

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

1-65 pag

49/4.08.2022

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 660158/1/29.07.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 660173/29.07.2022 al Direcției Tehnice, al Direcției Economice și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație;

Văzând Hotărârea nr. 28/06.07.2022 a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, precum și procesul-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022;

Luând în considerare prevederile art. 3 pct. 1 lit. c), ale art. 8 alin. 2 și 3, ale art. 13 alin. 1 - 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, potrivit anexei 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați, potrivit anexei 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă componenta variabilă a indemnizației membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, care se plătește anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de

performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform art. 2, respectiv:

(i) 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

(ii) 5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan Tarcea

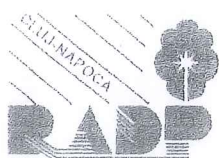
Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Aurora Roșca

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

(Hotărârea a fost adoptată cu \_\_\_\_\_ voturi)



REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA



400388, Cluj-Napoca, Calea Someșeni, Nr. 2  
Tel.40-(0)264 552666, Fax 40-264 444576  
RO 201233, J12/117/1991  
E-mail: office@radpcj.ro  
Website: www.radpcj.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Anexa 1 la HCA nr. 28/06.07.2022

# PLAN DE ADMINISTRARE AL REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

ANII 2022-2026

## **1. INTRODUCERE**

Planul de administrare al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP) pentru perioada 2022-2026 este conceput ca un instrument menit să susțină dezvoltarea regiei. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări emisă de acționarul unic, Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate publică tutelară. Prin documentul programatic amintit anterior s-a stabilit misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și așteptările de performanță pentru derularea activității specifice pe parcursul perioadei 2022 - 2026 a contractului de mandat al membrilor Consiliului de Administrație.

Planul de administrare în domeniul instituțional, operațional și de dezvoltare ține cont de contextul strategic național și de cerințele de conformare stabilite la nivel european și național, fiind un document de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care va contribui esențial și la informarea partenerilor implicați în derularea activității, ca premisă a transparenței administrării regiei față de publicul larg. Prin prezentul document se vor operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate după cum au fost stabilite de actualul mandat al Consiliului de Administrație.

Planul de administrare se bazează pe viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de consolidare și dezvoltare strategică a RADP Cluj-Napoca, ținându-se cont de contextul și tendințele actuale de profil la nivel regional și național, astfel încât să ducă la:

- edificarea unui operator de servicii moderne, de calitate, viabile financiar, sustenabile economic,
- promovarea unui management responsabil față de societate și partenerii de afaceri în derularea activității,

- promovarea unei griji sporite pentru mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

Direcțiile de dezvoltare ale RADP Cluj-Napoca, prezentate prin acest Plan de Administrare au la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, bazate pe principii de profesionalism și etică a societății în raport cu acționarul unic, beneficiarii lucrărilor și serviciilor prestate, organismele de control și angajați.

Planul de Administrare reprezintă în același timp și un instrument de garantare a obiectivității, a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale în vederea protecției drepturilor părților implicate și a transparenței față de public.

Prin Planul de Administrare se ține cont de oportunitățile și amenințările din mediul intern și extern precum și de interesele acționarului, preocupat de buna funcționare și dezvoltare a regiei, cu impact în economia locală și în mod particular în menținerea în siguranță și modernizarea căilor de acces.

După aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, acesta va fi înaintat Autorității Publice Tutelare în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de Administrare.

Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca își propune ca pe toata perioada mandatului încredințat să depună toate diligențele și să gestioneze interesele Regiei astfel încât să demonstreze atât cetățenilor, cât și partenerilor săi ca organizația este o entitate care acționează cu profesionalism, este o entitate competitivă și aliniată, în ceea ce

privește practicile și strategiile manageriale, la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

## **2. CADRU GENERAL**

### **2.1. Scurtă prezentare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca**

R.A.D.P. Cluj-Napoca s-a înființat, potrivit Legii 15/1990, ca unitate economică publică având denumirea de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (R.A.D.P.), cu sediul actual în localitatea Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni, nr. 2.

Obiectul principal de activitate al Regiei este lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, CAEN la nr. 4211.

RADP Cluj-Napoca desfășoară activități în domenii diverse: construcții de drumuri, prestări servicii, ecarisaj, agrement etc.

RADP Cluj-Napoca are în domeniul de activitate întreținerea, repararea, ranforsarea (consolidarea), reabilitarea și reconstruirea drumurilor publice, construcția de autostrăzi, fabricarea betonului și a mixturii asfaltice, reparații de autovehicule, închiriere utilajelor, construcții și demolare, lucrări de dezăpezire, activitate de semaforizare și marcaje rutiere pe raza municipiului Cluj-Napoca, activitate ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca, întreținerea spațiilor verzi, producerea și comercializarea materialului dendrofloricol, comerț cu ridicata cu flori și plante, prestări servicii de agrement, afișaj, administrare lacurile deservire wc-uri publice, activități de pompe funebre, piața de vechituri, activitatea de pază a Cimitirelor de pe raza municipiului, activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, gestionarea Platformei de stocare temporara deseuri municipale, conform obligatiilor din Autorizatia de Mediu.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local care se organizează și funcționează sub autoritatea

Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, hotararii Consiliului Local.

Cheltuielile de administrare și de întreținere a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte încheiate cu Primaria Municipiului Cluj Napoca în temeiul HCL.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din subvenții de la bugetul Consiliului Local Cluj-Napoca și surse proprii precum și din credite bancare etc.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea Regiei revine Consiliului de Administrație și directorului general al Regiei mandatat. Consiliul de Administrație este compus din 7 persoane numite prin hotărâre a Consiliului Local Cluj-Napoca.

Consiliul Local Cluj-Napoca aprobă programul anual pentru lucrările de investiții, de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului propus de Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit regiei, în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, diverse activități pe domeniul public, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, pe bază de tarife / prețuri, pentru următoarele domenii:

- activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;

- activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcări și marcaje rutiere;

- activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;

- activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în Municipiul Cluj-Napoca;

- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;

- servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;

- servicii de agrement (bărci și hidrobiciclete pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, ștrand, bazin olimpic);

- servicii de afișaj stradal;

- servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din Municipiul Cluj-Napoca;

- servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;

- activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;

- activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca.

În acest sens, se încheie contracte pe bază de tarife negociate cu municipiul Cluj Napoca și aprobate prin HCL, a caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public al Regiei și a contractului de dare în gestiune



directă a serviciului privind administrarea domeniului public al municipiului Cluj-Napoca.

## **2.2 Cadrul legal**

Planul de administrare este elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Consiliul de administrație a avut în vedere la elaborarea planului de administrare incidența normelor legale speciale /particulare și generale și va proceda la aplicarea /respectarea în totalitate a acestora.

### **Legislație generală:**

Activitatea Regiei se desfășoară în baza și în conformitate cu prevederile legale, astfel:

- Constituția României;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2873/2016 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori economico-financiar de către operatorii economici cu capital /patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de

autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii Raportului anual conform art. 58 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice

- Legea nr. 162/2017, privitoare la auditul statutar;

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 500/05.08.1994, privind reevaluarea imobilizărilor corporale și modificarea capitalului social;

- Legea nr. 31/16.11.1990 a societăților comerciale;

- Legea nr. 129/2017 pentru prevenirea combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

- O.U.G. nr. 94/02.11.2011, privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare;

- Hotărâre nr. 1.151/27.11.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial

## Legislatie speciala

- Ordonanta nr 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

- H.G. nr. 597/28.09.1992 privind trecerea sub autoritatea consiliilor locale sau, după caz, județene, a regiilor autonome și societăților comerciale cu capital integral de stat;

- Legea nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

## Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 229/2010 privind relocarea Pietei de vechituri ( OSER ), darea in administrare, prin gestiune directa, la R.A.D.P. Cluj-Napoca si aprobarea Regulamentului-cadru de functionare a pietei de vechituri nou infiintata

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 168/2010 privind „Efectuarea serviciilor de întreținere a dispozitivului de semnalizare rutieră de către R.A.D.P. Cluj-Napoca.”

