

1-80 pag.

38 / 7.06.2022

HOTĂRÂREprivind numirea administratorilor în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de
administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului;
Reținând Referatul de aprobare nr. 550949/1/31.05.2022 al primarului municipiului Cluj-
Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 551088/31.05.2022 al Direcției Tehnice și al Direcției
Juridice, prin care se propune numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei
Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca;

Văzând lista scurtă - anexa 1 la Raportul de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de
administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca nr. 110/07.04.2022 înregistrat cu
nr. 438302/08.04.2022, precum și avizul Ministerului Finanțelor Publice nr. 769695/20.04.2022;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și avizul
comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 5 alin. 3, 6 și 9; art. 8 alin. 1, 2 și 3; art. 12 alin. 1 și 5; art. 13 alin. 1
și alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu
modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se aprobă numirea membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome a
Domeniului Public Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. Morocăzan Ioan;
2. Popovici Septimiu Ciprian – reprezentant al autorității tutelare;
3. Vaman Daniel;
4. Filip Victor;
5. Marina Otilia-Mărioara;
6. Reprezentantul Ministerului Finanțelor.

(2) Se aprobă contractul de mandat pentru membrii Consiliului de administrație, conform Anexei
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului membrilor Consiliului de administrație de patru ani.

(4) Se aprobă remunerația membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 3.419 lei/lună;
- b) o componentă variabilă stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați
de autoritatea publică tutelară.

(5) Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de administrație, precum și obiectivele și
indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu autoritatea publică tutelară, vor fi
stabilite prin act adițional la contractele de mandat.

Art. 2. (1) Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze
contractele de mandat.

(2) Se mandatează domnul/doamna _____, consilier local, în numele și pentru
Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să negocieze, în baza planului de administrare, cu
membrii Consiliului de administrație prevăzuți la art. 1, indicatorii de performanță financiari și
nefinanciari, care vor fi supuși aprobării Consiliului local.

Art. 3. Se aprobă mandatarea domnului Ion Pantelimon – director general al R.A.D.P. Cluj-
Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare
la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează domnul/doamna _____, consilier local, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. _____ din _____
(Hotărârea a fost adoptată cu _____ voturi, prin vot secret

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 1-3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

Domnul / Doamna _____ (denumit în continuare „mandatar” sau administrator/ administrator provizoriu), membru al consiliului de administrație al Regiei Autonome _____ domiciliat în loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____ emisă de _____ la data de _____, CNP _____, apelabil la următoarele numere de telefon: _____

Având în vedere că:

În urma adoptării H.C.L. nr. _____ din data de _____, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl./Dna. _____ a fost numit membru al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (2) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la regia autonomă în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru îndeplinirea atribuțiilor de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract

Art. 1. Drepturile părților contractante.

1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:



- a) de a primi o remunerație constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilite conform art. 12 din prezentul Contract;
- b) de a încasa lunar indemnizația fixă, iar componenta variabilă, conform art. 12 alin. 2 din contract.
- c) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul regiei, pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- d) de a contracta și beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- e) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca;
- f) de a i se plăti, în cazul revocării fără justă-cauză, daune-interese sub forma unei compensații egale cu contravaloarea a 3 indemnizații fixe lunare.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al regiei și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale regiei autonome;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai are următoarele atribuții și obligații:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și comitetele de specialitate;



- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetul anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome;
- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul regiei să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al regiei autonome, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) să exercite atribuțiile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome;
- t) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
- u) să administreze regia autonomă prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- v) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- w) să aprobe strategia de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei autonome;
- x) să se asigure că regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și față de părțile interesate;
- y) să elaboreze rapoartele anuale și orice alte raportări, în condițiile legii;
- z) să constituie comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 6. Criterii de integritate și etică. Obligații de neconcurență

(1) În executarea prezentului contract, mandatarului îi revin următoarele obligații:



a) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;

b) să nu participe la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială care este susceptibil a produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afiniile de până la gradul IV inclusiv și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;

c) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome are obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat aceste obligații răspunde pentru daunele produse regiei autonome;

d) mandatarul este obligat să aducă la cunoștința autorității publice tutelare de îndată ce a survenit orice caz susceptibil a fi încadrat ca și conflict de interese;

e) să nu divulge informații confidențiale și sensibile pe durata derulării contractului de mandat și încă un an de la încetarea acestuia;

f) contractul de mandat va fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale cu privire la persoana mandatarului pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, mandatarul are obligația să înștiințeze de îndată mandantul cu privire la începerea urmăririi penale;

g) pe durata derulării contractului de mandat, mandatarul nu are dreptul de a întreprinde orice tip de activități în beneficiul unor regii autonome/întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații comerciale cu regia autonomă;

(2) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor regiei autonome de un membru al consiliului de administrație cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afiniile săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afiniile până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 7. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 8. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare, culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

Art. 9. Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea tutelară și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Art. 10. Asupra membrilor consiliului de administrație se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și



- individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 11. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului

Art. 12. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate, o indemnizație fixă brută lunară, de _____ lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă stabilită astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat, după cum urmează:

- ____% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;
- ____% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 13. (1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei autonome, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea componentei variabile a remunerației calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, mandatarul este obligat să returneze acea parte din componenta variabilă, la solicitarea autorității publice tutelare.

Art. 14. (1) Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Autoritatea Tutelară până la data de _____.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Autorității Tutelare, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 15. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.



Cap. VI. - Alte clauze

Art. 16. Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 17. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că _____ (este independent/nu este independent).

Art. 18. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 19. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 20. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 21. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

Art. 23. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractată care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 25. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca
prin Primar,
EMIL BOC

MANDATAR,

ANEXA LA NOTĂRĂREA NR. /2022 CONȚINE 6 PAGINI



JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
Nr. 550949/1/31.05.2022

REFERAT DE APROBARE

*a proiectului de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al
Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca*

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca a fost înființată prin reorganizare în baza Deciziei nr. 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are personalitate juridică, fiind organizată ca unitate de interes public, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Prin Hotărârea nr. 506/2018 (privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) au fost numiți membrii Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca pentru un mandat de 4 ani – valabil până în 14.05.2022, iar prin Hotărârea nr. 760/2021 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca cu efectuarea selecției de către un expert independent, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin adresa înregistrată la registratura Primăriei mun. Cluj-Napoca cu nr. 438302/08.04.2022, S.C. Arc Consulting S.R.L., în calitate de expert independent, în urma procedurii de selecție a administratorilor la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, transmite Raportul de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca nr. 110/07.04.2022 și Lista scurta (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Ținând cont de **Avizul** Ministerului Finanțelor Publice – Direcția pentru Administrarea Participațiilor Statului nr. 769695/20.04.2022 asupra **forme cadru a contractului de mandat**, acordat în conformitate cu art. 12 alin. 5 O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

PRIMAR,
EMIL BOC



RAPORT DE SPECIALITATE

*privind propunerea de numire a administratorilor în Consiliul de administrație al
Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca*

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 550949/1/31.05.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca,

Direcția tehnică și Direcția juridică precizează următoarele:

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca a fost înființată prin reorganizare în baza Deciziei nr. 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are personalitate juridică, fiind organizată ca unitate de interes public, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Prin Hotărârea nr. 506/2018 (privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) au fost numiți membrii Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca pentru un mandat de 4 ani – valabil până în 14.05.2022, iar prin Hotărârea nr. 760/2021 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca cu efectuarea selecției de către un expert independent, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin adresa înregistrată la registratura Primăriei mun. Cluj-Napoca cu nr. 438302/08.04.2022, S.C. Arc Consulting S.R.L., în calitate de expert independent, în urma procedurii de selecție a administratorilor la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, transmite Raportul de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca nr. 110/07.04.2022 și Lista scurtă (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. În cuprinsul raportului de numiri finale se face mențiunea că în cadrul prezentei selecții au fost ocupate 5 posturi din cele 6 vacante, iar pentru postul rămas vacant se va continua procedura de recrutare și selecție. Pentru acest considerent, a fost publicat anunțul nr. 452931/14.04.2022 pentru selecția unui membru în Consiliul de administrație al RADP Cluj-Napoca, termenul pentru depunerea candidaturilor fiind 23.05.2022.

În ceea ce privește reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice în Consiliul de administrație, acesta urmează să fie numit la momentul la care va fi propus de către Ministerul Finanțelor Publice, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 5 din OUG 109/2011 (a fost solicitată numirea reprezentantului Ministerului prin adresa nr. 418456/30.03.2022).

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

(i) **art. 5 alin. 3, 6 și 9:** (3) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

(6) În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția este efectuată în mod obligatoriu de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii.

(9) În cazul selecției realizate în condițiile alin. (6), numirea administratorilor se realizează de către autoritatea publică tutelară la propunerea expertului independent, prin selectarea candidaților dintr-o listă scurtă, respectiv pe baza nominalizării efectuate de către Ministerul Finanțelor Publice pentru reprezentantul acestei instituții.

(ii) **prevederile art. 8 alin. 1, 2 și 3 din O.U.G. nr. 109/2011:** (1) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(2) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (3) și (4).

(3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. **Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.** Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3¹ alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanta. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

4) Raportul privind componenta fixă a remunerației membrilor Consiliului de administrație nr. 160/20.04.2022 al SC Arc Consulting SRL înregistrat cu nr. 464176/20.04.2022 prin care a fost calculat cuantumul maxim al remunerației fixe a administratorilor în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 3 din OUG 109/2011 în funcție de obiectul de activitate principal al RADP Cluj-Napoca (codul CAEN 4211-Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor). Indemnizația fixă maximă lunară pentru membrii Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca poate fi de până la 8.928 lei brut lunar. Dată fiind prerogativa autorității tutelare (conform art. 8 alin. 2 din OUG 109/2011) de a stabili indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație, propunem suma brută de 3.419 lei/lună cu titlu de indemnizație fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație.

