 Cluj-Napoca		0364/142184 0364/143186
	Grădinița cu PP "Așchiuță", str. 2	str. Fabricii nr. 55 Cluj-Napoca		0364/143084
	Grădinița cu PP "Așchiuță", str. 3	Str. Pascaly nr. 2-4 Cluj-Napoca (parterul caminului de la Colegiul Tehnic Energetic)		0264/414203
5	Grădinița cu PP "Rază de soare"	Str. Motilor nr. 135 Cluj-Napoca razadesoare.grad@yahoo.com	WEISS PAULA ELENA	0264/599541 0736/343881 secretariat

				0740/287412 fax 0364/430117
	Grădinița cu PN ”Rază de soare”, str. 1	Str. Izlazului nr. 12 Cluj-Napoca		0264/550558
6	Grădinița cu PP ”Lumea copiilor” corp A+B	Str. S. Albini nr. 91 Cluj-Napoca	NEALCOȘ NICULINA	0264/595004 0731/836115 0740/891235
	Grădinița cu PP ”Lumea copiilor”, str. 1	Str. S Albini nr. 53		
7	Grădinița cu PP ”Micul Print”	Str. Herculane nr. 13 Cluj-Napoca gmiculprint@yahoo.com contact@gradinitamiculprintcluj.ro	TRUȚĂ LUCIANA	0371023380 0264/449721 0264/450207 0372/764684 0744/358545
8	Grădinița cu PP ”Trenulețul veseliei”	Str. Campeni nr. 3/C Cluj-Napoca trenuletul.veseliei@yahoo.com	CĂBULEA MIHAI DAN	0264/432392 fax 0264591947 0726/713322
	Grădinița cu PN ”Trenulețul veseliei, str. 1”	Str. Decebal nr. 50-52 Cluj-Napoca		
9	Grădinița cu PP ”Lizuca”	Str. Cojocnei nr. 23-29 Cluj-Napoca grad.29_cj@yahoo.com	BODEA IOANA SIMONA	0264/424727 0264/424710 0741/775811
	Grădinița cu PN ”Lizuca”, str. 1	Str. Gradinarilor nr. 6 apt 11/12 Cluj-Napoca		
	Grădinița cu PN ”Lizuca”, str. 2	str. Blajului nr.1 (Blocurile sociale)		
10	Grădinița cu PP ”Floare de Iris”	Str. Razboieni nr. 67 Cluj-Napoca gr_floaredeiris_cj@yahoo.com contact@gradinitafloaredeiris.ro	JITARIU ALINA CODRUȚA	0364/411338 0364/411339 0731/021792
	Grădinița cu PP ”Floare de Iris”, str. 1	Str. Oașului nr.129 Cluj-Napoca		0364/114719
11	Grădinița cu PP ”Mămăruța”	B-dul 21 Decembrie 1989 nr.124 Cluj-Napoca gradinita42_cj@yahoo.com	PALFI MELANIA ZAMFIRA	0264/430951 0740/179506
	Grădinița cu PP ”Mămăruța”, str. 1	str. Traian Vuia nr. 87 Cluj-Napoca		
	Grădinița cu PN ”Mămăruța”, str. 2	Str. Pata Rât f.n. Cluj-Napoca		
12	Grădinița cu PP ”Bambi”	Str. Moșilor nr. 58 Cluj-Napoca gradi.bambi@yahoo.com	PRECUP ALEXANDRA SILVIA	0264/431695 0264/590053 0745/826803
	Grădinița cu PP ”Bambi”, str. 1	Str. 11 Octombrie nr. 3 Cluj-Napoca		0264/433133
	Grădinița cu PP ”Bambi”,	Str. Oțetului nr 3 Cluj-Napoca		0264/431695

	str. 2			
13	Grădinița cu PP "Neghinița"	Str. Corneliu Coposu nr.20 Cluj-Napoca neghinitacluj@yahoo.com directorneghinita@yahoo.com	MUREȘAN VIOLETA- IOANA	0264/439275 0264/416762 0731/020751
	Grădinița cu PP "Neghinița", str. 1	Str.Partizanilor nr.17 Cluj-Napoca		
	Grădinița cu PP "Neghinița", str. 2	Str. Calea Baciului nr. 56 Cluj-Napoca		
14	Grădinița cu PP "Degețica"	Str. Tarnavelor nr.4 Cluj-Napoca gradinita53cluj@yahoo.com contact@degeticacluj.ro	TODEA TEODORA- MARIA	0264/542577 0264/460861 fax 0264/542577 0727/131952
	Grădinița cu PP "Degețica", str.1	Str. Venus nr. 20-22 Cluj-Napoca		0364/885810
	Grădinița cu PP "Degețica", str. 2	Str. Năsăud nr. 2 Cluj-Napoca		0731/836092
15	Grădinița PP "Zâna Zorilor"	Str. Sighișoarei nr. 15 Cluj-Napoca gradinita58@yahoo.com	LENDEL IOANA- MARIA	0264/453188 0364/104590 0744/703337 0731/312357
	Grădinițacu PN "Zâna Zorilor", str.1	Str. Zorilor nr. 36 Cluj-Napoca		
	Grădinița PP "Zâna Zorilor", str.2	Str. L. Pasteur nr. 1 Cluj-Napoca		
16	Grădinița cu PP "Universității Babeș-Bolyai"	Str. Universitatii nr. 7-9 Cluj-Napoca grad_universitatiibabesbolyai @yahoo.com	COSTE MONICA	0264/450679 0264/516101 0766/727369
	Grădinița cu PP "Universității Babeș- Bolyai", str. 1	Str. Iuliu Maniu nr.18		
17	Grădinița cu PP "Albinuța"	Str. G. Alexandrescu nr. 27 Cluj-Napoca gradialbinuta@yahoo.com	POP FLORICA- MARIA	tel. 0264/425577 0742/217802
	Grădinița cu PN "Albinuța", str. 1	Str. G. Alexandrescu nr. 21/A		0264/579052
18	Grădinița cu PP "Mica Sirenă"	Str. Al. Vlahuta nr. 59 Cluj-Napoca gradinita_64@yahoo.com	TĂTAR ANA VALERIA	0264/420938 tel./fax 0264/420927 0742/834703
19	Grădinița cu PP "Dumbrava minunată"	Str. G. Alexandrescu nr. 47 Cluj-Napoca gradinita66cluj@yahoo.com	DRĂGHICI CAMELIA	0264/562088 0742/133278
20	Grădinița cu PP "Poienița"	Str. Alverna nr. 63 Cluj-Napoca poienitacj@yahoo.com	ALEXANDRU GABRIELA FLORINA	0264/443418 0740/042425
	Grădinița cu PP "Poienița", str.1	str. Brașov nr. 27 Cluj-Napoca		
21	Grădinița cu PP "Căsuța poveștilor"	Str. București nr. 22 Cluj-Napoca grad_casutapoveștilor @yahoo.com gradinita69cluj@yahoo.com	LUPȘA ILEANA	0264/429025 0264/433007 0732/980668 0737/014772

	Grădinița cu PP ”Căsuța poveștilor”, str. 1	Str. Parcul Feroviarilor nr. 1/A Cluj-Napoca		0264/433007
	Grădinița cu PP ”Căsuța poveștilor”, str. 2	Str. Rovine nr. 3 Cluj-Napoca		0264/425996
22	Grădinița cu PP ”Buburuza”	Str. Mehedinti nr. 19 Cluj-Napoca gradinitabuburuzacluj@gmail.com	GOIA OTILIA	tel.0264/5640 27 fax 0264/564028 0740/417977
	Grădinița cu PP ”Buburuza”, str.1	Str. Cioplea FN Cluj-Napoca		tel. 0264/422080 fax 0264/564028
23	Grădinița cu PP ”Universul copiilor”	Str. Moldoveanu nr. 5-7 Cluj-Napoca gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com	REBREAN OTILIA GEORGETA	tel. 0264/458480 fax 0264/458480 0728/864018
24	Grădinița cu PP ”Academia piticilor”	Str. Tazlau nr. 11 Cluj-Napoca gradinita72cj@yahoo.com	BODEA EMILIA	0264/561127 0742/904465 0748/202215

**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL DE PE RAZA
MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA**

- AN ȘCOLAR 2021-2022 -

1. Școala Gimnazială ”Ioan Bob”

director: prof.: prof. **Popa Ofelia Cornelia** – 0700/000000 (p)
ofeliapopa@hotmail.com

director adj.: prof. **Mureșan Diana Nicoleta** – 0741/119850
diana_davyd@yahoo.com

adresa: **str. Episcop Ioan Bob nr. 10**
Cluj-Napoca - cod 400014
tel./fax 0264/598754, 0264/591407
email: scoalaibob@yahoo.com
web:<http://www.scoalabob.ro>

2. Școala Gimnazială ”Emil Isac”

director: prof. **Bradea Lucia Corina** – 0757/554430
bradea_corina@yahoo.com

administrator financiar: **Pop Angela Monica** - 0728/849622
adresa: **str. Giordano Bruno nr. 46**
Cluj-Napoca - cod 400243
tel. 0264/435256, 0264/435033
email: scoala.emilisac@gmail.com
email: nelistan7@yahoo.com (secretara)

web:htt//www.scoalaemilisac.ro
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

3. Școala Gimnazială "Nicolae Iorga"

director: prof. **Oprea-Șomtelecan Ligia Alina** – 0742/133907
alinasomtelecan@yahoo.com

adresa: **str. Războieni nr. 67**
Cluj-Napoca - cod 400260
tel./fax 0264/439518, fax 0264/436281
email: scoala.iorga@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.didactic.ro
web:htt//www.edu.ro

4. Școala Gimnazială "Octavian Goga"

director: prof. **Chiș Darius Alexandru** – 0745/071671
chis_darius@yahoo.com

director adj.: prof. **Sabău Eniko** – 0744/652823
esabau@yahoo.com

adresa: **str. Peana nr. 16**
Cluj-Napoca – cod 400530
tel./fax 0264/561122, 0264/561123
email: scoalagoga_cj@gmail.com
web:htt//www.scoala-ogoga-cluj.ro

5. Școala Gimnazială de Muzică "Augustin Bena"

director: prof. **Mărincean T. Claudiu Adrian** – 0744/251059
claudimarincean@yahoo.com

adresa: **str. Bistriței nr. 21 Cămin II**
Cluj-Napoca – cod 400174
tel./fax 0264/434046
email: muzicabena@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro

6. Școala Gimnazială "Ion Creangă"

director: prof. **Prigoană Carmen Luminița** – 0748/140561
prigoana.carmen@gmail.com

dir. adj.: prof. **Florian Florica Meda** – 0721/210509
florianmeda@gmail.com

adresa: **Aleea Peana nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400598
tel./fax 0264/426827
email: sc.ion_creanga@yahoo.com
web:htt//www.scoalacreanga.ro

7. Școala Gimnazială "Iuliu Hațieganu"

director: prof. **Stănescu Carmen Rodica** – 0741/266052
carmen22stanescu@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Rusu Aurelia Mariana** – 0741/090279

relirusu@yahoo.com

contabil: **Adriana Braileanu - 0753/499199**
adresa: **str. Gr. Alexandrescu nr. 16 (corp A)**
str. Câmpului nr. 2/II (corp B)
Cluj-Napoca - cod 400560
tel. 0264/452093
email: ihatieganu@yahoo.com
web:<http://www.isjcj.ro>
web:<http://www.didactic.ro>
web:<http://www.edu.ro>

8. Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu"

director: **prof. Barta Mihaela-Roxana - 0740/199010**
cistian.mihaela@gmail.com

dir. adj.: prof. **Budușan Monika – 0772/264812**
monique_ferenczi@yahoo.com

adresa: **str. Moldoveanu nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400682
tel. 0264/459255, tel./fax 0264/421666
email: l_rebreanu@yahoo.com
web:<http://www.isjcj.ro>

9. Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"

director: **prof. Komives Șoimița Mirela – 0727/394538**
komivessoimita@yahoo.com

dir. adj: prof. **Balog Gyorgy Levente – 0721/829916**
balog.gyorgy@gmail.com

adresa: **Aleea Herculane nr. 7**
Cluj-Napoca - cod 400412
tel./fax. 0264/418240
email: titulescuschool@yahoo.com, komivessoimita@yahoo.com
web:<http://www.scoalanicolaetitulescucluj.ro>
web:<http://www.isjcj.ro>
web:<http://www.edu.ro>

10. Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși"

director: **prof. Țibre Ana-Maria – 0754/020145**
tibreanamarca@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Oltean Paul-Arghil – 0742/184641**
paul_oltean20@yahoo.com

adresa: **str. Horticultorilor nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400457
tel./fax 0264/542396
email: scoala_brancusi@yahoo.com
web:<http://www.isjcj.ro>
web:http://www.scoala_constantin_brancusi.ro

11. Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu"

director: **prof. Balica Ioana Paula – 0740/313281**

pibalica@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Burzo Aurelia Mariana** – 0757/346746
reliburzo@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Gorcea Mihaela Maria** – 0742/346153
mary_gorcea@yahoo.com

adresa: **str. Grădinarilor nr. 1**
Cluj-Napoca - cod 400192
tel. 0264/446556, fax 0264/462279, 0740/313281
email: contact@iagarbiceanu.ro
web: <http://www.iagarbiceanucj.ro>

12. Școala Gimnazială "Traian Dârjan"

director: prof. **Păvăluță Mihaela Maria** - 0743/400151,
mihaelapavaluta@yahoo.com 0733/690643

adresa: **str. Traian Vuia nr. 76**
Cluj-Napoca - cod 400387
tel./fax 0264/416137, 0733/690640, fax 0372/251007
email: scoaladarjan@yahoo.com
web: <http://www.isjcyj.ro>
web: http://www.scoli.didactic.ro/traiandarjan_cluj_napoca

13. Școala Gimnazială „Horea”

director: prof. **Bănoi Flavia Elena** – 0745/587464,
flaviabanoi@yahoo.com 0723/100444

director adj.: **Corujan Ioana** – 0744765436
icorujan@yahoo.com
contabil: **Luminița Ranta** - 0740/828290
adresa: **str. Horea nr. 19/A**
Cluj-Napoca - cod 400174
tel. 0264/433980, tel./fax 0264/432160 - secretariat
email: scoala_horea_cluj@yahoo.com, doinalehene@yahoo.com
web: <http://www.scoalahoreacluj.ro>
web: <http://www.isjcyj.ro>
web: <http://www.edu.ro>

14. Școala Gimnazială "Alexandru Vaida-Voevod"

director: prof. **Zanc Camilia Matilda** – 0757/015829
zanc_camilia@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Moldvai-Vențel Alina Teodora** - 0740/093018,
alinamoldvai@yahoo.com

adresa: **str. Oltului nr. 83**
Cluj-Napoca - cod 400600
tel./fax 0264/442888, 0264/482005
email: vaida_voevod@yahoo.com
web: <http://www.isjcyj.ro>
web: <http://scoala-avvcj.ro>

15. Liceul "Waldorf"

director: prof. **Grigorovici Mariana Eugenia** - 0746/081966,

marianagrigorovici@yahoo.com

0725/535031

dir. adj.: prof. **Szabo Maria** – 0724/781614
szmaresc@yahoo.com

adresa: **str. Sergiu Celibidache nr. 8-12**
Cluj-Napoca - cod 400368
tel./fax 0264/455560, 0787/877098
e-mail:liceulwaldorf.cluj@yahoo.com, office@waldorfcluj.ro
web:htt/www.waldorfcluj.ro

16. Liceul Teologic Reformat

director: prof. dr. **Török-Gyurko Zoltán** – 0722/680186
z23zolta@gmail.com

dir. adj.: prof. **Nagy Magdolna** – 0745/991652
magdinagy19@gmail.com

adresa: **str. M. Kogălniceanu nr. 16**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel./fax. 0264/430653
e-mail: info@kollegium.ro, kolrefkol@yahoo.com,
web:htt/www.isjcyj.ro
web:htt/www.kollegium.ro
web:htt/www.info@kollegium.ro

17. Liceul Teologic Baptist "Emanuel"

director: prof. **Drăgan Flore** - 0725/544800, 0745/123382
floredragan@yahoo.com

adresa: **str. 11 Octombrie nr. 3** (cart. Gruia)
Cluj-Napoca - cod 400211
tel./fax. 0264/433582, fax 0372872933
email:emanuelcluj@yahoo.com
web:htt/www.emanuelcluj.ro

18. Liceul Teologic Adventist "Maranatha"

director: prof. **Sebök-Balla Laura Cosmina** - 0729/803970
anual10btl@yahoo.com 0744/837965

adresa: **str. Mehedinți nr. 80/A**
Cluj-Napoca - cod 400664
tel./fax. 0264/456894, 0745/348369 - secretariat
email:lta_maranatha@yahoo.com
web:htt/www.isjcyj.ro
web:htt/www.liceulmaranatha.ro

19. Liceul Unitarian "János Zsigmond"

director: prof. **Popa Marta** - 0725/510763, 0744/479246
pmarta22@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Solymosi Zsolt** – 0743/218208
solymosizs@yahoo.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 9**
Cluj-Napoca - cod 400105

tel. 0264/598043
email: liceul.unitarian@yahoo.com
web:htt//www.janoszigmond.ro/ro
web:htt//www.isjcj.ro

20. Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică "Octavian Stroia"

director: prof. dr. **Pintilie Mariana** – 0744/646653
petrogenitus@yahoo.com

adresa: **Calea Turzii nr. 2**
Cluj-Napoca - cod 400193
tel./fax. 0264/596018, 0264/593835, 0264/595615
email:lostroia@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