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 242/2005 privind incredintarea directa a gestiunii activitatii din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, catre R.A.D.P. Cluj-Napoca

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 437/2006 privind incredintarea catre R.A.D.P. Cluj-Napoca a activitatii serviciului public de ecarisaj

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 68/2006 privind aprobarea documentatiei pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de ecarisaj

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 81/2001 privind modificarea Hotararii nr. 453/1999

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 453/1999 privind regimul de functionare a WC-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 247/1997, modificata prin HCL nr. 280/1997 si HCL nr. 31/1998 privind despagubirile datorate in cazul nerespectarii conditiilor impuse prin autorizatia de spargere a strazilor, trotuarelor si spatiilor verzi

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 104/1996 privind trecerea in patrimonial Consiliului Local a lacului de agrement din Parcul Central si a celor doua lacuri din Parcul de Est

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 263/2015 privind darea in administrare in favoarea R.A.D.P. Cluj-Napoca a terenului in suprafata de 3957 mp si 4.676 mp, in vederea realizarii si exploatarii unei platforme de stocare temporara a deseurilor municipale "Darea în administrarea R.A.D.P. Cluj-Napoca a terenului în suprafață de 3.957 mp., înscris în C.F. nr. 95 Someșeni, sub nr. topo. 524 și a terenului înscris în C.F. nr. 95 Someșeni, sub nr. topo. 525, descris ca „Drumul Cișmelei în localitate”, cu destinația de drum, în suprafață de 4.676 mp., în vederea realizării și exploatării unei platforme de stocare temporară a deșeurilor municipale"

- Hotarari ale Consiliului Local Cluj-Napoca anuale prin care se intretin si se inchiriaza pajistile de pe raza Municipiului Cluj-Napoca

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 747/2016 privind intretinerea indicatoarelor si a dispozitivelor de semnalizare rutiera "Atribuirea contractelor către Regia Autonomă a Domeniului Public (R.A.D.P.) Cluj-Napoca pentru întreținerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea și

modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră în Municipiul Cluj-Napoca, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016 ”

- Hotararea Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 684/2005, modificata, privind paza cimitirelor,
- Hotarari ale Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 181 si 182 din 2017 pentru intretinerea spatiilor verzi din Municipiul Cluj-Napoca
- Hotarari ale Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 202 si 203 din 2017 pentru intretinerea strazilor, aleilor din Municipiul Cluj-Napoca

### **2.3 Factori de influență asupra activității Regiei**

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcina principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, cu sediul actual în Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

În prezent, RADP Cluj-Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextual evoluției cerințelor pieței. În același timp se constată în ultimii ani necesitatea tot mai pregnantă a existenței unei entități de tipul RADP Cluj-Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a provocărilor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Aceste aspecte se traduc în definirea rolului pe care RADP Cluj-Napoca, ca entitate în subordinea Consiliului Local l-a dobandit pe parcursul timpului gestionand majoritatea activitatilor de prestari servicii de pe domeniul public din Cluj Napoca. Această viziune privind

rolul RADP Cluj-Napoca s-a consolidat progresiv astfel incat prin aprobarea de către Consiliul Local, prin HCL nr. 202/2017, s-au atribuit contractele pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca, iar prin HCL 203/2017, cu completările și modificările ulterioare, s-au aprobat tarifele practicate de către RADP Cluj-Napoca pentru activitățile menționate anterior. De asemenea, prin HCL nr. 827/2017, s-a atribuit către RADP Cluj-Napoca contractul de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră. Tot în anul 2017, prin HCL nr. 72/ 2017, s-a reglementat gestionarea de către RADP Cluj-Napoca a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public. Prin HCL nr. 181/2017, respectiv HCL nr. 182/2017, cu completările și modificările ulterioare, regiei i-au fost încredințate activități de „Întreținere și amenajare a spațiilor verzi din municipiul Cluj-Napoca”. De asemenea, a mai fost adoptată HCL nr. 654/2018, (cu completările ulterioare) pentru atribuirea contractului de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca. Prin HCL 790/2020, regiei i s-a încredințat și activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public. De asemenea prin HCL nr. 262/2015 s-a atribuit regiei activitatea de gestionare temporară a deșeurilor municipale, și prin HCL 263/2015(cu modificările și completările ulterioare) s-au aprobat tarifele pentru aceasta activitate.

În acest context de reglementare și completare a domeniului de activitate a regiei, putem să afirmăm că RADP Cluj-Napoca se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

### **2.3.1 Factorii politico-legislativi**

Mediul politic se referă la toate acele acte întreprinse de Guvern care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările guvernamentale și politice care au impact asupra mediului de afaceri includ și legi comerciale, de muncă, politici fiscale, legi și norme de mediu, restricții comerciale, tarife comerciale, politici de infrastructură și dezvoltare, grad de stabilitate politică etc., având o influență importantă asupra mediului de afaceri și a economiei în general.

Factorii politici-legislativi influențează Regia atât pozitiv, cât și negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea Regiei având în vedere că acționarii sunt factori legali. Orice societate ce are activități de servicii publice este influențată de deciziile legislative; Regia poate sprijini inițiative de modificări legislative cu efect favorabil în activitatea sa. Factorii politici pot influența și negativ activitatea regiei, având în vedere repetatele schimbări legislative, astfel că implementarea unor programe pe termen mediu și lung poate deveni dificil de realizat. De menționat în acest context este conflictul din Ucraina care poate genera în continuare influențe asupra bunului mers al activității regiei.

### **2.3.2 Factori economici**

Situația economică din plan național se reflectă și în mediul economic local. Astfel măsurile economice implementate prin politicile fiscale ale autorităților centrale influențează în mod direct activitatea RADP Cluj Napoca, ca parte a circuitului economic general.

Deși se preconizează o creștere economică constantă, Regia trebuie să acționeze cu prudență în ceea ce privește măsurile economice implementate. În aceeași direcție regia va trebui să adopte măsuri menite să crească producția și vânzarile, astfel încât prin raportare la valoarea amortizării patrimoniului dobândit în ultimii 4 ani să

pastreze un echilibru între venituri și cheltuieli în legătură directă cu sectoarele de producție.

- Rata inflației

Conform prognozei realizate de Comisia Națională de Prognoză, inflația este pe un trend ascendent. În acest sens managementul regiei va lua măsuri în vederea actualizării tuturor contractelor în care componenta legată de inflație influențează tarifele și prețurile practicate.

- Rata șomajului în județ.

Rata șomajului la nivel național are un trend descrescător. Rata șomajului în județul Cluj se situează în general sub media națională, iar la nivel local există resurse umane suficiente ce pot fi atrase în activitatea Regiei, în cazul dezvoltării de noi activități.

- Fiscalitatea (taxe și impozite)

Impozitul pe profit rămâne la nivelul de 16%. Regia va trebui să valorifice oportunitatea oferită de cadrul legal existent de reinvestire a profitului brut în corelare cu investițiile realizate. Modificarea contribuțiilor salariale a determinat măsuri la nivelul bugetului regiei menite să pastreze un echilibru între asigurarea forței de muncă și factorul productivitatea muncii. În continuare managementul regiei va întreprinde măsuri care să permită susținerea acestor decizii. Eventualele modificări fiscale pot avea pentru Regie atât efecte benefice (reducerea impozitului pe profit, reducerea contribuțiilor sociale), cât și negative (creșteri de alte taxe și impozite). De reținut că măsurile fiscale destinate sectorului construcțiilor au reprezentat un atuș pentru recrutarea de personal competent și au asigurat o motivare suplimentară a personalului în obținerea de performanțe.

- Cursurile de schimb ale monedelor.



Cursul de schimb mediu lei/euro prognozat de Comisia Națională de Prognoză are influențe semnificative în atingerea indicatorilor economici propuși la nivelul regiilor fiind influențate prin achizițiile de materii prime și materiale provenite din import.

### **2.3.3 Factori sociali**

Mediul socio-cultural reprezintă un complex de elemente cu caracteristici de maximă eterogenitate din punctul de vedere al efectelor și al ariei de acțiune. Modificările în timp ale acestor elemente sunt lente. Având în vedere specificul activității Regiei, factorii socio-culturali nu au un impact semnificativ asupra acesteia. Totuși, există câteva elemente care trebuie luate în considerare:

- pregătirea forței de muncă: reducerea specializărilor tehnice și disponibilitatea forței de muncă calificată în domeniul tehnic care să asigure înlocuirea personalului existent după pensionare;
- în contextul concurenței existente pe piața forței de muncă din municipiul Cluj Napoca recrutarea de personal muncitor specializat este favorizată de contextul al măsurilor stimulatorii destinate sectorului de construcții.
- organizarea sindicală: sindicatele pot crea o presiune suplimentară asupra Regiei pentru obținerea de beneficii și avantaje în creștere, cu impact negativ asupra rezultatelor. Trebuie obținut un echilibru corespunzător între motivație și remunerarea muncii.

Trebuie menționat aici un factor aparte, pandemia de COVID 19, care poate reprezenta un element cu implicații majore în funcționarea agenților economici și nu numai.

### 2.3.4 Factori tehnologici

Tehnologia este în continuă schimbare, inovația fiind factor de dezvoltare economică continuă. Factorii tehnologici care afectează Regia sunt:

- Disponibilitatea unor tehnologii de exploatare mai eficiente: prin achiziționarea de autoutilitare dotate corespunzător pentru a asigura intervenții rapide și eficiente;
- Sisteme IT: sistemele de management integrat, relații cu clienții etc disponibile pot contribui la eficientizarea activităților derulate la nivelul Regiei;
- Sistemele de monitorizare mediu, siguranță în exploatare: aceste sisteme sunt disponibile și trebuie accesate de Regie pentru creșterea calității serviciilor, respectarea obligațiilor de mediu, exploatare sigură și durabilă.