5) **prevederile art. 12 alin. 1 și 5 din O.U.G. nr. 109/2011:** (1) Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei

autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(5) Forma și clauzele contractului de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii consiliilor de administrație ale regiilor autonome se stabilesc de către autoritatea publică tutelară cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

6) art. 13 alin. (1) și alin. 6 din OUG 109/2011: (1) *În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;* (6) *Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii regiei autonome.*

7) Faptul că regia poate fi administrată în mod legal de un Consiliu de administrație ce va fi format temporar din 5 membri, date fiind următoarele considerente:

(i) potrivit art. 5 alin. (1) și alin (2) din OUG 109/2011: *Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane. (2) Consiliul de administrație este constituit din: a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare; b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;*

(ii) prin raportul de numiri finale nr. 110/07.04.2022 întocmit de SC Arc Consulting SRL sunt propuși spre numire 5 membri în Consiliul de administrație, printre care se numără și reprezentantul autorității tutelare;

(iii) reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice urmează a fi desemnat de o comisie organizată la nivelul acestei instituții, potrivit art. 5 alin. 5 din OUG 109/2011;

(iv) prevederile art. 64¹ alin. (1) și alin. 2 din OUG 109/2011, care stipulează că autoritatea tutelară are obligația de a numi administratori provizorii dacă numărul administratorilor ar scădea sub minimul legal (deci sub 3 membri): *În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al regiei autonome, autoritatea publică tutelară poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. (2) Dacă vacanța prevăzută la alin.(1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, autoritatea publică tutelară numește administratori provizorii pentru completarea numărului minim legal de membri ai consiliului de administrație, până la finalizarea procedurii de selecție, potrivit prezentei ordonanțe de urgență.*

8) prevederile Anexei 1b (Elemente obligatorii ale contractului de mandat) din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

9) prevederile art. 129 alin. (3) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,*

Ținând cont de **Avizul** Ministerului Finanțelor Publice – Direcția pentru Administrarea Participațiilor Statului nr. 769695/20.04.2022 asupra **formeii cadru a contractului de mandat**, acordat în

conformitate cu art. 12 alin. 5 O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

Propunem următoarele:

- numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca din lista scurtă - Anexa 1 la Raportul privind numirile finale Nr. 110/07.04.2022, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011,

- aprobarea remunerației membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 3.419 lei/lună;

b) o componentă variabilă stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară.

- aprobarea duratei mandatului membrilor Consiliului de administrație de patru ani.

- aprobarea contractului de mandat;

- mandatarea primarului municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze contractele de mandat, precum și mandatarea unui consilier local ca, în numele și pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să negocieze, în baza planului de administrare, cu membrii Consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi supuși aprobării Consiliului local;


- mandatarea domnului Ion Pantelimon – director general al R.A.D.P. Cluj-Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Pentru toate aceste considerente, proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

Director executiv,
Virgil Poruțiu



Director executiv,
Alina Rus



31.05.2022



MINISTERUL FINANTELOR

Direcția Generală Management al Domeniilor Reglementate Specific

Direcția pentru Administrarea Participațiilor Statului

Serviciul Administrarea Participațiilor Statului

Nr. 769.695 / 20.04.2022

Domnului Vigil PORUȚIU - Director

Primăria Municipiului Cluj-Napoca

Direcția Tehnică, Serviciul Rețele Edilitare și Transport

Adresa: Calea Moșilor, Nr. 3, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, CP 400001

Stimate domnule director,

Referitor la solicitarea dvs. nr. 457975/2022 privind avizarea proiectului contractului-cadru ce urmează a fi încheiat cu administratorii din consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, vă comunicăm faptul că, în temeiul prevederilor art. 12 alin.(5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016, Ministerul Finanțelor avizează forma și clauzele contractului de mandat ce urmează a fi încheiat cu administratorii, potrivit prevederilor OUG 109/2011.

Ca urmare a analizei proiectului contractului de mandat transmis, precizăm că acesta cuprinde elementele obligatorii potrivit Anexei nr. 1b din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și, pe cale de consecință este avizat de către Ministerul Finanțelor.

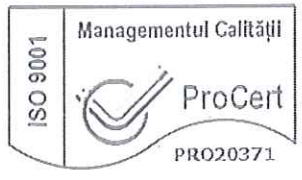
Cu deosebită considerație,

Dumitru PÎRVULESCU

Director General



138/05/05.04.2022



Nr.110/07.04.2022

RAPORT DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME
A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

REALIZAT DE



pentru

CONSILIUL LOCAL CLUJ-NAPOCA

și



Aprilie 2022

Cuprins

PREAMBUL.....	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	4
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RADP CLUJ-NAPOCA	5
3. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....	11
4. PLANUL DE INTERVIU.....	13
5. MODELELE DE DECLARAȚII	15
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	20
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	21
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca	21
7.2 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE	23
7.3 CENTRALIZARE REZULTATE	25
7.4 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ.....	26
Candidat: Morocăzan Ioan.....	26
Candidat: Popovici Septimiu Ciprian.....	27
Candidat: Filip Victor	28
Candidat: Vaman Daniel	29
Candidat: Marina Otilia Mărioara	30
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA	33
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE ALE CANDIDAȚILOR PROPUȘI	34

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se desfășoară în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele contractuale pentru expertul independent au fost de efectuare a selecției membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, conform art.5 alin. (6) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. HCL 760/2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmire a următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. HCL 760/2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție noilor membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidat și profilul candidaților stabilite de independent
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru regii autonome (art. 5 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția membrilor consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP), care a fost avizat.

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI PROFILUL INDIVIDUAL PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL RADP CLUJ-NAPOCA

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al RADP Cluj-Napoca S.A.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al regiei RADP Cluj-Napoca candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 5, după cum urmează:

Art. 5

- (1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane.
- (2) Consiliul de administrație este constituit din:
- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- (3) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.
- (4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din **administratori neexecutivi și independenți**, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Desemnarea membrilor consiliului de administrație va fi făcută în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorității publice tutelare, iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice de o comisie organizată la nivelul acestei instituții. Pentru desemnarea reprezentantului autorității publice tutelare și a celorlalți 1-5 administratori, autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate, în condițiile legii.
- (6) În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția este efectuată în mod obligatoriu de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea

resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii.

(7) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către comisiile sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (5) și la alin. (6), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei autonome și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(8) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică prin grija autorității publice tutelare cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(9) În cazul selecției realizate în condițiile alin. (6), numirea administratorilor se realizează de către autoritatea publică tutelară la propunerea expertului independent, prin selectarea candidaților dintr-o listă scurtă, respectiv pe baza nominalizării efectuate de către Ministerul Finanțelor Publice pentru reprezentantul acestei instituții.

(10) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome pe întreaga durată a mandatului acestora.

b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca

MATRICEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA (6 posturi)

Criterii		Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert									
ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	Competențe	Profesionale obligatorii	Studii superioare finalizate.		admis/respins				
		5 posturi	Experiență profesională generală - minim 5 ani		admis/respins				
			Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 1 an		admis/respins				
			Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 10 milioane lei		admis/respins				
		1 post	Studii superioare finalizate.		admis/respins				
			Experiență profesională generală - minim 5 ani						
		Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regiilor autonome;			admis/respins				
		Cerințe comune tuturor posturilor	Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal		admis/respins				
			Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
RECRUTARE - admis etapa I									
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	5
		Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice economice/juridice/management/administrare	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe despre piața în care activează Regia. Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	3	3	3	5	5
			Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5
			Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	3	3	3	5	5
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5
		Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5
SELECȚIE sub etapa a II-a									
						30	30	50	50
		Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	1	3	3	3		5
SELECȚIE sub etapa a II-a									
						3	3	5	5
TOTAL									
						33	33		55
Legendă									
		nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3 puncte					
		total scor minim candidat director general	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	33 puncte					
		punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului						
			nivel maxim per candidat	55 puncte					

c) Profilul general al consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca

- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea regiei și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va acționa în interesul regiei și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea regiei și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componența Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică regiei.

d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care membrul consiliului îl va administra.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care membrul consiliului îl va administra.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani, și minim 1 an în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil

		să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al RADP, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.
2.	Cunoștințe de administrare și management	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru regie, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.
3.	Competențe specifice economice/juridice/management	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității regie.
4.	Cunoștințe despre piața în care activează regia. Viziune și planificare strategică	Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează regia, serviciile oferite și dă dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către RADP.
6.	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței	Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanciari,

		specificali și de guvernanta.
8.	Abilitati de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității regiei.
9.	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanta corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative.
10.	Abilitati de comunicare și negociere	Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovada de foarte bune abilitati de comunicare interpersonale și de negociere.

Tabel 1. Profilul competențelor membrilor Consiliului de Administrație

e) Condiții de participare

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii superioare finalizate
2. Experiența profesională generală de cel puțin 5 ani;
3. Experiență profesională de minim 1 an de conducerea/administrarea în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat;
4. Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei
5. Fără înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar;
6. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
7. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
8. Respectarea prevederilor articolului 6 și 7 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Criteriale eliminatorii: Înscrisuri în cazierul judiciar sau fiscal.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 5 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);

6. Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei;
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție sunt:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de guvernare corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA (6 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs pentru selecția a șase posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (cinci posturi)

- Studii superioare finalizate.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.
- Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

- Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator – din partea autorității tutelare (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate.
- Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

11. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
12. Copie act de identitate;
13. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
14. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
15. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
16. Experiență profesională de minim 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
17. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei;
18. Cazier judiciar și fiscal;
19. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
20. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 18 martie 2022

4. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU

privind selecția membrilor în consiliul de administrație la regia RADP Cluj-Napoca

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului:
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - matricea profilului de candidat
 - declarația de intenție a candidaților.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație la RADP Cluj-Napoca

Criteria	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	

	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management/administrare	
	Cunoștințe despre piața în care activează Regia. Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Guvernanță corporativă Social și personal	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Guvernanță corporativă Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
	Sub-Total 1	
	Total	

5. MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, ARC CONSULTING SRL din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidențialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu Regulamentul 2016/679, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele *scopuri*:
comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele* prelucrării:
în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art. 15).
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).

⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).
 Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu această ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez:

Subsemnatul/a _____ în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP) sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a _____ aleg să
 candidez
 pentru postul:
 (Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

POST	OPȚIUNE CANDIDAT
Administrator – profil general (cinci posturi) <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare finalizate. - Experiență generală în muncă de minim 5 ani. - Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an. - Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei 	
Administrator – din partea autorității tutelare (un post) <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare cu diploma de licență, finalizate. - Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome; - Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei 	

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs. actuală:

Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice?	Da	Nu
Dacă DA, pe ce post și la ce autorități sau instituții publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de consilii de administrație din care faceți parte la data prezentei candidaturi	<input type="checkbox"/>	

*Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de evaluare în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al RADP Cluj-Napoca declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;
(Alegeți varianta care este adevărata în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

c) Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Declarație – conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Calitatea de administrator independent

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator la _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția sus amintită și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, îndeplinesc condițiile prevăzute de art.138², din Legea 31/1990: (2) *La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:*

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Prevedere legală	Da	Nu
a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;		
b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;		
c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;		
d) să nu fie acționar semnificativ al societății;		
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;		
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor		

financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;		
g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;		
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;		
i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).		

Calitatea de administrator independent, conform art. art.138 ² , din Legea 31/1990 – a societăților	Da	Nu
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data

Nume și prenume

Semnătura

e) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____, CN
P _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al _____, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al _____.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator în cadrul _____.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

	Criterii		Candidat	Candidat	Candidat
			1	2	3
Specifice sectorului de activitate al RADP Cluj-Napoca	5 posturi	Studii superioare finalizate.			
		Experiență profesională generală - minim 5 ani			
		Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 1 an			
		Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 10 milioane lei			
	1 post	Studii superioare finalizate.			
		Experiență profesională generală - minim 5 ani			
		Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;			
	Cerinte comune tuturor posturilor	Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal			
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice.
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

În urma analizei MATRICEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE coroborat cu PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație:

Specifice sectorului de activitate

Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;

Cunoștințe de administrare și management

Profesionale de importanță strategică

Competențe specifice economice/juridice/management/ administrare

Cunoștințe despre piața în care activează Regia.

Viziune și planificare strategică

Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)

Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;

Cunoștințe de monitorizare a performanței

Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice

Governanță corporativă

Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă

Social și personal

Abilități de comunicare și negociere

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluator _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
<i>Categorii de informații</i>	<i>Punctaj 1 – 5</i>
<p>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. 2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze. <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. 2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere. 	
<p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări. 2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. <p>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategii corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</p>	
<p>Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia</p>	
<p>Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;</p>	
<p>Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.</p>	

7.2 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE

ZIAR 1 – Bursa

PAGINA 6 Marți, 15 februarie 2022

BURSA, NR. 29

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCA - OFERTE

[Intrare din pagina 5](#)

str. Căzărtenilor nr.17, jud. Buzău, tel.0238717519 și pe site-ul www.fno.ro/2022/02/15/

ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA (6 posturi) conform O.U.G.109/2011, cu modificările și completările ulterioare Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în calitate de autoritate Locală pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs pentru selecția a șase posturi de membri în Consiliul de Administrație pentru perioada de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

Etapa 1-selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar. Etapa 2-Îl-a-analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidații declarați "admiși" după etapa 1. Condiții obligatorii de participare: -Administrator-profil general (cinci posturi)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-Experiență generală în muncă de minim 5 ani-Experiență în conducerea/administrarea unităților societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an-Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 30 milioane lei-Fără înscrisuri în cazerele judecătorești și fiscale-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către

medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Administrator-din partea autorității tutelare (un post)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți un regi autonome (cărți 5 ani 2 kt) din O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare). -Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei-Fără înscrisuri în cazerele judecătorești și fiscale-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1.Curriculum Vitae-model autorizat conf.H.G.nr.1021/2004. 2.Copie act de naștere. 3.Copie documentată stăruitoare care atestă pregătirea profesională. 4.Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani. 5.Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în cadrul de conducere/coordonare administrării societăților comerciale/regiilor autonome și/sau entități din sectorul public sau privată de minim 1 an (Cănet de muncă, Adeverință sau extras CNRC, după caz). 6.Copie documente care să ateste experiența profesională de minim 3 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți un regi autonome sau aplică numai costurile de reprezentanță al autorității tutelare. 7.Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în postul de conducere în societăți comerciale, regiilor

autonome sau alte entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei. 8.Cănet judiciar și fiscal. 9.Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare abierată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau de către unitățile sanitare abilitate. 10.Declarată pe proprie răspundere conf.cu prev.Art.326 Cod Penal în care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru încheierea contractului de administrare în societate, conf.prevl.311/1990 republicată privind societățile și a prev.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în încadrarea în situația de conflict de interese, pentru prezenta datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarația se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură. La adresa office@arc-

consulting.ro. Criterii de evaluare selectie (conform art.33 din H.G.722/2016): 1.Competențe specifice sectorului de activitate. 2.Competențe profesionale de încredințată strategică. 3.Cunoștințe de Guvernare corporativă. 4.Competențe sociale și personale. 5.Reputație personală și profesională. 6.Integritate și independență. 7.Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidază și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0733661233, persoană de contact: Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor-18 martie 2022. PRIMAR EMIL BOC

Ziar 2 – CURIERUL NATIONAL

MICA PUBLICITATE ZIARUL NATIONAL

OFERTE SERVICIU

Nr.236806/09.02.2022

ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA (6 posturi) conform O.U.G.109/2011, cu modificările și completările ulterioare Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelată pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs pentru selecția a șase posturi de membri în Consiliul de Administrație, pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa 1-selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar. Etapa 2-Îl-a-analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidații declarați "admiși" după etapa 1. Condiții obligatorii de participare: -Administrator-profil general (cinci posturi)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă-Experiență generală în muncă de minim 5 ani-Experiență în conducerea/administrarea unităților societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an-Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifra de afaceri de minim 30 milioane lei-Fără înscrisuri în cazerele judecătorești și fiscale-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Administrator-din partea autorității tutelare (un post)-Studii universitare de licență absolvite

8.Cănet judiciar și fiscal. 9.Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau de către unitățile sanitare abilitate. 10.Declarată pe proprie răspundere conf.cu prev.Art.326 Cod Penal în care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. L.31/1990 republicată privind societățile și a prev.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în încadrarea în situația de conflict de interese, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa office@arc-consulting.ro. Criterii de evaluare/selectie (conform art.33 din H.G.722/2016): 1.Competențe specifice sectorului de activitate. 2.Competențe profesionale de importanță strategică. 3.Cunoștințe de Guvernare corporativă. 4.Competențe sociale și personale. 5.Reputație personală și profesională. 6.Integritate și independență. 7.Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidază și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0733661233, persoană de contact: Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor-18 martie 2022.

PRIMAR EMIL BOC

responsabilitate postului, atestată pe baza advennței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, Administrator-in partea autorității tutelare (un post); Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Experiință de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/căruia activitatea de administrare de societăți ori în regi autonomă (cf. art. 5 și art. 2 lit. b din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare); Experiință profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifra de afaceri de minim 10 milioane lei; Fără înscrisuri în cazerele judecătorești; Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza advennței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae model european conf. H. Guv. nr. 1071/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani; 5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrare/ societăților comerciale/regiilor autonome/alte entități din sectorul public sau privat de minim 1 an; Cartea de muncă, Adevănită, sau extras CNRC, după caz; 6. Copie documente care să ateste experiența profesională de minim 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regiilor autonome; se aplică numai postului de reprezentant al autorității tutelare; 7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat cu cifra de afaceri de minim 10 milioane lei.

limita pentru depunerea dosarelor-18 martie 2022.

PRIMAR EMIL BOG

NOTIFICARE

Administratorul judiciar, OSD INSOLV S.R.L., cu sediul procedural ales în Craiova Str. Amareada, nr. 25A et. I ap. 2, anunță că, prin hotărârea nr. 104/2022 din camera de conferință din data de 01.02.2022, pronunțată de Tribunalul Sîrbu, Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal în dosarul nr. 16/2021, s-a dispus deschiderea procedurii generale de insolvență a debitorului AGRO-KAMPHAUUS SRL, CUI. RO201033236. Termenul limită pentru înregistrarea creanțelor de sume care a creatoarelor asupra averii debitorului a fost stabilit la data de 17.03.2022. Termen limită pentru verificarea creanțelor în procedura și publicarea tabelului preliminar al creanțelor a fost stabilit la data de 01.04.2022. Termenul pentru depunerea eventualelor contestații este de 7 zile de la publicarea în *Buletinul Procedurilor de Insolvență* a tabelului preliminar. Termenul pentru întocmirea tabelului definitiv al creanțelor este 25.04.2022. Data primei ședințe a adunării creditorilor a fost stabilită, la sediul administratorului judiciar, în data de 05.04.2022. Primul termen de ședință este la data de 10.05.2022, ora 09:00. Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa lichidatorului judiciar pe e-mail: office@osd-insolv.ro.