21. Liceul de Arte Vizuale "Romulus Ladea"

director: prof. **Curte Denisa Florentina** - 0700/000000
curte.denisa@gmail.com

adresa: **Calea Dorobanților nr. 56**
Cluj-Napoca - cod 400117
tel./fax. 0264/431449, 0264/593006
email:liceulromulladea@yahoo.com
web:htt//www.arteplasticecj.ro
web:htt//www.edu.ro

22. Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu"

director: preot prof. **Gruian Simona Georgiana** – 0700/000000
simona.gruian@gmail.com

contabil: **Stela Cîmpan** - 0740/931178
adresa: **str. Moșilor nr. 24**
Cluj-Napoca - cod 400001
tel. 0735/882771, tel./fax 0264/599525, fax 0372872481, 0735/882771, 0371/493665,
email:office@liceulimicu.ro
web:htt//www.liceulimicu.ro

23. Liceul cu Program Sportiv

director: prof. **Covaciu Florin Alin** – 0747/701401
covaciufiorin@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Pop Rodica-Olivia** – 0745/040845
poprodica@gmail.com

contabil: **Brie Bianca** - 0728/968455
adresa: **str. Arinilor nr. 9**
Cluj-Napoca - cod 400568
tel. 0264/561236, fax. 0264/426071
email:lpscluj@gmail.com
web:htt//www.lpscluj.ro

24. Liceul Teoretic "Eugen Pora"

director: prof. **Baciu Ana-Maria** – 0752/472104
anamaryab77@gmail.com

dir. adj.: prof. **Biluca Andreia Giorgiana** – 0726/319302
andistefi@yahoo.com

adresa: **str. Mogoșoaia nr. 6**
Cluj-Napoca - cod 400652
tel. 0264/459702
email:liceuleugenpora@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.liceuleugenporacluj.ro

25. Liceul Teoretic "Lucian Blaga"

director: prof. **Ungureanu Monica Laura** – 0723/612169
lauraungurean@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Sava Liliana Susana** – 0728/198670
sava_lilianasusana@yahoo.com

adresa: **str. Băișoarei nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400445
tel. 0264/546627, tel./fax. 0264/544616
email:blaga_high_school@yahoo.com
web:htt//www.liceulblagacj.ro

26. Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu"

director: prof. **Bereș Monica Judit** – 0731/834422, 0744/221544
monicatirau@yahoo.com

dir. adj.: **Coța Mărginean Maria Mihaiela** - 0744/567873
amne_margi@yahoo.com secția română

dir. adj.: prof. **Dosztal Ferdinand Nandor** - 0723/647914
nandi_do@yahoo.com secția maghiară

contabil sef: **Ec. Felicia Muresan** - 0731/834423
adresa: **str. Al. Vlahuță nr. 12-14**
Cluj-Napoca - cod 400310
tel./fax 0264/580615 - secretariat, tel./fax. 0264/585965 - director
tel. 0264/587298 - contabilitate
email: ghibu_cj@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.ghibucluj.lx.ro

27. Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos"

director: prof. **Vörös Alpár István Vita** – 0735/871600
vorosalpar@yahoo.co.uk, vorosalpar@gmail.com

dir. adj.: prof. **Wanek Judith Klara** – 0735/877100
wanekj@gmail.com

adresa: **str. I. C. Brătianu nr. 26**
Cluj-Napoca - cod 400079
tel./fax. 0264/597251, fax 0372873250
email:apaczaicj@gmail.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.edu.ro

28. Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"

director: prof. **Dobrescu Simona Raluca** – 0745/322451
simonadobrescu2005@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Ciocan Nicoleta Liliana** – 0753/439849
lili_ciocan@yahoo.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 94-96**
Cluj-Napoca - cod 400124
tel./fax 0364/730452 – secretariat - Ionela Bucur
tel. 0364/730452 – contabilitate/administrator - Olivia Lung
email:eminescucn@yahoo.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.cminescucj.ro

29. Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu"

director: prof. **Rad Silviu Cristian** – 0700/000000
silviucristianrad@gmail.com

dir. adj.: prof. **Rusa Floarea Alexandrina** - 0744/184404
flori_rusa@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Perde Ancuța Georgeta** - 0744/661376, 0744/475529
perdeanca@yahoo.com

adresa: **Calea Turzii nr. 140-142** (clasele de liceu)
str. Zorilor nr. 27 (clasele de primar și gimnaziu)
Cluj-Napoca - cod 400495
tel. 0264/438024. tel./fax. 0264/438035
email:tpopoviciu@yahoo.com
web:htt//www.li.cj.edu.ro

30. Liceul Teoretic "Brassai Samuel"

director: prof. **Kósa Maria Constantina** – 0723/279911
kosadina@gmail.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 7**
Cluj-Napoca - cod 400105
tel./fax. 0264/596159, 0725/549404
email:brassai.samuel.cluj@gmail.com
web:htt//www.isjcj.ro
web:htt//www.brassai.ro

31. Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"

director: prof.: **Zamfir Marinela Violeta** – 0732/537856,
marinela.violeta@yahoo.com 0740/537856

dir. adj.: prof.: **Teodorescu Iulian Marius** - 0754/037605
iulian_teo2004@yahoo.com

dir. adj.: prof.: **Rad Ciprian** – 0767562893
ciprianrad@yahoo.com

adresa: **str. Constanța nr. 6**
Cluj-Napoca – cod 400158
tel./fax 0264/432518

email:lnbalcescu@yahoo.com
web:htt/www.isjcj.ro
web:htt/www.edu.ro

32. Liceul Teoretic "Avram Iancu"

director: prof. **Turcu Adina Claudia** – 0747/355004
adina_turcu@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Rusu Marius Adrian** – 0744/477440
rusumarius2001@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Turcu Luana Codruța** – 0744/626445
luana.turcu@yahoo.fr

adresa: **str. Onisifor Ghibu nr. 25**
Cluj-Napoca - cod 400185
tel. 0264/596028, tel. 0264/598424, fax 0264/596026
email:liceulavramiancu@yahoo.com, adina_turcu@yahoo.com
web:htt/www.avramiancucluj.ro

33. Liceul Teoretic "Bathory Istvan"

director: prof. **Schuller Hajnal** - 0741/082257,
schullerhajnal@gmail.com

dir. adj.: prof. **Szilagy Judith** – 0745/561200
szwoody@yahoo.com

contabil sef: Matei Carmen - 0751/044065
adresa. **str. Mihail Kogălniceanu nr. 2**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel./fax. 0264/597280
email:bathory_kvar@yahoo.com
web:htt/www.bathory.ro

34. Liceul Teoretic "Victor Babeș"

director: prof. **Podoleanu Anca Livia** – 0721/368251,
ancapodoleanu@yahoo.com 0725/548300

adresa: **str. Meseriilor nr. 20**
Cluj-Napoca - cod 400137
tel. 0264/598542, fax 0372874150, 0264/595448 – director
email:liceulvictorbabes@yahoo.com
web:htt/www.isjcj.ro
web:htt/www.edu.ro

35. Liceul Tehnologic nr. 1

director: prof. **Pop Anamaria** - 0725/221780, 0744/498044
popdanamaria@yahoo.com

adresa: **str. Maramureșului nr. 165/A**
Cluj-Napoca - cod 400258
tel./fax 0264/435504, 0264/435503
email:tehnofrig_scoala@yahoo.com
web:htt/www.isjcj.ro

36. Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu"

director: prof. ing. **Mera Olimpia Lucia** – 0726/755576

olimpialuciamera@yahoo.com

adresa: **B-dul Muncii nr. 199-201**

Cluj-Napoca - cod 400641

tel./fax. 0264/415119, tel. 0264/415117, 0371/149793

email:gsavlaicu@yahoo.com

web:htt/www.gsavlaicu.ro

37. Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"

director: prof. ing. **Răduț Ioana Margareta – 0740/590163**

ioana.radut@yahoo.com

contabil: **Daniela Carmen Vișan – 0745/509612**

adresa: **str. Al. Vaida-Voevod nr. 57**

Cluj-Napoca - cod 400436

tel. 0264/414673, tel./fax. 0264/414726

email:gs.alexborza@gmail.com, ioana.radut@yahoo.com

web:htt/www.isjcj.ro

web:htt/www.edu.ro

38. Colegiul Național "Gheorghe Șincai"

director: prof. dr. **Dudău Alexandru Cristian – 0744/573250**

alexdu dau@yahoo.com

dir. adj. prof. **Cioară-Benea Daniela – 0745/544861**

dana_cbd@yahoo.com

adresa: **str. Avram Iancu nr. 33 (clădirea A)**

Calea Dorobanților nr. 72 (clădirea B)

Cluj-Napoca - cod 400083

tel./fax. 0264/592951, 0264/592873, 0264/450595

email:sincaicn@yahoo.com

web:htt/www.sincaicj.ro

39. Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță"

director: prof. **Cesa-Goje Petru-Dacian - 0731/819576**

daciancesagoje@gmail.com

dir. adj.: prof. **Filip Antonella Margo – 0745/142669**

antomargo71@yahoo.com

adresa: **str. Paris nr. 60**

Cluj-Napoca - cod 400112

tel./fax. 0264/594807, fax 0264/599919

email:lmst.secretariat@gmail.com

web:htt/www.lmst.ro

web:htt/www.isjcj.ro

web:htt/www.edu.ro

40. Colegiul Național "George Barițiu"

director: prof. **Bărăian Alina Monica – 0741/160374**

alinabaraian@yahoo.com

dir. adj.. prof. **Ilișiu Silva Monica – 0741/148172**

monica_ilisiu@yahoo.com

adresa: **str. Emil Isac nr. 10**
Cluj-Napoca - cod 400023
tel. 0264/591198, tel./fax. 0264/592950
0762/248492, 0762/248495, 0762/248493 - secretariat
email:cn_gbaritiu@yahoo.com
web:htt/www.cngbcluj.blogspot.com

41. Colegiul Național "Emil Racoviță"

director: prof. dr. **Gheorghe Lobonț** – 0731/014881
gelu.lobont@gmail.com

dir. adj.: prof. **Moldovan Camelia Antoaneta** – 0740/875633
came_moldo@yahoo.com

adresa: **str. Mihail Kogălniceanu nr. 9-11**
Cluj-Napoca - cod 400084
tel. 0264/591825, tel./fax. 0264/431928
email:racovitacj@gmail.com
web:htt/www.cner.cinetic.ro

42. Colegiul Economic "Iulian Pop"

director: prof. **Vescan Stanca Ioana** - 0752/179479
vescan_stanca@yahoo.com

adresa: **str. Emil Isac nr. 19**
Cluj-Napoca - cod 400023
tel./fax. 0264/592336, tel. 0264/592081
email:colegiuleconomic_ipop@yahoo.com
web:htt/www.isjcj.ro
web:htt/www.edu.ro

43. Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"

director: prof. **Pop Corina Virginia** - 0755/730384, 0733/018662
cocapop@gmail.com

adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130**
Cluj-Napoca - cod 400604
tel./fax 0264/430942, tel./fax. 0264/595694, 0364/566509
email:a.salignycluj@yahoo.com
web:htt/www.colegiul-saligny.ro

44. Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania"

director: prof. **Giurgiu Cornelia Elena** – 0751/104262
giurgiu_elena2006@yahoo.com

director: prof. adj. ing. **Crețu Gabriel Mircea** – 0729/302595
crt_mirceag@yahoo.com

adresa: **str. Bistriței nr. 21**
Cluj-Napoca - cod 400430
tel. 0374/981875, 0264/449645, fax 0264/449644
email:colegiultransilvania.cluj@yahoo.com
web:htt/www.colegiuldetransporturi-cluj.ro
web:htt/www.cttt.cj.edu.ro

45. Colegiul Tehnic "Energetic"

director: prof. ing. **Dragoș-Roman Cristian Călin** - 0745/260782
dir. adj: **Iederan Ionel Marinela** – 0740/136100
nelly.m@yahoo.com

adresa: **str. Pascaly nr. 2-4**
Cluj-Napoca - cod 400043
tel. /fax. 0264/449527, fax 0264/547227, 0731009424
email:energeticcj@yahoo.com, olteanoctavia@yahoo.com
web:htt//www.energetic-cluj.ro
web:htt//www.energetic.3xforum.ro

46. Colegiul Tehnic "Raluca Ripan"

director: prof. **Tărța Adriana Lucia** – 0744/238190, 0723/136731
adriana.tarta@yahoo.com

contabil: **Butur Rodica Lucia** - 0743/579190
adresa: **str. Bistriței nr. 21**
Cluj-Napoca - cod 400430
tel. 0264/442512 - secretariat, 0264/544486, tel./fax. 0264/442512
tel. 0264/544487 - contabilitate, 0264/544000
tel. 0731/836046 – administrativ, Indolean Letiția (cazare cămin)
email:colegiulralucaripan@yahoo.com
email: colegiulripancluj@gmail.com
web:htt//www.colegiul-ralucaripan.ro

47. Colegiul Național "George Coșbuc"

director: prof. **Popa-Bota Horațiu** – 0753/270211
horacepb@yahoo.com

dir. adj : prof.: **Gheorghiu Livia Maria** - 0742030462 (secția română)
liviagheorghiu65@gmail.com

dir. adj : prof. **Mihălțan Alexandra Daniela** - 0742/416691
alexandra_dragoiu@hotmail.com (secția germană)

contabil: **Dana Tene** – 0740/168990
adresa: **str. Avram Iancu nr. 70-72**
Cluj-Napoca - cod 400098
tel./fax. 0264/598040
email:gcosbuc_cj@yahoo.com, gcosbuc@gcosbuc.ro
web:htt//www.gcosbuc.ro
web:htt//www.gcosbuc.wbs.com

48. Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr"

director. prof. **Bertea Ilie Mircea** – 0730/622999
bertea_mircea@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Arghiuș Corina** – 0757/859992
corinarghiu@yahoo.com

adresa: **Al. Vaida Voievod nr. 55**
Cluj-Napoca – cod 400436
tel./fax. 0264/414494, 0730/531713
email: pedagogiccluj@yahoo.ro, bertea_mircea@yahoo.com
web:htt//www.pedacj.ro

49. Colegiul Tehnic de Comunicații "Augustin Maior"

director: prof. **Roșca Angela Doina** – 0746/108448
rosca_angela@yahoo.com

director: prof. **Rafa Adriana-Maria** – 0745/594778
rafaadriana@yahoo.it

contabil: **Păcurar Mariana** – 0726/226866
adresa: **str. Moșilor nr. 78-80**
Cluj-Napoca - cod 400370
tel. 0264/591409, 0264/594995, tel./fax 0264/597071
email: augustinmaior@yahoo.com
web:<http://www.colegiuldecomunicatii.ro/>

50. Colegiul de Servicii în Turism "Napoca"

director: prof. **Todea Anghel** – 0741/392637
tony_anghel86@yahoo.com

dir. adj.: prof. **Varga Camelia Mariana** – 0757/182930
cameliavarga@yahoo.com

adresa: **str. Taberei nr. 3**
Cluj-Napoca – cod 400512
tel. 0264/562588, tel./fax. 0264/425775
email:colegiulnapoca@yahoo.com
web:<http://www.colegiul-napoca.ro>

51. Colegiul Tehnic „Ana Aslan”

director: prof. **Petronica Pop** – 0741/114070
poppetronela@yahoo.com

contabil: **Rusu Maura Codruta** – 0744/439321
adresa: **B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 128-130**
Cluj-Napoca - cod 400037
tel./fax 0264/530507
email:colegiul_anaaslan@yahoo.com
web:<http://www.licchimiecj.ro>

52. Colegiul Teologic Ortodox

director: preot prof. dr. **Vidican-Manci Liviu** – 0742/927296
liviuvidican@gmail.com 0725/927800

dir. adj.: prof. **Mureșan Mihai Andrei** – 0741/127270
andreimuresan@stocluj.ro

contabil: **Liute Veronica** – 0754/706481
adresa: **P-ța Avram Iancu nr. 18**
Cluj-Napoca - cod 400117
tel. 0364/402847, fax 0264/594396
email:secretariat@stocluj.ro
web:<http://www.stocluj.ro>

ACREDITATE ȘI AUTORIZATE

Lista școlilor și grădinițelor private - acteditate și autorizate

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/Acreditată	Sedii/ Adresa/Tel./E-mail	Director/ Tel./E-mail
1 da	Grădinița cu Program Prelungit Helen Cluj-Napoca	Str. Rapsodiei nr. 4 Cluj-Napoca cod 400359 0264/453224 gradinitahelen@ yahoo.com	AVRAM ELENA 0745/201839
2 da	Grădinița cu Program Prelungit Biobee Cluj-Napoca	Str. Alverna nr. 12-14 Cluj-Napoca 0264/443407 contact@biobee.ro	BICA NATALIA 0733947179 taniabica@ yahoo.com
3	Grădinița cu Program Normal Samariteanul nr. 1 Cluj-Napoca	Str. Siretului nr. 10 Cluj-Napoca 0364/730298 amzaluci@yahoo. com	AMZA LUCICA 0745583410 amzaluci@ yahoo.com
4	Grădinița Confesională cu Program Prelungit Sfânta Ana Cluj-Napoca	Str. Zrinyi Miklos nr. 10 Cluj-Napoca cod 400071 0264/443176 grsfantaana@ yahoo.com	SÂNGEORZAN ANA 0743322917 elisabetasingeorzan@ yahoo.com
5	Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit Szent Imre Cluj-Napoca	Str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 22-28 Cluj-Napoca 0364/566999 grad.szentimre@ gmail.com	PETER TUNDE ILONA-CSILLA 0740/030906 tundepp@gmail.com
6	Grădinița cu Program Prelungit Paradisul Prichindeilor Cluj-Napoca	Structura 1 str. C-tin Brâncoveanu nr. 22 Cluj-Napoca cod 400467 0264/441889 fax 0364/401806 mihaelajaradat@ yahoo.com	MIHAELA JARADAT 0723353478 mihaelajaradat@yahoo. com
		Structura 2 str. Măceșului nr. 3 Cluj-Napoca tel./fax 0264/262619 mihaelajaradat@ yahoo.com	
7 da	Grădinița cu Program Prelungit Ary Cluj-Napoca	Structura A str. D. Comșa nr. 32	