### 2.3.5 Factori critici de succes

Factorii critici de succes identificați la nivelul RADP Cluj-Napoca și enumerați mai jos reprezintă în același timp și posibili vectori de acțiune în vederea dezvoltării societății pe termen mediu și lung.

- |  |
|--|
| • menținerea unui nivel ridicat de operabilitate a echipamentelor și utilajelor;   |
| • îndeplinirea optimă a programelor investiționale asumate și destinate modernizării, dezvoltării, reabilitării și mentenanței RADP; |
| • optimizarea tuturor proceselor operaționale și de management;  |
| • aplicarea eficientă a Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu;  |
| • asigurarea resurselor umane calificate care să înlocuiască personalul ce urmează să se pensioneze;                                 |

### 2.3.6 Analiza SWOT la nivelul RADP Cluj Napoca

Analiza SWOT ne permite să identificăm punctele tari și punctele slabe ale Regiei, oportunitățile și amenințările care pot influența activitatea viitoare. Odată acestea cunoscute este posibilă stabilirea unor strategii de dezvoltare a Regiei, a unor obiective ce trebuie atinse în următoarea perioadă, a unor principii care trebuie să stea la baza administrării Regiei.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Brandul de administrator al domeniului public din Cluj Napoca și-a pus de peste o jumătate de secol amprenta în gestionarea problemelor comunității	Decalajele existente în rulajul cash flow-ului între momentul finalizării lucrărilor și cel al facturării respectiv al încasării veniturilor realizate
Colaborarea foarte bună cu Consiliul Local și Primăria Cluj-Napoca	Dobanzile plătite la linia de credit necesară derulării activității curente din cauza unor litigii juridice
Existența unei bune expertize la nivelul managementului RADP Cluj-Napoca	Sistem integrat de management al calității implementat doar parțial la nivelul activităților Regiei
Excelenta experiență a personalului pe diversele segmente ale administrării activităților de pe domeniul public	Existența unei anumite rutine a personalului, specifică în general administrației publice; Contractele regiei cu autoritatea publică pe activitățile prestate sunt pe termen scurt, ceea ce creează greutate în proiectarea unei viziuni pe întreaga perioadă de 4 ani a mandatului
Existența unui patrimoniu privat semnificativ pe care se pot efectua investiții	Lipsa unei flexibilități în actul decizional, generată de relația uneori birocratică cu autoritatea administrativă superioară
Existența unui program multianual de modernizare și înnoire a parcului de utilaje	Includerea în portofoliul regiei a unor activități în regim temporar care nu permite elaborarea unor strategii de dezvoltare sustenabile dpdv economic
Lipsa conflictelor de muncă, generată de o relație bună cu sindicatul	Cadrul legislativ lacunar în ceea ce privește procedura de contestații la achizițiile publice care nu permit realizarea calendarului de investiții propus
Stabilitatea în munca a personalului	Migrația forței de muncă bine pregătite

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Acces la forță de muncă bine calificată atât prin programe universitare, cât și în școlile de meserii din municipiul Cluj-Napoca	Concurența neloială - practicarea de către concurență de practici economice netransparente (evaziune fiscală, muncă la negru etc)
Potențial de dezvoltare a firmei prin adăugarea de noi activități de pe domeniul public	Impredictibilitatea cadrului legislativ
Accesarea unor fonduri pe programele europene din cadrul financiar 2021-2027	Fluctuația prețului materiilor prime, în special la cele provenite din import
Capacitate tehnica disponibilă a regiei pentru a desfășura proiecte complexe și simultane	Costuri mai mari față de cele estimate pentru finalizarea proiectelor de investiții.

### **3. RELAȚII INSTITUȚIONALE**

#### **3.1 Relația cu Consiliul Local**

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

În acest context, Regia, prin grija Consiliului de administrație și a conducerii executive, va furniza tuturor autorităților (locale, de reglementare, de control și monitorizare) informațiile specifice cu privire la situația financiară, rezultatele economice, obiectivele de dezvoltare și strategia regiei, în funcție de specificul instituțional de raportare.

În același context al subordonării și al controlului exercitat de autoritatea publică locală, Regia are în vedere realizarea raportărilor periodice asupra activităților derulate.

În condițiile impuse de reglementările legale în vigoare, autoritatea publică locală are atribuții în: aprobarea situațiilor financiare ale Regiei (bilanț, cont de profit și pierdere etc.), aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei.

Fiind unul din factorii care pot influența semnificativ activitatea Regiei, conducerea și administratorii vor trebui să aibă în vedere în relația cu Consiliul Local menținerea în permanență a unui cadru de colaborare și comună coordonare în realizarea administrării domeniului public din Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca își dorește să sprijinească activitățile comunității, fiind deschisă parteneriatului cu autoritățile locale în vederea promovării și dezvoltării proiectelor acesteia.

### ***3.2 Relația cu conducerea executivă a regiei***

În relația cu conducerea executivă a Regiei, Consiliul de administrație își propune să realizeze și să consolideze o legătură de colaborare bazată pe sprijin și respect reciproc, în vederea îndeplinirii criteriilor și obiectivelor de administrare/conducere a Regiei. Mijloacele de coordonare/colaborare vor fi realizate prin mandatul acordat conducerii executive.

Mijloacele de coordonare și colaborare vor fi realizate prin mandatul acordat conducerii executive, în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și cu reglementările Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, Regia este administrată în sistem unitar, competențele de administrare revenind consiliului de administrație, iar competențele de conducere executivă a activității Regiei și reprezentare a acesteia fiind delegate directorului general.

### **3.3 Relația cu angajații**

În relația cu angajații Regiei, Consiliul de administrație își propune să asigure un climat de stabilitate și de valorificare a potențialului fiecărui angajat.

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- Armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul Regiei, cât și în afara acesteia;
- Promovarea dialogului social - consolidarea dialogului social real care să conducă la soluționarea problemelor cu care se confruntă angajații.

### **3.4 Relația cu clienții / cetățenii**

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte. Regia își propune să construiască relații pe termen lung cu clienții demonstrându-și valoarea și integritatea.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca își derulează relațiile contractuale utilizând practici de afaceri oneste și legale. Respectă întotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor și-i tratează în mod corect.

În scopul realizării atribuțiilor de administrare, Consiliul de Administrație va avea în vedere efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea relației cu clienții Regiei. Prin implementarea strategiilor de dezvoltare se va avea în vedere creșterea gradului de satisfacție a clienților cu privire la serviciile oferite de regie (în special cele prestate pe domeniul public).

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, directori și personalul regiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanță corporativă să se realizeze rapid și complet.

#### 4. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Evoluția indicatorilor economico-financiari ai Regiei Autonome a Domeniului Public în ultimii 3 ani se prezintă astfel:

Denumirea indicatorului	Exercitiul financiar		
	2019	2020	2021
Concesiuni, brevete, licente, alte imobilizari necorporale	475.509	314.940	21.645
<b>Total imobilizari necorporale</b>	<b>475.509</b>	<b>314.940</b>	<b>21.645</b>
Terenuri si constructii	31.590.932	33.674.834	41.572.534
Instalatii tehnice si masini	46.540.215	53.875.568	50.630.711
Alte instalatii, utilaje, mobilier	23.283	22.809	18.252
Avansuri si imob,corp.in curs de executie	15.074.971	9.554.113	863.220
<b>Total imobilizari corporale</b>	<b>93.229.401</b>	<b>97.127.324</b>	<b>93.084.717</b>
<b>Imobilizari financiare- actiuni</b>	<b>34.950</b>	<b>34.950</b>	<b>34.950</b>
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b>	<b>93.739.860</b>	<b>97.477.214</b>	<b>93.141.312</b>
Materii prime, materiale consumabile	3.334.203	3.706.464	2.570.487
Productia in curs de executie	168.161	154.859	154.149
Produse finite si marfuri	37.108	46.235	40.411
Avansuri cump. Stocuri			
<b>Total stocuri</b>	<b>3.539.472</b>	<b>3.907.558</b>	<b>2.765.047</b>
Creante comerciale	29.981.930	13.738.536	13.085.955

Alte creante	281.851	891.112	319.478
<b>Total creante</b>	<b>30.263.781</b>	<b>14.629.648</b>	<b>13.405.433</b>
Casa si conturi la banci	6.735.418	4.245.758	30.522.160
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b>	<b>40.538.671</b>	<b>22.782.964</b>	<b>46.692.640</b>
Cheltuieli in avans	3.289.834	1.572	2.544
Datorii comerciale- furnizori	20.152.734	10.833.246	29.605.420
Alte datorii, inclusiv fiscale si asig.sociale	11.673.470	11.497.381	25.787.605
<b>Total datorii &lt; 1 an</b>	<b>31.826.204</b>	<b>22.330.627</b>	<b>55.393.025</b>
Sume datorate institutiilor de credit	2.404.331	11.705.400	0
Alte datorii, inclusiv fiscale si asig.sociale	0	0	0
<b>Total datorii &gt; 1 an</b>	<b>2.404.331</b>	<b>11.705.400</b>	<b>0</b>
<b>Provizioane</b>	<b>149.980</b>	<b>117.600</b>	<b>667.583</b>
Venituri inregistrate in avans	181.067	163.474	667.583
Patrimoniul regiei	97.937.785	97.937.785	97.937.785
Rezerve din reevaluare	1.567.776	1.567.776	0
Rezerve legale	510.462	510.462	566.917
Alte rezerve	8.274.380	8.126.436	7.171.104
Pierdere reportata	5.283.620	10.202.841	23.061.640
<b>Profitu(pierdere) exercitiului financiar</b>	<b>846.953</b>	<b>-11.994.969</b>	<b>1.129.114</b>
Repartizarea profitului	846.953	0	56.456
<b>CAPITALURI PROPRII- TOTAL</b>	<b>103.006.783</b>	<b>85.944.649</b>	<b>83.686.824</b>

La finalul anului 2021, patrimoniul Regiei a fost în valoare de 97.938 mii lei, iar patrimoniul public în administrare, în valoare de 57159 mii lei.

