

1-71 pag.

75/7.07.2022

Jly

**HOTĂRÂRE**  
privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al  
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de  
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 598260/1/27.06.2022 al primarului municipiului Cluj-  
Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 598671/27.06.2022 Direcției Tehnice și al Direcției  
Juridice, prin care se propune numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj  
Innovation Park S.A.;

Văzând lista scurtă – Anexa 1 la Raportul de numiri finale nr. 370/08.06.2022 înregistrat cu  
nr. 576588/15.06.2022;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și avizul  
comisiei de specialitate;

Conform prevederilor art. 28 alin. 1 din OUG 109/2011, ale art. 29 alin. 1, 9 și 11, ale art. 37  
alin. 1 și 2, ale art. 64<sup>1</sup> alin. 3 și 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a  
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 3 lit. d)  
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se constată încetarea de drept a mandatelor administratorilor provizorii numiți în baza  
Hotărârii nr. 56/2022 și a hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Cluj Innovation  
Park S.A. nr. 2/08.02.2022, astfel cum au fost acestea prelungite în baza Hotărârii nr. 456/2022 și a  
hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park S.A. nr. 4/07.06.2022.

Art. 2. (1) Se aprobă numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj  
Innovation Park S.A., după cum urmează:

- Nuț Marius Gabriel
- Daniel Arpad Zoltan
- Pop Gheorghe
- Chiorean Alin Teodor
- Bugnar Vasile Iulian.

(2) Se aprobă contractul de mandat, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta  
hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului administratorilor, de patru ani.

(4) Se aprobă remunerația membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 2.564 lei/lună;
- b) o componentă variabilă, stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați  
de autoritatea publică tutelară.

(5) Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de administrație, precum și obiectivele și  
indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu autoritatea publică tutelară, vor fi  
stabilite prin act adițional la contractele de mandat.

Art. 3. (1) Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze  
contractele de mandat.

(2) Se mandatează domnul/doamna \_\_\_\_\_, consilier local, în numele și  
pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să semneze hotărârea Adunării generale a  
acționarilor în conformitate cu prevederile art. 2 și să negocieze, în baza planului de administrare, cu  
membrii Consiliului de administrație prevăzuți la art. 2 alin. 1, indicatorii de performanță financiari și  
nefinanciari, care vor fi supuși aprobării Consiliului local.

Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Alexandru Coroian, director general al S.C. Cluj Innovation Park S.A., să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează domnul/doamna \_\_\_\_\_, consilier local, S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Direcția Tehnică.

Preșdinte de ședință,  
Ee. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
(Hotărârea a fost adoptată cu \_\_\_\_\_voturi, prin vot secret)

## CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, între:

**Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca** (denumită în continuare „mandant”), cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Motilor nr. 3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

**Domnul / Doamna** \_\_\_\_\_ (denumit în continuare „mandatar” sau administrator/administrator provizoriu), membru al consiliului de administrație al **Societății Cluj Innovation Park S.A.**, domiciliat în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emisă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, apelabil la următoarele numere de telefon: \_\_\_\_\_

Având în vedere că:

În urma adoptării Hotărârii Consiliului local nr. \_\_\_\_\_/2022, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl./Dna. \_\_\_\_\_ a fost numit membru al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul constitutiv al societății și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Legea 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare,

### Cap. I - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de administrare a societății în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

### Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

**Art. 1. Drepturile părților contractante.**  
1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) de a primi o remunerație constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilite conform art. 12 din prezentul Contract;
- b) de a încasa lunar indemnizația fixă, iar componenta variabilă, conform art. 12 alin. 2 din contract.
- c) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- d) de a contracta și beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- e) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare urmând a fi achitată de societate pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- f) de a i se plăti, în cazul revocării fără justă-cauză, daune-interese sub forma unei compensații egale cu contravaloarea a 3 indemnizații fixe lunare.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socotală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

**Art. 2.** Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

**Art. 3.** (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice, specifice raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

**Art. 4.** Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai are următoarele atribuții și obligații:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridice, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetul anual de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;
- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al societății, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu acționarii societății;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interes la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul societății să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al societății, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) să exercite atribuțiile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
- t) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
- u) să administreze societatea prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- v) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- w) să aprobe strategia de dezvoltare a societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
- x) să se asigure că societatea își îndeplinește obligațiile legale și față de părțile interesate;
- y) să elaboreze rapoartele anuale și orice alte raportări, în condițiile legii;
- z) să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 5. Obligațiile mandantului:**

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

#### **Art. 6. Criterii de integritate și etică. Obligații de neconcurență**

(1) În executarea prezentului contract, mandatarului îi revin următoarele obligații:

a) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;

b) să nu participe la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială care este susceptibil a produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afinii de până la gradul IV inclusiv și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;

c) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății are obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat aceste obligații răspunde pentru daunele produse societății;

d) mandatarul este obligat să aducă la cunoștința autorității publice tutelare de îndată ce a survenit orice caz susceptibil a fi încadrat ca și conflict de interese;

e) să nu divulge informații confidențiale și sensibile pe durata derulării contractului de mandat și încă un an de la încetarea acestuia;

f) contractul de mandat va fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale cu privire la persoana mandatarului pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, mandatarul are obligația să înștiințeze de îndată mandantul cu privire la începerea urmăririi penale;

g) pe durata derulării contractului de mandat, mandatarul nu are dreptul de a întreprinde orice tip de activități în beneficiul unor întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații comerciale cu societatea;

(2) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor societății de un membru al consiliului de administrație cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

### **Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare**

**Art. 7.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 8.** Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare, culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

**Art. 9.** Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor și a prevederilor Actului constitutiv.

**Art. 10.** Asupra membrilor consiliului de administrație se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

**Art. 11. Răspunderea mandantului:**

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a nec executării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

**Cap. IV - Plata convenită mandatarului și durata mandatului**

**Art. 12. (1)** Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate, o indemnizație fixă brută lunară, de \_\_\_\_\_ lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă, stabilită prin act adițional la contractul de mandat, astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară stabiliți prin act adițional la Contractul de mandat.

**Art. 13. (1)** În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea componentei variabile a remunerației calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, mandatarul este obligat să returneze acca parte din componenta variabilă, la solicitarea autorității publice tutelare.

**Art. 14. (1)** Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Adunarea generală a acționarilor până la data de \_\_\_\_\_.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

**Cap. V. Încheierea contractului**

**Art. 15.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandatar;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor societății față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedeținerea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- g) Decesul mandatarului.

## Cap. VI. - Alte clauze

**Art. 16.** Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

**Art. 17.** Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că \_\_\_\_\_ (este independent/nu este independent).

**Art. 18.** Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

**Art. 19.** În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

**Art. 20.** Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru necxceutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

**Art. 21.** Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 22.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

**Art. 23. (1)** Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

**(2)** Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

**(3)** Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**(4)** Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**(5)** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 24.** Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 25.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare.

**MANDANT,**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca  
prin Primar  
Emil Boc

**MANDATAR,**

Anexa la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/2022 conține 6 pagini.

Director executiv,  
Virgil Poruțiu



6



**REFERAT DE APROBARE**  
privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al  
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

S.C. Cluj Innovation Park S.A. a fost înființată prin Hotărârea nr. 101/2014 (aprobarea înființării Societății Cluj Innovation Park S.A, aprobarea actului constitutiv și a statutului acesteia), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârile nr. 172/2014 și nr. 598/2016, având ca unic acționar Municipiul Cluj-Napoca prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Prin Hotărârea nr. 64/2018 s-a aprobat numirea membrilor în Consiliul de administrație al societății, cu un mandat de 4 ani. Prin Hotărârea nr. 56/2022 a fost aprobată numirea, în calitate de administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., a persoanelor prevăzute în art. 2 al. (1) din Hotărârea nr. 64/2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.), respectiv în art. 2 din Hotărârea nr. 816/2018 (numirea unui administrator neexecutiv și a unui administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.). Prin Hotărârea nr. 456/2022 a fost aprobată prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform prevederilor art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011.

Prin Hotărârea nr. 759/2021 a fost demarată procedura de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., cu efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Având în vedere aceste aspecte, precum și:

- comunicarea 370/08.06.2022 înregistrată cu nr. 576588/15.06.2022 a S.C. Are Consulting prin care, în urma procedurii de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație la S.C. Cluj Innovation Park S.A., conform art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, transmite Raportul privind numirile finale și Lista scurta (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- calitatea de acționar unic al Municipiul Cluj-Napoca la S.C. Cluj Innovation Park S.A., precum și importanța asigurării funcționării curente a întreprinderii publice și a Consiliului de administrație,

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.

PRIMAR,  
EMIL BOC



## RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de numire a administratorilor în Consiliul de administrație al  
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 598260/1/27.06.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind numirea numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.;

Direcția tehnică și Direcția juridică precizează următoarele:

S.C. Cluj Innovation Park S.A. a fost înființată prin Hotărârea nr. 101/2014 (aprobarea înființării Societății Cluj Innovation Park S.A, aprobarea actului constitutiv și a statutului acesteia), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârile nr. 172/2014 și nr. 598/2016, având ca unic acționar Municipiul Cluj-Napoca prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Prin Hotărârea nr. 64/2018 s-a aprobat numirea membrilor în Consiliul de administrație al societății, cu un mandat de 4 ani. Prin Hotărârea nr. 759/2021 a fost demarată procedura de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., cu efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane. Prin Hotărârea nr. 56/2022 a fost aprobată numirea, în calitate de administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., a persoanelor prevăzute în art. 2 al. (1) din Hotărârea nr. 64/2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.), respectiv în art. 2 din Hotărârea nr. 816/2018 (numirea unui administrator neexecutiv și a unui administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.). Prin Hotărârea nr. 456/2022 a fost aprobată prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform prevederilor art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011.