		Cluj-Napoca 0753835473 0742055574 contact@arykindergarden.ro office@arykindergarden.ro gradinita_ary@ yahoo.com	
		Structura B str. București nr. 31 Cluj-Napoca 0753835473 0742055574 contact@arykindergarden.ro office@arykindergarden.ro gradinita_ary@ yahoo.com	
8	Grădinița Reformată cu Program Prelungit Între Lacuri Cluj-Napoca	Str. Mureșului nr. 27 Cluj-Napoca 0745/465041 tovidekiovoda@ yahoo.com	KOLOZSI KATALIN 0745/465041 tovidekiovoda@yaho. com
9 da	Grădinița Reformată cu Program Prelungit nr. 1 Csetete Cluj-Napoca	Str. Paris nr. 13 Cluj-Napoca cod 400161 tel./fax 0264/594928 0745518041 csetete1@yahoo.com	Dr. LESZAI EMO-CLARA 0745896342 emokeleszai@yaho. com
10	Grădinița cu Program Prelungit Patricia Cluj-Napoca	Structura nr. 1 str. Franz Liszt nr. 18 Cluj-Napoca 0264/533663 office@gradinitapatricia.ro	HOLANEK BEATICE 0741/089497 nbeatrice22@yahoo.com
		Structura nr. 2 str. Virgil Onițiu nr. 11 Cluj-Napoca 0756/252927	
11	Grădinița cu Program Prelungit Millennium Cluj-Napoca	Str. Pârâului nr. 7 Cluj-Napoca tel./fax 0264/424152 pop_millennium@ yahoo.com	LUDUȘAN DIANA SIMINA 0746/031432 animis_d@yahoo.fr.
12	Grădinița cu Program Prelungit Magic Land One Cluj-Napoca	Str. Antonina de Gerando nr. 19 Cluj-Napoca cod 400426 0728/072897 office@gradinitamagicclando ne.ro	MIHEȚIU CRISTINA 0728/072897 nutiu.adriana@ yahoo.com office@gradinitamagicclando e.ro
13	Grădinița cu Program Prelungit Camigo Cluj-Napoca	Str. Al. Vlahuță nr. 31-32 Cluj-Napoca	MIRON CARMEN AUGUSTA 0746023898

		0746023898 camigogradinita@gmail.com	
		Str. Ilie Măcelaru nr. 1/A Cluj-Napoca 0746023898 camigogradinita@gmail.com	
14	Grădinița cu Program Prelungit Panda 2 Cluj-Napoca	Str. Mircea Eliade nr. 30 Cluj-Napoca 0771208268 0744786738 secretariat1@scoalapanda.ro	TUDORONIU CAMELIA 0757334664 camelia.tudoroniou@scoalapanda.ro tudoroniucamy@gmail.com
15	Grădinița Creștină cu Program Prelungit Seventh Heaven Cluj-Napoca	Str. Agronomilor nr. 5 Cluj-Napoca 0264/452255 0733/247320 mihaela.goron@gmail.com	GORON ANA MIHAELA 0733/247320 mihaela.goron@gmail.com
16	Școala Gimnazială Reformată Talentum Cluj-Napoca	Str. Victor Deleu nr. 2-4 Cluj-Napoca 0264/437473 talentumtitkarsag@yahoo.com	TORDAI-SOOS KATA 0723/8057653 kata.tordai@gmail.com
17	Școala Primară Kinderland Cluj-Napoca	Str. A. Denușianu nr. 42 Cluj-Napoca 0364/104617 0744/762772 scoalakinderland@yahoo.com	TURCU OLIMPIA turcu_oli@yahoo.com 0744/762772
18	Școala Gimnazială Internațională Spectrum Cluj-Napoca	Calea Mănăștur nr. 22-24 Cluj-Napoca tel. 0264/438351 0751628831 infoc@ckuj.spectrum.ro	Director ZOLTAN RAMONA ANGELICA GEORGIANA 0751077036 ramona.zoltan@spectrum.ro Manager Hasan Colak 0770521132 director@cluj.spectrum.ro
19	Școala Gimnazială Christiana Cluj-Napoca	Alea Moldoveanu nr. 3 Cluj-Napoca 0264/457553 secretariat@scoalachristiana	CLAUDIU PRECUP 0723/537819 claudiuprecupcornel@gmail.com
20	Școala Primară Panda Cluj-Napoca	Str. Fagului nr. 79-81	TUDORONIU CAMELIA 0757334664

		Cluj-Napoca 0773310066 0757334664 secretariat3@ scoalapanda.ro	camelia.tudoroniu@scoalapanda.ro tudoroniucamy@gmail.com
		Str. Mircea Eliade nr. 30 Cluj-Napoca 0771208268 0744786738	
21	Liceul Teoretic ELF Cluj-Napoca	Str. George Coşbuc nr. 1 sau str. Teodor Mihaly nr. 56 Cluj-Napoca tel/fax 0364/100191 0720/660368 contact@elf.ro	MARIANA POP 0741/498366 mariana.pop@contact@elf.ro 0741/498366 (sediu str. Teodor Mihaly nr. 56, Cluj-Napoca)
22	Transylvania College. The Cambridge International School in Cluj	Aleea Băișoara nr. 2/A Cluj-Napoca cod 400448 tel. 0264/418990 fax 0264/418991 contact@transylvania-college.ro	CIPRIAN GHIȘA 0727/355640 ciprian.ghisa@transylvania-college.ro
		Secretariat Nonitta Omania tel 0264/418990 fax 0264/418991 contact@transylvania-college.ro	
23	Liceul Tehnologic Virgil Madgearu Cluj-Napoca	Str. Horea nr. 19/A Cluj-Napoca cod 400174 0264/426111 0731/986695	DOREL AVRAM 0754/894203 dorelavram@yahoo.com
24	Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret Cluj-Napoca	Str. Al. Vaida-Voievod nr. 55/A Cluj-Napoca cod 400436 tel 0264/541948 fax 0264/414992 ucecomcluj@gmail.com	MĂRINĂ LUCIA SIMONA tel 0264/541948 fax 0264/414992 ucecomcluj@gmail.com
25	Liceul Teoretic Creștin Pro DEO Cluj-Napoca	Sediul Mănăstur: str. Grigore Alexandrescu nr. 26/A Cluj-Napoca tel/fax 0264/551551 0746/528792 secretariat@liceulprodeo.ro	CARAMAN-BRATU MAXIMILIAN 0721451237 caraman.maximilian@gmail.com

Unități de învățământ postliceal:

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Adresa, localitatea, strada, nr. telefon, fax, email	Director, nr. telefon, email
1.	ASOCIAȚIA EDUCAȚIONALĂ „AVRAM IANCU” Președinte: Costiug Lucia Maria 0740652208 costiuglucia@yahoo.com Cluj-Napoca, str. Ilie Măcelaru, nr. 1A Tel./fax. 0264/450050	Școala Postliceală „Avram Iancu” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca Str. Fabricii de Zahăr, nr. 6-8 Tel. 0264/450050 spai.cluj@gmail.com	Director: Giurgiuman Emanuel 0745462225 giurgiuman.emmanuel@gmail.com
2.	Fundația Ecologică Green Iași, str. Păcurari, nr. 25 Președinte: Stanciu Virginia 0744783736 0332145890	Fundația Ecologică Green - Filiala Cluj Școala Postliceală „F.E.G.” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca Str. Arinilor, nr. 9 Tel. 0760663940 scoala_feg_cluj@yahoo.com www.feg.ro	Director: Gavriș Anca Daniela 0787547664 ancagavris@gmail.com
3.	Școala Postliceală „Henri Coandă”	Școala Postliceală „Henri Coandă” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca str. Sarmizegetusa, nr. 15 Tel/fax 0264/414319 henricluj@yahoo.com	Director: Dorneanu Anca-Vsilica 0745957727 anca28.01dorneanu@yahoo.com
4.	Școala Postliceală „Ocrotirea” Președinte: Mureșan Cornelia	Școala Postliceală „Ocrotirea” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca Piața Avram Iancu, nr. 7/3 Tel. 0264/596100	Director: Mureșan Cornelia 0723779675 cornelia.muresan@gmail.com
5.	Asociația „Sfântul Nectarie” Președinte: Episcop Vicar Vasile Flueraș Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu, nr. 18 0723779675	Școala Postliceală Sanitară „Sfântul Nectarie” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca Str. Fabricii de Zahăr, nr. 49-51 Tel. 0364/733610 Fax. 0364/733611 scoalasfantulnectarie@gmail.com	Director: Rotar Adriana 0745545292 adita_rotar@yahoo.com Dr. Chiorean Bogdan 0761517880
6.	Școala Postliceală Sanitară „Christiana”	Școala Postliceală Sanitară „Christiana”	Cluj-Napoca str. Avram Iancu, nr. 33	Director: Gorgan Ana

		Cluj-Napoca	Tel. 0722365509	0723248963 anagorgan@yahoo.com
7.	Școala Postliceală Sanitară „Sfântul Bartolomeu” Președinte: Bolog Lidia 0722364200	Școala Postliceală Sanitară „Sfântul Bartolomeu” Cluj-Napoca	Cluj-Napoca str. Kgalniceanu, nr. 9 Tel. 0722364200 Tel/fax 0264/441825 sfbartolomeu@yahoo.com www.sfbartolomeu.ro	Director: Dr. Jitian Mihai 0757707432 sfbartolomeu@yahoo.com

UNIVERSITĂȚI CLUJENE
2021 – 2022

DE STAT

Nr. crt.	Instituția	Adresa	Telefon/Fax	Rector/ Adresă web și e-mail
1.	Universitatea „Babeș-Bolyai”	Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1 cod 400084	0264/405300 0264/591906	prof. univ. dr. Daniel David http://ubbcluj.ro rector@ubbcluj.ro
2.	Universitatea de Arte și Design	Piața Unirii nr. 31 cod 400098	0264/591577 0264/592890 0264/593214	prof. univ. dr. Radu Marcel Moraru http://uad.ro radumoraru888@yahoo.com
3.	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”	str. Victor Babeș nr. 8; cod 400012	0264-406841; 0264-597256 fax: 0264594289	prof. univ. dr. Anca Dana Buzoianu http://umfcluj.ro rektoratumf@umfcluj.ro
4.	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară	Str. Mănăștur nr. 3-5 cod 400372	0264/596384 0264/593792	prof. univ. dr. Cornel Cătoi http://www.usamvcluj.ro contact@usamvcluj.ro
5.	Universitatea Tehnică	Str. Constantin Daicoviciu nr. 15 cod 400020	0264/401200 0264/401248 0264/592055	prof. univ. dr. ing. Vasile Țopa http://www.utcluj.ro Vasile.Topa@et.utcluj.ro
6.	Academia de Muzică „Gheorghe Dima”	Str. I. C. Brătianu nr. 25 cod 400079	0264/593879 0264/591243	prof. univ. dr. Vasile Jucan http://www.amcd.ro roxanahuza@amgd.ro conscluj@gmail.com amgd@amgd.ro

PRIVATE/PARTICULARE

Nr. crt.	Instituția	Adresa	Telefon	E-mail
1.	Institutul Teologic Protestant	Piața Avram Iancu nr. 13	0264/591368	secretariat@proteo.cj.edu.ro
2.	Universitatea „Bogdan Vodă”	str. Grigore Alexandrescu nr. 26A	0264/431628 fax 0264/591830	ubv@ubv.ro

3.	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”	Str. Teodor Mihali f.n.	0264/414751	secretar.sef@cantemi recluj.ro
4.	Universitatea „Sapientia”	str. Matei Corvin nr. 4; 400112 Cluj-Napoca	0264/439266 0264/593688	office@sapientia.ro

B. POPULAȚIA

1. Populația municipiului Cluj-Napoca :

a. la recensământul din 2011 - 324.576 persoane

b. la momentul 01.07.2021 la Institutul Național de Statistică (www.insse.ro): 328.316 persoane (date provizorii)

2. Populația municipiului Cluj-Napoca după etnie (datele sunt înregistrate la recensământul din 2011):

- români:245.737	- germani: 544	- sârbi: 20
- maghiari: 49.565	- turci: 64	- slovaci: 33
- romi: 3.273	- ruso lipoveni:48	- bulgari: 16
- ucrainieni: 127	- tătari: 9	- greci: 71
- italieni: 88	- polonezi: 22	- ceangăi: 13
- evrei: 155	- chinezi: 11	- macedoneni: 4
- cehi: 7	- armeni: 32	- altă etnie: 1.570
- etnie nedeclarată: 2.365		

3. Populația municipiului Cluj-Napoca după confesiune:

- ortodoxă: 212.975	- evanghelică luterană sinodo-presbiteriană: 434	- martorii lui Iehova: 1.907
- romano catolică: 14.940	- baptistă: 3.603	- adventistă de ziua a șaptea: 1.028
-greco catolică: 14.152	- pentecostală: 8.083	- evanghelică: 173
- unitariană: 2.946	- creștină de rit vechi: 128	- mozaică: 141
- armeană: 16	- creștină după evanghelie: 502	-atei:1.543
- reformați: 31.597	- musulmană: 879	- altă religie: 2.428
- evanghelică confesiune augustană: 67	- ortodoxa sârbă: 103	- fără religie: 1.266

C. EVENIMENTE SOCIAL-ECONOMICE, POLITICE SAU RELIGIOASE, MANIFESTĂRI TRADIȚIONALE PERIODICE

Manifestări comemorative și culturale

Data sau perioada	Organizatorul	Evenimentul	Locația
În data de 15 ianuarie	Primăria municipiului Cluj-Napoca	Ziua Culturii	Pe platoul pietonal din fata Teatrului National
În data de 24 ianuarie	Primăria municipiului Cluj-Napoca	“Ziua Unirii Principatelor	în Piața Unirii, platoul pietonal CEC Bank.

		Române”	
În data de 23 aprilie		Ziua Forțelor Terestre	Parcul Central Simion Bărnuțiu (Casino)
În data de 29 aprilie		Ziua Veteranilor de Război	Piața Avram Iancu
În data de 9 mai		Ziua Europei	Piața Unirii
În data de 1 iunie		Ziua Copilului	Parcul Central Simion Bărnuțiu
În data de 6 iunie		Ziua Eroilor	Cimitirul Eroilor(Calea Turzii)
În data de 26 iunie		Ziua Drapelului	Piața Avram Iancu
În data de 29 iulie		Ziua Imnului	Piața Mihai Viteazul
În data de 30 august		Ziua Limbii Române	Casino Centrul de Cultură Urbană
În data de 11 octombrie		Ziua Eliberării Clujului	Cimitirul Eroilor de Pe Calea Turzii
În data de 25 octombrie		Ziua Armatei Române	Monumentul Glorie Ostașului Român
În data de 1 decembrie		Ziua Națională a României	Depuneri de Coroane și Jerbe în Piața Avram Iancu, concerte în Piața Unirii
În data de 21 decembrie		manifestărilor comemorative dedicate Revoluției din Decembrie 1989	La monumetul Stâlpilor Împușcați din Piața Unirii
În data de 31 decembrie	Primăria municipiului Cluj-Napoca	Revelion	Piața Unirii si Piața Avram Iancu

Sărbători religioase

Nr. crt.	Evenimentul	Data/durata
1	Sărbătoarea Sfințelor Paști (romano-catolici)	17-18 aprilie
2	Sărbătoarea Sfințelor Paști (ortodocși, greco-catolici)	24-25 aprilie
3	Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor	A 40-a zi de la Paștele Ortodox
4	Sărbătoarea Rusaliilor	Duminica a 8-a după Paști și ziua următoare
5	Adormirea Maicii Domnului	15 august
6	Comemorarea morților	1 noiembrie
7	Sfântul Andrei – ocrotitorul României	30 noiembrie
8	Nașterea Domnului – Crăciunul	25 – 26 decembrie

Evenimente publice

Eveniment	Data/Periodă	Locație
Tradiții de Primăvară	În perioada 18 februarie – 10 martie 2022 Piața Unirii	Piața Unirii
Tradiții de Primăvară	În perioada 18 februarie – 10 martie 2022	Pe B-dul Eroilor în imediata apropiere a Monumentului

		Memorandiștilor
Târgul de Carte Gaudeamus	În perioada 13 – 17 aprilie 2022	Piața Unirii
Sports Festival	În perioada 9 – 12 iunie 2022	Cluj Arena, BT Arena, Aleea Stadion, platoul dintre Cluj Arena și BT Arena
TIFF	În perioada 17 – 26 iunie 2022	Piața Unirii
Street Food Festival	În perioada 7 – 10 iulie 2022	Aleea Stadion
Untold 2022	În perioada 4 – 7 august 2022	Cluj Arena, BT Arena, Aleea Stadion, Parcul Centra Simion Bărnuțiu, Clădirea Casino
Zilele Culturale Maghiare	În perioada 14 – 21 august 2022	Piața Unirii
Concert de Operă	În perioada 3 septembrie 2022	Piața Unirii
Jazz in The Park	În perioada 1 - 4 septembrie 2022	Parcul Etnografic
Street Food Festival	În perioada 6 – 9 octombrie 2022	Aleea Stadion
120 de ani de la inaugurarea statuii Regelui Matei Corvin	În perioada 11 - 13 octombrie 2022	Piața Unirii

D. STAREA INFRAȚIONALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Conform Evaluării sumare a activității Poliției Municipiului Cluj-Napoca în anul 2021, au rezultat următoarele date:

EVOLUȚIA CRIMINALITĂȚII

În activitatea de combatere a criminalității, la nivelul Poliției municipiului Cluj-Napoca și a secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare s-au urmărit prioritățile naționale și prioritățile locale, focalizându-se pe contracararea și controlul eficient al *criminalității judiciare*, pentru a asigura siguranța cetățenilor, ordinea și siguranța publică, viața, integritatea și sănătatea persoanelor, proprietatea privată și proprietate publică și buna funcționare a instituțiilor.