Pentru anul 2022, Regia are aprobat un Buget de Venituri și Cheltuieli format din venituri totale de 175.200 mii lei și și-a propus să obțină un profit în valoare de 1200 mii lei.

În primul trimestru al anului 2022 situația economică a regiei se prezintă astfel cu încadrarea în prevederile bugetare:



mii lei

Indicatori BVC	Propus	Realizat
Venituri	19.408	23.128
Cheltuieli	30.376	26.445
Rezultat brut (pierdere)	10.968	3.317

Regia a încheiat până în acest moment pentru anul 2022 contracte cu Primaria Municipiului Cluj Napoca, respectiv cu companii de stat, regii autonome și diverși terți.

##### *5. Principiile care stau la baza administrării Regiei pentru următorii 4 ani*

În contextul generat de situația României ca stat membru al UE, respectiv de condițiile pieței interne, RADP Cluj-Napoca se va orienta în ciclul financiar al următorilor 4 ani, din punctul de vedere al strategiei de dezvoltare, înspre o eficientizare rapidă și o dezvoltare sustenabilă a unor centre de profit în cadrul activităților pe care le are în portofoliu. Aici menționăm activitatea de producție asfalt și beton în baza de producție proprie, activitatea de ridicări, activitatea de reparații și întreținere a tramei stradale și activitatea de siguranță a circulației (semaforizare), activitățile de prestări servicii către populație.

Administrarea Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca pe perioada mandatului actualului Consiliu de Administrație va urmări armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative, menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații regiei.

Strategia Consiliului de Administrație va fi guvernată de următoarele principii, în spiritul dezvoltării durabile a Regiei:

- Universalitatea serviciilor publice;
- Eficiență economică;

- Profesionalism;
- Dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- Asigurarea igienei și sănătății populației;
- Administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ teritoriale;
- Transparență și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

## **6. Criterii si obiective de performanta specifice mandatului**

Prin Scrisoarea de asteptari a autoritatii tutelare nr. 39736/19.01.2022 privind performanțele Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioada de patru ani, 2022 - 2026, s-au stabilit asteptarile generale si specifice ale autoritatii, asteptari pe care trebuie să le aibă în vedere Consiliul de Administrație al Regiei pentru perioada mandatului.

Toate aceste criterii și obiective reflectă cel mai bine activitatea de bază a Regiei, sunt o unitate de măsură a eficienței activității desfășurate, realizarea și depășirea lor trebuind să fie permanent în atenția Consiliului de Administrație, întreaga activitate trebuind să fie dirijată în vederea atingerii nivelurilor propuse la toți indicatorii.

**Propunere indicatori de performanta pentru Consiliul de Administratie al RADP Cluj-Napoca pe perioada 2022-2026 :**



## **Legenda tabel obiective/indicatori de performanta Consiliul de Administratie al RADP Cluj-Napoca pentru perioada 2022-2026**

\* proporțional cu durata mandatului

\*\* Lucrări recepționate fără obiecțiuni/ total lucrări recepționate

\*\*\* Planificarea resurselor întreprinderii

## **6.1 Măsuri concrete avute în vedere pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță**

1. creșterea profitului brut raportat la anul precedent.
2. mentinerea la un nivel stabilit a duratei medii de incasare a creantelor.
3. scaderea duratei medii de incasare a datoriilor
4. durata restantelor la plata obligatiilor fata de bugetul de stat- 0 zile
5. realizarea investitiilor anuale planificate in proportie de 100%
6. cresterea gradului de satisfactie a clientilor (raportat la total lucrari receptionate fara obiectiuni)
7. cresterea productivitatii muncii
8. implementarea a unui ERP (Entreprise Resource Planning) cu minim doua module
9. raportarea a minim doua Rapoarte de activitate anual catre APT
10. analizarea performantei generale a conducerii executive, prin elaborarea a minim 4 rapoarte evaluare trimestriala.
11. monitorizarea pe baza de rapoarte a riscurilor prin actualizarea strategiei si a procedurii privind managementul riscurilor, prin elaborarea a minim un raport anual.

## **6.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta**

### **6.2.1. Obiective generale:**

- furnizarea de servicii publice de calitate, prestate în condiții de eficiență economică;
- adaptarea particularităților din cadrul Regiei cu contextul economic actual;

- tratamentul egal al tuturor clienților și partenerilor contractuali și menținerea unei comunicări eficiente cu toate categoriile implicate în fluxul economic administrativ al Regiei;
- adaptabilitate/ flexibilitate la cerințele cetățenilor/ clienților regiei;
- creșterea calității serviciilor publice prestate către populație și promptitudine în execuție;
- realizarea de proiecte și lucrări de calitate pe segmentul principal de activitate, modernizare și întreținere străzi;
- îmbunătățirea comunicării cu cetățenii în relație cu serviciile prestate și lucrările efectuate;
- monitorizarea permanentă a costurilor;
- optimizarea cheltuielilor;
- continuarea aplicării măsurilor tehnico-economice de utilizare eficientă a materiilor prime și materiale în vederea reducerii cheltuielilor cu acestea;
- promovarea unei politici eficiente în domeniul formării profesionale la nivelul regiei;
- dezvoltarea și implementarea unei politici de sănătate și securitate în muncă (SSM) la nivelul regiei;
- consolidarea sistemului de control intern managerial de la nivelul regiei;
- dezvoltarea mecanismelor interne privind controlul calității produselor, serviciilor și lucrărilor furnizate/prestate populației;
- urmărirea de către administratori a modului de implementare a recomandărilor propuse în Rapoartele de audit public intern
- dezvoltarea și implementarea la nivelul regiei a unor aplicații și programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor;

- dezvoltarea unui sistem de motivare și conștientizare a tuturor structurilor din cadrul regiei, atât a managementului de top, cât și a managementului de linie medie și a zonei de execuție, care să aibă ca obiectiv final lucrări și servicii de înaltă calitate.

### **6.2.2. Obiective specifice**

- monitorizarea permanentă a costurilor;
- optimizarea cheltuielilor prin verificarea fișelor tehnologice și a normativelor legale;
- analizarea necesității și oportunității obiectivelor de investiții aflate în curs;
- continuarea aplicării măsurilor tehnico-economice de reducere a cheltuielilor cu materiile prime și materialele;
- extinderea și modernizarea activității de afișaj stradal;
- modernizarea grupurilor sanitare publice, prin dotarea cu module inovative multifunctionale( destinate si afișajului stradal);
- dezvoltarea și modernizarea capacităților de agrement aflate în administrarea RADP Cluj-Napoca(Ștrand Grigorescu, Bazin Olimpic, Lac Chios, Lacuri Gheorgheni-1 și 3, terenuri de sport);
- finalizarea modernizării Pieței de vechituri, prin proiectarea și execuția unui punct de alimentație publică, dotat la standardele moderne de siguranța alimentară;
- continuarea lucrărilor/ dotărilor Bazei de Producție Mixturi Asfaltice la nivelul standardelor și cerințelor actuale de piață, cu respectarea normelor de mediu și a obținerii unor produse competitive pe piață(achiziționarea unei stații de betoane performante, a unei stații de emulsie, dotarea și modernizarea

laboratorului de încercări al stației de mixturi în vederea acreditării lui ca laborator de treapta superioară etc);

- promovarea sistemului integrat adaptiv a managementului traficului, în vederea modernizării și exploatarei sustenabile a sistemului de semnalizare rutieră din municipiul Cluj-Napoca, pentru a corespunde unui trafic în dezvoltare;
- modernizarea activității de semnalizare rutieră pe orizontală și verticală (marcaje rutiere, indicatoare rutiere, semaforizare) în municipiul Cluj-Napoca;
- modernizarea atelierului de reparații auto-utilaje propriu, pentru a corespunde cerințelor parcului auto al regiei.