Având în vedere următoarele considerente:

1. Faptul că societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 7 membri, potrivit art. 8 din actul constitutiv al societății;
2. Publicarea anunțului nr. 366463/07.03.2022 privind selecția membrilor Consiliul de Administrație S.C. Cluj Innovation Park S.A (7 posturi) conform OUG 109/2011;
3. Comunicarea nr. 370/08.06.2022 înregistrată cu nr. 576588/15.06.2022 a S.C. Arc

Consulting S.R.L. prin care, în urma procedurii de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație la S.C. Cluj Innovation Park S.A., conform art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, transmite Raportul privind numirile finale a membrilor Consiliului de administrație pentru SC Cluj Innovation Park SA și Lista scurta (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

4. Faptul ca au fost incluși în lista scurtă 5 candidați, celelalte 2 posturi (administrator independent-studii economice și administrator independent-studii juridice) ramanand vacante, conform informatiilor regasite in lista scurta-Anexa 1 la raportul de numiri finale nr. 576588/15.06.2022;

5. Prevederile art. 29 alin. 1, 9 și 11 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor; la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor. ... (9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10. ... (11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. (...)”;

6. Prevederile Anexei 1b (Elemente obligatorii ale contractului de mandat) din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

7. Prevederile art. 28 alin. (7) din OUG 109/2011: *Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;*

8. Prevederile art. 37 alin. 1 și 2 din OUG 109/2021: *(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4). (2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinancieri negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 37 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.*

9. Raportul privind componenta fixă a remunerației membrilor Consiliului de administrație nr. 393/16.06.2022 al SC Arc Consulting SRL prin care a fost calculat cuantumul maxim al remunerației fixe a administratorilor în conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din OUG 109/2011 în funcție de obiectul de activitate principal al societății (codul CAEN 6832-Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract). Indemnizația fixă maximă lunară pentru membrii Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. poate fi de până la 10.181 lei brut lunar. Dată fiind prerogativa autorității tutelare de a stabili indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație,

propunem suma brută de 2.564 lei/lună cu titlu de indemnizație fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație.

10. Faptul că, deși până la acest moment au fost selectați 5 membri din cei 7 stabiliți potrivit statutului societății, 2 posturi rămânând vacante și urmând a fi reluată selecția pentru acestea, administrarea societății se poate realiza cu un Consiliu de administrație format din 5 membri, întrucât prevederile legale incidente stipulează obligativitatea numirii de administratori provizorii doar dacă numărul administratorilor scade sub minimul legal (în cazul de față, sub 3 membri):

(i) art. 28 alin.1 din OUG 109/2011: *În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.*

(ii) prevederile art. 64<sup>1</sup> alin. 3 și alin. 4 din OUG 109/2011: (3) *În caz de vacanță a unui sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. (4) Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.*

11. art. 29 alin. (1) din OUG 109/2011: *Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;*

12. prevederile art. 129 alin. (3) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;*

13. prevederile art. 7 din actul constitutiv al societății: *Forul suprem de conducere al întreprinderii publice – societate pe acțiuni este Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca în calitate de Adunare generală a acționarilor;*

Se impune:

(i) constatarea încetării de drept a mandatelor administratorilor provizorii numiți în baza Hotărârii nr. 56/2022 și a hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Cluj Innovation

Park S.A. nr. 2/08.02.2022, astfel cum au fost acestea prelungite în baza Hotărârii nr. 456/2022 și a hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park S.A. nr. 4/07.06.2022;

(ii) numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. din Lista scurta (Anexa 1) a Raportului privind numirile finale nr. 370/08.06.2022, respectiv domnii:

- Nuț Marius Gabriel
- Daniel Arpad Zoltan
- Pop Gheorghe
- Chiorean Alin Teodor
- Bugnar Vasile Iulian.

(iii) aprobarea remunerației membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 2.564 lei/lună
- b) o componentă variabilă stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară;

(iii) aprobarea duratei mandatului membrilor Consiliului de administrație de patru ani;

(iv) aprobarea contractului de mandat;

(v) mandatarca primarului municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze contractele de mandat, precum și mandatarca unui consilier local ca, în numele și pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să semneze hotărârea Adunării generale a acționarilor de numire a administratorilor și să negocieze, în baza planului de administrare, cu membrii Consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi supuși aprobării Consiliului local;

(vi) mandatarca domnului Coroian Alexandru – director general al S.C. Cluj Innovation Park S.A. să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. îndeplinește condițiile de natură tehnică și juridică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Direcția Tehnică  
Director executiv,  
Virgil Poruțiu

Direcția Juridică  
Director executiv,  
Alina Rus

576588/15.06.2022

Nr.370/08.06.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE**  
**DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU**  
**S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A.**

REALIZAT DE



PENTRU

**Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca în calitate**  
**de**  
**Autoritate Publică Tutelară a**



Iunie 2022

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| PREAMBUL .....  | 3  |
| 1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....   | 3  |
| 2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A. .... | 4  |
| 3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A. ....   | 9  |
| 4. ANUNȚUL DE RECRUTARE .....   | 10 |
| 5. PLANUL DE INTERVIU.....  | 13 |
| 6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ .....   | 20 |
| 7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....  | 31 |
| 7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CLUJ INNOVATION PARK S.A. ....  | 21 |
| 8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....   | 23 |
| 8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....   | 23 |
| 8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ .....  | 24 |
| Candidat: BUGNAR VASILE IULIAN.....   | 24 |
| Candidat: CHIOREAN ALIN TEODOR .....  | 24 |
| Candidat: DANIEL ARPAD ZOLTAN .....   | 25 |
| Candidat: POP GI IEOGHE.....  | 26 |
| Candidat: NUȚ MARIUS GABRIEL.....   | 27 |
| ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA 1 A RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA CLUJ INNOVATION PARK S.A.....                    | 30 |
| ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI .....  | 31 |



## PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru șapte posturi, completare a Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A., s-a realizat de către comisia de selecție asistată de un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local HCL nr. 759/6.12.2021.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Asistență în realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Asistență în realizarea anunțului de recrutare
3. Asistență în realizarea planului de interviu
4. Asistență în realizarea modelelor de declarații
5. Asistență în analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Asistență în testarea și evaluarea candidaților
7. Asistență în întocmirea listelor de verificare pentru lista lungă și lista scurtă
8. Asistență în realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificare pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

### 1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local nr. 759 din 06.12.2021 pentru societatea CLUJ INNOVATION PARK S.A. prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a șapte administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, realizată de o comisie de selecție asistată de un expert independent.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de Autoritatea Publică Tutelară.

- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare).  
Comisia de selecție asistată de expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru șapte posturi de administratori pentru S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A..

## 2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,  
Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A., candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:
- A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:
- Art. 28
- (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.
- (3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- (4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- (5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- (6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.
- Art. 29
- (1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității SOCIETĂȚII și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

#### **a) Profilul general al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,**

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul SOCIETĂȚII.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea liparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

### Profilul Candidatului

#### Administrator – profil general (5 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.
- Experiență în specialitatea studiilor minim 1 an.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

#### Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- ~~Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.~~

#### Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea SOCIETĂȚII, pe care membrul consiliului îl va administra.

### PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

| Nr. Crt. | Competențe  | Descrierea competențelor   |
|----------|---|--|
| 1.       | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; | <p>Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani, și minim 1 an în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat;</p> <p>Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.</p> |
| 2.       | Cunoștințe de administrare și management  | <p>Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Competențe specifice economice/juridice/management  | acesteia și ale acționarului.<br>Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/ juridică/ management și desfășurarea activității unei societăți în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății. |
| 4. | Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică                 | Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și dă dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice.   |
| 5. | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societatea dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Societatea CLUJ INNOVATION PARK SA.  |
| 6. | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;                    | Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.  |
| 7. | Cunoștințe de monitorizare a performanței   | Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de governanță.   |
| 8. | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice  | De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.  |
| 9. | Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă                                      | Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative.   |

10. Abilități de comunicare și negociere

Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonală și de negociere.

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

### 3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A.

|                                       |  | MATRICEA<br>CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA CLUJ INNOVATION PARK (7 posturi)   |   |   |                              |                                     |                  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------|--|---|
| Criterii                              | Obligatoriu  | pondere (0 - 1)  | Nota/ criteriul de competență minim   | Model evaluare candidat   | Total scor minim candidat CA | Nota/ criteriul de competență maxim | Total scor maxim |  |   |
|                                       |  |  |   |   |                              |                                     |                  | Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert |   |
| ETAPA DE SELECȚIE DOSARE              | 5 posturi<br>Profesionala obligatorii<br>profil general                        | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă   |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  | Experiență profesională generală - minim 5 ani   |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  | Experiență în conducerea/înființarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 1 an   |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       | 2 posturi<br>Profesionala obligatorii<br>profil economic/juridic               | Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economice/juridice   |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  | Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor  |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  | Carepoziționarea mențineri consilier de administrație necorespondentă studiilor economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       | Cariile corespunde tuturor posturilor  | Fără înscrisuri în cazierele judiciare și fiscale  |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  | Stare de sănătate corespunzătoare postului, aleasă pe baza dovezilor medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.   |   | adm/tescp/ps  |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       | ETAPA DE INTERVIU  | Competențe   | <b>RECRUTARE - admis etapa 1</b>  |   |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  |  | Specifică sectorului de activitate  | Exercițiu în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regi. autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; | 1                            | 3                                   | 3                | 3  | 5 |
|                                       |  |  | Cunoștințe de administrare și management  | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
| Profesionala de importanță strategică |  |  | Competențe specifice economice/juridice/management/administrare   | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
|                                       |  |  | Cunoștințe despre piața în care activează societatea, Viziune și planificare strategică                 | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
|                                       |  |  | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii) | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
|                                       |  |  | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;                    | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
|                                       |  |  | Cunoștințe de monitorizare a performanței   | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
|                                       |  |  | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice  | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
| Guvernanță corporativă                |  |  | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă                                      | 1   | 3                            | 3                                   | 3                | 5  | 5 |
| Social și personal                    | Abilități de comunicare și negociere   | 1  | 3   | 3   | 3                            | 5                                   | 5                |  |   |
|                                       |  | <b>SELECȚIE sub etapa a II-a</b>   |   |   | 30                           | 30                                  | 50               | 50   |   |
|                                       | Gradul de aliniere a cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare | Declarația de intenție a candidatului  | 1   | 3   | 3                            | 3                                   | 5                | 5  |   |
|                                       |  | <b>SELECȚIE sub etapa a II-a</b>   |   |   | 3                            | 3                                   | 5                | 5  |   |
|                                       |  | <b>TOTAL</b>   |   |   | 33                           | 33                                  | 55               | 55   |   |
|                                       |  | <b>Legendă</b>   |   |   |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       | nota/ criteriu de competență minim   | Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.  | 3 puncte  |   |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       | total scor minim candidat director general                                     | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.  | 33 puncte   |   |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       | punctaj per candidat   | media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiilor de evaluare x cu ponderea criteriului   |   |   |                              |                                     |                  |  |   |
|                                       |  | nivel maxim per candidat   | 55 puncte   |   |                              |                                     |                  |  |   |

#### 4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

##### ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație  
Al societății CLUJ INNOVATION PARK SA (7 posturi)  
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea CLUJ INNOVATION PARK SA organizează concurs pentru selecția a șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

**Condiții obligatorii de participare:**

**Administrator – profil general (cinci posturi)**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.
- Experiență în specialitatea studiilor minim 1 an.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

**Administrator independent – cu studii economice (un post)**

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

**Administrator – cu studii juridice (un post)**

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.



**Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:**

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 1 an;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1 an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)).

**Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 18.04.2022**



## Site ul Societatii



## 5.PLANUL DE INTERVIU

### PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,

1. Data desfășurării interviului: 26.05.2022 și 31.05.2022
2. Locul desfășurării interviului: Cluj-Napoca
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - analiza conținutului dosarului de candidatură;
  - evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat;
  - analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă:

Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

**Ghidul de interviu** se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

**Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare vor fi cuprinse următoarele criterii:

(1) Criteriile ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

**A. Competențe:**

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele;

**B. Trăsături:**

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) abilități de comunicare interpersonală;
- e) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- f) diversitate de gen;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

**C. Alte condiții care pot fi eliminatorii:**

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

**Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.**

**PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL**

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.

9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

### FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

|   |
|---|
| Numele și prenumele:                          |
| Funcția: candidat la poziția de administrator |

| Criterii  | Obligatoriu  | Punctaj |
|---|--|---------|
| <b>Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert</b> |  |         |
| Specifice sectorului de activitate  | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; |         |
|   | Cunoștințe de administrare și management   |         |
|   | Competențe specifice economice/juridice/management   |         |
|   | Viziune și planificare strategică  |         |
| Profesionale de importanță strategică   | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)                                      |         |
|   | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;   |         |
|   | Cunoștințe de monitorizare a performanței  |         |
| Guvernanță corporativă  | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice                                       |         |
|   | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă   |         |
| Social și personal  | Abilități de comunicare și negociere   |         |
| <b>Sub-Total 1 - etapa I</b>  |  |         |
| Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare.                                | Declarația de intenție a candidatului  |         |
| <b>Sub-Total 2 - etapa a II-a</b>   |  |         |

## MODELELE DE DECLARAȚII

### a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, ARC CONSULTING SRL din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul Național de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agenților de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553).

*Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:*

| 1. Confidențialitate | 2. Integritate | 3. Disponibilitate |
|----------------------|----------------|--------------------|
|----------------------|----------------|--------------------|

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viața privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu Regulamentul 2016/679, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele scopuri: **juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;**

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele* prelucrării: **în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.**

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).

⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).

⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).

⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

**Se completează de către persoana vizată și informată:**

Cu aceasta ocazie, Eu \_\_\_\_\_, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de \_\_\_\_\_, semnez:

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A., sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

aleg să

candidez

pentru postul:

(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

| POST  | OPȚIUNE CANDIDAT |
|---|------------------|
| <p>I. Condiții obligatorii de participare – Management general:</p> <p>1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;</p> <p>2. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți , regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 1 an);</p>  |                  |
| <p>II. Condiții obligatorii de participare – posturi cu specific economic și juridic, condițiile de aplicare sunt:</p> <p>1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic;</p> <p>2. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor)</p> <p>2.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform art.23, alin 3. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;</p> |                  |

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs. actuala:

|  |                      |    |
|--|----------------------|----|
| Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice?                              | Da                   | Nu |
| Dacă DA, pe ce post și la ce autorități sau instituții publice?                          |                      |    |
| Numărul de consilii de administrație din care faceți parte la data prezentei candidaturi | <input type="text"/> |    |

\*Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ în calitate de participant(ă) la procedura de evaluare în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;  
(Alegeți varianta care este adevărata în cazul dvs)

Data

Nume și prenume  
Semnătura

c) Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Declarație – conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru \_\_\_\_\_, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

**\*\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Calitatea de administrator independent

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru \_\_\_\_\_, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 138<sup>2</sup>, din Legea 31/1990:

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

*(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)*

| Prevedere legală   | Da | Nu |
|--|----|----|
| a) să nu fie director al SOCIETĂȚII sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;   |    |    |
| b) să nu fi fost salariat al SOCIETĂȚII sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;  |    |    |
| c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;   |    |    |
| d) să nu fie acționar semnificativ al SOCIETĂȚII;  |    |    |
| e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu SOCIETATEA ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu SOCIETATEA, dacă, |    |    |



|  |  |  |
|--|--|--|
| prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;   |  |  |
| f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al SOCIETĂȚII sau al unei societăți controlate de aceasta; |  |  |
| g) să fie director într-o altă societate în care un director al SOCIETĂȚII este administrator neexecutiv;  |  |  |
| h) să nu fi fost administrator neexecutiv al SOCIETĂȚII mai mult de 3 mandate;   |  |  |
| i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).   |  |  |

Data

Nume și prenume

Semnătura

#### e) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al \_\_\_\_\_, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al \_\_\_\_\_.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator în cadrul \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## 6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

### Lista de verificare lista lungă

|   |                            | Criterii   |                   | Candidat | Candida |
|---|----------------------------|--|-------------------|----------|---------|
|   |                            |  |                   | 1        | 2       |
| Specifice sectorului de activitate al CLUJ INNOVATION PARK S.A. | Posturi management general | Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.  | admis/<br>respins |          |         |
|   |                            | Experiență de minim 1 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.  | admis/<br>respins |          |         |
|   |                            | Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare | admis/<br>respins |          |         |
|   |                            | Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal  | admis/<br>respins |          |         |
|   |                            | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.   | admis/<br>respins |          |         |
|   | Studii economice/juridice  | Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic;   | admis/<br>respins |          |         |
|   |                            | Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare |                   |          |         |
|   |                            | Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal  |                   |          |         |
|   |                            | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.   |                   |          |         |
|   |                            |  |                   |          |         |

### Lista de verificare lista scurtă

| Nr.crt | Candidați propuși | Punctaj declarație de intenție | Punctaj interviu | Punctaj total | Declarații | Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice |
|--------|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------|------------|---|
| 1      |                   |                                |                  |               |            |   |
| 2      |                   |                                |                  |               |            |   |

## 7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL CLUJ INNOVATION PARK S.A.

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
  - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
  - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
  - Competențe specifice economice/juridice/management;
  - Viziune și planificare strategică
  - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
  - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
  - Cunoștințe de monitorizare a performanței
  - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
  - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
  - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare* prin *declarația de intenție comunicată*.

### Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Evaluator \_\_\_\_\_

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator

| Categorii de informații  | Punctaj<br>1 – 5 |
|--|------------------|
| <p><b>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.</li> <li>2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.</li> </ol> <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>   |                  |
| <p><b>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</li> <li>2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.</li> </ol>  |                  |
| <p><b>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și ținutelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.</li> <li>2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.<br/>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</li> </ol> |                  |
| <p><b>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</b></p>  |                  |
| <p>Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia</p>   |                  |
| <p>Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;</p>   |                  |

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

## 8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

#### COMUNICARE REZULTAT

#### SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de CUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 26.05.2022 și în data de 31.05.2022 în vederea selectării candidaților pentru șapte posturi de membri în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

| Nr. | Nume și prenume candidat | Scor interviu | Scor declarație de intenție | Scor total | Decizie expert independent                                 | Propunere distribuire candidații pe posturi |
|-----|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------|--|---|
| 1.  | NUȚ MARIUS GABRIEL       | 48.50         | 5.00                        | 53.50      | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general                          |
| 2.  | DANIEL ARPAD ZOLTAN      | 47.33         | 4.67                        | 52.00      | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general                          |
| 3.  | POP GHEORGHE             | 47.00         | 4.00                        | 51.00      | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general                          |
| 4.  | CHIOREAN ALIN TEODOR     | 38.00         | 3.00                        | 41.00      | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general                          |
| 5.  | BUGNAR VASILE IULIAN     | 33.67         | 3.33                        | 37.00      | Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale | Management general                          |

Scor minim 2 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 22 puncte. Scor minim interviu 20. Scor minim Declarație de intenție 2 Scor maxim 55 puncte.

## 8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: BUGNAR VASILE IULIAN

### a) Rezumat Profil

#### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de d-nul BUGNAR VASILE IULIAN corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a demonstrat expertiză la un nivel mediu cunoștințelor necesare administrării societății Cluj Innovation Park. d-nul BUGNAR VASILE IULIAN a înțeles specificul societății, de cercetare și inovare.

#### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu stabilit): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare și de management al riscurilor. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidatul a dat dovadă de un nivel mediu de dezvoltare a competențelor profesionale de importanță strategică.

#### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

În timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivelul mediu stabilit de evaluare a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată.

#### **Trăsături sociale și personale**

Comisia de selecție consideră că d-nul BUGNAR VASILE IULIAN a demonstrat o capacitate peste medie de comunicare în situații dificile de negociere, în situații de conflict.

### b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Comisia de selecție asistată de expertul independent concluzionează că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.. Competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al SOCIETĂȚII.

Candidat: CHIOREAN ALIN TEODOR

### a) Rezumat Profil

#### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale și de vânzări prezentate de d-nul CHIOREAN ALIN TEODOR corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția în cadrul Cluj Innovation Park. Candidatul a demonstrat posesia, la nivel mediu, a cunoștințelor necesare administrării societății. Expertiza sa profesională completează

profilul consiliului societății. D-nul CHIOREAN ALIN TEODOR cunoaște specificul activității societății și contribuie la aplicarea unui model de administrare orientat spre promovarea serviciilor societății.

#### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu stabilit în matrice): planificare, decizie, control și îndrumare. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidatul a dat dovadă de un nivel mediu mediu de dezvoltare a competențelor profesionale de importanță strategică.

#### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Pe timpul interviului a adus dovezi concrete, la nivel minim cu privire la modul în care sunt implementate în societate principiile și bunele practici privind guvernarea corporativă.

#### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate medie de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Comisia de selecție asistată de expertul independent concluzionează că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al SOCIETĂȚII.

Candidat: DANIEL ARPAD ZOLTAN

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de d-nul DANIEL ARPAD ZOLTAN corespund la nivel mediu/superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția de administrator management general. Expertiza sa profesională în administrarea de societăți comerciale este dovedită de rezultatele profesionale bune obținute atât în mandatul anterior, cât și performanța dovedită în activitatea curentă.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Candidatul a demonstrat competențelor profesionale de importanță strategică (nivel superior stabilit): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare pentru societate și de asemenea un bun management al riscurilor. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidatul a dat dovadă de un nivel superior de dezvoltare a competențelor profesionale de importanță strategică.

##### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Modul concret de implementare a principiilor guvernantei corporative a fost operaționalizat la nivelul Consiliului de Administrație al societății fiind enunțate eficient de candidat în cadrul interviului.

#### **Trăsături sociale și personale**

D-nul DANIEL ARPAD ZOLTAN a demonstrat o capacitate medie de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Comisia de selecție asistată de expertul independent concluzionează că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al SOCIETĂȚII.

Candidat: POP GHEORGHE

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de D-nul POP GHEORGHE corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția, pentru postul cu studii juridice. Candidata a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei SOCIETĂȚII. D-nul POP GHEORGHE a înțeles specificul SOCIETĂȚII de serviciu în slujba cetățeanului, dar și aspectul de profit rezonabil.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu stabilit): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare juridice, minime și de management al riscurilor. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidata a dat dovadă de un nivel mediu mediu de dezvoltare a competențelor profesionale de importanță strategică.

##### **Cunoștințe de guvernanță corporativă**

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel minim stabilit a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată.

#### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate medie de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.



Comisia de selecție asistată de expertul independent concluzionează că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al SOCIETĂȚII.

Candidat: NUȚ MARIUS GABRIEL

#### a) Rezumat Profil

Domnul NUȚ MARIUS GABRIEL a demonstrat că are cunoștințele și experiența necesară în managementul general și în domeniul de activitate în care activează societatea. De asemenea, are o pregătire profesională potrivită, conform cerințelor matricei, pentru îndeplinirea rolului de membru în Consiliul de Administrație al Cluj Innovation Park. În activitatea sa profesională a avut de gestionat situații atât noi, cât și situații critice. În timpul interviului candidatul a dat dovadă de o bună cunoaștere a sectorului de activitate în care funcționează societatea, inclusiv tendințele viitoare și strategiile relevante, pentru poziționarea competitivă a Societății.

#### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Domnul NUȚ MARIUS GABRIEL, în activitatea desfășurată ca manager financiar, a dat dovadă de capacitate de control și viziune în conducere. Domnul NUȚ MARIUS GABRIEL a demonstrat că și-a îndeplinit responsabilitățile de manager cu responsabilitate, gestionând resursele financiare, umane și materiale într-un mod care a societatea și-a îndeplinit scopul principal, de deservire a clienților serviciilor companiei la care activează. A demonstrat o capacitate decizională de nivel ridicat, bune competențe de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor.

#### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

În timpul interviului a dovedit stăpânirea la un nivel ridicat a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice prin modul în care se aplică concret principiile de guvernare. A reușit să integreze principiile guvernării corporative cu viziune și modul de lucru al societății prin aliniere cu documentele interne și raportări pe care le realizează deja. Candidatul dat dovadă, în timpul exercitării activității sale profesionale de capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială. Sprijin în susținerea acestei afirmații este modul de gestionare a activității din cadrul societății, a echipei pe care a coordonat-o. Urmare a experienței sale în negocieri, dialog social comunicare instituțională și interpersonală, domnul NUȚ MARIUS GABRIEL a reușit să creeze un climat îndreptat spre dialog deschis și sincer relațiile din cadrul echipelor conduse.

#### **Trăsături sociale și personale**

Experiența sa în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere poate sprijini programele de aliniere ale societății la cerințele specifice. Din pozițiile ocupate de management, domnul NUȚ MARIUS GABRIEL a acționat ca facilitator între membrii echipelor pe care le-a coordonat, fiind capabil să se adapteze la opinii diferite pentru a aduce membrii echipelor la un numitor comun în scopul atingerii obiectivelor de performanță ale societății

#### b) Evaluarea profilului





Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Comisia de selecție asistată de expertul independent concluzionează că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al SOCIETĂȚII.

Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație

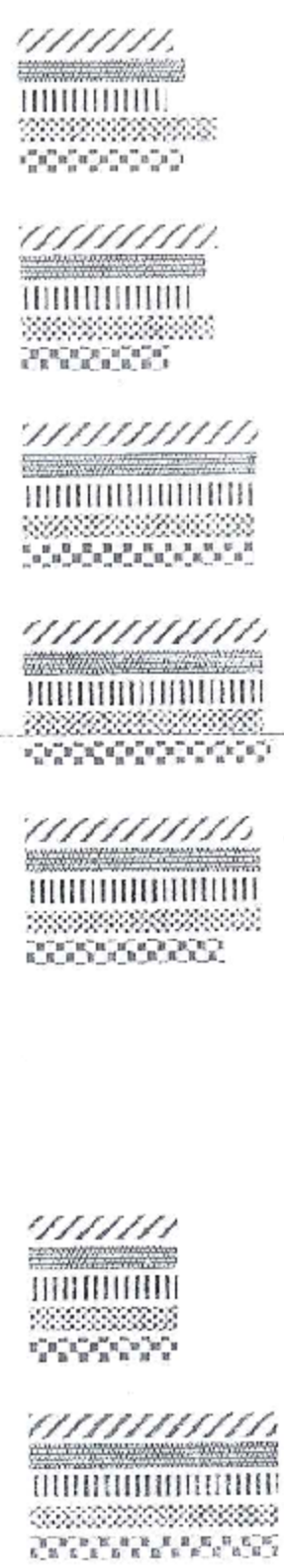
Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Comisia de selecție

| Nr. | Nume și prenume | Post       | Semnătura   |
|-----|-----------------|------------|---|
| 1.  | Ciucanu Angela  | Președinte |  |
| 2.  | Papp Gabriela   | Membru     |  |
| 3.  | Dinuta Adrian   | Membru     |  |
| 4.  | Perde Ioana     | Membru     |  |

Expert independent

| Nr. | Nume și prenume | Post               | Semnătura   |
|-----|-----------------|--------------------|---|
| 1.  | Căprar Elena    | Expert independent |  |
| 2.  | Nișan Marcel    | Expert independent |  |



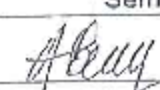
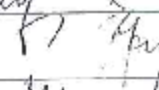

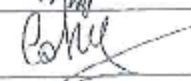
**ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA CLUJ INNOVATION PARK S.A.**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru șapte posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

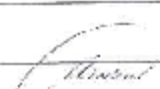

**Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:**

| NR. | POST VACANT                                    | CANDIDAT PROPUȘ               |
|-----|--|-------------------------------|
| 1.  | Administrator independent – management general | NUȚ MARIUS GABRIEL<br>53.50   |
| 2.  | Administrator independent – management general | DANIEL ARPAD ZOLTAN<br>52.00  |
| 3.  | Administrator independent – management general | POP GHEORGHE<br>51.00         |
| 4.  | Administrator independent – management general | CHIOREAN ALIN TEODOR<br>41.00 |
| 5.  | Administrator independent – management general | BUGNAR VASILE IULIAN<br>37.00 |
| 6.  | Administrator independent – studii economice   | VACANT                        |
| 7.  | Administrator independent – studii juridice    | VACANT                        |

**Comisia de selecție**

| Nr. | Nume și prenume | Post       | Semnătura   |
|-----|-----------------|------------|---|
| 5.  | Ciucanu Angela  | Președinte |  |
| 6.  | Papp Gabriela   | Membru     |  |
| 7.  | Dinuta Adrian   | Membru     |  |
| 8.  | Perde Ioana     | Membru     |  |

**Expert independent**

| Nr. | Nume și prenume | Post               | Semnătura   |
|-----|-----------------|--------------------|---|
| 3.  | Căprar Elena    | Expert independent |  |
| 4.  | Nițan Marcel    | Expert independent |  |

## ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI

| Numele candidatului   | Denumirea firmei   | Funcția ocupată |
|---|--|-----------------|
| <b>INFORMAȚII PERSONALE</b>   | <b>Bugnar M. Iulian</b>  |                 |
| <p>☎ +40 744 500 000</p> <p>✉ <a href="mailto:bugnar@business.ro">bugnar@business.ro</a></p> <p>📄 <a href="https://www.linkedin.com/in/bugnar-iulian">https://www.linkedin.com/in/bugnar-iulian</a></p> |  |                 |
| <b>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b>  |  |                 |
| 21.02.2013 – Prezent  | <b>Manager Marketing</b>   |                 |
|   | <b>Eurochem SRL, Galați</b>  |                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea procedurilor de control intern (Evaluarea de Risc și Activități)</li> <li>- Colaborarea directă cu staff-ul de vânzări, (Planificarea marketingului)</li> <li>- Realizarea proiectului de buget trimestrial și anual (Sales Management)</li> </ul>   |                 |
|   | Titlu de sector de activitate <b>Comert</b>  |                 |
| 2002.2011 – Prezent   | <b>Membru CA</b>   |                 |
|   | <b>Acia Polimeri S.A.</b>  |                 |
|   | Titlu de sector de activitate <b>Administrație Industrie</b>   |                 |
| 2002.2010 – Prezent   | <b>Membru CA</b>   |                 |
|   | <b>Acia Innovator Park S.A.</b>  |                 |
|   | Titlu de sector de activitate <b>Administrație Industrie</b>   |                 |
| 01.02.2011 – 02.02.2012   | <b>Referent Proiecti Existenta</b>   |                 |
|   | <b>Rujkura - Academia Romana, Cluj Napoca</b>  |                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea partii de capital și condițiile de investiții în proiectele de investiții imobiliare (hotărâri)</li> <li>- Negocierea condițiilor de finanțare, identificarea surșilor de finanțare potențiale (bancă)</li> <li>- Deschiderea ofertei a studenților, evaluarea și urmărirea realizării și aplicării la cerințele proiectului</li> <li>- Realizarea unor hărți pentru dezvoltarea</li> </ul> |                 |
|   | Titlu de sector de activitate <b>Industria Educației</b>   |                 |
| 01.11.2008 – 10.11.2011   | <b>Funcționar Economic, Administrație Financiară</b>   |                 |
|   | <b>Eurochem SRL, Galați</b>  |                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea documentației de la agentii financiare, evaluarea proiectelor și urmărirea finalizării de succes a tranzacțiilor financiare (credite și linii de credit) în beneficiu companiei (Eurochem SRL)</li> <li>- urmărirea realizării de către bănci a creditelor acordate și urmărirea plății la termen a termenilor de plată, asigurarea sistemului de contabilitate financiară</li> </ul>        |                 |
|   | Titlu de sector de activitate <b>Comert</b>  |                 |
| 2002.2010 – 01.10.2010  | <b>Președinte UPECCIF</b>  |                 |
|   | <b>Hexaco Tr. Alba Iulia</b>   |                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitate de management în materie de date cu caracter personal (informații financiare)</li> <li>- Activitate de gestionare activitate și servirea un grupului de societăți (activitate de servicii de consultanță)</li> <li>- Activitate de Key Account Management, realizarea contractelor de servicii și activitate de gestionare a activității de servicii (Activitate de servicii)</li> </ul>     |                 |
|   | Titlu de sector de activitate <b>Industria Educației</b>   |                 |
|   | <p>© Eurochem SRL 2008 - 2010. Toate drepturile rezervate.</p>   |                 |

**EDUCAȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ**

|             |  |
|-------------|--|
| 2004 - 2007 | Diploma Master<br>Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice,<br>Managementul Dezvoltării Regionale           |
| 2001 - 2003 | Diploma de Licență<br>Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Științe Economice,<br>Contabilitate și Informatică de Gestionă |

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă Română

**Abilități lingvistice cunoscute**

|         | Limba maternă   |                            | Engleză                   |                            | Germană                   |
|---------|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Engleză | Utilizator<br>experimentat                                      | Utilizator<br>experimentat | Utilizator<br>experiențat | Utilizator<br>experimentat | Utilizator<br>experiențat |
|         | Atestul Lingua C2 – Iulie 2018                                  |                            |                           |                            |                           |
| Germană | Utilizator<br>independent                                       | Utilizator<br>independent  | Utilizator<br>independent | Utilizator<br>independent  | Utilizator<br>independent |
|         | Deutsches Kulturzentrum Interkultureller Kurs C2 – Februar 2016 |                            |                           |                            |                           |

*Limba franceză: Utilizator avansat – Atestul Lingua Business – 2017, utilizator experimentat – Atestul Lingua Business – 2018, utilizator independent*

**Competențe de comunicare**

- Capacitatea de comunicare în scris și verbal, în a negocia și în negocierile de afaceri și în diferite situații
- Capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă
- Capacitatea de a utiliza elemente de afaceri – diagrame, tablouri, note pentru a mesaje sau produse atât scris cât și mesaje verbale (conferință, instrucțiuni, întâlniri, discuții)

**Competențe organizatorice și manageriale**

- Căutare analitică, Abilități în construirea echipelor, Consiliere și creativitate
- Alocare de resurse, Delegare de sarcini, Negociere pe rezultate
- Abilități în managementul proiectelor și managementul procesului, Negociere și convingere

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

- Proiecte**
  - Diverse activități în cadrul sesiunilor de dezvoltare profesională
- Cursuri**
  - Curs manager de proiect – 2016
  - Curs limbă avansată de negociere – 2011
  - Deutsches Kulturzentrum Interkultureller Kurs – 2009
  - Performance English Program – Salzburg, AT – 2007
- Certificări**
  - Certificat Manager de Proiect – 2016
  - Atestul Lingua Business English – 2009

**REȚEA**

- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/andreea-rosca-rosca/>

INFORMAȚII PERSONALE

Dániel Árpád Zoltán



📍

☎

✉

Se

LOCUL DE MUNCA FENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2014 – prezent

Membru în Consiliul de Administrație a societății CLUJ INNOVATION PARK SA

2019- prezent

Director investiții  
Vitacom IBPS ( prin contract de management )

2009 Iulie – 2019 august

Director Administrativ  
Neon Lighting SRL ( prin contract de management )

Tipul sau sectorul de activitate : comerț cu produse electrice

2008 Decembrie – 2009 Iulie

Manager Financiar  
Daniella Romania SRL ( prin contract de management )

Tipul sau sectorul de activitate : comerț cu produse electrice

2001 Noiembrie – 2008 Noiembrie

Mai multe funcții ocupate în același timp în cadrul grupului de firme Vitacom

1. Vitacom Electronics – Director administrativ

2. Vitacom Import Export – Manager investiții

3. Imocons – Director General

Tipul sau sectorul de activitate: comerț cu componente electrice

1998 Noiembrie-2001 Noiembrie Director Administrativ  
World Trade Contact SA

Tipul sau sectorul de activitate : comerț cu papetărie

1998-1998 Director executiv

Vitacom Electronics SRL

Tipul sau sectorul de activitate: comerț cu componente electronice

1993-1998 Merceolog și agent comercial

Vitacom Electronics SRL

Tipul sau sectorul de activitate: comerț cu componente electronice

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1993-1999 Economist  
Universitatea Dimitrie Cantemir, Facultatea de Management Turistic și Comercial  
Cluj-Napoca ;

Specializarea : Management comercial

#### COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Maghiară

Alte limbi străine cunoscute

|         | INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
|         | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| Engleză | B2         | B2     | B2                         | B1           | B1      |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare 1. bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie



|  |  |
|--|--|
| Competențe organizaționale/manageriale | 2. leadership: experiență în conducerea echipelor de mărime diversă  |
| Competențe dobândite la locul de muncă | <p data-bbox="512 282 1466 342">Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <p data-bbox="512 349 1466 409">3. o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)</p> <p data-bbox="512 409 1246 436">Cursuri : Litigiu Comercial , Recuperari de creante – Expert Audit Group – 2004</p> <p data-bbox="560 465 1126 492">Formare în conducere – Admiral&amp;Escorial Consulting – 2006</p> <p data-bbox="560 521 1262 548">Capitalul și angajarea forței de muncă - Admiral&amp;Escorial Consulting - 2006</p> <p data-bbox="560 577 991 604">Formare în conducere - Bestideas Ltd. – 2007</p> <p data-bbox="560 633 1150 660">Omni ca factor de decizie în comerț – Clarity Consulting – 2007</p> <p data-bbox="560 689 1278 716">Mijloace de conducere eficiente – Hubbard College of Administration – 2007</p> |
| Competențe informatice                 | 4. Microsoft Office  |
| Permis de conducere                    | 5. B din anul 1991   |

# Chiorean Alin

## Informatii personale

Oras

Telefon

Email

## Pozitia pentru care se candideaza

membru in consiliu de administratie a societatii Cluj  
Innovation Park S.A.

## Experienta profesionala

Perioada

Job

Angajator

Domeniu de activitate

Responsabilitati

Rezultate

Iunie 2013-prezent

**Regional Sales Manager**(21 judete)

Sc Prodvinalco Sa

Producerea si comercializarea bauturilor alcoolice

- Coordonarea echipei de 3 ASM
- Negocieri, discutii cu distribuitorii de pe zona (21 distribuitori: Transilvania-Banat-Oltenia)
- Dezvoltarea zonei prin activarea de distribuitori noi
- Cresterea cotei de piata pe zona alocata cu 4,5 ppt in 2021 vs 2020
- Proiecte speciale implementate cu succes:

Darina-Narida Tg Mures

Parabomir Resita si Lugoj

Lord Timisoara

Annabella Ramnicu Valcea

Perioada

Job

Angajator

Domeniu de activitate

Responsabilitati

Ianuarie 2007-Iunie 2013

**Branch Manager**

Sc Roniv Srl

Companie de distributie la nivel national brand Nivea

- Coordonarea echipei de vanzari de 9 agenti
- Deplasarea in zona aflata in portofoliu pentru negocierea si semnarea contractelor anuale cu clientii „key accounts” locali, in baza politici comerciale a firmei
- Managementul contractelor pe parcursul anului cu clientii mai sus mentionati
- Implicarea activa in procesele de planificare si bugetare anuale
- Atingerea targetelor de volume si profitabilitate lunare
- Realizarea targetelor de clienti activi

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Rezultate             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea și soluționarea problemelor legate de termenele de plată, plăți și datorii</li> <li>• Monitorizarea stocurilor și emiterea de comenzi către producător(Beiersdorf Romania)</li> <li>• Coordonarea echipei de logistică(gestionari, facturisti, agenti livratori)</li> <li>• Managementul flotei(conform planului de mentenanță)</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea cotei de piață cu 1,9 ppt în comerțul tradițional</li> <li>• Nr 1 în topul filialelor partenerilor de distribuție Beiersdorf pe baza datelor de sell-out</li> <li>• Inițierea unui proiect de dezvoltare a angajaților prin traininguri și team-building, implementat cu succes</li> </ul> |
| Perioada              | Octombrie 2005-Ianuarie 2007   |
| Job                   | Distribuitor manager   |
| Angajator             | JTI Romania, Bucuresti   |
| Domeniu de activitate | FMCG   |
| Responsabilitati      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea echipei de vânzări a distribuitorului zonal(Sc Punctual Srl)</li> </ul>   |
| Perioada              | Ianuarie 2002-Octombrie 2005   |
| Job                   | Agent vânzări  |
| Angajator             | JTI Romania, Bucuresti   |
| Domeniu de activitate | FMCG   |
| Responsabilitati      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea targetelor lunare de volum și clienți</li> <li>• Negocierea și implementarea diverselor contracte semnate cu firme</li> <li>• Activități legate de motivarea și evaluarea agenților de vânzări a distribuitorului</li> </ul>   |
| Perioada              | Octombrie 1999-Ianuarie 2002   |
| Job                   | Agent vânzări  |
| Angajator             | TDG Romania, Bucuresti   |
| Domeniu de activitate | FMCG   |
| Responsabilitati      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea obiectivelor de volum pe clienții de tip en gros și en gros din orașul Turda</li> </ul>  |
| Educatie și formare   |  |
| Perioada              | Octombrie 2005-Iunie 2008  |
| Calificarea/diploma   |  |

|  |   |       |                       |       |
|--|---|-------|-----------------------|-------|
| obtinuta   | Diploma de licenta  |       |                       |       |
| Discipline studiate                                    | Managementul si gestiunea afacerilor  |       |                       |       |
| Institutia de invatamant                               | Universitatea "Bogdan Vodă" Cluj Napoca   |       |                       |       |
| Perioada   | Septembrie 1997-iunie 2000  |       |                       |       |
| Traininguri si alte cursuri                            | Curs cu specializare – "Initiere in dezvoltarea afacerii" – August-Septembrie 2011  |       |                       |       |
| Perioada   | 1.Negociere<br>2.Managementul echipei<br>3.Coaching&managementul conflictelor<br>4.Motivare&delegare  |       |                       |       |
| Aptitudini si competente personale                     | Romana  |       |                       |       |
| Limba materna  | Romana  |       |                       |       |
| Limbi straine cunoscute                                | Limba   | Citit | Vorbit                | Scris |
|  | Engleza   | Mediu | Mediu                 | Mediu |
|  | Franceza  | Mediu | Mediu                 | Mediu |
| Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului | Software  |       | Nivelul de cunoastere |       |
|  | Microsoft Office  |       | Avansat               |       |
|  | Internet  |       | Avansat               |       |
|  |   |       |                       |       |
| Alte competente si aptitudini                          | Abilitati excelente de comunicare, capacitate deosebita de relationare interumana, aptitudini de planificare, organizare si control a activitatii |       |                       |       |
| Pasiuni  | Filmele, drumetiile,  |       |                       |       |
| Permis de conducere                                    | Categorii B, C, D1, E   |       |                       |       |