LICITAȚII

CAPITAL INSOLV SRL FIL CRAIOVA a calitate de lichidator judiciar în dosarul 4520/2/2014 Tribunalul București Secția a V-a Civilă vînde la licitație publică cu sîngare următoarele bunuri: a. bunuri mobile reprezentate de teren extravilan în suprafața de 25,774 mp și construcție CI a.C6 cu o suprafața

str. I forel cons debi jurid inter imol mult save pent va fi Crai pa i cel t stab pînă MOL ar al prin 02.1 Buc vind de i zent tru l pula butc prin: depi bun ongi late IVA rapo a că nr.91 a bu stab cont loc i sedi Platr bl.BE de r feași 02.0 Cei i lichid nării

SITE

REGIE



Telefon: 0040 - 254 - 552.644

Email: office@radp.ro

HOME

DESPRE NOI

SERVICII


ADMINISTRAȚIE

NOUȚĂȚI

CONTACT



Documente

Scrisoare de asteptari a autoritatii publice tutelare privind performantele Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioada de patru ani, 2022 – 2026 

Scrisoare-de-asteptari.pdf

Anunt privind selectia membrilor Consiliului de Administrație Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (6 posturi) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare 

7.3 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 19 aprilie 2018, la Cluj-Napoca în vederea selectării candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

NR.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor scrisoare de așteptări	Scor total	Decizie expert independent	Observații
1.	MOROCAZAN IOAN	46.5	4.5	51	Admis pentru raportul de numiri finale	
2.	POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN	42	3.5	45.5	Admis pentru raportul de numiri finale	
3.	FILIP VICTOR	35.5	3	38.5	Admis pentru raportul de numiri finale	
4.	VAMAN DANIEL	34.5	3	37.5	Admis pentru raportul de numiri finale	
5.	MARINA OTILIA MARINA	33	3	36	Admis pentru raportul de numiri finale	

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Post vacant	Administrator executiv neindependent	Administrator din partea autorității publice tutelare	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent
CANDIDAT PROPUȘ	MOROCAZAN IOAN 51.00	POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN 45.5	VAMAN DANIEL 37.5	FILIP VICTOR 38.5	MARINA OTILIA MARINA 36	VACANT

7.4 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: Morocăzan Ioan

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul interviului a demonstrat că a îndeplinit cu succes funcții cu responsabilități manageriale, gestionând resurse relevante și obținând rezultatele dorite; are foarte bune cunoștințe și abilitățile necesare administrării eficiente a regiei.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat o capacitate decizională de nivel superior, bune competențe de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor. De asemenea domnul Morocăzan cunoaște foarte bine actele normative care reglementează funcționarea regiei.

Din experiența profesională a domnului Morocăzan au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel superior și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în negocieri și comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, candidatul cunoaște principii și moduri de monitorizare a performanței. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Cunoștințele de guvernanță corporativă ale candidatului sunt la nivel superior, așa cum a fost impusă de autoritatea tutelară. Cunoștințele sale de guvernanță corporativă sunt aplicabile și concrete cu privire la modul de prezentare a informațiilor despre societate, transparență și bună guvernare.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare, relaționare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al regiei.

Candidat: Popovici Septimiu Ciprian

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul Popovici a demonstrat, cu exemple din activitatea anterioară, competențe superioare de management, de gestionare a bugetelor și de îndeplinire a obiectivelor regiei. De asemenea, posedă cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public eficient, din perspectiva autorității publice tutelare.

Competențe profesionale de importanță strategică

În timpul interviului au fost relevate competențe superioare de luare a deciziei, de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor; iar candidatul a dovedit cunoașterea foarte bună a legislației specifice regiilor autonome în general, și a RADP specific.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Domnul Popovici a dovedit cunoaștere și operaționalizare la un nivel superior a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Trăsături sociale și personale

Competențele de comunicare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior și adecvate rolului de administrator.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al regiei.

Candidat: Filip Victor

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul interviului, a demonstrat un nivel intermediar, din punct de vedere al cerințelor autorității tutelare, al experienței în managementul/conducerea/coordonarea instituțiilor publice și private profitabile. Posedă cunoștințele necesare administrării întreprinderilor publice și a domeniului public al municipiului.

Competențe profesionale de importanță strategică

A dovedit competențe de previziune și decizionale, precum și cunoștințe legislative, de contabilitate managerială și de control al riscurilor suficiente administrării regiei autonome.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de guvernare corporativă a întreprinderilor publice îi permit îndeplinirea atribuțiilor de membru al consiliului de administrație al regiei autonome.

Trăsături sociale și personale

Competențele de comunicare, negociere și relaționare îi permit integrarea în consiliul de administrare al regiei autonome și participarea la actul de administrare al acesteia.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al regiei.

Candidat: Vaman Daniel

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului corespunde cerințelor postului de administrator al RADP. A dovedit un nivel intermediar de cunoștințe necesare administrării instituțiilor publice, în general, și a domeniului public în particular.

Competențe profesionale de importanță strategică

A dovedit competențe de previziune, planificare, decizie, coordonare, control și îndrumare, precum și cunoștințe legislative de administrare a regiei autonome, de management financiar - contabil și de management al riscurilor la nivelul cerințelor postului de administrator al regiei autonome.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de guvernare corporativă a instituțiilor publice depășesc cerința minimă impusă de autoritatea tutelară.

Trăsături sociale și personale

Experiența profesională acumulată în diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competențe de comunicare și negociere peste medie.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al regiei.

Candidat: Marina Otilia Mărioara

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de doamna Marina corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei regii autonome și a domeniului public al municipiului.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare de normare a activității regiilor autonome, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel mediu a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

Trăsături sociale și personale

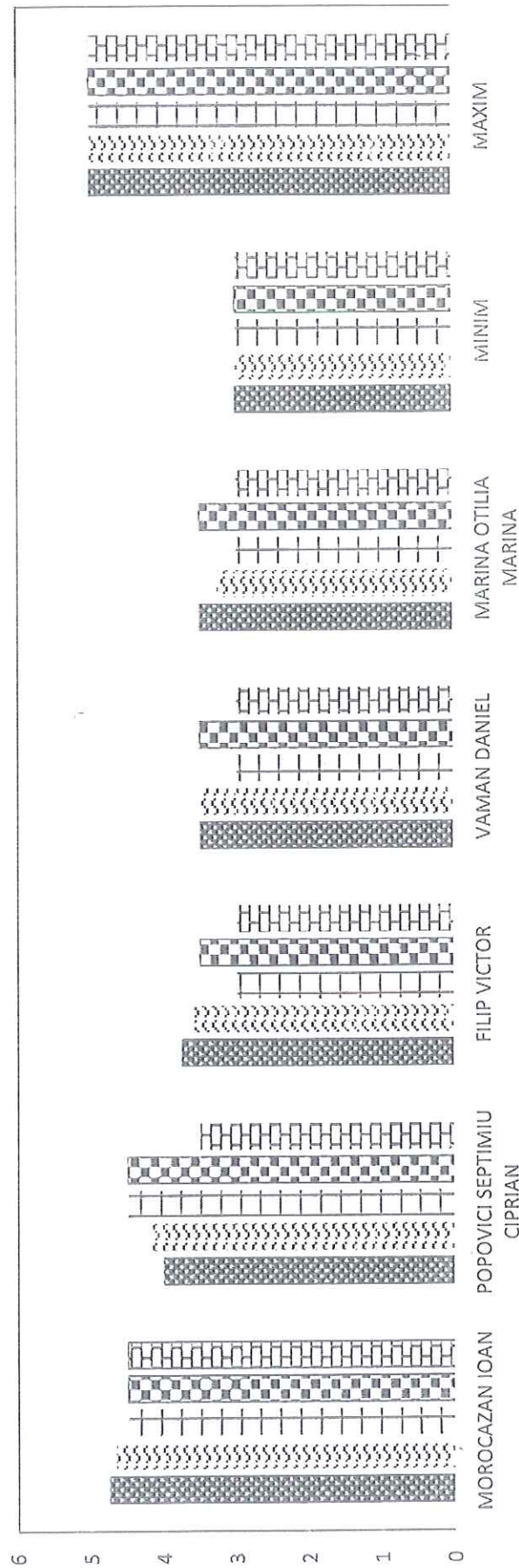
A demonstrat o capacitate moderată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al regiei.

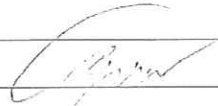
Analiza comparativa profil vs candidati propusi
pentru membrii Consiliului de Administratie la Regia Autonoma a Domeniului Public
Cluj-Napoca



Specific sectorului de activitate
 Profesionale de importanta strategica
 Guvernanta corporativa
 Social si personal
 Declaratie de intentie

În cadrul prezentei selecții au fost ocupate 5 posturi din cele 6 vacante din cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și a rămas vacant un post de administrator independent. Pentru postul sus amintit se va continua procedura de recrutare și selecție.

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Expert independent		
1.	CAPRAR ELENA	
2.	NITAN MARCEL	

Atest 2 -

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin.(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

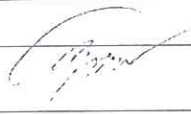

Post vacant	Administrator executiv neindependent	Administrator din partea autorității publice tutelare	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent
CANDIDAT PROPUȘ	MOROCAZAN IOAN 51.00	POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN 45.5	VAMAN DANIEL 37.5	FILIP VICTOR 38.5	MARINA OTILIA MARINA 36	VACANT

ART.5 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane.