### **6.2.3. Obiective de investiții**

Consiliul de Administrație al Regiei va continua în perspectivă demersurile pe lângă Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca pentru continuarea bugetării unor investiții ale Regiei destinate în principal modernizării capacităților de producție, în scopul creșterii competitivității, conform planului de investiții al Regiei, astfel încât re tehnologizarea să fie un factor în rentabilizarea activităților unității.

Pentru realizarea criteriilor și obiectivelor de performanță, precum și în scopul creșterii performanței operaționale, conducerea Regiei își propune realizarea (în măsura existenței și identificării în permanență a resurselor de finanțare asigurate din bugetul local, surse proprii respectiv credite, finanțări europene) unor programe investiționale pe termen mediu și lung precum:

1. Achiziționarea de diverse mașini și utilaje necesare pentru activitățile desfășurate de către regie în perioada 2022-2026

Valoare investiție: 20.000.000 lei

2. Lucrări de amenajare patinoar pe lac Chios în perioada 2022-2026

Valoare investiție: 25.000.000 lei



3.Lucrari de etajare cladire administrativa Calea Somezeni nr.2 in perioada 2022-2026

Valoare investitie: 8.000.000 lei

4. Lucrari modernizare la halele de pe Calea Somezeni nr.2 in perioada 2022-2026

Valoare investitie: 8.000.000 lei

5. Lucrari amenajare punct alimentar Oser in perioada 2023

Valoare investitie: 1.500.000 lei

6.Lucrari amplasare stalpi afisaj in municipiul Cluj-Napoca in anul 2023

Valoare investitie: 1.000.000 lei

7.Lucrari amenajare si revitalizare lac 1 Gheorgheni in 2022-2023

Valoare investitie: 2.500.000 lei

8.Lucrari de inchidere si ecologizare platforma temporara deseuri in perioada 2022-2026

Valoare investitie: 5.000.000 lei

9.Lucrari modernizare cladire administrativa str. Cantonului fn in perioada 2022-2026

Valoare investitie: 2.500.000 lei

10. Achizitionare teren in str. Mesterul Manole in anul 2022

Valoare investitie: 1.225.000 lei

11. Achizitionare teren in str. Platanilor in anul 2022

Valoare investitie: 300.000 lei

12. Lucrari amenajare platforme depozitare materiale constructii pe terenuri proprietate in Somezeni

Valoare investitie: 500.000 lei

### 6.3 Priorități

În vederea transpunerii în practică a planului de administrare, a obiectivelor și strategiilor propuse prin acesta, se va urmări realizarea cu prioritate a unor măsuri care permit Consiliului de Administrație să atingă criteriile și obiectivele de performanță stabilite de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca. Cele mai importante măsuri necesare sunt:

- îmbunătățirea managementului calității prin mai buna definire și fundamentare a tuturor activităților desfășurate;
- creșterea calitatii serviciilor si lucrarilor prestate in relatia cu municipalitatea in vederea creșterii volumului lucrarilor efectuate si implicit a cifrei de afaceri;
- negocierea cu municipalitatea a unor tarife si prețuri realiste pentru serviciile publice prestate, care să acopere cheltuielile făcute în vederea funcționării la parametri optimi a acestor activități;
- reducerea consumurilor specifice de materii prime si materiale prin realizarea programelor de investiții și a programelor de revizii/ reparații periodice;
- păstrarea capacităților de producție într-o stare perfectă de funcționare, prin aplicarea unor programe de revizii-reparații și mentenanță bine fundamentate.
- identificarea/stabilirea zonelor cu pierderi și organizarea unui program de diminuare pana la eliminare a acestora;
- implementarea integrala a sistemului de controlul intern managerial si actualizarea registrului riscurilor, ca o sursă de creștere a calității activității desfășurate în cadrul Regiei
- îmbunătățirea controlului financiar preventiv și a controlului financiar de gestiune;

- reducerea creanțelor prin accelerarea ritmului încasărilor și a plăților restante prin întocmirea graficelor lunare;
- motivarea personalului prin dezvoltarea unui sistem motivational.

## **7. PREMISE FINALE**

Prezentul Plan de Administrare a fost fundamentat având în vedere reglementările legale în vigoare, precum și condițiile economice, fiscale, sociale cunoscute la data prezentei, evoluția previzibilă a acestora pentru următoarea perioadă. În situația în care vor apărea modificări semnificative, care nu au fost avute în vedere, ale reglementărilor legale și ale condițiilor economice fiscale, sociale, Consiliul de Administrație va putea propune modificări ulterioare ale obiectivelor și criteriilor de performanță și implicit a prezentului Plan de Administrare, modificări ce vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca.

În baza prezentului Plan de Administrare directorii Regiei, nominalizați în conformitate cu prevederile Legea 111/2016 vor întocmi un Plan de Management care va conține planuri de acțiuni detaliate necesare pentru transpunerea în practică a obiectivelor stabilite de Consiliu Local, a modului de implementare a planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație

Planul de administrare va fi monitorizat conform cerințelor din Legea 111/2016, raportandu-se periodic stadiul implementării planului, realizarea obiectivelor strategice, modul de realizare a obiectivelor și criteriilor de performanță, motivele nerealizării unora din măsurile propuse.

## Cuprins

1. INTRODUCERE.....	2
2. CADRU GENERAL.....	4
2.1. Scurtă prezentare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca .....	4
2.2 Cadru legal .....	7
2.3 Factori de influență asupra activității Regiei .....	11
2.3.1 Factorii politico-legislativi .....	13
2.3.2 Factori economici .....	13
2.3.3 Factori sociali.....	15
2.3.4 Factori tehnologici .....	16
2.3.5 2.3.5 Factori critici de succes.....	16
2.3.6 Analiza SWOT la nivelul RADP Cluj Napoca .....	17
3. RELAȚII INSTITUȚIONALE .....	18
3.1 Relația cu Consiliul Local .....	18
3.2 Relația cu conducerea executivă a regiei .....	19
3.3 Relația cu angajații .....	20
3.4 Relația cu clienții / cetățenii .....	20
4. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI .....	21
5. Principiile care stau la baza administrării Regiei pentru următorii 4 ani.....	23
6. Criterii si obiective de performanta specifice mandatului .....	24
6.1 Măsurile concrete avute în vedere pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță .....	27
6.2 Strategii pentru realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta .....	27
6.2.1. Obiective generale:.....	27
6.2.2. Obiective specifice .....	29
6.2.3. Obiective de investiții .....	30
6.3 Priorități.....	32
7. PREMISE FINALE.....	33

ANEXA NR.1 la HCL — /2022 CONȚINE 34 PAGINI

DIRECTOR EXECUTIV  
VIRGIL FORUȚIU

## Indicatori financiari si nefinanciari la Contractele de Mandat ale Consiliului de Administratie al RADP Cluj Napoca – Anexa 1 la PV de negociere nr. 14542/20.07.2022

Tip	Nr.	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	U.M.	2022*	2023	2024	2025	2026*	Pondere %
Financiari	1	Creșterea Profit BRUT	Creșterea profitului brut raportat la anul precedent	%	0,98	1	1,1	1,2	1,3	3
	2	Durata medie de încasare a creanțelor	Menținerea duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	30	30	30	30	3
	3	Durata medie de rambursare a datorilor	Scăderea duratei medii de rambursare a datorilor	zile	44	43	43	42	42	3
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de stat	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	0	0	0	4
	5	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	100%	100%	100%	100%	4
Operaționali	6	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni**	%	minim 80%	minim 80%	minim 81%	minim 81%	minim 82%	8
	7	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii	mii lei/salariat	88	89	90	91	92	5
Governanță	8	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)***	Implementarea unui ERP cu minim 2 module	număr sisteme de planificare a resurselor regiei implementate	modul 1	modul 2	mentinere	mentinere	mentinere	10
	9	Monitorizarea și evaluarea performanței activității regiei	Raportarea activitate regie (minim două rapoarte anual) către APT	număr rapoarte	2	2	2	2	2	15
	10	Monitorizarea performanței conducerii executive	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	4	4	4	4	4	20
	11	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.	număr rapoarte	1	1	1	1	1	25
										100

\* proporțional cu durata mandatului

\*\* Lucrări recepționate fără obiecțiuni/total lucrări recepționate

\*\*\* Planificarea resurselor întreprinderii

**JUDETUL CLUJ**

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA**

Nr. 660158/1/29.07.2022

**REFERAT DE APROBARE**

*a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație*

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca a fost înființată prin reorganizare în baza Deciziei nr. 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are personalitate juridică, fiind organizată ca unitate de interes public, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Prin Hotărârea nr. 454/2022 (privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) au fost aprobate:

- numirea membrilor Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca pentru un mandat de 4 ani;

- aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de administrație;

- aprobarea duratei mandatului membrilor Consiliului de administrație de patru ani;

- aprobarea remunerației membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 3.419 lei/lună;

b) o componentă variabilă, stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară.