Pe parcursul anului 2021, am fost sesizați (*plângere, denunț, acte încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege sau sesizare din oficiu*) despre comiterea unui număr de **8100 de infracțiuni**, înregistrându-se o creștere procentuală de **+18,4% (+1491)** a criminalității sesizate, comparativ cu perioada similară a anului 2020.

Criminalitatea sesizată are următoarea distribuție:

- 70,85% sunt infracțiuni judiciare (5739)
- 10,09% sunt infracțiuni economico-financiare (818)
- 19,04% sunt infracțiuni de altă natură (1543)
- 55,44% dintre infracțiuni *sunt fapte comise de autori necunoscuți* (4491)

În anul 2021, comparativ cu anul 2020 numărul infracțiunilor sesizate contra persoanei a înregistrat un trend ascendent (1981 cazuri) cu +297/+17,64%, infracțiunile contra libertății persoanei prezintă o creștere (557 cazuri) cu +116 cazuri/+26,3% din cauza celor mai mari creșteri a infracțiunilor de amenințare (398 cazuri/2021) și lipsire de libertate în mod ilegal (79 cazuri/2021).

În cazul infracțiunilor contra libertății și integrității sexuale, sesizăm o creștere (97 cazuri) cu +36 cazuri/ +59,02%.

În cazul infracțiunilor ce aduc atingere domiciliului și vieții private, respectiv violare de domiciliu, numărul cazurilor este același (39).

Criminalitatea contra patrimoniului constituie cea mai importantă grupă de infracțiuni (55,23% din totalul infracțiunilor sesizate), în jurul căreia se concentrează activitatea Poliției Române, protejarea patrimoniului public și privat constituind o prioritate a acestei instituții.

La nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și a secțiilor de poliție rurală aflate în coordonare au fost sesizate 4724 infracțiuni contra patrimoniului, trendul fiind ascendent (+1074/29,42%).

Din această categorie de criminalitate, furturile au o pondere de 58,34%, fiind sesizate 2756 astfel de fapte, în creștere față de perioada similară a anului 2020.

În ceea ce privește **infracțiunile de tâlhărie**, acest gen de criminalitate reprezintă 1,35% din criminalitatea contra patrimoniului, în anul 2021 fiind sesizate 64 infracțiuni (-2/-3,03%), cu un trend descrescător.

Prevenirea și combaterea criminalității stradale a constituit un obiectiv prioritar pentru Poliția municipiului Cluj-Napoca, continuându-se aceeași manieră de abordare, axată pe apropierea de comunitate, pregătirea antivictimală a cetățenilor și adaptarea sistemului de ordine publică în funcție de riscurile identificate în planul ordinii publice.

Criminalitatea stradală este caracterizată, în general, de infracțiuni fără un pericol social deosebit, însă prin locul în care sunt săvârșite, creează o stare de disconfort și nesiguranță amplificată în rândul cetățenilor.

În perioada analizată au fost înregistrate 1015 infracțiuni stradale (+384/+60,85%), cu un trend crescător față de anul 2020.

Potrivit datelor statistice, la nivelul Poliției Municipiului Cluj-Napoca și a structurilor aflate în coordonare au fost soluționate 8119 dosare penale, din care 730 au fost înaintate la Parchet cu propunerea de trimitere în judecată, 2144 de dosare penale cu propunerea de renunțare la urmărirea penală și 5245 cu propunerea de clasare.

Au fost cercetați 1674 de suspecți, fiind dispuse măsuri preventive față de 222 dintre aceștia.

SIGURANȚA COMUNITĂȚII

Având ca prioritate creșterea gradului de siguranță a cetățenilor, au fost organizate acțiuni preventiv-reactive, în sistem integrat, în mediile, locurile și zonele de interes operativ, pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, în special a infracționalității stradale.

În scopul prevenirii și combaterii fenomenului infracțional, în anul 2021 au fost organizate următoarele:

- 3549 controale directe
- 789 acțiuni cu efective mărite
- 6 razii
- au fost descoperite în flagrant 236 infracțiuni

Au fost desfășurate activități de cooperare cu Poliția Locală, având drept scop menținerea ordinii și siguranței publice, împiedicarea răspândirii coronavirusului și conștientizarea populației despre respectarea regulilor incidente, reușindu-se astfel să fie atrase noi forțe în sistem integrat la activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice.

Polițiștii de proximitate au desfășurat 699 activități în comunitate, au consiliat 1032 de persoane care s-au prezentat la punctele de consiliere și au aplanat 2779 stări conflictuale.

În baza planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor contra patrimoniului deținătorilor de valori, au fost organizate acțiuni pentru impunerea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor și bunurilor, cu modificările și completările ulterioare, de către unitățile care depozitează, manipulează sau transportă valori monetare, fiind aplicate un număr de 271 sancțiuni contravenționale.

Au fost aplicate 5150 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 rep. pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice și 50 de sancțiuni contravenționale la regimul de deținere al câinilor periculoși, prevăzut de OUG 55/2002.

În anul 2021, cu ocazia intervențiilor la cazurile de violență domestică sesizate, au fost emise 264 ordine de protecție provizorie (194 urban și 70 rural), conform prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice. Totodată, au fost desfășurate activități și pentru

comunicarea ordinelor de protecție către agresor și victimă, iar unde a fost cazul, persoanele agresate au fost consiliate.

În perioada analizată au fost realizate 16601 intervenții la apelurile primite prin SNUAU 112, cu 1659 intervenții mai multe față de anul anterior, ceea ce reprezintă o creștere de 11,1% a acestora:

- 12040 intervenții în mediul urban
- 4561 intervenții în mediul rural

În anul 2021 au fost asigurate măsuri de ordine la peste 500 de manifestări/evenimente în spațiul public:

- la meciurile din *Liga I și Europa Conference* susținute în mun. Cluj-Napoca de către echipa de fotbal „CFR 1907 Cluj” și la meciurile din Liga a II a susținute de ACSF „Universitatea” Cluj.
 - la competițiile sportive internaționale care s-au desfășurat la Sala Polivalentă „BT Arena”, Sala Sporturilor „Horia Demian” și pe stadionul Cluj-Arena (FED CUP, Campionatul European de Atletism, Campionatul European de Tenis de Masă, Campionatul European de Volei Feminin, Basketball Champions League, etc.).
 - la manifestările de protest din P-ța Unirii, P-ța A. Iancu, Instituția Prefectului Județului Cluj, etc.
 - la manifestările publice ocazionate de diferite sărbători religioase sau naționale.
 - La manifestările de protest din P-ța Unirii, P-ța A. Iancu, Instituția Prefectului Județului Cluj, sst. Dorobanților, etc.
 - cu ocazia desfășurării Festivalului Untold, a Festivalului Electric Castle și a Festivalului Internațional de Film Transilvania, organizate în mai multe locații din municipiul Cluj-Napoca (P-ța Unirii, Iulius Parc, Pădurea Hoia, Parcul Central *Simion Bărnuțiu*, etc.).
- Pe timpul manifestărilor nu s-au înregistrat incidente.

SIGURANȚA TRAFICULUI RUTIER

În această perioadă au fost intensificate acțiunile de prevenire a accidentelor rutiere ținând cont de principalele cauze generatoare. Au fost popularizate cauzele și consecințele accidentelor de circulație prin 16 materiale în presă.

Activitățile de combatere a infracționalității și de aplicare a măsurilor coercitive s-au concretizat în organizarea a 377 de acțiuni.

Pentru neregulile constatate au fost aplicate 25793 sancțiuni contravenționale, cele mai multe pentru nerespectarea regimului legal de viteză (6964), indisciplină pietoni (671), neacordare prioritate pietoni (113), neacordare prioritate vehicule (352), conducerea sub influența băuturilor alcoolice (95), nefolosirea centurii de siguranță (4527), folosirea telefonului mobil (2438), nerespectarea culorii roșii a semaforului (372), opriri/staționări neregulate (857) și alte abateri (9404).

Au fost reținute 1543 permise de conducere, dintre care 1276 în vederea suspendării exercitării dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice sau pentru fapte ce atrag aplicarea acestei măsuri pe loc și 267 în vederea anulării.

S-a dispus retragerea, pentru diferite motive a 534 certificate de înmatriculare.

În urma constatărilor făcute au fost întocmite și înaintate către autoritățile publice locale și administratorii drumurilor publice un număr de 51 de informări.

În anul 2021 circulația rutieră s-a manifestat, în continuare, ca un fenomen dinamic și complex, dominante rămânând sporirea valorilor de trafic pe principalele tronsoane de drum, pe fondul creșterii indicelui de motorizare și sporirii numărului posesorilor de permise de conducere și a utilizatorilor diferitelor tipuri de vehicule (biciclete, trotinete și trotinete electrice).

La nivelul municipiului Cluj-Napoca și a comunelor aflate în responsabilitate au fost înregistrate un număr de 70 (-37) de accidente rutiere grave.

În ceea ce privește accidentele ușoare de circulație, pe raza municipiului Cluj-Napoca s-au produs 389 (+145), soldate cu 448 (+173) răniți ușor.

Din punct de vedere al consecințelor producerii acestor accidente rutiere, indicatorii analizați evidențiază faptul că cele 70 de accidente rutiere grave s-au soldat cu decesul a 13 persoane (+5) și cu rănirea gravă a 64 (-45) de persoane.

Cu privire la principalele cauze care au condus la producerea accidentelor de circulație grave în anul 2021, analiza a evidențiat faptul că există trei cauze majore care au condus la producerea a 44,44% din accidentele grave, respectiv:

- traversarea neregulamentară a pietonilor
- neacordarea priorității de trecere a pietonilor
- abateri bicicliști.

Conform Evaluării activității Direcției Generale Poliția Locală pe anul 2021, au rezultat următoarele:

Activitatea Direcției Generale Poliția Locală în anul 2021 s-a axat pe realizarea obiectivelor propuse la începutul anului.

Poliția Locală a desfășurat activități deosebit de importante pentru realizarea misiunilor specifice în contextul răspândirii la nivel național și mondial a infecției cu Coronavirus SARS-COV-2.

Ațiunile desfășurate au vizat respectarea de către persoanele fizice a măsurilor individuale de protecție, cu scopul de a limita răspândirea virusului prin măsurile impuse de către C.N.S.U. (respectarea distanțării sociale, obligativitatea purtării măștii în spațiile publice, respectarea măsurilor în cazul persoanelor carantinate sau aflate în izolare).

Pe lângă aceste măsuri preventive pe parcursul anului 2021, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și depistarea persoanelor fără adăpost, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajul stradal, aplicarea legislației în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor, aparținând instituțiilor statului prin serviciile din componența Direcției Generale Poliția Locală, respectiv:

- Serviciul Ordine și Siguranță Publică
 - Birou ordine publică zona 1 - zona centrală a municipiului
 - Birou ordine publică zona 2 - Cartier Mărăști
 - Birou ordine publică zona 3 - Cartier Gheorgheni
 - Birou ordine publică zona 4 - Cartier Mănăștur
 - Birou ordine publică zona 5 - Cartier Grigorescu
 - Birou ordine publică zona 6 - Cartier Zorilor
 - Birou ordine publică zona 7- Cartier Someșeni
- Serviciul Control Trafic Rutier
- Serviciul Pază
- Serviciul Control Urbanism și Disciplina în Construcții
- Serviciul Control Protecția Mediului
- Serviciul Inspecție Comercială
- Serviciul Evidența Persoanelor, Baze de date și Relații publice
- Biroul Juridic

Preocuparea polițiștilor locali din cadrul DGPL a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului cu scopul creșterii siguranței cetățenilor. Astfel că prin activitățile zilnice și cu ocazia acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de **50.569 sancțiuni contravenționale** în valoare de 10.806.464 lei:

- **662** de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor pe linie de urbanism și disciplină în construcții (lipsă AC, nerespectare AC, imobile degradate, neîntreținere imobile, panotaj publicitar)
- **1616** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor privind protecția mediului (depozitări ilegale, gestionarea deșeurilor, salubritate menajeră și stradală, nivel de zgomot, organizări de șantier, neîntreținere și distrugere spații verzi, deversări ape reziduale pe domeniul public, tăieri arbori, etc)
- **2176** de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru nerespectarea normelor de comerț (producție, comerț prestări servicii, activitatea de taximetrie, activitatea asociațiilor de proprietari, verificare autorizații spații, etc).

- **32121** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe linie rutieră (oprirea/staționări/parcări neregulamentare pe trecerile de pietoni, sensuri giratorii, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, zone rezidențiale, locuri destinate persoanelor cu handicap, trotuar, spații verzi, neplata taxei în parcare în parcările amenajate, etc.)
- **8178** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, pentru tulburarea liniștii publice, consum de băuturi alcoolice în locuri publice, apelare în mod repetat la mila publicului, etc.

Ca urmare a aplicării Hotărârii de guvern nr. 965/2016, au fost identificate nerespecând prevederile OUG nr. 195/2002 și ridicate un număr de 5.163 autovehicule. De asemenea, au fost ridicate conform Legii nr. 421/2002 rep. un număr de 187 autovehicule din categoria fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului, iar un număr de 876 în urma somațiilor transmise proprietarilor au fost retrase de pe domeniul public.

Fluidizarea traficului rutier a constituit o preocupare zilnică a lucrătorilor din cadrul Serviciului Control Trafic Rutier. Împreună cu reprezentanții Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Cluj-Napoca, la începutul anului 2021 au fost stabilite punctele critice, un număr dintre acestea fiind repartizate Poliției Locale, polițiștii rutieri fiind prezenți la orele aglomerate în aceste puncte pentru fluidizarea traficului.

Activitatea de constatare infracțională s-a materializat în descoperirea a 56 infracțiuni, după cum urmează:

- 25 de infracțiuni constând în fapte de ultraj, distrugeri, furturi, loviri, zădărnicierea combaterii bolilor, conducerea sub influența băuturilor alcoolice, încălcarea ordinului de protecție, portul și folosirea de arme neletale în spațiul public, depistarea unei persoane dată în consemn;
- 31 de infracțiuni care vizau lucrări de construire în zona de protecție a monumentelor istorice, respectiv nerespectarea măsurilor de oprire a lucrărilor dispuse de către agentul constator o dată cu întocmirea procesului-verbal de constatare a contravenției.

În perioada evaluată, polițiștii locali au executat un număr de 252 misiuni specifice de menținere și asigurare a ordinii și liniștii publice și de fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării manifestărilor culturale artistice, mitinguri, demonstrații, competiții sportive, procesiuni: „Boboteaza” și Sf. Ioan Botezătorul, „Ziua Mihai Eminescu”, 24 Ianuarie-Unirea Principatelor Române, „Turneul Cupa României” la volei feminin, „Comemorarea Martirilor Neamului, Horea, Cloșca și Crișan”, „Turneul final 8,” și „Turneul final 9,” de baschet masculin, „Lights in the Park - Luna și Planeta Marte”, Slujba de Înviere, Atenție la Motocicliști, „Turneul Ligii Naționale” de handbal masculin, tenis feminin sub egida „Billie Jean King Cup by BNP Parisbas (Fed Cup)”, înscăunare a Preasfinției Sale Claudiu Lucian Pop, „Duminca Floriilor”, „Nerezolvarea Problemelor petentului în justiție”, „ZIUA EUROPEI”, „Iulius Parc-Street Food Park”, „European Golden League”, „Susținerea deciziei CCR cu privire la Legea 55/2020”, „Săptămâna Cărții la Cluj-Napoca”, „Campionatele Naționale de Atletism Seniori”, „TEDx CLUJ 2021”, „Noaptea Europeană a Muzeelor 2021 la Cluj-Napoca”, „Campionatele Europene de Atletism pe echipe Liga I”, „Zilei Naționale a Drapelului Național”, „Campionatele Internaționale de Atletism ale României >>Iolanda Balas Soter>>”, „Gala Absolventului”, „Campionatul Național de Patinaj Viteză Role”, „TIFF.20”, „Tradiții de vară”, „Transilvania Bikers MC 1990 Bikerfest, ediția a - XXIII - a”, „Winners Open – WTA 250”, „Electric Castle Special”, „Zilele Culturale Maghiare din Cluj”, „Campionatul European de Volei Feminin”, „Promovarea valorilor familiei tradiționale”, „Mini Turneu de Flag Football” „Cluj Pride 2021”, „Opera Aperta 2021”, „Turul Ciclist al Clujului și Trofeul Ardealul 2021”, „Central Park Wine Festival”, „Jazz in the Park”, „The Color Run 2021”, „Tradiții Clujene” „Campania–Blood Network”, „Transilvania Football Festival”, „Festivalul UNTOLD 2021”, „Tradiții Clujene”, „Clujenii vor să pedaleze!”, „DISCOTECA '80” „Campionatul Mondial de Karate W.U.F.K.”, „Marșul recuperării din adicții”, „Festivalul de antreprenariat pentru copii – Kidprenoriada”, „Meciul de Tenis dintre România vs Portugalia din grupa Mondială I a Davis Cup”, „Campionatele Europene de Tenis de Masă pe Echipe”, „Campionatul Național Women Rally”, „Cluj Circus Days”, „FIG RG World Challenge

Cup”, „Cluj Never Sleeps 7.0”, „Făget Tour Fortech 2021” și „Mountain Bike Făget Ride”, „Transylvania Open -WTA 250”, „Tradiții de Toamnă”, „Comemorarea Zilei Revoluției Ungare din 1956”, „A kind letter to Cluj”, „Târgul de Crăciun 2021”, „Marșul Recunoștinței”, „1 Decembrie – Ziua Națională a României”, „Davis Cup, România – Peru”, „Cluj Winter Race”, „Tradiții de Iarnă”.