(2) Consiliul de administrație este constituit din:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Expert independent		
1.	CAPRAR ELENA	
2.	NITAN MARCEL	

ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE SI DECLARATII DE INTENTIE ALE CANDIDAȚILOR PROPUȘI

INFORMAȚII PERSONALE

IOAN MOROCĂZAN

📍 Cluj Napoca, Romania

☎ +40 365 200 000

✉ ioan.morocazan@napoca.ro

Sexul Masculin |

Data nașterii 08.1976 |

Naționalitatea Română

Membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca

LOCUL DE MUNCA VIZAT

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

23.07.2014 – prezent

Director Tehnic – Producție

RADP CLUJ-NAPOCA, Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru realizarea lucrărilor contractate

Coordonarea activității direcției tehnice a Regiei

Propunerea de soluții tehnico-economice optime în concordanță cu necesitățile beneficiarului

Participarea la negocierea și semnarea contractelor, precum și la negocierea prețurilor de achiziție a materiilor prime

Mentținerea relațiilor cu clienții și furnizorii

Asigurarea managementului executiv al Regiei, alături de Directorul General și ceilalți directori executivi

Organizarea, conducerea și gestionarea activităților Regiei din punct de vedere tehnic, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în contractul de mandat

Conceperea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Regiei

Prezentarea către Directorul General a informațiilor cu privire la realizările Direcției Tehnic-Producție

Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

2018 – prezent

Membru și președinte al Consiliului de Administrație
RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

2018 – prezent

16.03.2014 – 2018

Membru al Consiliului de Administrație – Președinte al Consiliului de Administrație

Prezidarea ședințelor Consiliului de Administrație

Aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei

Verificarea funcționării sistemului de control intern /managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare

Elaborarea raportului semestrial, prezentat autorității publice locale, privind activitatea Regiei

Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al RADP Cluj Napoca, conform prevederilor legale

Elaborarea împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezentarea în Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca spre aprobare, a Planului de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Contractul de Mandat

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

17.03.2009 – 22.07.2014

Director General

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

Asigurarea managementului și organizarea Regiei cu respectarea responsabilităților și competențelor acordate prin Contractul de Mandat de către Consiliul de Administrație, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca

Prezentarea către Consiliul de Administrație, iar la cerere și către Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, de rapoarte și informații cu privire la situația economico-financiară a Regiei

Îndeplinirea întocmai și în temele stabilite a hotărârilor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

08.01.2009 - 16.03.2009

Director General Interimar

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

Asigurarea managementului și organizarea Regiei cu respectarea responsabilităților și competențelor acordate prin Contractul de Mandat de către Consiliul de Administrație, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca

Prezentarea către Consiliul de Administrație de rapoarte și informații cu privire la situația economico-financiară a Regiei

Îndeplinirea întocmai și în temele stabilite a hotărârilor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

15.10.2007 – 08.01.2009

Director Tehnic-Producție

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru realizarea lucrărilor contractate
Coordonarea activității de producție a Regiei
Propunerea de soluții tehnico-economice optime în concordanță cu necesitățile beneficiarului
Participarea la negocierea și semnarea contractelor, precum și la negocierea prețurilor de achiziție a materiilor prime
Menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii
Asigurarea managementului executiv al Regiei, alături de Directorul General și ceilalți directori executivi

Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

20.07.2007 - 14.10.2007

Șef Serviciu / Birou Aprovizionare

DRDP CLUJ., Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, Romania

Evaluarea pieței și stabilirea surselor de aprovizionare cu materiale și utilaje de mică mecanizare
Întocmirea și actualizarea listei de furnizori
Întocmirea planului de aprovizionare
Participarea la evaluarea și selectarea furnizorilor
Contractarea produselor și serviciilor necesare pentru aprovizionare
Urmărirea derulării contractelor încheiate în vederea desfășurării activității de aprovizionare
Recepția produselor
Arhivarea documentelor contractuale referitoare la aprovizionare și păstrarea documentelor care atestă calitatea produselor

Execuție și întreținere drumuri naționale

17.10.2005 - 19.07.2007

Inginer Biroul Mecanizare-Aprovizionare

DRDP CLUJ., Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, Romania

Gestionarea parcului auto al unității
Urmărirea și gestionarea contractelor referitoare la activitatea parcului auto (piese, reparații etc)

Execuție și întreținere drumuri naționale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2012 Curs post-universitar "Metode moderne de construcție și întreținere a drumurilor"

Universitatea "Politehnica" Timișoara
Facultatea de Inginerie din Hunedoara
Departamentul de Educație Permanentă

2010 Manager de proiect

Certificat de absolvire

Centrul Formatest Cluj-Napoca

2009 Expert achiziții publice

Certificat de absolvire

Aleron Training Center Cluj-Napoca

1997-2002 Inginer Diplomat Mecanică Fină

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
Facultatea de Mecanică
Mecanică fină

2001 Competențe modul pedagogic

Certificat de absolvire

Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

1993-1997 Atestat profesional Electromecanic auto

Diplomă de bacalaureat

Grupul Școlar Industrial Transporturi CF Cluj-Napoca

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleza
Competențe sociale	Capacitate de comunicare în relațiile cu clienții și angajați Capacitate de ascultare a ideilor și soluțiilor tehnico-economice propuse de colaboratori Capacitate de exprimare și de transmitere cu ușurință către interlocutori a propriilor idei Documentare minuțioasă înaintea exprimării unor idei și inițiative pentru rezolvarea problemelor Promptitudine în acordarea de feedback colaboratorilor Capacitate de negociere în relațiile cu clienții și subalternii Capacitate de planificare și desfășurare a interviurilor Capacitate de motivare a subalternilor
Competențe organizatorice	Capacitate de planificare și administrare a activității unei societăți Capacitate de adaptare a stilului de conducere la diverse situații Capacitate de a gestiona și rezolva conflictele interne Repartizarea echilibrată și echitabilă a sarcinilor de lucru Capacitate de stabilire a unor obiective realiste pe termen scurt, mediu și lung Capacitate de amonizare a deciziilor și acțiunilor subalternilor Capacitate de depistare a deficiențelor și de corectare la timp a acestora Capacitate de implementare a deciziilor luate Promptitudine și corectitudine în luarea deciziilor Capacitate de a transfera atribuții personalului Capacitate de utilizare eficientă a resurselor societății Capacitate de identificare a nevoilor de instruire a personalului din subordine Inițiativă și creativitate în activitatea desfășurată Capacitate de a construi echipe Capacitate de a lucra în echipă Capacitate de a crea, implementa și menține politici de personal eficiente Capacitate de acordarea corectă a recompenselor Capacitate de evaluare imparțială a subalternilor Capacitate de convingere cu privire la propriile idei și soluții tehnico-economice Capacitate de a concepe și redacta rapoarte Capacitate de selectare, ierarhizare, sinteză și comunicare a informațiilor Capacitate de gestionare eficientă a stress-ului și a schimbărilor intervenite în activitatea desfășurată Viziune strategică în legătură cu activitatea desfășurată
Competențe tehnice	Cunoștințe foarte bune de inginerie electro-mecanică Utilizarea cu ușurință a computerului Cunoaștere foarte bună a instrumentelor Microsoft Office Cunoaștere foarte bună a programelor Autocad și Excel Noțiuni foarte bune despre utilizarea Internetului
Permis de conducere	Categoriile B și C

Alte competențe	Spirit de observație Creativitate Capacitate de învățare și asimilare Autoîncredere Valorificarea oportunităților Adaptabilitate Autocontrol
Informații suplimentare	Înțelegerea modului de funcționare a comunității APDP Cluj (Asociația Profesională de Drumuri și Poduri Cluj)

Curriculum Vitae European

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

SEPTIMIU CIPRIAN POPOVICI

Adresă

Viața

Telefon

Mobil:

E-mail

Naționalitate

ROMÂNĂ

Data nașterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la)

14.05.2018 – prezent

Numele și adresa angajatorului

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Administrator / Membru în cadrul Consiliului de Administrație

Principalele activități și responsabilități

- Aprobarea direcțiilor principale de activitate și strategia de dezvoltare ale regiei autonome;
- Verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- Evaluarea activității directorilor, verificarea execuției contractelor de mandat ale acestora;
- Elaborarea împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezentarea semestrială, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, a unui raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale regiei;
- Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform prevederilor legale;
- Monitorizarea performanței conducerii executive;
- Asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- Aprobarea și respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Perioada (de la - până la)

2017 - prezent

Numele și adresa angajatorului

AZALEEA LDM-SRLD

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Principalele activități și responsabilități

Perioada (de la - până la)
Numele și adresa angajatorului

01.03.2015 – prezent
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ – NAPOCA –
COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZAREA
MANAGEMENTULUI REGIILOR

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Consilier superior

Principalele activități și responsabilități

- Monitorizarea activității consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice în vederea evaluării acestora de către Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca - în calitate de autoritate publică tutelară, pentru a se asigura de respectarea principiilor de eficiență economică și profitabilitate. (Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, Regia Autonomă de Termoficare Cluj-Napoca, Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A., S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Sala Polivalentă S.A.);
- Propunerea unor măsuri pentru îmbunătățirea activității de coordonare și control a Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca – în calitate de autoritate publică tutelară;
- Asigurarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Asigurarea de suport și întocmirea de acte administrative în diverse spețe rezultate din solicitările întreprinderilor publice

Perioada (de la - până la)
Numele și adresa angajatorului

2006 – 01.03.2015
PRIMARIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA - SERVICIUL RELAȚII
CU CONSILIUL ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Inspector de specialitate

Principalele activități și responsabilități

- Coordonare, conducere și control având calitatea de adjunct al serviciului (conform fișa postului);
- Întocmirea actelor administrative privind numirea membrilor în consiliile de administrație și ale directorilor regiilor autonome de subordonare locală (R.A.T.U.C., R.A.T. și R.A.D.P.)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la - până la)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

10.2002 – 06.2006
Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Licență

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Licență

Perioada (de la - până la) 09.1995 – 06.1999
 Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"
 Domeniul studiat/aptiludini ocupaționale
 Tipul calificării/diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Liceu

PUBLICAȚII
 Dumitru Cerna, "Clujul administrativ 1992-2012: Dicționar de persoane", Casa Cărții de Știință, 2012, ISBN: 978-606-17-130-8 - Colaborator

STAREA CIVILĂ
 Căsătorit, doi copii

CERTIFICĂRI
 Certificat Atelierul Digital - Google Training online de Digital Marketing
 Planul de învățare online cuprinde un număr de 89 de lecții cu testare.