- mandatarea domnului Gliga Florin Valentin, consilier local, în numele și pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să negocieze, în baza planului de administrare, cu membrii Consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi supuși aprobării consiliului local.

Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de administrație, precum și obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu autoritatea publică tutelară urmau a fi stabilite prin act adițional la contractele de mandat.

Prin adresa nr. 13485/07.07.2022 înregistrată cu nr. 620511/07.07.2022, RADP Cluj-Napoca a transmis hotărârea Consiliului de Administrație nr. 28/06.07.2022 prin care a fost aprobat planul de administrare al RADP Cluj-Napoca pentru anii 2022-2026, conform anexei 1 la această hotărâre a Consiliului de administrație.

Prin adresa nr. 14543/20.07.2022 înregistrată cu nr. 645254/21.07.2022, RADP Cluj-Napoca a transmis procesul-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022 încheiat ca urmare a negocierii purtate între dl consilier local Gliga Florin Valentin (mandatat prin HCL 454/2022) și respectiv dl Ioan Morocăzan în calitate de reprezentant al Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca (desemnat prin hotărârea Consiliului de administrație nr. 26/22.06.2022). Negocierea s-a purtat cu privire la:

- indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în cuprinsul procesului-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022;

- indemnizația variabilă a membrilor Consiliului de administrație care se plătește anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în urma negocierii stabilindu-se:

(i) 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

(ii) 5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Față de aceste considerente, în temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație.

PRIMAR,  
EMIL BOC



## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind propunerea de aprobare a Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei  
Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor  
de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației  
variabile a membrilor Consiliului de administrație*

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 660158/1/29.07.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație,

Direcția tehnică, Direcția Economică și Direcția juridică precizează următoarele:

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca a fost înființată prin reorganizare în baza Deciziei nr. 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj, funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are personalitate juridică, fiind organizată ca unitate de interes public, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Prin Hotărârea nr. 454/2022 (privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) au fost aprobate:

- numirea membrilor Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca pentru un mandat de 4 ani;

- aprobarea contractului de mandat pentru membrii Consiliului de administrație;

- aprobarea duratei mandatului membrilor Consiliului de administrație de patru ani;

- aprobarea remunerației membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 3.419 lei/lună;

b) o componentă variabilă, stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară.

- mandatarea domnului Gliga Florin Valentin, consilier local, în numele și pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să negocieze, în baza planului de administrare, cu membrii Consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi supuși aprobării consiliului local.

~~Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de administrație, precum și obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu autoritatea publică tutelară urmau a fi~~



stabilite prin act adițional la contractele de mandat.

Prin adresa nr. 13485/07.07.2022 înregistrată cu nr. 620511/07.07.2022, RADP Cluj-Napoca a transmis hotărârea Consiliului de Administrație nr. 28/06.07.2022 prin care a fost aprobat planul de administrare al RADP Cluj-Napoca pentru anii 2022-2026, conform anexei 1 la această hotărâre a Consiliului de administrație.

Prin adresa nr. 14543/20.07.2022 înregistrată cu nr. 645254/21.07.2022, RADP Cluj-Napoca a transmis procesul-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022 încheiat ca urmare a negocierii purtate între dl consilier local Gliga Florin Valentin (mandatat prin HCL 454/2022) și respectiv dl Ioan Morocăzan în calitate de reprezentant al Consiliului de administrație al RADP Cluj-Napoca (desemnat prin hotărârea Consiliului de administrație nr. 26/22.06.2022). Negocierea s-a purtat cu privire la:

- indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în cuprinsul procesului-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022;

- indemnizația variabilă a membrilor Consiliului de administrație care se plătește anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în urma negocierii stabilindu-se:

(i) 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

(ii) 5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Din perspectivă juridică, sunt relevante următoarele prevederi legale:

- **art. 13 alin. 1 - 6 din OUG 109/2011:** (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. (2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia. (3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 22 alin. (3), prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării. (4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. (5) În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome. (6) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii regiei autonome.

- prevederile art. 8 alin. 2 și 3 din O.U.G. nr. 109/2011:

(2) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la alin. (3) și (4).

(3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

- art. 3 pct. 1 lit. c) din OUG 109/2011: Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe: c) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru consiliul de administrație;

- prevederile art. 129 alin. (3) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,

- indicatorii de performanță financiari și nefinanțari propuși de RADP Cluj-Napoca în urma negocierii cu reprezentantul Consiliului local desemnat prin HCL 454/2022, anexă la procesul-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022;

- scrisoarea de așteptări nr. 39736/19.01.2022 a autorității publice tutelare privind performanțele RADP Cluj-Napoca și ale organelor de administrare și conducere pentru o perioadă de 4 ani, 2022-2026;

- propunerea privind cuantumul indemnizației variabile stabilite anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari stabiliți conform procesului-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022, respectiv:

(i) 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

(ii) 5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Propunem următoarele:

- aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca;

- aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari negociați conform

procesului-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022;

- aprobarea componentei variabile a indemnizației membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, plătită anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform procesului-verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022, respectiv:

(i) 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

(ii) 5% din valoarea indemnizației fixe brute lunare în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Pentru toate aceste considerente, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare și a remunerației variabile a membrilor Consiliului de administrație îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului local.

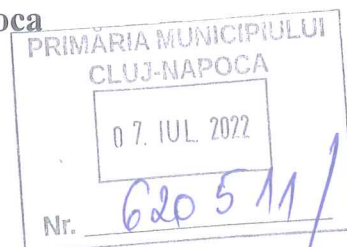
Director executiv,  
Virgil Poruțiu

Director executiv  
Olimpia Moigrădan

Director executiv,  
Alina Rus

Catre

Primaria Municipiului Cluj Napoca



In atenta d-lui ing. Porutiu Virgil- Director Executiv

Spre stiinta d-rei Emilia Ruge

Transmisie email: [e-primariaclujnapoca.ro/registratura](mailto:e-primariaclujnapoca.ro/registratura)

[emilia.ruge@primariaclujnapoca.ro](mailto:emilia.ruge@primariaclujnapoca.ro)

Avand in vedere HCL nr 454/07.06.2022 si prevederile OuG 109/2011

Va transmitem atasat HCA nr.28/06.07.2022 privind aprobarea Planului de Administrare al RADP Cluj Napoca pentru perioada 2022-2026.

Va multumim pentru colaborare!



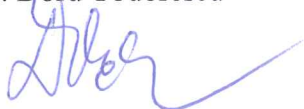
Director General ,

Ing. Ioan Pantelimon

Intocmit

Secretar CA

Dr. Doru Todorescu



REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI  
PUBLIC  
CLUJ-NAPOCA  
2



## Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

### CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

### HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta extrordinara in din data de 06.07.2022

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/7.06.2022

Examinand proiectul Planului de administrare al RADP Cluj Napoca pentru anii 2022-2026

### HOTARASTE:

**Art.1** Se aproba Planul de administrare al RADP Cluj Napoca pentru anii 2022-2026, cuprins in anexa 1 si care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

**Art.3** Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet [www.radpcj.ro](http://www.radpcj.ro)

### Presedinte

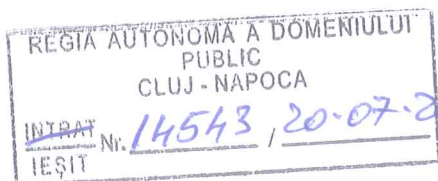
### Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan

Hotararea nr.28/06.07.2022

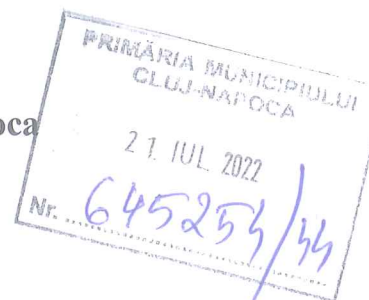
DT/ 3 EX/.....





Catre

Primaria Municipiului Cluj Napoca



In atenta d-lui ing. Porutiu Virgil- Director Executiv

Spre stiinta d-rei Emilia Ruge- inspector de specialitate

Transmisie email: [e-primariaclujnapoca.ro/registratura](mailto:e-primariaclujnapoca.ro/registratura)

[emilia.ruge@primariaclujnapoca.ro](mailto:emilia.ruge@primariaclujnapoca.ro)

Avand in vedere HCL nr 454/07.06.2022 si prevederile OUG 109/2011

Va transmitem atasat HCA nr.26/22.06.2022 precum si procesul verbal de negociere nr. 14542/20.07.2022.

Va multumim pentru colaborare!