## Gheorghe Pop

Cetățenia: română



Data nașterii: -



E-mail: [of](#)



Adresă: -

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Administrator

*Yaghi Agency SRL* [ 05/2017 – În curs ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Agenț de vânzări

*Careers in white SRL* [ 10/2017 – 01/2019 ]

Programator

*Webroll Agency SRL-D* [ 05/2017 – 01/2018 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Coordonator voluntari

*Festivalul NEVERSEA* [ 2017 – În curs ]

Adresă: Constanța (România)

Coordonator voluntari

*Festivalul UNTOLD* [ 2018 – În curs ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Agenț de vânzări

*Opshopstore SRL-D* [ 11/2015 – 08/2016 ]

Asistent relații publice și comunicare

*Universitatea Titu Maiorescu* [ 05/2014 – 12/2015 ]

Adresă: București (România)

Relația cu grupul țintă în proiectul POSDRU 16/2 1.9/137360

Programator

*HermesIT SRL* [ 12/2011 – 04/2015 ]

Adresă: Cluj-Napoca (România)

Programator  
Universitatea Babeş-Bolyai [ 2011 – 2020 ]

Adresă: Cluj Napoca (România)

Dezvoltator platformă în proiectul FOCORL #71, 3 5 5047

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Diplomă de licență - Analist Programator  
Facultatea de Matematică și Informatică, Universitatea Babeş-Bolyai [ 2008 – 2011 ]

Adresă: Cluj-Napoca

Specializare / anță: Informatică

Diplomă Bacalaureat  
Liceul Teoretic Petru Maior [ 2004 – 2008 ]

Adresă: Ghelea

Profil: Matematică - Informatică, Intenție: Informatică

## COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(î) maternă(e):

română

engleză

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ: B2 CITEȘTE: B2 SCRIS: B2

COMPREHENSIUNE ORALĂ: A1 CITEȘTE: A1 SCRIS: A1

EXPRIMARE SCRISĂ: B2 CONVERSAȚIE: B2

EXPRIMARE SCRISĂ: A1 CONVERSAȚIE: A1

## PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- coordonarea și coordonarea echipei de până la 500 de oameni
- buna abilitate organizatorică
- munca în echipă

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- bune abilități de comunicare
- capacitate de argumentare și convingere
- lucru în echipă

## ALTE COMPETENȚE

### Alte competențe

- o bună cunoștință a instrumentelor Microsoft Office

## EXPERIENȚĂ VOLUNTARIAT

### Experiență voluntariat

Președinte - Asociația Tinerilor Clujci (2013 - prezent)

Secretar general - Federația Consorțiului Organizațiilor Studentești Cluj (2012-2017)

Secretar general - Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (2012-2014)

Student senior - Facultatea de Matematică și Informatică (2012-2014)

Vicepreședinte - Uniunea Studenților din România (2011-2014)

Treședinte - Societatea Hermes, Organizația Studenților de la Matematică și Informatică din UBB (2011-2012)

## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

**Nuț Marius-Gabriel**

☎ +40 744 123 456

✉

📍 Str. Lucești nr. 10, Cluj-Napoca

📧 marius.nut@sanex.ro

📅 15.08.1985

Sex:

♂

🇷🇴 România

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

August 2016 - Prezent

**Director economic**

SANEX SA (membră a grupului Lasseberger), Str. [AI], nr. 1, Cluj-Napoca (📍 [Cluj-Napoca](#))

- Responsabil de coordonarea și organizarea următoarelor departamente: Contabilitate, Controlling, Juridic, IT, Achiziții și Logistică
- Asigur buna gestionare a patrimoniului societății și sunt responsabil de mutarea și finanțare ale acestuia
- Aplic principiile contabile și gestionez resursele financiare necesare atingerii obiectivelor firmei
- Monitorizez profitabilitatea la nivel de produse, clienți și urmăresc încadrarea costurilor în limitele impuse de buget
- Monitorizez constant obiectivele companiei și corelarea acestora cu indicatorii financiari, astfel încât să propun măsuri de ajustare
- Reprezint societatea în legătură cu terți și mă asigur de eficiența controlorelor interne
- Responsabil pentru obținerea și implementarea proiectelor de finanțare europeană

📍 Toată activitatea este în sectorul de activitate Producție materiale de construcții (păci ceramice)

Iulie 2016 – iulie 2018

**Director economic și Director de operațiuni**

CARRION Expediții SRL, Str. Fabricii de Cărbuni 13-21, Cluj-Napoca (📍 [Cluj-Napoca](#))

- Inițial am asigurat conducerea departamentelor contabilitate, finanțare și am extins atribuțiile de conducere prin gestionarea tuturor operațiunilor pe suprafața necesare activității de transport de marfă
- Asigur respectarea legislației fiscale la nivel de firmă; organizez contabilitatea societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigur efectuarea la timp a înregistrărilor
- Organizez și coordonez controlul financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control
- înlocuiesc bugetul general al societății, analizez variațiile lunare față de sumele bugetate, informez și fac propuneri de corectare; asigur înțelegerea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțurilor de verificare, situațiilor financiare semestriale și anuale, a declarațiilor fiscale, precum și a situațiilor lunare privind principalele indicatori economico-financiar
- Organizez și particip la procedurile de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmând modul de valorificare a rezultatelor inventarierii
- Supraveghez rezonabilerea și închiderea conturilor, asigur și răspund de îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți
- Coordonez misiunile de audit financiar, pregătirea pachetului IFRS de raportare la grup, previziuni cash flow și prognoze costuri
- Negociem contracte comerciale și contractare linii de finanțare cu bănci și societăți de leasing
- Sunt responsabil de raportarea și recuperarea TVA-ului și a accizelor datorate în statele membre E.U.
- Ofer consultanță în afaceri, precum restructurări de activități în scopul optimizării proceselor, analizez indicatorii eficienței și îmi exprim punctul de vedere în legătură cu aceștia

📍 Toată activitatea este în sectorul de activitate Transport de marfă internațional

Aprilie 2016 – iulie 2016

**Manager financiar**

NAPOCHIM SA, Str. Lunii 19, Cluj-Napoca (📍 [Cluj-Napoca](#))



- Membru al echipei de management, am fost responsabil de coordonarea departamentului de contabilitate, de furnizarea informațiilor relevante membrilor consiliului de administrație și către directorul general;
- Activitatea mea a acoperit următoarele puncte: raportare standardă și pregătirea situațiilor financiare, raportare la grup pentru consolidare, rapoartă specifică conformității listate la bursă, raportări la Autoritatea de Management pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor asenate prin proiectele finanțate din fonduri europene;
- Am fost responsabil de finalizarea implementării softului ERP Charisma, reconfigurarea proceselor și procedurilor interne în scopul eficienței și reducerii costurilor, precum și creșterea unui mediu de învățare și îmbunătățire continuă;
- Am pregătit bugetul de venituri și cheltuieli, am elaborat prognoze analizând performanța actuală versus cea bugetată și am implementat cele necesare la nivelul producției.

Totul sau sectorul de activitate Producție mase plastice

Mai 2012 – Aprilie 2018

#### Controler financiar

EMERSON SRL, Str. Emerson 4, Cluj-Napoca ( [www.emerson.ro](http://www.emerson.ro) )

- Rolul meu a fost de a asigura managementul activităților financiare-contabile, de monitorizare a performanței și a eficienței departamentului financiar-contabilitate prin training, dezvoltarea și coaching-ul asistenților locali;
- Am revizuit și corectat situațiile financiare la nivel de site în conformitate cu regulile, regulamentele și legislația aplicabilă în România, precum și politicile și procedurile specifice Emerson Group;
- Elaboram strategia și obiectivele departamentului financiar, am definit procedurile și controale interne lanșate și implementate;
- Asiguram înțelegerea la timp și în conformitate cu legislația locală a balanțelor de verificare, a rapoartelor scafecate, a declarărilor unice, situațiilor financiare și a altor rapoarte solicitate conform contractului stabilit;
- Contribuim la definirea și optimizarea metodologiei noiive de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli, apoi procedam la analiza lunară a rezultatelor în conformitate cu răspunsurile formulate;
- Responsabil cu pregătirea și analiza raconturilor financiare a societății, întocmirea rapoartelor de activitate către management și lansarea soluțiilor de optimizare și eficiențizare a business-ului;
- Stabilisam politicile de conformitate convenșă evaluând orice risc fiscal sau pe TVA și urmaram expunerea informațiilor a preturilor de transfer;
- Am fost responsabil cu finanțarea proiectelor de investiții, urmărirea îndeplinirii planului CAPEX și analiza rentabilității investițiilor.

Totul sau sectorul de activitate Producție echipamente de măsură și control (petrol și gaze)

Ianuarie 2010 – Mai 2012

#### Auditor financiar senior

ERNST & YOUNG Assurance Services SRL, B-dul Ion Mihalache 15-17, București ( [www.ey.com](http://www.ey.com) )

- În calitate de auditor senior am fost responsabil de multiple misiuni de audit în cadrul diferitelor industrii, cum ar fi: auto, petru și gaze, mobiliare, industria alimentară, industria de oțel;
- Am contribuit la îndeplinirea misiunilor de audit și a proiectelor interne prin coordonarea unei echipe și prin aplicarea noului nivel de proceduri de audit;
- Am demonstrat înțelegere și aplicare a FRIS (sau alte standarde aplicabile) pentru a efectua misiunile de audit, am revizuit pachetele de raportare la grup sau am parcurs arhive financiare;
- Pregăsisem raportul final de audit, inclusiv am elaborat analiza valorilor pe linie de situații financiare, am înțeles rapoartele și scrisorile către management, precum și înțelegerea și starea financiară.