Sub deviza „Nicio persoană nu doarme sub cerul liber” au fost identificate 39 adăposturi improvizate, 219 persoane fără adăpost și 506 persoane care apelau la mila publicului adulți și 22 minori, față de aceste persoane s-au dispus măsuri legale constând în asigurarea unor locuri la cele 2 centre de primire din municipiu precum și la centrele de ocrotire a minorilor. Persoanele cu domiciliul în alte localități au fost îndrumate spre domiciliul acestora, totodată au fost informate primăriile de pe raza de domiciliu cu privire la activitatea acestor persoane.

În cadrul Planului comun de acțiune pe linia prevenirii infracționalității în zona școlilor, Poliției Locale i-au fost repartizate un număr de 26 unități de învățământ. Zilnic se asigură prezența polițiștilor la intrarea și ieșirea elevilor de la cursuri pentru ca aceștia să se afle în siguranță pe traseele spre școală și dinspre școală. Nu au fost înregistrate evenimente în școli și proximitatea acestora.

Un proiect important gestionat de către Poliția locală cu impact major privind siguranța elevilor și fluidizarea traficului rutier a fost acela de punere în aplicare a proiectului câștigat prin programul „Bugetare participativă” de transport al elevilor la școli cu autobuze dedicate, astfel că în anul 2021 la Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu, Liceul Teoretic Avram Iancu, Seminarul Teologic Ortodox, Liceul Teoretic Bathory Istvan, Liceul Teologic Reformat, Liceul Apaczai Csere Janos, Liceul Teoretic Gheorghe Șincai, Liceul Național Emil Racoviță și Colegiul Național George Coșbuc au fost transportați din cartierele municipiului 95.627 elevi și 3.905 adulți (Total de la inițierea proiectului 293.444 elevi și 16.080 adulți).

Pe parcursul anului 2021 polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică și Trafic Rutier au acționat zilnic pe raza municipiului Cluj Napoca, în patrule independente și patrule mixte în colaborare cu Poliția municipiului Cluj-Napoca, pentru verificarea respectării de către populație a măsurilor dispuse de către autorități cu privire la prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus COVID-19 (patrulări în zonele aglomerate, magazine, parcuri, verificări la domiciliu a persoanelor aflate în izolare/carantină, transportul hranei persoanelor aflate în autoizolare la domiciliu, alte activități specifice).

În urma acțiunilor întreprinse și a activităților desfășurate au fost realizate următoarele rezultate:

- au fost verificate un număr de 5.521 persoane aflate în izolare/carantină la domiciliu ca măsură a prevenirii răspândirii virusului COVID – 19
- au asigurat transportul hranei pentru un număr de 88 persoane aflate în izolare/carantină la domiciliu pe raza municipiului Cluj Napoca

în perioada 28.03-09.04.2021 și în perioada 17-30.12.2021 polițiștii locali au asigurat paza la Centrul de carantină al Consiliului Județean Cluj aflat pe str. Nicolae Cristea.

Au fost efectuate un număr de 8 acțiuni privind nerespectarea legislației de către deținătorii de câini, ocazie cu care au fost aplicate 108 sancțiuni contravenționale, iar în colaborare cu Centrul de ecarisaj s-au desfășurat 5 acțiuni, în timpul cărora s-au ridicat de pe domeniul public un număr de 20 câini fără stăpân.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor. În anul 2021 au fost înregistrate la numerele de telefon 0264/598784 și 0264/955, un număr de 21.734 sesizări telefonice și au fost recepționate 41.378 apeluri telefonice.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția Locală în anul 2021 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Cluj-Napoca, Gruparea mobilă de Jandarmi Cluj, Inspectoratul Județean de Jandarmi Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

În baza HG nr. 196/17.03.2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de MApN, SRI, SPP.

CAPITOLUL II

A. DISPOZITIVELE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ, MISIUNILE ȘI ZONELE DE RESPONSABILITATE

SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Organizare

Seviciul Ordine și Siguranță publică, din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, reprezintă serviciul specializat în menținerea siguranței publice în municipiu, este componenta organizațională de bază a poliției locale, cuprinzând resurse umane și materiale disponibile permanent pentru îndeplinirea misiunilor de bază. Se subordonează Directorului General și Directorului Executiv și colaborează direct cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției, Primăriei Cluj-Napoca și prin protocoale cu unitățile M.A.I, din zona de competență. De asemenea, colaborarea nu este limitată de aria teritorială și atunci când este necesar pentru îndeplinirea obiectivelor colaborează direct și oportun cu alte instituții de drept public sau privat.

Atribuțiile și competențele serviciului sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 rep. și H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al poliției locale și HCL nr. 36/12.02.2018 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare.

În principal, serviciul asigură și menține ordinea și liniștea publică, prin acțiuni preponderent preventive și management al faptelor de natură contravențională, atât cele constatate cât și cele sesizate sau planificate, în aria de competență.

Modalități concrete de realizare a obiectivelor misiunilor sunt: supravegherea/observarea, patrularea, controlul și verificarea, ziua și noaptea, pe timpul zilelor lucrătoare și sărbătorilor legale, indiferent de starea vremii.

Importanța desfășurării activității de menținere a ordinii și liniștii publice pe teritoriul municipiului CLUJ-NAPOCA, constă în aceea că, prin prezența permanentă, activă și oportună în teren, a polițiștilor locali, se poate interveni operativ pentru prevenirea încălcării legii și luarea unor măsuri imediate împotriva persoanelor care prin manifestările lor atentează la siguranța și ordinea publică, la avutul public sau privat ori lezează drepturile cetățenilor.

Polițistul local care face parte din Serviciul de Ordine publică, este subordonat direct Șefului de birou, Șefului Serviciului Ordine Publică, Directorului Executiv și Directorului General. Șeful Serviciului de Ordine publică are dreptul să dea dispoziții și orientări în strictă concordanță cu situația operativă, cu privire la îndeplinirea exclusivă a sarcinilor de serviciu, având obligația să-i instruiască temeinic, asupra modului de executare a acestora.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, polițistul local colaborează în teren cu:

- Agenții: de proximitate, de circulație pe drumurile publice, de siguranță publică, judiciar din cadrul Poliției Municipiului Cluj-Napoca, jandarmii și alte structuri din cadrul M.A.I., cu sarcini

operative, precum și cu reprezentanții autorităților locale, în acest scop fiind organizate activități de control în comun, cu următoarele misiuni:

- Supravegherea și monitorizarea teritoriului municipiului Cluj-Napoca în special a zonelor vulnerabile, în scopul menținerii ordinii și siguranței publice;

- Prevenirea și combaterea infracțiunilor, a unui număr cât mai mare de fapte antisociale ce se pot produce pe domeniul public.

Ofițerul de serviciu

- **Ofițer de serviciu** la continuitatea conducerii unității în afara programului de lucru, se execută de către directorii executivi, șefii de serviciu și șefii de birouri stabiliți de directorul general al Direcției Generale Poliția Locală, pe baza pregătirii și experienței necesare îndeplinirii atribuțiilor acestui serviciu.
- Ofițerul de serviciu se subordonează directorului general al Direcției Generale Poliția Locală și înlocuitorului legal. Lui i se subordonează întregul personal al Direcției Generale Poliția Locală. În afara programului de lucru, ofițerul de serviciu răspunde de coordonarea activităților în unitate, de executarea serviciului de permanență de către întregul personal aflat în serviciu și de respectarea ordinii interioare.
- În afara programului de lucru, ofițerul de serviciu îl reprezintă pe directorul general al Direcției Generale Poliția Locală și asigură continuitatea conducerii.

Atribuțiile ofițerului de serviciu:

a) să controleze modul cum personalul de serviciu își îndeplinește atribuțiile, precum și respectarea ordinii interioare în unitate, prin: prezența la program, starea fizică a polițiștilor locali, ținuta, dotarea, modul în care se efectuează pregătirea la intrarea în schimb, documentele de lucru necesare desfășurării serviciului (agendă, însemnări, acte normative, procese verbale de constatare a contravenției).

b) să verifice în teren efectivele, starea de întreținere a autovehiculelor, funcționalitatea stațiilor de emisie-recepție precum și activitatea desfășurată de către polițiștii locali la momentul efectuării controlului (documente întocmite).

c) să verifice activitatea desfășurată în Dispeceratul Poliției Locale precum și documentele aferente acestei activități.

d) să îl informeze, de îndată, pe șeful unității, despre evenimentele deosebite produse, atât în unitate cât și în sectorul din responsabilitate, luând totodată măsurile ce se impun, potrivit legislației în vigoare.

e) să pună în aplicare documentele pe care le are la dispoziție la producerea unor evenimente deosebite (alarmare, mobilizare, dezastre, tulburarea ordinii publice, etc).

f) să cunoască principalele activități desfășurate de unitate și structurile subordonate.

g) să cunoască situația zilnică de efective a unității.

h) să cunoască situația zilnică de răspândiri a efectivelor unității.

Ofițerul de serviciu consemnează toate neregulile constatate, evenimentele și informațiile de interes operativ în Registrul pentru procese verbale de predare-primire a serviciului, pe care îl prezintă directorului general al Direcției generale Poliția Locală, cu ocazia predării serviciului.

Prezentarea raportului, schimbarea personalului din serviciul de permanență, timpul pentru odihnă și de recuperare:

La sosirea directorului general al Direcției Generale Poliția Locală, ofițerul de serviciu dă relații asupra situației din perioada respectivă.

După predarea/primirea serviciului, persoana care iese din serviciu, împreună cu cea care intră, se prezintă în fața directorului general al Direcției Generale Poliția Locală conform atribuțiilor, iar dacă sunt probleme, informează care sunt acestea. Predarea/primirea serviciului de permanență se face, de regulă înaintea sau în cel mult, o oră după începerea programului de lucru. Persoana care iese din serviciu este obligată să o informeze pe cea care intră în serviciu despre acțiunile în curs de desfășurare și stadiul îndeplinirii lor, situația operativă din zona de competență, principalele activități care se vor desfășura în unitate în următoarele 24 de ore și după caz, despre neregulile constatate pe timpul serviciului său. Pentru personalul care execută serviciul operativ recuperarea orelor lucrate se va face conform legislației în vigoare.

2. Atribuțiunile comune tuturor echipajelor și patrulelor de ordine publică

- Executarea serviciului în patrula mobilă/pedestră, pe un anumit itinerariu de patrulare se face prin observare, supraveghere, ascultare, control și intervenție.
- În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin, pentru asigurarea ordinii publice, în zona aflată în responsabilitate, polițistul local trebuie să cunoască limitele și particularitățile acesteia, specificul activităților ce se desfășoară în anumite instituții, străzile, piețele, parcurile și alte locuri propice comiterii de infracțiuni și alte fapte antisociale.
- Deplasarea spre un anumit post sau pe itinerariul de patrulare stabilit prin buletinul postului și consemnul postului se va face cu multă atenție pentru a se observa toate aspectele și faptele ce au legătură cu misiunile ce revin Poliției Locale.
- Execută activități de patrulare pedestră, cu auto sau alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale, în teritoriul aflat în responsabilitate, conform buletinul postului și consemnul postului, cu scopul prevenirii faptelor de natură infracțională (furturi, tâlhării, agresiuni) prin prezența activă, în locurile pretabile comiterii unor fapte antisociale.
- Intervine la obiectivele monitorizate prin dispețeratul Poliției Locale precum și la solicitările legitime ale cetățeanului.

3. Echipajele de patrulare pedestră, auto sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale

Scopul constituirii, dotării:

- Executarea patrulelor cu auto, pedestre sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale pe raza municipiului CLUJ-NAPOCA în vederea limitării oricăror încercări de încălcare a legii;
- Întărirea climatului de siguranță civică prin activități punctuale executate pe linie de ordine publică, preponderent pentru prevenirea faptelor antisociale;
- Aprofundarea cunoașterii persoanelor pretabile la săvârșirea de fapte antisociale;
- Asigurarea prezenței echipajelor POLIȚIEI LOCALE în stradă, în zonele și locurile cu risc infracțional și contavențional;
- patrularea cu auto, pedestră sau cu alte mijloace aflate în dotarea Poliției Locale, se execută pe itinerariile stabilite în buletinul postului. Polițiștii locali execută serviciul în schimburi – tură de 8 ore, sau se constituie în funcție de situația operativă și misiunile zilnice.

A.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare - acționează 24h / 24h – pe o zonă de siguranță publică și execută și misiunile ocazionale ce apar.

B.) - 1 (un) Echipaj Auto de patrulare – atunci când efectivele la dispoziție permit constituirea echipajului, acționează pe o zonă de siguranță publică și execută și misiunile ocazionale ce pot apărea.

Componența unui echipaj auto/patrulă pedestră:

1 Polițist local: responsabilul misiunii

1-3 Polițiști locali: însoțitori

Dotări și mijloace tehnico-materiale:

- stații radio emisie-recepție
- bastoane cauciuc tip «B1»
- telefoane mobile, aparate foto, camere video
- cătușe metalice-cu suport,
- spray-uri iritant lacrimogene-cu suport
 - rolă bandă delimitare zonă - cu inscripția Poliția Locală
 - garduri metalice inscripționate cu Poliția Locală
- carnet procese-verbale contravenție
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.
- În funcție de misiunea primită inițial, conform ordinului de misiune, sau în timpul desfășurării serviciului, efectivul din componența echipajelor auto și pedestre, pot constitui elemente de dispozitiv, astfel:
 - patrula auto;
 - patrula pedestră de ordine publică;
 - cordon de ordine și protecție;
 - însoțire în teren a unor reprezentanți ai administrației publice locale.

Principalele misiuni de acțiune sunt:

1. îmbunătățirea modului de constatare/aplicare și executare a măsurilor contravenționale privind ordinea publică, paza bunurilor și persoanelor;
2. creșterea capacității instituționale prin exploatarea rețelei de comunicații și suport video ale mun. Cluj- Napoca.
3. consolidarea managementului integrat al situației operative, prin:
 - apărarea tuturor valorilor garantate de Constituție, prin prevenirea și combaterea comiterii de fapte antisociale, iar, când acestea au fost săvârșite, identificarea autorilor și tragerea la răspundere a acestora;
 - derularea activităților de menținere a ordinii publice în colaborare cu celelalte structuri de ordine publică, pentru reducerea infracționalității, menținerea ordinii și liniștii publice, asigurarea unui climat de securitate și creșterea siguranței civice;
 - extinderea sistemului de analiză pentru monitorizarea prin camere video și evaluarea situației operative, precum și pentru planificarea activităților de menținere a ordinii publice;
 - modernizarea și eficientizarea serviciilor polițienești specializate pentru intervenție;
 - asigurarea unui climat de normalitate cu ocazia desfășurării unor activități cu public numeros;
4. promovarea unei culturi de siguranță publică în comunitate, prin intermediul polițiștilor locali, pentru creșterea gradului de conștientizare și identificare a amenințărilor comunității locale;
5. aplicarea unei proceduri unice de acțiune aplicabile tuturor structurilor participante la realizarea sistemului integrat de ordine publică;
6. asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, prin angrenarea structurilor și unităților care au atribuții în domeniu;
7. informarea corectă și oportună, cu evoluția situației operative;
8. asigurarea unei politici coerente în domeniul managementului datelor și informațiilor, care să respecte drepturile și libertățile cetățenești, în special protecția datelor cu caracter personal;
9. simplificarea procedurilor de lucru, prin informatizarea activităților;

O altă importantă misiune, datorită impactului direct asupra cetățeanului, este îmbunătățirea calității serviciilor publice, ce necesită acțiuni conjugate pe două domenii principale de intervenție:

1. creșterea transparenței și a celerității în prestarea serviciilor publice polițienești;
2. optimizarea resurselor instituționale, în vederea debirocratizării, descentralizării și îmbunătățirii performanțelor profesionale ale polițiștilor locali.

Combaterea micii criminalități (furturi din magazine, din buzunare, din mașini, etc.) ca misiune, constituie domeniul cel mai sensibil și cu impact direct asupra cetățenilor ce sunt afectați de frecvența cu care sunt săvârșite astfel de fapte, fiind necesară concentrarea forțelor din sistemul de ordine publică pe componența de proactivitate a activității polițienești, revigorarea politicilor de prevenire a criminalității și concentrarea eforturilor în stradă, în funcție de intervalele și zonele critice determinate.

Pentru a fi în măsură să intervină în mod operativ și profesionist în rezolvarea oricărei situații ivite pe timpul efectuării serviciului, polițiștii locali sunt dotați cu bastoane de cauciuc, cătușe, spray iritant-lacrimogen, aparat foto, telefoane mobile, stații emisie-recepție.

Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Cluj-Napoca desfășoară pe parcursul schimburilor I, II și III, activități de patrulare pe întreg teritoriul Municipiului Cluj-Napoca, pe 7 (șapte) zone de responsabilitate, astfel:

- zona 1 – zona centrală
- zona 2 – cartierul Mărăști
- zona 3 – cartierul Gheorgheni
- zona 4 – cartierul Mănăștur
- zona 5 – cartierul Grigorescu
- zona 6 – cartierul Zorilor
- zona 7 – cartierul Someșeni

4. Delimitarea sectoarelor de siguranță publică:

zona 1 – zona centrală

Limite: str. Coșbuc, str. Clinicilor, P-ța L. Blaga, str. A. Iancu, P-ța Baba Novac, P-ța Ștefan cel Mare, P-ța A. Iancu, str. Cuza Vodă, P-ța M. Viteazu, str. IP Voitești, str. Traian, str. Vrăbiilor, str. Scurtă, str. Căii Ferate, P-ța Gării, str. Mecanicilor, str. Emil Racoviță, Splaiul Independenței, mal Someș paralel cu str. Dragalona, cartier Dâmbul Rotund.

zona 2 – cartierul Mărăști

Limite: str. T. Moșoiu, str. Năsăud, str. Inău, str. Progresului, Calea Dorobanților, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, str. Dunării, str. Tulcea, str. Streiului, Răsăritului, str. Fabricii, mal Someș, str. Oașului, str. Traian, str. Iașilor.

zona 3 – cartierul Gheorgheni

Limite: Calea Turzii, P-ța Baba Novac, str. T. Moșoiu, str. Năsăud, str. Coastei, str. Inău, str. T. Mihali, str. Sarmisegetuza, cartodrom, str. Al. Vaida-Voievod și străzile adiacente.

zona 4 – cartierul Mănăștur

Limite: Valea Gârbăului, Al. Negoiu, Al. Bâlea, str. Frunzișului + străzi adiacente, Calea Mănăștur, str. G. Coșbuc, Splaiul Independenței de la Parcul Central, mal Someș – Parcul Rozelor.

zona 5 – cartierul Grigorescu

Limite: str. Paul Ioan, B-dul 1 dec. 1918, str. Gavril Muzicescu, str. Mamaia, str. Dragalina, str. Eremia Grigorescu, str. Emil Racoviță, str. Mecanicilor, str. Maiakovski, Valea Nadășului.

zona 6 – cartierul Zorilor

Limite: str. Frunzișului, str. Gh. Dima, str. Mărginașă, str. Piezișă, str. BP Hașdeu, str. Clinicilor, P-ța L. Blaga, str. V. Babeș, str. Republicii, str. A. Iancu, Calea Turzii, str. E. Ionesco și străzile adiacente.

zona 7 – cartierul Someșeni

Limite: str. Oașului, B-dul Muncii, str. Fabricii, Răsăritului, Streiului, str. Dunării, Calea Someșeni și străzi adiacente.

SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI

Misiunea:

Prevenirea poluării mediului înconjurător – aerului, apei, solului, a poluării fonice și pentru prevenirea apariției unor epidemii, epizotii sau boli provocate de lipsa igienei / salubrității publice.

Siguranța și securitatea cetățenilor depinde într-o mare măsură de condițiile de mediu în care trăiesc, sănătatea populației fiind strâns legată de salubritatea stradală, a zonelor de locuințe, a apelor, a spațiilor verzi și zonelor de agrement, din piețe, gări, autogări și localuri, cu alte cuvinte a tuturor locurilor publice în care cetățeanul trăiește, muncește sau se relaxează.

1. Asigurarea curățeniei stradale, a spațiilor verzi, la locurile de joacă pentru copii, a punctelor gospodărești amplasate în perimetrul cartierelor, în apropierea locuințelor colective, pe malul apelor, în zonele de agrement, prevenirea depozitărilor ilegale de deșeuri de orice fel, reprezintă în fapt programul nostru de prevenire a poluării aerului, a apelor și terenurilor, astfel contribuind în mod activ la protejarea sănătății cetățenilor.

2. Se acționează pe zona centrală și în toate cartierele municipiului prin deplasarea polițiștilor locali la sesizări /autosesizări, verificări tematiche și alte activități de prevenire (conștientizare cetățeni, patrulare în zonele de risc), în funcție de gravitatea faptelor constatate fiind aplicate somații, sancțiuni contravenționale persoanelor responsabile, cu măsuri complementare pentru remedierea deficiențelor găsite.

3. Acțiuni de control și măsuri:

- controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor pe raza municipiului Cluj-Napoca condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, menajere, industriale, voluminoase din construcții și vegetale ;

-sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

- participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

- pune în aplicare prevederile H.C.L. nr. 946/2020 - privind aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. (5)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 168 din Normele metodologice din 6 ianuarie 2016 de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, precum și a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia;

- verifică întreținerea curățeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări și spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor;

- verifică întreținerea curățeniei în sălile de spectacole, cinematografe și pe terenurile aferente acestora, precum și la terase, piețe, locuri de agrement, ștranduri, etc.;

- verifică întreținerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau UE;

- verifică respectarea interdicției de murdărire a domeniului public sau a mijloacelor de transport în comun;

- verifică modul de asigurare a curățeniei în locurile de desfășurare a activităților distractive, concertelor, adunărilor publice sau a altor manifestări publice, în timpul desfășurării și după încheierea acestora;

- verifică respectarea obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice privind curățarea mijloacelor de transport la ieșirea din incinta șantierelor și curților/incintelor; 171

- verifică parcarea autovehiculelor pe spații verzi;

- verifică respectarea condițiilor de creștere a animalelor în gospodăriile populației în limitele legislației specifice
- verifică protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- verifică deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- verifică păstrarea curățeniei în piețe, târguri și oboare;
- verifică modul de funcționare a agenților economici cu respectarea prevederilor legale de mediu;
- verifică modul de gestionare a deșeurilor de către persoanele fizice și juridice, inclusiv pre-colectarea/colectarea selectivă a acestora,
 - coordonează activitatea persoanelor asistate social care efectuează muncă în folosul comunității de salubritate, eliminări de rampe clandestine, etc.;
 - verifică coordonarea activităților de salubritate a locuințelor proprietate de stat sau private în care locatarii nu respectă normele elementare de igienă și prin modul de administrare produc disconfort și pericol pentru vecini;
 - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - y), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
 - verifică agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare din punct de vedere al protecției mediului.

SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, BIROUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE

Misiunea:

Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor prin executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu legea, protejarea cetățenilor și imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice

1. Siguranța proprietarilor de construcții și a proprietarilor de locuințe din vecinătatea acestora, în toate cartierele municipiului și zona de protecție:

- verificarea executării lucrărilor de construcții legal, respectiv în baza unei autorizații de construire și a unei documentații tehnice vizate spre neschimbare și luarea măsurilor de oprire a lucrărilor și intrarea în legalitate;
- procedură de desființare a lucrărilor executate nelegal prin pronunțarea de către instanțele de judecată a hotărârilor judecătorești definitive și punerea acestora în executare silită;
- prevenirea efectuării de modificări constructive în locuințe colective și măsuri de intrare în legalitate, astfel încât să nu fie afectată structura de rezistență a imobilului;
- verificarea lucrărilor construite ilegal în zona de protecție istorică și sesizarea organelor de urmărire penală conform legii.

2. Siguranța cetățenilor în zona stradală:

- verificarea amplasării legale a mijloacelor publicitare pe domeniul public și privat al municipiului sau pe proprietate privată, respectiv în baza unei autorizații de construire și a unei documentații tehnice vizate spre neschimbare, conform regulamentului urbanistic aprobat de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca;
- sancționarea persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale și desființarea mijloacelor publicitare amplasate ilegal pe cale administrativă de pe domeniul public sau în baza unor hotărâri judecătorești definitive, cele amplasate pe proprietate privată.

3. Siguranța publică în zona de protecție:

- verificarea stării de întreținere a imobilelor monumente istorice - revitalizarea și repararea acestora, precum și a tuturor imobilelor situate în zona de protecție istorică;
- măsuri de prevenire a unor accidente prin izolarea imobilelor deteriorate și protejarea cetățenilor prin amenajări de protecție sau îndepărtarea unor ornamente sau bucăți de tencuială în cazurile în care se impune - foarte degradate, împreună cu ISU, experți;

- somarea și sancționarea persoanelor, proprietari de locuințe în zona centrală în vederea revitalizării/reparării imobilelor degradate.

4. Colaborarea cu servicii specializate ale Primăriei pentru prevenirea unor alunecări de teren, incendii în imobile, prăbușiri etc.

- verificarea zonelor predispuse la astfel de situații, măsuri de izolare pentru prevenirea unor accidente care să afecteze cetățenii.

5. Activitatea de somarea a proprietarilor imobilelor degradate, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin 58 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și pct. 168 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

6. Desființarea cablurilor aeriene și relocarea acestora de către operatorii de internet, telefonie, TV în canalizațiile subterane finalizate împreună cu reprezentanți ai RADP.

SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ

Misiunea:

Protejarea populației împotriva activităților comerciale și de prestări servicii ilicite, asigurarea unui comerț civilizat, care se realizează prin:

1. verificarea respectării normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

2. verificarea legalității activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

3. verificarea respectării existenței la locul de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii, a autorizațiilor, aprobărilor legale, a documentelor de proveniență a mărfurilor, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

4. verificarea respectării obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor/tarifelor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor;

5. verificarea respectării normelor legale privind activitatea de taximetrie și transport interurban de persoane;

6. verificarea respectării de către comercianți a orarelor de funcționare aprobate;

7. verificarea respectării de către comercianți a condițiilor impuse prin acordurile de funcționare eliberate de Primăria municipiului Cluj-Napoca;

8. verificarea și soluționarea, în condițiile legii, a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice, cu încălcarea normelor legale;

9. constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute prin lege, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;

10. acordarea de sprijin și colaborare cu alte instituții și autorități publice, conform atribuțiilor specifice: Poliția municipiului Cluj-Napoca, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Ștefan Cicio-Pop” Cluj-Napoca, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Alexandru Vaida-Voevod” Cluj, Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Cluj, Registrul Auto Român – reprezentanța Cluj, Direcția Regională de Metrologie Legală Cluj-Napoca, Instituția Prefectului Județului Cluj, precum și cu alte autorități care au atribuții de control.

SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER

Misiunea:

Creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și asigurarea fluenței circulației (auto și pietonale) pe drumurile publice de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

1. verificarea respectării normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;

2. verificarea respectării normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

3. verificarea respectării normelor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

4. Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de actele normative în vigoare privind circulația pe drumurile publice, capacitatea de a conduce autovehiculul în condiții deosebite și aglomerație urbană;

5. Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere și asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație și aplicarea de marcaje rutiere;

6. Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

7. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în vederea asigurării măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

8. verificarea respectării normelor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

9. Cooperarea cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat, ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

10. verificarea respectării normelor legale privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

11. Desfășurarea de activități de prevenire și educație rutieră pe segmentul lor de activitate, cu precădere în unitățile de învățământ;

12. Acționarea în colaborare cu Poliția Națională, Jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, la limitarea și înlăturarea urmărilor unor astfel de evenimente.

SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE

Misiunea:

Conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 18 din HCL nr. 172/2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Evidența Persoanelor, Baze de date și Relații Publice are următoarele atribuții:

a) ține evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aplicate de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția locală și operează procesele verbale în programul de evidență a acestora;

b) urmărește procedura de comunicare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și plata sumelor stabilite prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor iar în cazul neplății acestor sume în termen, transmite direcțiilor de taxe și impozite locale titluri executorii, în vederea recuperării debitelor;

- c) realizează activitatea de urmărire și evidență a lucrărilor repartizate pe serviciu din momentul primirii acestora până la arhivarea documentelor conform normelor legale în vigoare;
- d) realizează comunicarea actelor procedurale (înștiințări de plată, încheieri, notificări, etc.);
- e) accesează bazele de date prin programe de aplicație specifice, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- f) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată modificată și completată prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- h) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- i) raportează evenimentele deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- j) asigură relația cu publicul prin ghișeul unic sau prin dispeceratul Direcției Generale Poliția locală;
- k) gestionează activitatea și funcționarea Dispeceratului de monitorizare și preluare a sesizărilor din cadrul Direcției Generale Poliția locală -perimetru cu control acces;
- l) personalul dispeceratului preia și înregistrează sesizările telefonice, respectiv de pe platforma myCluj 24 de ore din 24 și le transmite operativ echipajelor din teren și serviciilor de specialitate, respectiv întocmește buletinul informativ zilnic pentru conducerea Direcției Generale Poliția locală;
- m) asigură supravegherea sistemelor video de monitorizare, desfășurând activități de stocare și inscripționare pe suport optic/digital al imaginilor solicitate de către organele competente în vederea soluționării dosarelor aflate în cercetare sau pe rol;
- n) supraveghează funcționarea normală a sistemelor de comunicații și informatice, veghează permanent funcționarea normală a camerelor video ce deservește zonele cu nivel ridicat de risc și înregistrează în registrul de evidență orice eveniment deosebit surprins de camerele video;
- o) în cazul producerii unor evenimente deosebite, surprinse de camerele video și care nu intră în competența Poliției locale, anunță de îndată producerea acestora la numărul unic de urgență 112;
- p) alarmează întreg efectivul pentru prezentare la serviciu în caz de dezastre, calamități naturale, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;
- q) cunoaște permanent misiunile care au fost executate sau care sunt în curs de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni;
- r) notează ordinele și mesajele primite în scris sau telefonic și transmite personalului din teren;
- s) întocmește materiale de sinteză săptămânale, lunare, semestriale și anuale privind activitatea Direcției Generale Poliția locală;
- ș) colaborează la întocmirea de informări, rapoarte către Primar și Biroul Mass-media în vederea realizării de comunicate de interes public/general în presă;
- t) gestionează, repartizează și urmărește evidența formularelor cu regim special.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ CONTRAVENȚII, MANDATE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

Misiunea:

1. Asigură ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității cu respectarea prevederilor legale din O.G. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității.

2. Asigură ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității cu respectarea prevederilor legale din Legea 253/2013 republicată și actualizată cu completările și modificările ulterioare, privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de

libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, acestea fiind transmise de organele jurisdicționale: sentințe civile, decizii, ordonanțe.

B. ACTIVITĂȚI ȘI MISIUNI EXECUTATE ÎN COMUN

În realizarea atribuțiilor pe care le deține conform legii, Poliția Locală a Mun. CLUJ-NAPOCA desfășoară activități în colaborare cu structura teritorială a Poliției Române. Colaborarea este materializată în special prin acțiuni punctuale în comun, pedestru sau auto în schimburile I, II și III. În cadrul acestor activități polițiștii locali participă și la acțiunile organizate și coordonate de către Poliția Municipiului CLUJ-NAPOCA pe diferite probleme, acțiuni la care se consideră oportun aportul Poliției Locale.

În activitatea zilnică, în funcție de problemele care necesită rezolvare, Poliția Locală a Mun. CLUJ-NAPOCA, colaborează cu Poliția Română, Jandarmeria Romană, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Sanitar Veterinară și pentru Protecția Alimentelor, Agenția Județeană de Protecția Mediului CLUJ, Direcția de Sănătate Publică, desfășurând acțiuni de control pe domeniile specifice.

Scopul cooperării presupune eliminarea suprapunerii forțelor și activităților specifice de ordine publică în aceleași zone de siguranță publică și obiective de interes operativ, delimitarea clară și repartizarea în responsabilitatea fiecărei structuri a zonelor în special a locurilor cu potențial criminogen precum și stabilirea distinct a caracterului misiunilor permanente sau temporare.

De asemenea, între Poliția Locală CLUJ-NAPOCA și Poliția municipiului au fost stabilite activități, ce urmează a fi desfășurate în colaborare, în vederea contracarării cu fermitate a fenomenului contravențional și infracțional.

În cazul producerii unor evenimente deosebite polițiștii locali, jandarmii, polițiștii și alte forțe complementare vor lua de îndată următoarele măsuri:

- salvarea victimelor și bunurilor, asigurând paza acestora;
- asigurarea ordinii și pazei locului producerii evenimentelor și dirijarea circulației în zonă;
- mobilizarea cetățenilor în vederea lichidării sau limitării consecințelor și prevenirii extinderii acestora;
- identificarea persoanelor care pot da relații cu privire la locul și modul producerii evenimentului, conservarea urmelor;
- raportarea imediată a evenimentelor constatate, la unitatea de poliție în vederea dispunerii de măsuri pentru intervenție și cercetare;
- colaborarea cu forțele specializate sau echipele de cercetare la fața locului, în cazul producerii unor evenimente cu grad ridicat de risc;
- acțiunile comune se vor desfășura la solicitarea uneia dintre părți pe baza unor programe, acțiune elaborată în comun de reprezentanții ambelor părți;
- în cadrul programelor respective se vor stabili obiectivele acțiunilor, modalitățile de acțiune, structura și atribuțiile efectivelor precum și alte detalii necesare bunei desfășurări ale activităților ce se vor asigura;
- intensificarea activităților de identificare a minorilor delicvenți, a stărilor conflictuale existente între elevi, elevi și profesori, între elevi și alte persoane care nu au legătură cu unitățile de învățământ și organizarea de activități ferme concrete și legale pentru combaterea acestor fenomene încă din faza incipientă, astfel încât să nu genereze fapte mai grave;
- prevenirea, descoperirea și combaterea faptelor cu caracter ilicit care afectează desfășurarea normală a procesului de învățământ sau aduc atingere integrității și demnității persoanei sau avutului public și privat;
- prevenirea faptelor cu violență și a actelor de indisciplină comise de elevii problemă și a persoanelor care pătrund în incinta școlilor sau sunt predispuse la comiterea de acte cu violență în care de regulă sunt victime elevii.