CURSURI
 EU-Trainer (Formator) "Leader" - 08/08/2006–11/08/2006 Irrsee-akademie, Mondsee (Austria) Programul Uniunii Europene LEADER - inițiativă comunitară privind dezvoltarea rurală, prin punerea în valoare a resurselor specifice unui teritoriu rural în cadrul unei strategii de dezvoltare potrivite și conform contextului local.
 Conținutul specializării:
 - teoria programului LEADER
 - depunerea cererii (completarea formularelor) și realizarea programelor LEADER
 - proiecte turistice LEADER - landArt (activități culturale în cadrul programelor LEADER)
 - proiecte agricole în cadrul programelor LEADER

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

	COMPREHENSIUNE		VORBIT	
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație
	C1	C1	B2	C1
ENGLEZĂ	A2	A2	A1	A1

FRANCEZĂ Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

Permis de conducere	Cat. AM, B, B1 din 2004
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
ANEXE	

Curriculum Vitae European

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

FILIP VICTOR

Adresă

C

Telefon

Mobil:

E-mail

filip.victor@cm

Naționalitate

ROMÂNĂ

Data nașterii

1

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la)

2018 - prezent

Numele și adresa angajatorului

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Administrator independent în cadrul Consiliului de Administrație

Principalele activități și responsabilități

- Analizarea și aprobarea planului de administrare în acord cu scrisoarea de așteptări și declarațiile de intenție;
- Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- Supervizarea sistemului de transparență și de comunicare.

Perioada (de la - până la)

2008 - prezent

Numele și adresa angajatorului

S.C. FILPROTECT SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii privind Sănătatea și Securitatea Muncii și Situații de Urgență

Funcția sau postul ocupat

Administrator / Manager General

Principalele activități și responsabilități

- Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație;
- Asigurarea managementului societății, și rol de a asigura conducerea, organizarea și funcționarea firmei cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare;
- Răspundere privind relația cu clienții societății, necesare unei bune funcționări a societății.

Perioada (de la - până la)

2016 – prezent

Numele și adresa angajatorului	S.C. QUEHENBERGER LOGISTICS ROU SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Funcția sau postul ocupat	Coordonator privind sănătatea și securitatea muncii / Șef Serviciu intern de prevenire și protecție
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de prevenire și protecție, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (Legea nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006). - Asigurarea controlului privind respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor de către toți angajații.
Perioada (de la - până la)	2016 – 2017
Numele și adresa angajatorului	SC SERFIL CONSTRUCT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Funcția sau postul ocupat	Administrator asociat
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea managementului firmei; - Identificarea oportunităților de afaceri; - Asigurarea rețelei de relații necesară dezvoltării activității firmei.
Perioada (de la - până la)	2014 – 2015
Numele și adresa angajatorului	S.C. RONIV SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Funcția sau postul ocupat	Inspector de Sănătate și Securitate în Muncă
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de prevenire și protecție, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (Legea nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006).
Perioada (de la - până la)	1992 – 2010
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale (M. Ap. N)
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Funcția sau postul ocupat	Cadru militar activ; diferite funcții ca OFIȚER (2005 – 2010 – Șef al personalului la Unitatea Militară 01416 Florești, Cluj)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea, organizarea și supervizarea activităților de resurse umane; - Organizarea și derularea operațiunilor de evidență a personalului în conformitate cu strategia aprobată de Conducerea unității pentru realizarea obiectivelor specifice derivate din Obiectivele generale.
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada (de la - până la)	2019

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația Patronală a Furnizorilor de formare profesională din România
Tipul calificării/diploma obținută	Manager proiect
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Certificat de absolvire
Perioada (de la - până la)	2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Bogdan Vodă Cluj – Napoca, Facultatea de Științe Economice
Tipul calificării/diploma obținută	MASTER Management/Managementul Resurselor Umane
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
Perioada (de la - până la)	2014
Tipul calificării/diploma obținută	Inspector în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (Legea nr. 319/2006)
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
Perioada (de la - până la)	2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Cursuri POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE – EVALUAREA RISCURILOR ȘI AUDITULUI DE CONFORMITATE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
Perioada (de la - până la)	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Academia Forțelor Terestre "NICOLAE BĂLCESCU" din Sibiu
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Științe Militare și Informații
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de Licență
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI
Perioada (de la - până la)	2008
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Inspector protecție civilă – 60 ore, în conformitate cu Legea nr. 481/2004
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
Perioada (de la - până la)	2008
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiului, în conformitate cu Legea nr. 307/2006, 90 ore
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
Perioada (de la - până la)	2008
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Inspector Protecția Muncii – 80 ore, în conformitate cu Legea nr. 319/2006
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
Perioada (de la - până la)	2007

Tipul calificării/diploma obținută	Curs de limba engleză intensiv – 4 luni
Perioada (de la - până la)	2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Agenția pentru Sisteme și Servicii Informatice Militare din București
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Mesagerie Electronică (planificarea activităților, e-mail, internet)
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat/diplomă
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2005
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Națională de Apărare "Carol I"/ Colegiul de Management al Resurselor Apărării, Educațional și al Achizițiilor din București
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Curs de stat major în domeniul GESTIONĂRII RESURSELOR UMANE
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	1992 – 2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Ministerul Apărării Naționale
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Cadru militar activ - Ofițer
Perioada (de la - până la)	1989 - 1992
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Militar de Artilerie și Geodezie "IOAN VODĂ" din Sibiu
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Arma Artilerie și Rachete
Tipul calificării/diploma obținută	Echivalare a studiilor – studii superioare de scurtă durată în domeniul tehnologia construcțiilor de mașini, topografie, cadastru funciar
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	1985 - 1989
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Liceul Militar "Mihai Viteazul" din Alba Iulia
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Matematică - Fizică
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Liceu
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Engleză - bine

Aptitudini și competențe sociale	<p>În activitatea desfășurată atât anterior (militar de carieră) sociale cât și în momentul de față (administrator independent la RADP Cluj-Napoca / șef serviciu în domeniul sănătății și securității muncii și situații de urgență) comunicarea umană și munca de echipă reprezintă fundamentul pentru atingerea obiectivelor propuse fiind esențiala și pot spune determinantă.</p> <p>Integrare în cultura organizațională, dorință de autodepășire, inovație, lucru în echipă, abilități de comunicare interpersonală, responsabilitate, negocieri, mediere, consiliere și formare.</p>
Aptitudini și competențe organizatorice	<p>În permanență coordonez toate activitățile specifice în cadrul firmei unde sunt administrator dând dovadă de bune abilități de manager.</p> <p>În cadrul societății unde desfășor activități ca și Șef Serviciu Intern de Prevenire și Protecție reușesc să coordonez cu exigență și responsabilitate toți colegii cu care colaborez astfel încât obiectivele și standardele propuse să fie realizate în totalitate.</p> <p>De asemenea, în cadrul colaborării pe linia securității și sănătății în muncă cu diferite societăți și instituții (în număr de peste 60 societăți și instituții) este necesară o capacitate organizatorică ridicată, gândire analitică, capacitatea de identificare a problemelor, capacitatea de rezolvare a tuturor problemelor astfel încât totul să decurgă la cel mai înalt nivel.</p> <p>Managementul comunicării, capacitate de organizare și control a activităților, capacitatea de a presta munca în echipa dar și de a coordona echipa, seriozitate, adaptabilitate, punctualitate și exigență în tot ceea ce fac.</p>
Aptitudini și competențe tehnice	Cunoștințele de utilizare ale calculatorului sunt determinante în toate activitățile care le desfășor
Permis de conducere	Cat. B, C din anul 1991
Alte aptitudini și competențe	
Competențe care nu au mai fost menționate anterior.	Sunt absolvent al Cursului de Inițiere în Fotografie și Prelucrare Digitală, 4 luni, Școala de Fotografie ARTIMAGE din Cluj – Napoca, 2015
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	Pot fi furnizate la cerere
ANEXE	-

Curriculum Vitae European

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

VAMAN DANIEL

Adresă

Telefon

Mobil:

E-mail

Naționalitate

ROMÂNĂ

Data nașterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la)

11.2017 - prezent

Numele și adresa angajatorului

Univers T SA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Administrator și Președinte al Consiliului de Administrație

Perioada (de la - până la)

05.2017 - prezent

Numele și adresa angajatorului

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Perioada (de la - până la)

2014 - prezent

Numele și adresa angajatorului

SC KLASS PROTECT SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii de protecția Muncii și Situații de Urgență

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Perioada (de la - până la)

2011 - prezent

Numele și adresa angajatorului

SC DALEXIS DOD PROTECT SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat	Administrator
Perioada (de la - până la)	2009 - 2014
Numele și adresa angajatorului	SC DALEX PROTECT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de protecția Muncii și Situații de Urgență

Funcția sau postul ocupat	Administrator
Perioada (de la - până la)	2008 - 2009
Numele și adresa angajatorului	SC HUMAN HEAD CONSULTING SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de protecția Muncii și Situații de Urgență

Funcția sau postul ocupat	Administrator
Perioada (de la - până la)	2005 - 2007
Numele și adresa angajatorului	SC STIL MOBIL SRL

Funcția sau postul ocupat	Coordonator de transport
Perioada (de la – până la)	1990 - 2008
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale Cadru militar activ

Funcția sau postul ocupat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la - până la)	12. 2021
Tipul calificării/diploma obținută	Manager în activitatea de turism, 720 ore
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Certificat de absolvire

Perioada (de la - până la)	06.2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Bogdan Vodă Cluj – Napoca

Tipul calificării/diploma obținută	Managementul Resurselor Umane
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Licență/Master