Presedinte CA,

Ing. Ioan Morocazan

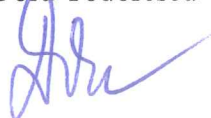


REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI  
PUBLIC  
CLUJ-NAPOCA  
2

Intocmit

Secretar CA

Dr. Doru Todorescu



## PROCES-VERBAL DE NEGOCIERE

Nr. 14542/20.07. 2022

Încheiat astăzi 20.07.2022, cu ocazia negocierii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și în conformitate cu art 2 al (2) al HCL nr 454/07.06.2022, prevederilor art. 13 alin. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a negocierii, purtata între

Dl Ec. **Gliga Florin Valentin**, consilier local mandatat in numele si pentru Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca

Si

Dl ing. **Ioan Morocazan**, Presedinte al Consiliului de Administratie al RADP Cluj Napoca, mandatat sa reprezinte Consiliul de Administratie, sa negocieze in numele si pentru membrii acestuia, indicatorii de performanta

financiari si nefianciari, componenta variabila a membrilor CA si sa  
semneze Procesul verbal de negociere

s-au convenit urmatoarele:

Art. 1. Pentru indeplinirea mandatului, mandatarul va primi de la regia autonoma si o componenta variabila lunara, acordata in functie de indeplinirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, aprobati de catre Consiliul Local ca parte a Planului de Administrare si cuprinsi in Anexa la Contractul de Mandat, dupa cum urmeaza:

- 2,5 % din valoarea indemnizatiei fixe brute lunare, in cazul indeplinirii indicatorilor in proportie de 100%
- 5% din valoarea indemnizatiei fixe brute lunare, in cazul indeplinirii indicatorilor in proportie de peste 100%

Art 2. Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari negociati sunt cuprinsi in tabelul urmator(respectiv si in Anexa 1 la prezentul Proces verbal):



Tip	Nr.	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	U.M.	2022*	2023	2024	2025	2026*	Pondere %
Financiar	1	Creșterea Profit BRUT	Creșterea profitului brut raportat la anul precedent	%	0,98	1	1,1	1,2	1,3	3
	2	Durata medie de încasare a creanțelor	Menținerea duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	30	30	30	30	3
	3	Durata medie de rambursare a datoriilor	Scăderea duratei medii de rambursare a datoriilor	zile	44	43	43	42	42	3
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	0	0	0	4
Operaționale	5	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	100%	100%	100%	100%	4
	6	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni**	%	minim 80%	minim 80%	minim 81%	minim 81%	minim 82%	8
Operaționale	7	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii	mii lei/salarizat	88	89	90	91	92	5
	8	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)***	Implementarea unui ERP cu minim 2 module	număr sisteme de planificare a resurselor regiei implementate	modul 1	modul 2	menținere	menținere	menținere	10
Governanță	9	Monitorizarea și evaluarea performanței activității regiei	Raportarea activitate regie (minim două rapoarte anual) către APT	număr rapoarte	2	2	2	2	2	15



**Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca**

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2  
Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76  
J12/117/1991, RO 201233  
E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

	9	10	11		număr rapoarte	2	2	2	2	2	2	15
Guvernanta	Monitorizarea și evaluarea performanței activității regiei	Raportarea activitate regie (minim două rapoarte anual) către APT	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	2	2	2	2	2	2	2	15
	Monitorizarea performanței conducerii executive	Monitorizarea activității regiei (minim două rapoarte anual) către APT	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	4	4	4	4	4	4	4	20
	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea activității regiei (minim două rapoarte anual) către APT	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.	număr rapoarte	1	1	1	1	1	1	1	25
												100

**Dl. Consilier Ec. Gliga Florin Valentin**, consilier local mandatat in numele si pentru Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca

**Dl ing. Ioan Morocazan**, Presedinte al Consiliului de Administratie al RADP Cluj Napoca, mandatat in numele si pentru Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

Prezentul proces verbal s-a incheiat in trei exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnata, iar un exemplar pentru Consiliul Local al Municipiului Cluj Napoca.



Indicatori financiari si nefinanciari la Contractele de Mandat de Administratie al RADP Cluj Napoca –  
Anexa 1 la PV de negociere nr. 14542/20.07.2022

Tip	Nr.	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	U.M.	2022*	2023	2024	2025	2026*	Pondere %
Financiari	1	Creșterea Profit BRUT	Creșterea profitului brut raportat la anul precedent	%	0,98	1	1,1	1,2	1,3	3
	2	Durata medie de încasare a creanțelor	Menținerea duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	30	30	30	30	3
	3	Durata medie de rambursare a datoriilor	Scăderea duratei medii de rambursare a datoriilor	zile	44	43	43	42	42	3
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	0	0	0	4
	5	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	100%	100%	100%	100%	4
Operaționali	6	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni**	%	minim 80%	minim 80%	minim 81%	minim 81%	minim 82%	8
	7	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii	mii lei/salariat	88	89	90	91	92	5
Governanță	8	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)***	Implementarea unui ERP cu minim 2 module	număr sisteme de planificare a resurselor regiei implementate	modul 1	modul 2	mentinere	mentinere	mentinere	10
	9	Monitorizarea și evaluarea performanței activității regiei	Raportarea activitate regie (minim două rapoarte anuale) către APT	număr rapoarte	2	2	2	2	2	15
	10	Monitorizarea performanței conducerii executive	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	4	4	4	4	4	20
	11	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.	număr rapoarte	1	1	1	1	1	25
<b>100</b>										





**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE  
RADP CLUJ NAPOCA**

**HOTARARE**

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta extrordinara in din data de 22.06.2022

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/7.06.2022

Avand in vedere propunerea D-lui Consilier Popovici Septimiu

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se imputerniceste Dl. Morocazan Ioan, Presedinte al Consiliului de Administratie al RADP Cluj Napoca sa reprezinte Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca sa negocieze cu reprezentantul mandatat de catre Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, componenta variabila a membrilor CA si sa semneze Procesul Verbal de negociere, conform art. 1 al 4 lit b, art 5 si a art. 2 al 2 din HCL nr. 454/2022.

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Presedintele Consiliului de Administratie al RADP Cluj Napoca.

**Art.3** Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet [www.radpcj.ro](http://www.radpcj.ro)

**Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca**

Morocazan Ioan .....  
Popovici Septimiu Ciprian.....  
Marina Otilia Marioara.....  
Vaman Daniel.....  
Filip Victor.....



Hotararea nr.26/22.06.2022

DT/ 3 EX/.....



M5GB-127

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ-NAPOCA  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA TEHNICĂ  
Nr. 39736/19.01.2022

APROBAT  
PRIMAR  
EMIL BOC

Emil  
Boc

Semnat digital  
de Emil Boc  
Data:  
2022.02.08  
13:56:04 +02'00'

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**a autorității publice tutelare privind performanțele Regiei  
Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca și ale organelor de  
administrare și conducere ale acesteia pentru o perioada de  
patru ani, 2022 – 2026**

Prezenta Scrisoare de Așteptări este întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile cuprinse în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

## Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care întreprinderea publică funcționează și clasificarea Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.....	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele RADP Cluj-Napoca.....	3
III. Încadrarea RADP Cluj-Napoca într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.....	5
IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice.....	5
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	6
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale RADP Cluj-Napoca.....	6
VII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor.....	7
VIII. Etică, integritate și guvernare corporativă în cadrul RADP Cluj-Napoca.....	8
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul RADP Cluj-Napoca.....	8
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii.....	10

## **I. Rezumatul contextului strategic în care întreprinderea publică funcționează și clasificarea Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca**

Regia Autonomă s-a înființat potrivit prevederilor Legii 15/1990, prin Decizia 510/1990 a Prefecturii Cluj, ca unitate economică publică cu denumirea de Regia Autonomă a Domeniului Public, având acum sediul social în Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

Obiectul principal de activitate al RADP Cluj-Napoca este realizarea de "lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor", cod CAEN 4211. Regia desfășoară și alte activități secundare, în vederea completării activităților, menționate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei.

În prezent, RADP Cluj-Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constată în ultimii ani necesitatea tot mai pregnantă a existenței unei entități de tipul RADP Cluj-Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a provocărilor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca.

## **II. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele RADP Cluj-Napoca**

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru RADP Cluj-Napoca este de a asigura cetățenilor municipiului Cluj-Napoca promptitudine și calitate pentru serviciile oferite, folosind personal de specialitate dedicat profesiei.

RADP Cluj-Napoca, aflată în subordinea Consiliului Local Cluj-Napoca, se va preocupa constant de:

- ✓ Implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernare la nivelul Regiei,
- ✓ Continuarea lucrărilor/dotărilor Bazei de Producție Mixturi Asfaltice la nivelul standardelor și cerințelor actuale de piață, cu respectarea normelor de mediu pentru obținerea unor produse competitive pe piață,
- ✓ Întreținerea și modernizarea tuturor căilor rutiere pe care le gestionează prin lucrări periodice, ca parte a unei viziuni de ansamblu a municipalității,
- ✓ Identificarea de noi modalități de optimizare a traficului, inclusiv modernizarea activității de semnalizare rutieră pe orizontală și verticală (marcaje rutiere, indicatoare rutiere, semaforizare) în municipiul Cluj-Napoca,
- ✓ Exploatarea rațională a tuturor resurselor pe care le gestionează: Bazin Olimpic/Strand Grigorescu, Servicii de pompe funebre, agrement cu ambarcațiuni pe Lac Chios și Lac Gheorgheni, terenuri de sport out-door, Piața de vechituri, afisaj stradal, etc,
- ✓ Abordarea într-o manieră sustenabilă și durabilă a managementului deșeurilor prin prelucrare mecanică și termică, având ca obiectiv final transformarea deșeurilor în produse reciclabile, în conformitate cu politicile de mediu agreeate la nivelul Uniunii Europene,
- ✓ Realizarea programului de investiții necesare și care să sprijine dezvoltarea pe termen mediu și lung a

regiei, din surse proprii sau cu un cost de îndatorare sustenabil,

- ✓ Valorificarea diverselor oportunități de piață,
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane din cadrul Regiei și adaptarea la noile provocări privind abordarea gestionării serviciului public.