Totul sau sectorul de activitate Audit, contabilitate și consultanță financiară

Septembrie 2005 – Iunie 2010

#### Auditor financiar

ERNST & YOUNG SRL, B-dul Ion Mihalache 15-17, București ( [www.ey.com](http://www.ey.com) )

- Am parcurs etapele de înțelegere a controalelor interne din cadrul companiilor auditate, inclusiv documentarea lor, testarea controalelor și întocmirea raportului de audiere;
- Am fost responsabil de verificarea corectei aplicări a procedurilor interne stabilite de conducerea organizației, realizarea procedurilor și testelor de audit, documentarea muncii efectuate și propunerea de măsuri corective. Colectarea de elemente probante necesare pentru a trage concluzii și a exprima opinia asupra situațiilor financiare.

## Curriculum Vitae

Titlu de studiu: economie, audit, contabilitate și consultanță financiară

| EDUCAȚIE ȘI FORMARE              |  |  |           |
|----------------------------------|--|--|-----------|
| Noembrie 2020 - iunie 2021       | Director general societate comercială<br>CBC România, certificare recunoscută de Ministerul Muncii   | BCP F  |           |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acest program îmbină perfect cunoștințele aprofundate din management, cu abilități de leadership și de gestionare a resurselor umane și materiale, dând astfel viziunea strategică ideală pentru orice vrea să înțelegă și să conducă o firmă.</li> </ul>   |  |           |
| Noembrie 2017 - Martie 2019      | Executive MBA<br>WU Executive Academy, Universitatea de Economie și Afaceri din Viena  | BCP F  |           |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Am urmat un program de master care tratează toate provocările cu care se confruntă managerii și liderii din industrie, prin dezvoltarea unor abilități necesare identificării și abordării la noile tendințe de piață.</li> <li>Programul oferă o perspectivă globală unică la 360°, cu emfază de management și programe de lucru pe piețele mature și emergente prin intermediul schimbării de experiență internațională.</li> </ul> |  |           |
| Aprilie 2018                     | Certificare contabilitate și audit - ACCA<br>Association of Chartered Certified Accountants, Glasgow, United Kingdom   | BCP F  |           |
| Coimbra 2008 - iunie 2009        | Master „Audit și convergența contabilă”<br>Universitatea „Babes-Bolyai” - Facultatea de Științe Economice și Gestionarea Afacerilor, România   | BCP F  | A         |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Am studiat audit și convergența contabilă în scopul înțelegerii diferențelor între sistemele contabile US GAAP și IFRS. În plus, am studiat procesul prin care reglementările sau standardele naționale, diferite de la o țară la alta, uneori divergente, sunt perfecționate pentru a fi făcute compatibile.</li> </ul>  |  |           |
| Septembrie 2007 - Februarie 2008 | Mobilitate de studiu Erasmus<br>Universitatea degli studi di Brescia, Facultăți de Economia e Commercio, Italia  | BCP F  |           |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Am obținut o bursă de studiu în domeniul finanțelor întreprinderi la o cunoscută universitate italiană, unde am studiat manualele și materialele aparținând unei profesii universitare internaționale.</li> </ul>   |  |           |
| Septembrie 2007 - Februarie 2008 | Contabilitate și Informatica de gestiune<br>Universitatea „Babes-Bolyai” - Facultatea de Științe Economice și Gestionarea Afacerilor, România  | BCP F  |           |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Facultatea mi-a dezvoltat competențe în domeniul contabilității, dar și în cel al informațiilor de gestiune contribuind puternic la dobândirea abilităților de lucru în echipă și a principiilor de etică.</li> </ul>   |  |           |
| COMPETENȚE PERSONALE             |  |  |           |
| Limba maternă:                   | Română   |  |           |
| Ale limbi străine cunoscute      |  |  |           |
|                                  |  | ÎNȚELEGERE   | VORBIRE   |
|                                  |  | AȘTUTARE   | DECURSIVA |
|                                  |  | CITIRE   | SCRISURĂ  |
| Engleză                          | C2   | C2   | C2        |
|                                  |  | Certificat INGLUA 188 - Engleză de afaceri - Vară 2017 |           |
| Spaniolă                         | C1   | B2   | B2        |
| Italiană                         | B2   | B1   | B1        |

- Competențe de comunicare**
- bune competențe de negociere dobândite prin experiența proprie de stabilire și dezvoltare a relațiilor comerciale cu furnizori și agrearea instrumentelor de finanțare cu bănci și societăți de leasing;
  - foarte bune abilități de comunicare dezvoltate prin participarea la sedințele de management unde am prezentat rezultatele financiare ale societății, și prin participarea la întrunirile trimestriale ale consiliului de administrație;
  - abilitat foarte bune de comunicare în limba engleză și spaniolă, dobândite prin munca într-un mediu internațional și prin colaborarea cu autoritățile diferitelor state europene;
- Competențe organizaționale/manageriale**
- leadership (în prezent sunt responsabil de o echipă de 66 de persoane);
  - perseverența și proactivitatea dezvoltate în cadrul unor companii multinaționale unde se promovează responsabilitatea și capacitatea de dezvoltare continuă;
  - Abilitatea de a învăța în mod continuu, de a mă perfecționa și de a efectua o analiză aprofundată a riscurilor și a beneficiilor.
- Competențe dobândite la locul de muncă**
- Cunoștințe US GAAP, IFRS, legislație românească;
  - Experiență în calculația costurilor, analiza poziției financiare și a performanței financiare;
  - Experiență în pregătirea situațiilor financiare;
  - Experiență în auditarea proceselor și monitorizarea controlului intern, dezvoltarea controlului intern specific organizației și monitorizarea resurselor;
  - Competențe fiscale dobândite prin prisma îndeplinirii tranzacțiilor complexe ale organizațiilor în care mi-am desfășurat activitatea;
  - Planificare, bugetare, analiză financiară și cash flow.

**Competență digitală**

| AUTOEVALUARE            |                         |                        |                        |                         |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Procesarea Informației  | Comunicare              | Creare de conținut     | Securitate             | Rezolvarea de probleme  |
| Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator experimentat |

Certificat emis de Global Microtech (partener Microsoft) pentru Excel Business, Excel VBA, Powerpoint Business, Sharepoint (Martie 2014).

**Alte competențe informaționale:**

- Abilitatea de a lucra cu sisteme ERP (SAP, Oracle, Charisma)
- Bune cunoștințe de lucru cu baze de date.

**Alte competențe**

- Problem solving - Certificare furnizată de Applied Performance Strategies, Inc., US;
- Manager de proiect – Certificare eliberată de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Yellow Belt | The Continuous Improvement Process (CIP) – îmbunătățirea continuă a proceselor interne, reducerea risicului și gestionarea provocărilor

**Permis de conducere**

Da, cat. B

**INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

**Proiecte  
Conferințe  
Seminarii  
Distincții  
Alienii  
Cursuri  
Certificări**

- Am coordonat un proiect de implementare Oracle timp de 8 luni;
- Am absolvit cursurile de "Agenți pentru servicii de investiții financiare" organizat de Centrul de Pregătire Financiară Millennium avizat de Comisia Națională pentru Valori Mobiliare și am obținut atestatul de broker în luna iunie 2008;
- Behavioral Interviewing (BI) Workshop - Aprilie 2014. Interviewarea comportamentală prin identificarea competențelor utilizate în experiențele anterioare;
- Certificat de tehnician mecatronist, obținut în 2004 la terminarea liceului.

NR. 393/16.06.2022

**RAPORT PRIVIND COMPONENTA FIXĂ A  
REMUNERAȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI  
DE ADMINISTRAȚIE PENTRU**

- ✓ SOCIETATEA CLUJ INNOVATION PARK S.A.
- ✓ SOCIETATEA SALA POLIVALENTĂ S.A.

2022

## Cuprins

|   |   |
|---|---|
| 1. INTRODUCERE.....   | 3 |
| 2. CADRUL LEGAL APLICABIL.....  | 3 |
| 3. INDEMNIZAȚIA FIXĂ A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA<br>SOCIETĂȚILE CLUJ INNOVATION PARK S.A. ȘI SALA POLIVALENTĂ S.A. .... | 3 |
| 4. CONCLUZII.....   | 5 |

## 1. INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă modul de calcul al remunerației membrilor consiliului de administrație pentru indemnizația fixă lunară pentru:

- ✓ SOCIETATEA CLUJ INNOVATION PARK S.A.
- ✓ SOCIETATEA SALA POLIVALENTĂ S.A.

Scopul studiului este acela de a oferi factorilor decidenți o baza solida pentru fundamentarea remunerației oferite membrilor consiliilor de administrație sus amintite, astfel încât aceasta sa fie echitabila și in concordanța cu poziția, atribuțiile și responsabilitățile alocate acestora.

## 2. CADRUL LEGAL APLICABIL

În scopul elaborării unor recomandări privind nivelul indemnizației fixe lunare ARC Consulting SRL a avut în vedere respectarea cadrului legislativ aplicabil, care este de natură să genereze anumite limitări.

În consecință, recomandarea studiului este formulată în concordanță cu:

- ⇒ Ordonanța de urgență nr.51/2013 pentru modificarea și completarea OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă la întreprinderile publice, aprobată prin Legea nr. 13/2017
- ⇒ Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

## 3. INDEMNIZAȚIA FIXĂ A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA SOCIETĂȚILE CLUJ INNOVATION PARK S.A. ȘI SALA POLIVALENTA S.A.