Perioada (de la - până la)	2015
Tipul calificării/diploma obținută	Formator

Perioada (de la - până la)	2009
Tipul calificării/diploma obținută	Ignifugator

Perioada (de la - până la)	2009
Tipul calificării/diploma obținută	Cursul de perfecționare pentru Inspectori Protecție Civilă pe Legea 481/2004, 80 de ore
	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Spiru Haret
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Facultatea de Management
Tipul calificării/diploma obținută	Licență
	2007
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiului, în conformitate cu Legea nr. 307/2006, 80 de ore
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
	2007
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Inspector Protecția Muncii – 80 ore, în conformitate cu Legea nr. 319/2006
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
	12.02.2007 – 27.07.2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul Secundar de învățare a Limbii Engleze - Cluj Napoca
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	curs intensiv de limba engleza avansați – 23 săptămâni
	01.05.2006
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de Excelență pentru activitate, din partea Comandantului B 8 ArPR Florești, din cadrul Brigăzii 69 Artilerie Mixte
	07.2005 – 01.2006
Tipul calificării/diploma obținută	Operațiunea "Antica Babilonia" - An Nasiriyah si Tallil - IRAQ, Apreciat cu calificativul "EXCEPTIONAL" si recompensat de Comandantul Multinational Specialized Unit - MSU - pentru "Merite deosebite in serviciul NATO in Operațiunea Antica Babilonia - An Nasiriyah si Tallil IRAQ
	01.2004 – 07.2004
Tipul calificării/diploma obținută	Operațiunea "Antica Babilonia" - An Nasiriyah - IRAQ, Apreciat cu calificativul "EXCEPTIONAL" si recompensat de Comandantul Multinational Specialized Unit - MSU - pentru "Merite deosebite in serviciul NATO in Operațiunea Antica Babilonia - An Nasiriyah - IRAQ
	15.11.2001
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de apreciere din partea Comandantului Comandamentului 1st (NL) NSE SFOR 10, pentru "Contribuția in perioada 18 Mai 2001 - 15 Noiembrie 2001 la îndeplinirea misiunilor NSE SFOR 10.
	13.11.2001

Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de apreciere pentru merite deosebite - in sprijinul acordat pentru Comandamentul MND SW - 135 (NL) CISCOY SFOR 10 BANJA LUKA (BIH), in perioada 20 Mai 2001.
Perioada (de la - până la)	07.11.2001
Tipul calificării/diploma obținută	"MEDALIA COMEMORATIVA PENTRU OPERATIUNILE DE PACE", acordata de catre Ministrul Apararii din Olanda, prin DECRETUL REGAL nr. 01.001511 din 23 Martie 2001, semnat de Regina Beatrix a Olandei - pentru pariciparea impreuna cu militarii din Olanda la Misiunea multinationala SFOR in Bosnia & Hertegovina;
Perioada (de la - până la)	31.10.2001
Tipul calificării/diploma obținută	Interviu impreuna cu colegi militari din Germania, Italia, Danemarca, Norvegia, Portugalia, Ungaria, Slovacia si Irlanda, aparut in publicatia SFOR INFORMER - "Published in the interest of the Stabilisation Force"
Perioada (de la - până la)	05.2001 – 11.2001
Tipul calificării/diploma obținută	Misiune multinationala SFOR in Bosnia & Hertegovina, impreuna cu detasamentul NSE Olanda - Apreciat cu calificativul "EXCEPTIONAL" si recompensat cu medalia NATO 2 pentru "Servicii militare impreuna cu armatele NATO in operatiunile din Fosta Iugoslavia in perioada 18 Mai 2001 - 15 Noiembrie 2001
Perioada (de la - până la)	02.2001
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de apreciere acordat de Firma PADI, pentru absolvirea cursului de scafandri in Breda, Nederlands - John Sep, PADI Instructor - 24 Februarie 2001
Perioada (de la - până la)	02.2001
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de apreciere acordat de ROYAL TROPICAL INSTITUTE - AMSTERDAM, NEDERLANDS, pentru absolvirea cursului de limba engleza care a avut loc in perioada 6 - 23 Februarie 2001 in Amsterdam, Nederlands
Perioada (de la - până la)	09.2000
Tipul calificării/diploma obținută	Cerificat de apreciere pentru participarea la NATO Pif Exercise "COOPERATIVE BEST EFFORT 2000" in perioada 11 - 22 Septembrie 2000
Perioada (de la - până la)	06.1999 – 12.1999
Tipul calificării/diploma obținută	Misiune multinationala SFOR in Bosnia & Hertegovina - Apreciat cu calificativul "FOARTE BINE" si recompensat cu medalia NATO pentru "Servicii militare impreuna cu armatele NATO in operatiunile din Fosta Iugoslavia in perioada 18 Iunie 1999 - 18 Decembrie 1999.
Perioada (de la - până la)	1999

Tipul calificării/diploma obținută	curs pregătire profesionala in domeniul informatic - administrarea si gestionarea bazelor de date
Perioada (de la - până la)	1986 - 1990
Tipul calificării/diploma obținută	Liceul Industrial Gura Humorului - Specializarea Electrotehnica
Perioada (de la - până la)	1990 - 1992
Tipul calificării/diploma obținută	Școala militară Basarab I - Arma Auto (Tehnic)
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
Limba maternă	Română – <i>foarte bine</i>
Limbi străine cunoscute	Engleză – <i>foarte bine – nivel 2 2 2 2 conform STANAG 2002</i>
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)	<i>În meseria desfășurată atât anterior cât și în momentul de față (sunt Inspector Protecția Muncii), comunicarea și munca de echipă este esențială și nu în puține situații chiar determinantă.</i>
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	<i>Coordonez și conduc activitatea colegilor în cadrul firmelor unde sunt administrator. De asemenea, în cadrul firmelor unde desfășuram activitățile specifice de instruire în domeniul Protecției Muncii și a Situațiilor de Urgență, este necesară o capacitate organizatorică ridicată, având în vedere că în multe situații grupurile care trebuie instruite depășesc 100 de persoane.</i>
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)	<i>Cunoștințele de utilizare ale calculatorului sunt determinante. Nici o persoană din cadrul firmei n-ar putea să-și desfășoare activitatea fără cunoștințe temeinice de operare PC. Am absolvit cursul de Operare PC.</i>
Permis de conducere	<i>Dețin permis de conducere categoriile: B, C, C+E din anul 1991</i>
Alte aptitudini și competențe	
Competențe care nu au mai fost menționate anterior.	15.04.2015 – Acordarea titlului de VETERAN AL TEATRELOR DE OPERAȚII, urmare a participărilor la cele 4 misiuni internaționale NATO
	Sunt absolvent al Cursului de scafandri la mică și medie adâncime - Certificat acordat de PAO/.
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	-
ANEXE	-

Curriculum Vitae European

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

MARINA OTILIA MĂRJOARA

Adresă

Șosea Cluj-Napoca

GA

Telefon

0744 200 000

Mobil: 0744 200 000

E-mail

marina.marjoara@gmail.com

Naționalitate

ROMÂNĂ

Data nașterii

01.05.1997

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la)

2017 - prezent

Numele și adresa angajatorului

RADP Cluj-Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Membru consiliu administratie

Principalele activități și responsabilități

Perioada (de la - până la)

2017 - prezent

Numele și adresa angajatorului

S.C. BIOSANO CLINIC SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Terapii biologice integrative

Funcția sau postul ocupat

Administrator

Principalele activități și responsabilități

Diagnosticarea si tratarea pacientilor cu diferite probleme de sanatate

Perioada (de la - până la)

2016 - 2018

Numele și adresa angajatorului

S.C. Neomed S.R.L.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Distributie si comert aparatura medicala

Funcția sau postul ocupat

Reprezentant comercial

Principalele activități și responsabilități

Incheiere contracte noi

Perioada (de la - până la)

1997 - prezent

Numele și adresa angajatorului

Flamaris Impex SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Productie matrite injectie mase plastice

Funcția sau postul ocupat	Administrator
Principalele activități și responsabilități	Activitati administrative
Perioada (de la - până la)	1992-2000
Numele și adresa angajatorului	S.C.Fiala Center S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert angro si endetail
Funcția sau postul ocupat	Director Economic
Principalele activități și responsabilități	Activitati diverse specifice postului
Perioada (de la - până la)	1985-1992
Numele și adresa angajatorului	CPI Clujana
Tipul activității sau sectorul de activitate	Combinat incaltaminte
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Serviciul organizarea muncii, tehnic, export
Perioada (de la - până la)	1982-1985
Numele și adresa angajatorului	"Intreprinderea Cinematografica" Baia Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cinematografie
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Incheiere acte contabile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la - până la)	2018
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Seminar Sistemul Energetic și Sănătatea
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2017
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Bioenergoterapie
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de specializare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
Perioada (de la - până la)	2016

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Licența de liberă practică de Terapeut în Terapii Complementare
Tipul calificării/diploma obținută	Bazele fundamentale ale nutriției
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2016
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Masaj palmar TZIP
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2016
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Reincarcare Armonizare Intervenție
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de specializare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
Perioada (de la - până la)	2016
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Inițiere în auriculoterapie
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Inițiere
Perioada (de la - până la)	2015
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația națională de terapii complementare din România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Bazele Fundamentale al Terapiilor Complementare
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de specializare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Inițiere
Perioada (de la - până la)	2015
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Asociația PRO Societate „SF. CIPRIAN”
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Auditor în domeniul calitatii
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfecționare
Perioada (de la - până la)	2013
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	POS DRU/92/3.1/S/63922
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Comunicarea și negocierea în afaceri
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2012
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Cityaudit.ro
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Strategii de dezvoltare a micilor afaceri Metode interactive pentru creșterea profitului
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2011
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	RSC Consulting
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Formator
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Perfectionare
Perioada (de la - până la)	2011
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	SC Somadis Import - Export SRL
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Tehnician maseur
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Inițiere
Perioada (de la - până la)	2011
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Spiru Haret
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Competente antreprenoriale
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Specializare
Perioada (de la - până la)	2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Safe Academy
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Rhetoric Special
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2008
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Safe Invest Romania
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Safe Home Special-Training
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Perioada (de la - până la)	2007
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Safe Invest Academy

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Sales Manager Seminar
Certificat

Perioada (de la - până la)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

2007
Safe Invest Romania

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Special Seminar Expert
Certificat