CAPITOLUL III

EFFECTIVELE AFLATE LA DISPOZIȚIE ȘI SUPORTUL LOGISTIC

În conformitate cu HCL nr. 172/2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Cluj-Napoca, Direcția Generală Poliția Locală are la data

de 31.01.2022 un număr total de 321 posturi, din care 280 posturi sunt ocupate, iar 41 posturi sunt vacante, după cum urmează:

Direcția/Serviciul/Biroul	Nr. posturi prevăzute în organigramă	Din care vacante
Direcția Generală Poliția Locală	1	
Direcția Inspecție și Control	1	
Serviciul Control urbanism și disciplina în construcții	20	6
Biroul Control rețavădizări imobile	6	
Serviciul Control Protecția mediului	21	1
Serviciul Inspecție Comercială	18	5
Serviciul Evidența persoanelor, baze de date și relații publice	30	4
Direcția Ordine publică și trafic rutier	1	
Serviciul Ordine și Siguranță publică	20	
Biroul de Ordine Publică-Zona I	22	3
Biroul de Ordine Publică-Zona II	16	
Biroul de Ordine Publică-Zona III	17	2
Biroul de Ordine Publică-Zona IV	16	1
Biroul de Ordine Publică-Zona V	7	
Biroul de Ordine Publică-Zona VI	16	3
Biroul de Ordine Publică-Zona VII	8	1
Serviciul Control Trafic Rutier	39	4
Biroul Fluidizare trafic rutier	15	3
Serviciul Pază	31	2
Biroul Juridic	6	1
Compartimentul Evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității	10	4
Total posturi prevăzute în organigramă	321	41
Total posturi ocupate 280		

Efectivul de care dispune și cu care acționează Poliția Locală a Municipiului Cluj-Napoca, Serviciul Ordine și Siguranță publică în toate misiunile specifice este de 112 polițiști locali: personal de conducere, personal de execuție, polițiști locali și personal contractual, așa cum este prevăzut în Organigrama Poliției Locale a municipiului Cluj-Napoca.

Suportul logistic al Direcției Generale Poliția Locală

Nr. crt.	Tip auto	Marca	Nr. înmatriculare	Inscripționare	Utilizator
1	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-BYC	Neinscripționat	Direcția Generală Poliția Locală
2	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-YPO	Neinscripționat	Direcția Ordine Publică și Trafic rutier

3	Autoturism	Dacia Logan	CJ-64-CLC	Neinscripționat	Biroul reafățadizării
4	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLJ	Inscripționat	Serviciul Control Urbanism și Disciplină în Construcții
5	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLL	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
6	Autoturism	Dacia Logan	CJ-68-CLC	Inscripționat	Serviciul Inspecție comercială
7	Autoturism	Chevrolet spark	CJ-12-GVC	Neinscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
8	Autoturism	Dacia Logan	CJ-62-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
9	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWP	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
10	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-JIN	Inscripționat	Serviciul Control Protecția Mediului
11	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWL	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
12	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLN	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
13	Autoturism	Dacia Logan	CJ-72-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
14	Autoturism	Dacia Logan	CJ-88-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
15	Autoturism	Dacia Logan	CJ-07-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
16	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWM	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
17	Autoturism	Renault Zoe	CJ-04-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
18	Autoturism	Renault Zoe	CJ-06-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
19	Autoturism	Renault Zoe	CJ-26-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
20	Microbus M 2	Ford Nerabus	CJ-19-AJW	Neinscripționat	Serviciul Pază
21	Microbus M 2	Ford Nerabus	CJ-52-CLC	Neinscripționat	Serviciul Pază
22	Autoturism	Dacia Logan	CJ 10 CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Centru
23	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWN	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Centru
24	Autoutilitara	Citroen Jumper	CJ-74 -CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Centru
25	Autoutilitara M1	Wolkswagen	CJ-53-CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Mărăști
26	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-JIO	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Mărăști
27	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWN	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Someșeni
28	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWJ	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Gheorgheni
29	Autoturism	Dacia Logan	CJ-17-XWR	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Mănăștur
30	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLH	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Grigorescu
31	Autoturism	Dacia Logan	CJ-82-CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Zorilor

32	Autoturism	Dacia Logan	CJ-18-RLF	Neinscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică
33	Autoturism	Dacia Logan	CJ-19-YPN	Neinscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică
34	Scuter	1 buc	CJ 42 CLC	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică
35	Ninebot	4 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Centru
36	Ninebot	2 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică-Casino/Parc Central
37	Bicicletă electrică	2 buc	-	Inscripționat	Serviciul Ordine si Siguranță Publică- Gheorgheni
38	Autoturism	Renault Zoe	CJ-27-CLC	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
39	Autoturism	Renault Zoe	CJ-14-WUV	Inscripționat	Serviciul Control Trafic Rutier
40	Autoutilitară 7+1 locuri	Renault Trafic 7+1 locuri	CJ-21-XEE	Inscripționat	Serviciul Ordine și Siguranță Publică- Mănăstur
41	Autoutilitară 7+1 locuri	Renault Trafic 7+1 locuri	CJ-21-XEF	Inscripționat	Serviciul Ordine și Siguranță Publică-Centru

Suportul logistic al Direcției Generale Poliția Locală:

- uniforme pentru întreg personalul;
- telefoane mobile pentru toți polițiștii locali;
- 15 camere video;
- 40 aparate de fotografiat;
- stații de emisie-recepție
- lanterne, fluier, bastoane, cătușe, pulverizatoare iritant-lacrimogene
- garduri de protecție inscripționate „POLIȚIA LOCALA”
- echipament de protecție specific pentru serviciile Control Urbanism și Protecția mediului;
- un copiator color necesar mai ales în activitatea de reafășurare a clădirilor;
- un număr de 54 calculatoare necesare desfășurării activității;
- spații corespunzătoare pentru desfășurarea activității celor 7 birouri de Ordine publică
- au fost instalate butoane de panică la toate primăriile de cartier pentru siguranța personalului;

Pentru o mai bună asigurare a serviciului, de menținere a ordinii și liniștii publice prin grija Consiliului Local al mun. Cluj-Napoca, a fost implementat un sistem de supraveghere video, monitorizat prin Dispeceratul Poliției Locale. Acest sistem de supraveghere cuprinde un număr de 780 camere și este funcțional în locurile publice, la intrarea în instituțiile de învățământ cât și pe principalele artere de circulație din Mun. Cluj-Napoca, punctele principale ale orașului și la ieșirile din municipiu.

CAPITOLUL IV

INSTRUIREA EFECTIVELOR PENTRU EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI CONTROLUL DISPOZITIVELOR

În scopul pregătirii profesionale a personalului și a asigurării însușirii cunoștințelor și formarea deprinderilor specifice, precum și antrenarea polițiștilor locali pentru a acționa izolat sau în cadrul formațiunilor de poliție locală în condițiile legii și în deplină siguranță, formarea unei conduite demne, ferme și respectuoase, întărirea spiritului de ordine și disciplină în concordanță cu legile și Regulamentul Intern, Poliția Locală Cluj-Napoca asigură pregătirea profesională, lunar pe Serviciul de Ordine și Siguranță Publică și săptămânal pe Birourile de Ordine Publică.

Instruirea polițiștilor locali care intră în serviciu se realizează zilnic, înainte de intrarea în serviciu, de către șefii structurilor din cadrul Poliției Locale prelucrându-se situația operativă cu toată problematica activității.

Pregătirea este cu precădere orientată spre cunoașterea legislației în vigoare, formarea deprinderilor necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice și rezolvării eficiente a situațiilor periculoase și complexe.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului de Ordine și Siguranță Publică, se pregătesc permanent în raport cu apariția și evoluția amenințărilor la adresa ordinii publice, pentru dezvoltarea capacității operative, perfecționarea cooperării între structurile de ordine publică și alte structuri și realizarea efortului generalizat necesar asigurării ordinii publice pe raza Mun. Cluj-Napoca.

Instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice, are ca scop informarea acestora cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din activitatea zilnică, informațiile deținute din zonele de patrulare.

Instruirea efectivelor are următoarele obiective:

- verificarea prezenței, dacă polițiștii locali sunt apti fizic și psihic pentru executarea serviciului;
- dacă au ținuta corespunzătoare și toate materialele din dotare asupra lor;
- prezentarea situației operative a evenimentelor care au avut loc și acțiunilor în curs de desfășurare pe raza municipiului, precum și a forțelor cu care conlucrează;
- prelucrarea aspectelor rezultate din activitatea desfășurată de aceștia în schimbul respectiv;
- indicarea persoanelor, a obiectivelor ce urmează să fie urmărite;
- alte activități de ordin organizatoric.

Controlul dispozitivelor se face de:

- 1) Directorul General și Directorul Executiv - controlează întreaga activitate a personalului Poliției Locale ;
- 2) Șeful Serviciului de Ordine Publică - controlează întreaga activitate a personalului Serviciului de Ordine Publică;
- 3) Șeful de Birou de Ordine Publică – activități punctuale nominalizate de șeful serviciului și controlează activitatea biroului;
- 4) Polițistul local cu grad profesional superior, activitatea personalului din cadrul dispozitivului de Ordine Publică, pe care a fost nominalizat să-l coordoneze;
- 5) Ofițerul de serviciu - în afara programului de lucru, ofițerul de serviciu răspunde de coordonarea activităților în unitate, de executarea serviciului de permanență de către întregul personal aflat în serviciu și de respectarea ordinii interioare și controlează întregul personal al Poliției Locale.

Obiective de control: Prezența în zona de competență, cunoașterea și respectarea consemnelor și misiunii, modul de îndeplinire a obligațiilor ce le revin și eficiența măsurilor luate, comportamentul față de cetățeni, ținuta, modul de folosire și întreținere a mijloacelor din dotare. Controalele asupra activităților patrulelor în colaborare vor fi planificate de comun acord și în cooperare cu reprezentanții Poliției municipiului CLUJ NAPOCA.

Polițiștii locali cu funcții de conducere, aflați în control, sprijină și îndrumă personalul din serviciul de zi și de noapte pentru executarea în bune condiții a sarcinilor specifice și iau măsuri imediate de remediere a deficiențelor constatate.

Consemnul general al patrulelor de ordine și siguranță publică

În vederea asigurării unui climat de ordine și liniște publică pe itinerariile de patrulare, polițiștii locali vor avea următoarele atribuții și vor urmări următoarele aspecte, acționând conform procedurilor stabilite pentru fiecare situație, astfel:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice și pe traseele autobuzelor școlare, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ/teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ/teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ/teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

H.G nr. 1332/2010, art.23

În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010 rep., pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

A. Consemnul particular al patrului auto

- Echipajul auto se compune dintr-un polițist local sau doi polițiști locali.
- patrula auto își desfășoară activitatea 24h/24h, ține legătura și intervine operativ la solicitarea celorlalte elemente ale dispozitivului de ordine și siguranță publică, aflat în misiune, a responsabilului de misiune sau ofițerului de serviciu pe instituție pentru aplanarea unor scandaluri, deplasarea la locul faptei în cazul unor contravenții și infracțiuni ori pentru a conduce la sediul Poliției municipiului, elementele reținute;
 - deplasarea patrului auto pe itinerariu, se face cu o viteză corespunzătoare astfel încât să-i permită îndeplinirea întocmai a atribuțiilor ce-i revin și să realizeze observarea completă și analiza datelor;
 - în anumite locuri de pe itinerariile stabilite, patrula auto staționează o perioadă de timp și execută supravegherea circulară a zonei și patrulează pedestru;
 - pe timpul nopții se va proceda la executarea de pânde de scurtă durată, în locurile aglomerate și vulnerabile;
 - reține semnalmentele persoanelor observate la ore târzii, analizează acțiunile acestora, îi monitorizează și la nevoie intervine cel puțin pentru legitimare și verificări;
 - supraveghează cu preponderență atât ziua cât și noaptea aleile întunecoase, spațiile dintre blocuri, gangurile, zonele sau spațiile insuficient luminate sau neiluminate;
 - acordă atenție apropierea de colțurile străzilor astfel încât acestea să nu se transforme în locuri de ambuscadă, nu se deplasează pe lângă ziduri, vitrine, ci pe marginea exterioară a trotuarului, astfel încât raza de vizibilitate să fie cât mai mare pentru a evita atacurile prin surprindere;
 - acționează permanent pentru prevenirea faptelor contravenționale și infracționale privind furturile din instituțiile și zonele adiacente precum și pentru prevenirea tâlhăriilor, scandalurilor și a altor manifestări prin care se încalcă normele de conviețuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor și libertăților cetățenești, vieții și integrității corporale a persoanei, avutului public și privat, luând măsuri ferme, conform competențelor legale;
 - participă la acțiuni organizate pentru combaterea faptelor antisociale;
 - intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale la evenimentele semnalate, pe principiul "cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 - acordă sprijin, potrivit competențelor legale, structurilor de ordine și siguranță publică în vederea desfășurării activității acestora;
 - acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, I.S.U și alte autorități prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
 - aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale Consiliului Local;
 - intervine cu scopul soluționării sesizărilor/reclamațiilor ce sunt făcute de către cetățenii municipiului Cluj-Napoca, în limita competențelor legale;
 - când sesizează în mod direct sau este sesizat, cu privire la existența unor infracțiuni flagrante, intervine, ia măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potențialii martori, anunță organele de poliție sau, după caz, însoțesc făptuitorul la poliție în vederea demarării primelor cercetări;
 - acționează pentru combaterea faptelor de cerșetorie, prostituție și vagabondaj;
 - menține permanent legătura cu patrulele Poliției Locale, Poliție și Jandarmerie pentru schimb de informații, a cere și a acorda sprijin în soluționarea unor situații ivite pe timpul serviciului;
 - intervine pentru asigurarea fluenței circulației, pe itinerariul de patrulare, atunci când situația o impune, urmărind depistarea elementelor certate cu legea sau urmăriților;
 - intervine pentru menținerea salubrității în mun. Cluj-Napoca, luând măsuri de sancționare contravențională a celor depistați că depozitează gunoiul în locuri neautorizate;
 - execută pânde de scurtă durată, în parcurile auto, în spații, zone sau locuri vulnerabile;
 - execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

B. Consemnul particular al patrului pedestre

Patrula pedestră este un element polițienesc care acționează pe teritoriul municipiului pe itinerare de patrulare care sunt stabilite în funcție de locurile și mediile favorabile săvârșirii

22

contravențiilor și infracțiunilor, precum și de locurile unde se concentrează sau acționează elemente contravenționale sau infracționale.

Activitatea de patrulare pedestră se execută de către un polițist local sau doi polițiști locali. Polițiștii locali acționează pe o anumită zonă sau itinerariu de patrulare, prestabilit, fiind organizate în locurile favorabile săvârșirii contravențiilor și infracțiunilor stradale.

Lungimea itinerariului de patrulare este de 3-6 km. Pe itinerar se stabilesc intervalele orare pentru anumite puncte obligatorii de trecere, determinate de situația operativă. Itinerariul de patrulare va fi parcurs de cel puțin două ori pe schimb.

În timpul serviciului în teren, polițiștii locali au dreptul la 10 minute repaus, după fiecare oră de activitate. Când temperatura este sub -15 grade sau peste 30 grade la umbră, pauza se efectuează la fiecare jumătate de oră. Polițiștii locali se deplasează pe itinerarii împreună îndeplinind supravegherea completă a itinerariului.

Acționează permanent pentru prevenirea faptelor contravenționale și infracționale privind furturile din instituțiile publice și zonele adiacente acestora, previne tâlhăriile, scandalurile și alte manifestări prin care se încalcă normele de conviețuire socială, ordinea publică ori se aduce atingere drepturilor și libertăților cetățenilor, vieții și integrității corporale a persoanei, avutului public și privat, luând măsuri, conform competențelor legale atunci când aceste fapte s-au comis.

- acționează pentru combaterea faptelor de comerț stradal-neautorizat și participă la astfel de acțiuni;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează pentru combaterea faptelor de cerșetorie, vagabondaj, prostituție, traficului de carne vie;
- menține permanent legătura cu echipajele Poliției Locale, patrulele de poliție și jandarmerie, pentru a face schimb de informații, a cere și a acorda sprijin în soluționarea unor situații ivite pe timpul serviciului;
- intervine pentru asigurarea fluenței circulației, pe itinerariul de patrulare, atunci când situația o impune;
- acordă sprijin, potrivit competențelor legale, autorităților administrației publice locale, în vederea desfășurării activității acestora;
- acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, I.S.U și alte autorități prevăzute de lege, cu responsabilități de salvare, evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități, precum și de înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- aplică sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile legale;
- intervine în scopul rezolvării sesizărilor/reclamațiilor ce sunt făcute de cetățenii municipiului CLUJ-NAPOCA, în limita competențelor legale;
- când se sesizează în mod direct sau sunt sesizați cu privire la existența unor infracțiuni, iau măsuri în vederea conservării locului faptei, asigură paza bunurilor, identifică potențialii martori, anunță organele de poliție sau, după caz, rețin făptuitorul și îl predau poliției;
- intervine pentru menținerea curățeniei în mun. CLUJ-NAPOCA, luând măsuri de sancționare contravențională a celor ce încalcă legea;
- se află la orele stabilite, în punctele fixate în variantele de patrulare;
- pe timpul deplasării, polițiștii locali își concentrează atenția pentru a observa faptele ce se petrec și au legătură cu sarcinile prevăzute în consemnul particular, intervine oportun pentru luarea măsurilor legale în caz de scandaluri, încăierări sau alte manifestări prin care se tulbură ordinea și liniștea publică;
- polițiștii locali țin legătura cu ceilalți polițiștii locali de ordine publică din posturile mobile sau din posturile fixe, prin contact direct, stație radio sau telefonul din dotare, precum și cu ofițerul de serviciu, dispecerul sau responsabilul de misiuni, în scopul realizării schimbului de informații și acordării sprijinului necesar;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale CLUJ-NAPOCA.

