

## ANUNȚ

Primăria municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, tel: 0264-596030 (int.1020), ([www.primariaclujnapoca.ro](http://www.primariaclujnapoca.ro)) **organizează concurs** pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată**, a unei **funcții contractuale de execuție vacantă**.

### 1. Denumirea posturilor și a compartimentului de muncă:

- **lăcătuș mecanic la Serviciul Administrare hale și piețe, Direcția Tehnică**

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs** sunt cele prevăzute la art.6 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

**3.1. Nivelul studiilor:** studii generale (învățământ general obligatoriu, conform Legii nr. 1/2011) și calificare în meseria lăcătuș mecanic (atestat cu document emis în condițiile legii)

**3.2. Vechime în specialitatea studiilor:** minimum 1 an;

**3.3. Cunoștințe de operare pe calculator:** nu sunt necesare.

**4. Condiții necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) vacant(e)** sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Probele de concurs:** probă practică și interviu.

**6. Locul, data și ora desfășurării probelor:** Piața Agroalimentară Flora, Aleea Padin FN, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

- selecția dosarelor de concurs (afișare rezultate): 21.07.2022

- proba practică: 08.09.2022, ora 10:00

- interviul: 14.09.2022, ora 10:00

### 8. Calendarul de desfășurare al concursului:

30.06.2022-14.07.2022	- perioada de depunere a dosarele de concurs
<b>19.07.2022</b>	- <b>afișare rezultate selecție dosare</b>
20.07.2022	- depunere contestație rezultate selecție dosare
21.07.2022	- afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>08.09.2022 - ora 10<sup>00</sup></b>	- <b>data desfășurării probei practice</b>
09.09.2022	- afișare rezultate proba practică
12.09.2022	- depunere contestații proba practică
13.09.2022	- afișare rezultate contestații proba practică
<b>14.09.2022 – ora 10<sup>00</sup></b>	- <b>data de desfășurare a interviului</b>

15.09.2022	- afișare rezultate interviu
16.09.2022	- depunere contestații interviu
19.09.2022	- comunicare rezultate contestații interviu
19.09.2022	- comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (str. Moșilor nr.3) și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Cluj – Napoca.

**9. Dosarul de concurs va conține următoarele documente** (documentele se depun în dosar plic):

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări, pentru îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituție;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) \*cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

\* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, calificări, cursuri și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. - (Serviciul Resurse umane – camera 99, etajul 2).

Candidații declarați respinși se vor prezenta la camera 99, etajul 2, str. Moșilor nr. 3 pentru ridicarea dosarelor de concurs (în termen de maximum 6 luni de la data depunerii dosarului).

**Afișat azi, 30.06.2022**