Art. 37

(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăcii activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță. Cuantumul

componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

(5) Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

*(la data 04-iun-2016 Art. 37 din capitolul III, secțiunea 2 modificat de Art. I, punctul 33. din Legea 111/2016 )*

Codul CAEN principal al societăților este 6832 – administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

Grupe de cod CAEN

**Sectiune L. Tranzactii Imobiliare**

68. Tranzactii imobiliare

683. Activitati imobiliare pe baza de comision sau contract

6832. Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

| Rezultatele cautarii - Castigul salarial mediu brut lunar pe activitati (sectiuni si diviziuni) ale economiei nationale CAEN Rev.2 | CAEN Rev.2 (activitati ale economiei nationale - sectiuni si diviziuni) |  | L<br>TRANZACTII<br>IMOBILIARE |        | Legenda: 'l' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive; <u>9999,00 - ingrosat subliniat</u> - date semidefinite; 9999,00 - ingrosat - date revizuite; <u>9999,00 - subliniat</u> - date provizorii | © 1998 - 2018<br>INSTITUTUL<br>NATIONAL<br>DE<br>STATISTICA |
|--|---|--|-------------------------------|--------|---|---|
|  | Luni  |  | UM: Lei<br>RON                |        |   |   |
|  | Luna mai 2021   |  | Lei RON                       | 4878   |   |   |
|  | Luna iunie 2021   |  | Lei RON                       | 4702   |   |   |
|  | Luna iulie 2021   |  | Lei RON                       | 5028   |   |   |
|  | Luna august 2021  |  | Lei RON                       | 4707   |   |   |
|  | Luna septembrie 2021  |  | Lei RON                       | 4784   |   |   |
|  | Luna octombrie 2021   |  | Lei RON                       | 4747   |   |   |
|  | Luna noiembrie 2021   |  | Lei RON                       | 4859   |   |   |
|  | Luna decembrie 2021   |  | Lei RON                       | 5445   |   |   |
|  | Luna ianuarie 2022  |  | Lei RON                       | 5086   |   |   |
|  | Luna februarie 2022   |  | Lei RON                       | 5485   |   |   |
|  | Luna martie 2022  |  | Lei RON                       | 5534   |   |   |
|  | Luna aprilie 2022   |  | Lei RON                       | 5831   |   |   |
|  | medie   |  |                               | 5090.5 |   |   |
|  | de două ori media pe ultimele 12 luni anterior numirii                  |  |                               | 10181  |   |   |

Tabelul 1. Datele statistice conform INS pentru grupa CAEN L - administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

#### 4. CONCLUZII

Pornind de la sumele brute prezentate în tabelul 1 sumele maxime ce pot fi acordate pentru indemnizația fixă a membrilor consiliilor de administrație sunt:

| Nr. | Societatea                              | Venit mediu brut lunar | Suma maxima brută lunară* |
|-----|---|------------------------|---------------------------|
| 1.  | SOCIETATEA CLUJ<br>INNOVATION PARK S.A. | 5.090,5 lei            | 10.181 lei                |
| 2.  | SOCIETATEA SALA<br>POLIVALENTĂ S.A.     |                        |                           |

Tabel 2. Suma maximă ce se poate acorda ca indemnizație fixă pentru membrii Consiliilor de Administrație ai societăților Cluj Innovation Park SA și Sala Polivalentă SA

\*sumă calculată conform prevederilor legale, calculate ca dublu venitului mediu lunar, raportat la codul CAEN principal al unității, pe ultimele 12 luni anterior numirii, disponibile pe <http://statistici.insse.ro/>

Expert Independent  
Nume și Prenume  
Căprar Elena

Semnatura





### HOTĂRÂRE

privind declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai  
Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor  
membri ai Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. – proiect din inițiativa  
primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 652407/1/18.11.2021 al primarului municipiului Cluj-  
Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 652454/18.11.2021 al Direcției Tehnice și al Direcției  
Juridice, prin care se propune aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai  
Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile art. 29 alin. 3 și 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă  
a întreprinderilor publice, precum și ale art. 3 lit. b) și art. 4 alin. 4 din anexa 1 la H.G. nr. 722/2016  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind  
guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de  
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Art. 2. Se aprobă efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților  
din consiliile de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al municipiului Cluj-  
Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată de un expert independent,  
persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Comisia de evaluare și selecție a  
candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al  
municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul. Direcția Tehnică și  
S.C. Cluj Innovation Park S.A.



Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca



## HOTĂRÂREA

### ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.

Nr. 2/08.02.2022

Adunarea generală ordinară a acționarilor societății Cluj Innovation Park S.A., întrunită statutar în data de 08.02.2022, la sediul din municipiul Cluj-Napoca, str. T. Popoviciu, nr. 2-4, etaj 1, birou 09, jud. Cluj, în prezența acționarilor reprezentând 100% din capitalul social,

În baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale actului constitutiv al societății Cluj Innovation Park S.A.,

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 56 din 08 februarie 2022 prin care au fost numiți administratorii provizorii în Consiliul de administrație al societății Cluj Innovation Park S.A.,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă numirea, în calitate de administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., a persoanelor prevăzute în art. 2 al. (1) din Hotărârea nr. 64/2018 (privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.), respectiv în art. 2 din Hotărârea nr. 816/2018 (privind numirea unui administrator neexecutiv și a unui administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.), după cum urmează:

1. BUGNAR VASILE-IULIAN, cetățean român, domiciliat în Ocna Mureș, str. județul Alba, identificat cu C.I., seria \_\_\_\_\_ eliberat de SPCLEP Ocna Mureș la data de 16.10.2014, CNP \_\_\_\_\_

2. DANIEL ARPAD-ZOLTAN cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. județul Cluj, identificat cu C.I., seria \_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP Cluj la data de 27.08.2014, CNP \_\_\_\_\_

3. CHIOREAN TEODOR-ALIN, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca,



CLUJ INNOVATION PARKS A.  
C.I.F. RO 33168451  
Nr. Reg. com: 112/1645/2014  
Cluj-Napoca, str. T. Popoviciu nr. 2-4, Centrul CREIC, etaj  
1, birou 09  
Capital Social subscris si varsat: 8.168.580 lei



CLUJ  
INNOVATION  
PARK CREATING VALUE TOGETHER

....., județul Cluj, identificat cu C.I., seria .....,  
eliberat de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 23.11.2017, CNP .....

4. POP GHEORGHE cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str. ....  
....., județul Cluj, identificat cu C.I., seria ....., eliberat  
de SPCJEP Cluj la data de 22.06.2015, CNP .....

5. BALINT IRINA-ELENA, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, Calca  
....., județul Cluj, identificat cu C.I., seria ....., eliberat de SPCJEP  
Cluj la data de 15.10.2019, CNP .....

6. MILĂȘAN AIINA-NICULINA, cetățean roman, domiciliată în jud. Cluj, sat  
Florești (com. Florești), ....., identificată cu CI, seria .....,  
eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 12.11.2014, CNP .....

(2) Durata mandatului administratorilor provizorii este până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai mult de patru luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum șase luni, conform art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se stabilește cuantumul remunerației membrilor Consiliului de administrație în sumă brută de 1.207 lei/lună.

Art. 3. Se împuternicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park S.A. de numire a administratorilor provizorii, conform art. 1 și 2 din prezenta hotărâre și contractele de mandat.

Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Coroian Alexandru – director general, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

**Acționari:**

Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca,  
reprezentat de domnul EMIL-BOC.

L.S. ....

## HOTĂRÂRE

privind numirea de administratori provizorii în  
Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea de administratori provizorii în Consiliul de  
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. – proiect din inițiativa primarului;  
Reținând Referatul de aprobare nr. 67374/12.02.2022 al primarului municipiului Cluj-  
Napoca, în calitate de inițiator;  
Analizând Raportul de specialitate nr. 67419/2.02.2022 al Direcției Tehnice și al Direcției  
Juridice, prin care se propune numirea de administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C.  
Cluj Innovation Park S.A.,  
Văzând avizul comisiei de specialitate;  
Reținând prevederile art. 64<sup>1</sup> alin. 3, 4, 5 și 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea  
corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu  
modificările și completările ulterioare;  
Văzând avizul comisiei de specialitate;  
Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă numirea, în calitate de administratori provizorii în Consiliul de  
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., a persoanelor prevăzute în art. 2 al. (1) din Hotărârea  
nr. 64/2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.),  
respectiv în art. 2 din Hotărârea nr. 816/2018 (numirea unui administrator neexecutiv și a unui  
administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.).

(2) Durata mandatului administratorilor provizorii este până la finalizarea procedurii de  
selecție, dar nu mai mult de patru luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la  
maximum șase luni, conform art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările  
ulterioare.

Art. 2. Se stabilește cuantumul remunerației administratorilor provizorii, în sumă brută de  
1.207 lei/lună.

Art. 3. Se împuternicește domnul Emil Boc, primarul municipiului Cluj-Napoca, să semneze  
hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park S.A., de numire a  
administratorilor provizorii, conform art. 1 și 2 din prezenta hotărâre, precum și contractele de mandat  
pentru administratorii provizorii.

Art. 4. Se aprobă mandatarca domnului Coroian Alexandru – director general, să îndeplinească  
toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului  
Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează primarul municipiului Cluj-  
Napoca, S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Târcea

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Boșca



## HOTĂRÂRE

privind prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 543415/1/26.05.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 543511/26.05.2022 al Direcției Tehnice și al Direcției Juridice, prin care se propune prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Reținând prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale art. 64<sup>1</sup> alin. 3 și 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform prevederilor art. 64<sup>1</sup> alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Se împuternicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park S.A., de prelungire a mandatului administratorilor provizorii, conform art. 1 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la contractele de mandat.

Art. 3. Se aprobă mandatarca domnului Alexandru Coroian – director general al S.C. Cluj Innovation Park S.A., să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează primarul municipiului Cluj-Napoca, S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,  
Ed. Dan Ștefan Tarcea



Contrasemnează  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

CLUJ INNOVATION PARK S.A.  
C.I.F.: RO 33163451  
Nr. Reg. com.: J12/1645/2014  
Cluj-Napoca, str. T. Popoviciu nr. 2-4, Centrul CREIC,  
etaj 1, birou 09  
Capital Social subscris și vărsat: 8.168.580 lei



**CLUJ  
INNOVATION  
PARK** CREIC 2014

**HOTĂRÂREA**  
**ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR**  
**SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.**

Nr. 4/07.06.2022

Adunarea generală ordinară a acționarilor societății Cluj Innovation Park S.A., întrunită statutar în data de 07.06.2022, la sediul din municipiul Cluj-Napoca, str. T. Popoviciu, nr. 2-4, etaj 1, birou 09, jud. Cluj, în prezența acționarilor reprezentând 100% din capitalul social,

În baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale actului constitutiv al societății Cluj Innovation Park S.A.,

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 456 din 07 iunie 2022 prin care au fost numiți administratorii provizorii în Consiliul de administrație al societății Cluj Innovation Park S.A.,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la SC Cluj Innovation Park în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform prevederilor art. 64<sup>1</sup> alin 5 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Se împutemicește primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park S.A. de prelungire a mandatului administratorilor provizorii, conform art. 1 din prezenta hotărâre și actele adiționale la contractele de mandat.



CLUJ INNOVATION PARK S.A.  
C.I.F.: RO 33168451  
Nr. Reg. com.: J12/1545/2014  
Cluj-Napoca, str. T. Popoviciu nr. 2-4, Centrul CREIC,  
etaj 1, birou 09  
Capital Social subscris si varsat: 8.168.580 lei



CLUJ  
INNOVATION  
PARK CREATING VALUE TOGETHER

Art. 3. Se aprobă mandatarea domnului Coroian Alexandru – director general, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

A acționari:

Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca,  
reprezentat de domnul EMIL BOC.

L.S. ....