C. Consemnul particular al echipajelor mobile, însoțire, misiuni și intervenție

Folosirea cât mai eficientă a efectivului de polițiști locali care fac parte din formațiunea de intervenție, atât pentru întărirea dispozitivelor de siguranță publică, cât și pentru aplanarea din fază incipientă a actelor de dezordine, urmărindu-se descurajarea, calmarea și identificarea persoanelor predispușe la săvârșirea unor astfel de fapte;

Serviciul de zi/noapte, pe echipajul auto de intervenție și însoțire misiuni se asigură de către polițiștii locali selecționați. Polițiștii locali execută serviciul în schimburi și în raport de misiuni.

Componența unui echipaj auto:

Echipajul auto se compune din unul sau doi polițiști locali.

Dotările echipajului auto de intervenție:

- stații radio emisie recepție;
- baston cauciuc tip «B2» , baston telescopic, baston electroșoc;
- telefon mobil, aparat foto;
- cască protecție, cagulă, mănuși protecție/echipament protecție specific;
- cătușe metalice - cu suport, spray-uri iritant lacrimogene - cu suport;
- rolă bandă delimitare zona - cu inscripția Poliția Locală;
- carnet procese-verbale de constatare a contravenției
- documente tipizate necesare în activitatea zilnică.

Atribuțiile polițistului local din componența echipajelor de însoțire misiuni și intervenție:

- menține permanent legătura cu dispeceratul Poliției Locale, prin sistemul radio sau telefonic și raportează oportun și prioritar orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- recepționează comunicările transmise de către dispeceratul Poliției Locale și este în măsură, să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la: obiectivul/zona sau punctul unde s-a petrecut/ sesizat evenimentul, cu mijlocul auto din dotare;
- identifică/oprește și după caz imobilizează, persoanele care au comis spargeri/furturi ori alte fapte antisociale, sesizează unitatea de poliție competentă și predă făptuitorul/ii pe bază de proces-verbal;
- identifică martorii oculari, asigură locul faptei și procedează la conservarea probelor până la sosirea echipelor de cercetare;
- pe timpul patrulării sau în punctele în care staționează supraveghează o zonă prestabilită, în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, acționează conform competențelor legale, concomitent va proceda la anunțarea dispeceratului Poliției Locale pentru sesizarea structurii de poliție competente, comunicând datele despre faptă și autori;
- cunoaște traseele de deplasare la obiectivele și zonele monitorizate, poziționarea ușilor/ferestrelor și căile de acces spre și de la imobile, iar în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării structurii de poliție competente să intervină;
- acționează în zona de competență stabilită și execută activitățile specifice pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și se implică activ în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență «112», pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine” în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situațiile de urgență;
- conduc la sediul Poliției Locale/structura Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, unităților administrativ teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- intervine rapid în vederea aplanării conflictelor sesizate și acordă, pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

- asigură intervenția la evenimentele produse într-unul din sectoarele de siguranță publică, cât și în alte locuri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, la solicitarea cetățenilor, a polițiștilor locali aflați în cadrul dispozitivelor de ordine publică, a dispeceratului sau a conducerii Poliției Locale;
- staționează cu auto în zonele și locurile pretabile săvârșirii unor fapte antisociale ce se pot produce în mediul stradal;
- în situația în care, evenimentele ce se petrec, depășesc capacitățile de intervenție sau competență, vor solicita sprijin, efectivelor de poliție din cadrul Poliției sau Inspectoratului de Jandarmi;
- execută și alte misiuni, ordonate de către conducerea Poliției Locale Cluj-Napoca.

Drepturi și obligații principale ale polițiștilor locali

Art. 20, 21 din Legea nr. 155/2010 rep. a poliției locale

"(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 8 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, după caz, și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 21

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea

25

oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

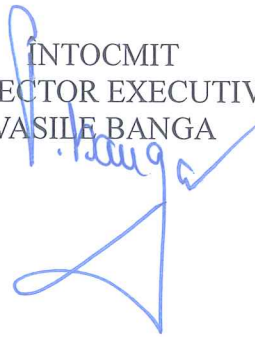
i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială."

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

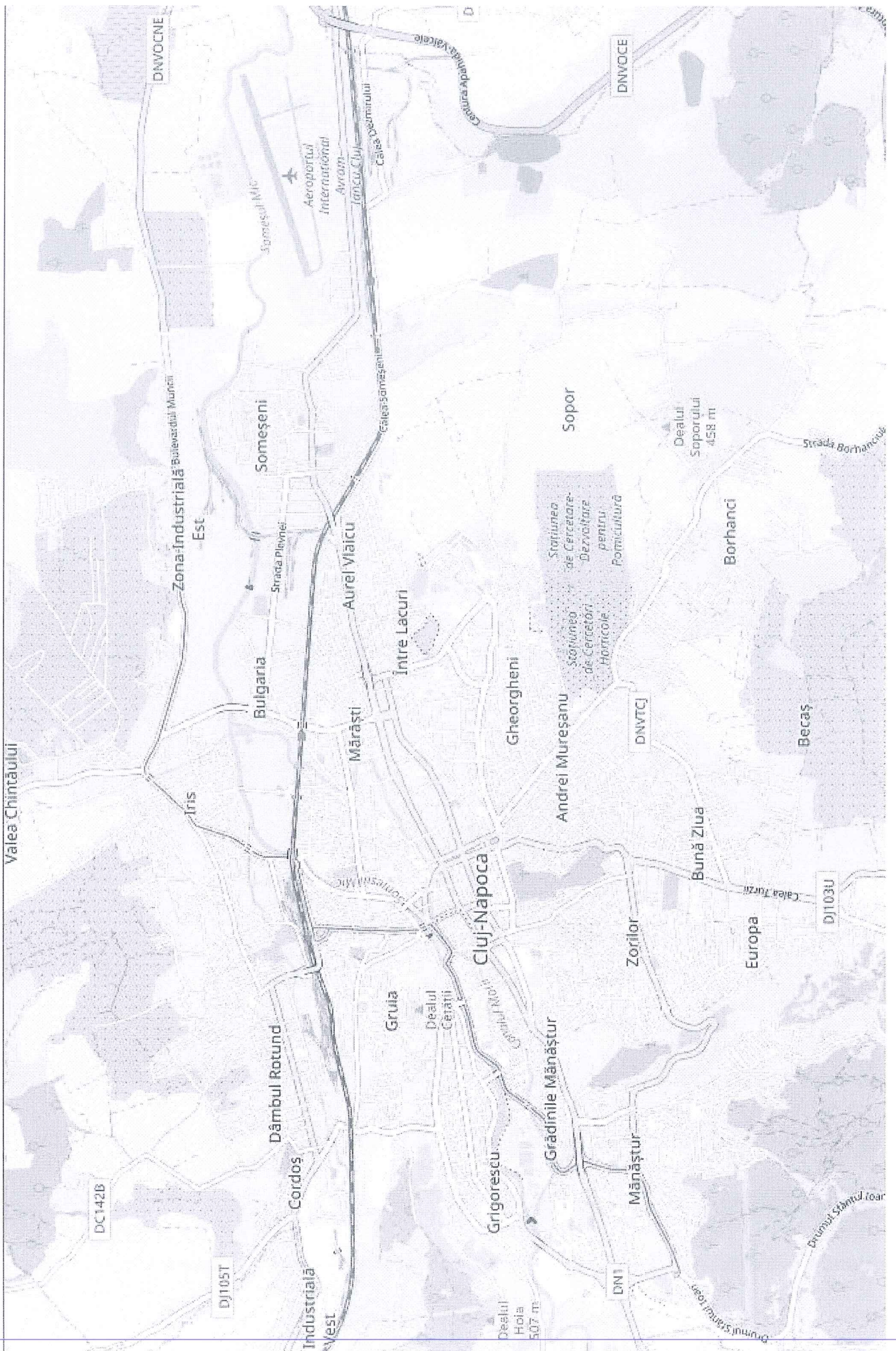
Planul de ordine și siguranță publică, elaborat de Comisia Locală de Ordine Publică și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca se înaintează, în copie, Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință, iar originalul se păstrează la Direcția Generală Poliția Locală din cadrul municipiului Cluj-Napoca.

ÎNTOCMIT
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE BANGA



ȘEF BIROU
CARMEN PĂTRAȘ





**DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
FUNCȚII DE CONDUCERE**

Nr. Crt.	FUNCȚIA DE CONDUCERE	NUME, PRENUME OCUPANT POST
1	DIRECTOR GENERAL	BONȚIDEAN MARCEL NICU
2	DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA INSPECȚIE COMERCIALĂ	OLTEAN SORIN LIVIU
3	DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI TRAFIC RUTIER	BANGA VASILE OVIDIU
4	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	ȘANDOR FLORIN DUMITRU
5	ȘEF BIROU - BIROUL CONTROL REFAȚADIZĂRI IMOBILE	BOCA CRISTIAN
6	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	MOLNAR ATTILA
7	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INSPECȚIE COMERCIALĂ	TOMA SORINA MIRELA
8	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR, BAZE DE DATE ȘI RELAȚII PUBLICE	CÎMPIAN MARIUS DANIEL
9	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	MOLDOVANU CONSTANTIN
10	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA I	ROTAR NISTOR-NICOLAE
11	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA II	POPTELECAN CRISTIAN VASILE
12	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA III	POELINCĂ LEONORA-LOREDANA
13	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA IV	BADIU ALEXANDRU GABRIEL
14	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA V	BURA MARIUS LEON
15	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA VI	BERESCHI MIHAI DORIN
16	ȘEF BIROU - BIROUL ORDINE PUBLICĂ-ZONA VII	VACANT
17	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL CONTROL TRAFIC RUTIER	VACANT
18	ȘEF BIROU - BIROUL FLUIDIZARE TRAFIC RUTIER	PLEȘA VASILE
19	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL PAZĂ	ANDRO MARINEL IOAN

ÎNTOCMIT
DIRECTOR EXECUTIV
VASILE BANGA

ŞEF BIROU
CARMEN PĂTRAŞ

Prezenta Anexă ceprinde un
număr de 69 pagini.

Şef birou,
Carmen

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

PRIMARUL

Nr.548551/1/30.05.2022

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022

Conform prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 din Ordinul nr.92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale al Ministrului Administrației și Internelor și ale art. 7 alin 1 lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021, Comisia locală de ordine publică elaborează planul de ordine și siguranță publică, care este supus aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Potrivit dispozițiilor art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Planul cuprinde analiza situației operative și are în vedere aspectele ce privesc *amplasarea geografică a teritoriului* (așezarea geografică, suprafața și configurația terenului, regim climateric, cantitățile de precipitații, căi de comunicație rutiere, feroviare, maritime, lungimea, disponerea acestora, legăturile cu alte unități administrativ-teritoriale, zone de agrement, obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, de cult, muzeistic, școli), *populația* (numărul populației, fluctuația populației, șomaj etc.), *evenimentele social-economice, politice sau religioase* (sărbătorile naționale, zilele municipiilor, sărbătorile organizațiilor și asociațiilor profesionale, sărbători religioase la nivel național și local), *starea infracțională și contravențională* înregistrată în anul anterior, *dispozitivele de ordine și siguranță publică și zonele de responsabilitate* (delimitarea sectoarelor de siguranță publică, a zonelor de patrulare și locurilor/perimetrelor unde acționează efectivele poliției locale, amplasarea dispozitivelor pentru supravegherea și controlul traficului rutier), *activități și misiuni* executate în comun, *efectivele și suportul logistic, harta* unității administrativ-teritoriale, *tabel* cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control.

Având în vedere:

- prevederile art. 29 alin. (1) lit. c) și art. 30 lit. g) din Legea nr. 155/2010, a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției locale;
- prevederile art. 7 alin 1 lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- procesul verbal privind întrunirea Comisiei locale de ordine publică din data de 19.04.2022;

Având în vedere cele de mai sus, este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliul local pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022.

**PRIMAR,
EMIL BOC**



DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

DIRECȚIA JURIDICĂ

Nr. 548677 /488/ 30.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr.548551/1/30.05.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca ;

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022.

Direcția Generală Poliția Locală și Direcția Juridică, precizează următoarele:

Conform prevederilor art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 7 alin 1 lit.c) din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021, ale art. 3 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, Comisia locală de ordine publică elaborează planul de ordine și siguranță publică, care este supus aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

Potrivit dispozițiilor art. 24 din H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale " Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor, emis în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament-cadru. "

La elaborarea planului s-a avut în vedere în mod obligatoriu concepția și modurile de acțiune stabilite prin Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică elaborat la nivelul municipiului și județului, datele principale de interes operativ necesare elaborării planului de ordine și siguranță publică fiind puse la dispoziție de reprezentantul structurii teritoriale a Poliției Române în Comisia Locală de Ordine Publică, acesta stabilind totodată modul de organizare a sectoarelor/zonelor de siguranță publică, locurile/perimetrele de acțiune și zonele de patrulare.

Planul este structurat pe cinci capitole, astfel:

- Capitolul I cuprinde analiza situației operative și are în vedere aspectele ce privesc *amplasarea geografică a teritoriului, respectiv așezarea geografică, suprafața și configurația terenului, fauna, regimul climateric, cantitățile de precipitații, căi de comunicație rutiere, feroviare, maritime,*

lungimea, dispunerea acestora, legăturile cu alte unități administrativ-teritoriale, zone de agrement, obiectivele turistice, economice, instituțiile de interes public, de cult, muzeistic, școli, *populația*-numărul populației, fluctuația populației, șomaj, *evenimentele social-economice, politice sau religioase* (sărbătorile naționale, zilele municipiilor, sărbătorile organizațiilor și asociațiilor profesionale, sărbători religioase la nivel național și local), *starea infracțională și contravențională* înregistrată în anul anterior.

- Capitolul II cuprinde *dispozitivele de ordine și siguranță publică și zonele de responsabilitate* (delimitarea sectoarelor de siguranță publică, a zonelor de patrulare și locurilor/perimetrelor unde acționează efectivele poliției locale, amplasarea dispozitivelor pentru supravegherea și controlul traficului rutier), *activități și misiuni* executate în comun cu Inspectoratul de poliție județean.

-Capitolul III enumeră *efectivele de care dispune Direcția generală Poliția Locală și suportul logistic*.

-Capitolul IV descrie modul de instruire a efectivelor pentru executarea activităților și controlul dispozitivelor, drepturile și obligațiile polițiștilor locali în conformitate cu prevederile art. 20 și 21 din Legea nr.155/2010 rep. a poliției locale.

- Capitolul V cuprinde *dispoziții finale, harta* unității administrativ-teritoriale, *tabel* cuprinzând persoanele cu funcții de conducere, cu atribuții de coordonare și control.

În conformitate cu prevederile art. 4 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, "Planul de ordine și siguranță publică și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia se înaintează, în copie, structurii Poliției Române competente teritorial, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință".

Comisia locală de ordine publică s-a întrunit la data de 19.04.2022, ocazie cu care s-a luat în discuție proiectul planului de ordine și siguranță publică al Direcției generale Poliția locală a municipiului Cluj-Napoca pe anul 2022 și s-a propus înaintarea spre aprobare autorității deliberative a administrației publice locale, conform procesului verbal din data de 19.04.2022.

Potrivit dispozițiilor art. 30 litera g) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare" În privința organizării și funcționării Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale are următoarele atribuții: f) aprobă, la propunerea Comisiei Locale, Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale."

Având în vedere faptul că proiectul Planului de Ordine și Siguranță Publică pentru anul 2022, elaborat de Comisia Locală de Ordine și Siguranță Publică respectă prevederile legale și structura impusă prin dispozițiile Ordinului nr. 92/2011 emis de Ministrul Administrației și Internelor, prin care s-a aprobat Metodologia de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale,

propunem spre aprobare Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Cluj-Napoca, pentru anul 2022, împreună cu Anexa, care face parte integrantă din acesta.

Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:

O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Art.129 alin." (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale", coroborat cu alin.(2)" Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local".

Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 29 alin.1 litera c) "Comisia locală are următoarele atribuții:... elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual"

Art. 30 litera g) " În privința organizării și funcționării Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale are următoarele atribuții:... aprobă, la propunerea Comisiei Locale, Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale."

H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

Art. 24 " Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor, emis în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament-cadru. "

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale:

Art. 3 alin "(1) Elaborarea planurilor de ordine și siguranță publică pentru unitățile administrativ-teritoriale în care sunt înființate structuri de poliție locală se realizează în cadrul comisiei locale de ordine publică și se aprobă de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale respective.

(2) La elaborarea planului de ordine și siguranță publică se vor avea în vedere, în mod obligatoriu, concepția și modurile de acțiune stabilite prin Planul unic de ordine și siguranță publică elaborat la nivelul județului/municipiului București.

(3) Datele menționate la alin. (2) și principalele date de interes operativ necesare elaborării planului de ordine și siguranță publică sunt puse la dispoziție de către reprezentantul unității/structurii teritoriale a Poliției Române în Comisia locală de ordine publică, acesta stabilind totodată modul de

organizare a sectoarelor/zonelor de siguranță publică, locurile/perimetrele de acțiune și zonele de patrulare. Comisia locală de ordine publică elaborează planul de ordine și siguranță publică, care este supus aprobării autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale."

Art. 4 "Planul de ordine și siguranță publică și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia se înaintează, în copie, structurii Poliției Române competente teritorial, în vederea asigurării unui management integrat al misiunilor și acțiunilor desfășurate în scopul menținerii ordinii și siguranței publice de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul de referință".

Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca aprobat prin HCL nr. 30/2021 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Cluj-Napoca:

Art. 7 alin 1 lit.c) : "Comisia locală de ordine publică are, potrivit prevederilor legale, următoarele atribuții principale: ...c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al municipiului Cluj-Napoca, pe care îl actualizează anual."

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
DIRECTOR GENERAL,
MARCEL BONȚIDEAN

DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE BANGA

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ALINA RUS

ȘEF BIROU,
CARMEN MARIA PĂTRAȘ