Perioada (de la - până la)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

2006
Safe Invest Romania

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Sales Manager
Certificat pozitie E

Perioada (de la - până la)
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

1978 -1982
Universitatea „Babes-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de stiinte Economice

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale
Tipul calificării/diploma obținută
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Științe economice, specializare Finante-Contabilitate
Diploma de licenta
Universitare

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Romana

Limba maternă

Aptitudini și competențe sociale

Locuiri și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)

- Atentia in planificare inaintea actionarii
- Cooperare – implicare in proiecte si socializare
- Creativitate – solutii in afara limitelor
- Sociabilitate – o buna interactiune cu colegii

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

- Administare a doua companii
- Atingerea obiectivelor in termen optim
- Disciplina
- Spirit practic – experientele anterioare imi permit sa gasesc solutii rapide si utile

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

- Utilizare computer, pachet office, email, monitoare de cautare
- Utilizare aparatura medicala de specialitate

Permis de conducere

Cat. B

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

- Copii documente studii

HOTĂRÂRE

privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație
al Regiei Autonome de Termoficare (R.A.T.) Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de
administrație al Regiei Autonome de Termoficare (R.A.T.) Cluj-Napoca – proiect din
inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 222.686/44.10 din 07.05.2018 al Direcției tehnice, prin care se
propune numirea de administratori în Consiliul de administrație al Regiei Autonome de
Termoficare (R.A.T.) Cluj-Napoca ;

Reținând prevederile art. 5 alin. 3 și 5, și art. 12 alin. 1, 2 și 5 din O.U.G. nr. 109/2011
privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările
ulterioare, precum și ale H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de
aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind
guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând lista scurtă anexă la raportul privind numirile finale;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și
avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 36, 39 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se constată încetarea mandatelor administratorilor provizorii numiți în baza
Hotărârii nr. 129/2018.

Art. 2. (1) Se aprobă numirea membrilor Consiliului de administrație al Regiei de
Termoficare (R.A.T.) Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. Miron Emil;
2. Munteanu Radu-Ioan;
3. Coroian Alexandru;
4. Abrudean Mircea;
5. Szasz Ștefan Rudolf;
6. Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Se aprobă contractul de mandat împreună cu criteriile de performanță
pentru membrii Consiliului de administrație, potrivit Anexei care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului membrilor Consiliului de administrație de
patru ani.

(4) Se aprobă cuantumul remunerației membrilor Consiliului de administrație
după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 2565 lei/lună;
- b) o componentă variabilă, anuală, în procent de 2,5 % din valoarea
indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de performanță
financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat în proporție de 100% sau
în procent de 5%, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 3. Se aprobă numirea domnului Călin-Vasile Forna, administrator provizoriu -
reprezentant al autorității tutelare, până la finalizarea procedurii de selecție, cu o durată a

mandatului de patru luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art. 64¹ alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se înputernicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze, în calitate de reprezentant al Consiliului local, contractele de mandat.

Art. 5. Se aprobă mandatarea domnului Emil Miron – director general al R.A.T. Cluj-Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Primarul municipiului Cluj-Napoca, Regia Autonomă de Termoficare Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemneză:
Secretarul municipiului,
Jr. Aurora ROȘCA

NR. 160/20.04.2022

RAPORT PRIVIND COMPONENTA FIXĂ A REMUNERAȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU

- ✓ REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA
- ✓ SOCIETATEA TERMOFICARE NAPOCA SA

2022

Cuprins

1. INTRODUCERE.....	3
2. CADRUL LEGAL APLICABIL.....	3
3. INDEMNIZAȚIA FIXĂ A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA.....	3
4. INDEMNIZAȚIA FIXĂ A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA SOCIETATEA TERMOFICARE NAPOCA SA	5
5. CONCLUZII.....	7

1. INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă modul de calcul al remunerației membrilor consiliului de administrație pentru indemnizația fixă lunară pentru:

1. REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA
2. SOCIETATEA TERMOFICARE NAPOCA SA

Scopul studiului este acela de a oferi factorilor decidenți o baza solida pentru fundamentarea remunerației oferite membrilor consiliilor de administrație sus amintite, astfel încât aceasta sa fie echitabila si in concordanta cu poziția, atribuțiile și responsabilitățile alocate acestora.

2. CADRUL LEGAL APLICABIL

În scopul elaborării unor recomandări privind nivelul indemnizației fixe lunare ARC Consulting SRL a avut în vedere respectarea cadrului legislativ aplicabil, care este de natură să genereze anumite limitări.

În consecință, recomandarea studiului este formulata in concordanta cu:

- ⇒ Ordonanța de urgenta nr. 51/2013 pentru modificarea si completarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă la întreprinderile publice, aprobata prin Legea nr. 13/2017
- ⇒ Legea 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

3. INDEMNIZAȚIA FIXĂ A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

Art. 8 – OUG 109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

(1) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(2) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (3) și (4).

(3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de

autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Quantumul componente variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(4) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5).

(5) Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație stabilită în condițiile alin. (3) și (4) poate fi diferențiată în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(6) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

(7) În cazul în care domiciliul membrilor consiliului de administrație, la data desemnării, este în altă localitate decât cea a sediului social al regiei autonome, acestora li se pot rambursa sau deconta cheltuielile de transport și cazare pentru participarea la ședințele de lucru, de către regia autonomă.

(8) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul în care membrii consiliului de administrație au sau obțin reședința în localitatea în care își are sediul social regia autonomă.

Codul CAEN principal al Regiei este 4211 (Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor),

F - Construcții

41 - Construcții de clădiri

411 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

412 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

42 - Lucrări de geniu civil

421 - Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Fig. 1 Codul CAEN principal al Regiei este 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor,

Conform câștigului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii cu 12 luni datele sunt:

CAEN Rev.2 (activitati ale economiei nationale - sectiuni si diviziuni)		F CONSTRUCTII			
Rezultatele cautarii - Castigul salarial mediu brut lunar pe activitati (sectiuni si diviziuni) ale economiei nationale CAEN Rev.2	Luni	Luna	Lei RON	4304	
		Luna aprilie 2021	Lei RON	4395	
		Luna mai	Lei RON	4331	
		Luna iunie 2021	Lei RON	4393	
		Luna iulie 2021	Lei RON	4428	
		Luna	Lei RON	4441	
		Luna septembrie 2021	Lei RON	4461	
		Luna	Lei RON	4440	
		Luna noiembrie 2021	Lei RON	4517	
		Luna decembrie 2021	Lei RON	4794	
		Luna ianuarie 2022	Lei RON	4504	
		Luna februarie 2022	Lei RON	4560	
			Venit mediu brut lunar		4464
			Suma maxima		8928

Legenda: '!' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive; 9999,00 - ingrosat - subliniat - date semidefinite; 9999,00 - ingrosat - date revizuite; 9999,00 - subliniat - date provizorii

© 1998 - 2018
INSTITUTUL
NATIONAL
DE
STATISTICA

Tabelul 1. Datele statistice conform INS pentru grupa CAEN F- constructii

4. INDEMNIZAȚIA FIXĂ A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA SOCIETATEA TERMOFICARE NAPOCA SA

Art. 37

(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea

metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță. Quantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5).

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

(5) Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

(la data 04-iun-2016 Art. 37 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 33. din Legea 111/2016)

Codul CAEN principal al societății este 3530 - Furnizarea de abur si aer conditionat .

D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
35 - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
351 - Producția, transportul și distribuția energiei electrice
3511 - Producția de energie electrică
3512 - Transportul energiei electrice
3513 - Distribuția energiei electrice
3514 - Comercializarea energiei electrice
352 - Producția gazelor, distribuția combustibililor gazoși prin conducte
3521 - Producția gazelor
3522 - Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte
353 - Furnizarea de abur și aer condiționat
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

Fig. 2 Codul CAEN principal al societății este 3530 - Furnizarea de abur si aer conditionat .

Rezultatele cautarii - Castigul salarial mediu brut lunar pe activitati (sectiuni si diviziuni) ale economiei nationale CAEN Rev.2	CAEN Rev.2 (activitati ale economiei nationale - sectiuni si diviziuni)		D PRODUCTIA SI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICA SI TERMICA, GAZE, APA CALDA SI AER CONDITIONAT	Legenda: '!' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive; 9999,00 - ingrosat subliniat - date semidefinite; 9999,00 - ingrosat - date revizuite; 9999,00 - subliniat - date provizorii	© 1998 - 2018 INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA
	Luni	UM: Lei RON	Lei RON		
	Luna aprilie 2021		7835		
	Luna mai 2021		9104		
	Luna iunie 2021		8489		
	Luna iulie 2021		8754		
	Luna august 2021		9045		
	Luna septembrie 2021		8702		
	Luna octombrie 2021		8248		
	Luna noiembrie 2021		8437		
	Luna decembrie 2021		8238		
	Luna ianuarie 2022		10380		
	Luna februarie 2022		8890		
			8265		
		Venit mediu brut lunar	8699		
		Suma maxima	17398		

Tabelul 2. Datele statistice conform INS pentru grupa CAEN D - productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat.

5. CONCLUZII

Pornind de la sumele brute prezentate în tabele 1 și 2 sumele maxime ce pot fi acordate pentru indemnizația fixă a membrilor consiliilor de administrație sunt:

Nr	Regia/Societatea	Venit mediu brut lunar	Suma maxima brută lunară*
1.	REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA	4.464	8.928 lei
2.	SOCIETATEA TERMOFICARE NAPOCA SA	8.699	17.398 lei

*sumă calculată conform prevederilor legale, calculate ca dublu venitul mediu lunar, raportat la codul CAEN principal al unității, pe ultimele 12 luni anterioare numirii, disponibile pe <http://statistici.insse.ro/>

Expert Independent		Semnatura
Nr.	Nume și Prenume	
1.	Căprar Elena	