*Misiunea* regiei, din perspectiva autorității tutelare, este ca aceasta să contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Cluj-Napoca, în domeniul principal de activitate, prin acoperirea serviciilor existente și viitoare ale municipiului și prin realizarea unor servicii de înaltă calitate.

Punctele centrale ale misiunii constau în asigurarea serviciilor prestate către populație în termeni de eficiență și eficacitate, din punct de vedere tehnic și economic.

*Obiectivele* Regiei, din perspectiva autorității tutelare, sunt după cum urmează:

- ✓ Creșterea eficienței Regiei,
- ✓ Creșterea calității serviciilor publice prestate către populație și promptitudine în execuție,
- ✓ Realizarea de proiecte și lucrări de calitate pe segmentul principal de activitate, modernizare și întreținere străzi, menținerea unui tarif optim raportat la costuri și serviciile oferite și optimizarea cheltuielilor,
- ✓ Realizarea de investiții, atât pentru modernizarea și întreținerea străzilor, cât și pentru continuarea programului de rețehnologizare și modernizare a fluxurilor tehnologice,
- ✓ Menținerea certificărilor avute și obținerea de noi acreditări, cu scopul de aliniere la cerințele și rigorile pieței,
- ✓ Promovarea unei politici eficiente a resurselor umane la nivelul regiei prin dezvoltarea de noi competențe profesionale ale angajaților;
- ✓ Dezvoltarea și implementarea unei politici de sănătate și securitate în muncă (SSM) la nivelul regiei;
- ✓ Consolidarea sistemului de control intern managerial de la nivelul regiei,
- ✓ Urmărirea de către administratori și directori a modului de implementare a recomandărilor propuse în Rapoartele de audit intern,
- ✓ Dezvoltarea și implementarea la nivelul regiei a unor aplicații și programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor.

Obiectivul pe termen mediu și lung ale RADP Cluj-Napoca este crearea unei organizații care să dea dovadă de flexibilitate și să anticipeze domeniile în care să sprijine municipalitatea, prin diversificarea serviciilor și produselor oferite, relaționate cu obiectul de activitate, pentru creșterea calității și siguranței vieții locuitorilor municipiului.

Obiectivele enunțate anterior sunt menite a conferi regiei stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară. Viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelara pentru RADP CLUJ-NAPOCA sunt în sensul dezvoltării continue a Regiei. care să aducă plus valoare în piață și să îndeplinească obiectivele de eficiență, calitate și promptitudine în prestarea serviciilor către locuitorii municipiului.



### III. Încadrarea RADP Cluj-Napoca într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

RADP se califică în categoria întreprinderilor publice a căror obiectiv principal este prestarea de lucrări și servicii publice/obligații de serviciu public, "lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor", precum și a altor obiective secundare, ca o completare a activității generale.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractanta, a atribuit Regiei, pe parcursul timpului, diverse activități pe domeniul public, în baza Hotararilor de Consiliu Local, pe bază de tarife/prețuri, pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza Municipiului Cluj-Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere ;
3. activități de pompe funebre în cimitirele Municipiului Cluj-Napoca;
4. activitatea de ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar în Municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pietei de vechituri;
7. servicii de agrement (barci și hidro biciclete pe Lacul Chios și Gheorgheni, strand, bazin olimpic);
8. servicii de afisaj stradal;
9. servicii privind administrarea și întreținerea toaletelor publice din Municipiul Cluj-Napoca;
10. servicii de pază și protecție a Cimitirelor de pe raza Municipiului Cluj-Napoca;
11. activități de întreținere spații verzi din Municipiul Cluj-Napoca;
12. activitatea de gestionare a Platformei de stocare temporară deșeurilor municipale;
13. activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca.

### IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor

contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c<sup>1</sup>) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

#### **V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Data fiind importanța Regiei pentru serviciile oferite cetățenilor Municipiului Cluj-Napoca, autoritatea publică tutelară dorește:

- funcționarea optimă a tuturor echipamentelor, mașinilor și utilajelor cu care operează Regia,
- dezvoltarea de noi servicii prestate de Regie, pentru deservirea populației, conform nevoilor Municipiului,
- dezvoltarea resurselor umane prin atragerea și fidelizarea pe baza unui plan de carieră a specialiștilor pentru diversele domenii de activitate ale regiei.

Investițiile vin ca un sprijin pentru dezvoltarea regiei, în sensul menținerii în exploatare a parcului de utilaje, dotarea suplimentară a acestuia și rețehnologizare.

#### **VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale RADP Cluj-Napoca**

Autoritatea tutelară dorește să sprijine activitatea Regiei într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor Regiei și de gestionare eficientă a acesteia.

Organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice vor transmite autorității publice tutelare informațiile referitoare la orice aspect al funcționării Regiei, în concordanță cu prevederile legale și ori de câte ori autoritatea transmite o solicitare scrisă în acest sens.

Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare, în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

În cazul imposibilității atingerii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea acestora și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

În cadrul Consiliului de administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a Regiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor**

Pentru realizarea acestui deziderat, membrii Consiliului de administrație vor asigura, printr-o monitorizare constantă, rezultatele obținute de către departamentele Regiei pe tot palierul de servicii prestate și lucrări efectuate astfel:

- Monitorizarea constantă a producției de materiale (mixture asfaltice și betoane), punerea acestora în opera, precum și execuția lucrărilor în concordanță cu STAS-urile și exigentele dezvoltării urbane a municipiului cu o infrastructură aliniată la contextul și standardele europene;
- Păstrarea unui nivel ridicat al calității serviciilor prestate pentru Municipiul Cluj-Napoca reprezintă o garanție și pentru clientul final, asumată de Municipiul Cluj-Napoca;
- Asigurarea unui management sustenabil și în concordanță cu politicile de mediu aferente activității prestate ca operator al deșeurilor la CMID, având ca scop final un mediu de viață mai curat și sănătos pentru populația municipiului;
- Monitorizarea calitativă, efectuată de RADP, se realizează în conformitate cu HG nr. 1020/2005, cu modificările și completările ulterioare, care reprezintă directivele europene transpuse în legislația românească (inclusiv Directiva Europeană 2009/54/CE din 18.06.2009).

Politica de calitate reprezintă, în cadrul RADP, o importantă preocupare, fapt demonstrat și de Certificarea întregii activități a regiei pe standardele ISO 9001:2015, certificare de sistem de calitate care este realizată de către SRAC. RADP Cluj-Napoca deține certificarea de sistem de management al calității ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001:2018 – Domeniu de Activitate - Execuție Lucrări de construcții și întreținere drumuri și poduri. Inchiriere de autovehicule și utilaje, Activități specifice de colectare, depozitare,

gestionare si tratare (inclusiv prin valorificare) a deseurilor: deseuri metalice si nemetalice, deseuri periculoase si nepericuloase, in cadrul CMID, si/ sau altor locatii specializate, intretinere si amenajare zone verzi.

Referitor la siguranta produselor si serviciilor prestate de catre Regie, membrii Consiliului de administratie vor urmari, prin intermediul managementului operativ al Regiei, implementarea tuturor masurilor preventive si corective cand este cazul, in vederea eliminarii oricarui risc in acest domeniu.

Auditurile interne si inspectiile de control ale autoritatilor competente, precum si auditurile firmei de certificare trebuie sa confirme implementarea si mentinerea unei politici de calitate in domeniile certificate in vederea furnizarii unor servicii si produse sigure .

### **VIII. Etică, integritate și guvernanta corporativă în cadrul RADP Cluj-Napoca**

Autoritatea publică tutelară dorește ca membrii Consiliului de administratie și directorii Regiei să acționeze conform principiilor de bună guvernanta și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil. În acest sens, membrii Consiliului de administratie și directorii se vor asigura că sunt îndeplinite următoarele cerințe:

1. Publicarea de către RADP a informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității Regiei în piață și creșterii gradului de transparență;
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale;
3. Implementarea masurilor necesare pentru respectarea valorilor fundamentale asumate de catre Regie prin Codul de Etica elaborat la nivelul acesteia.

În cadrul Regiei este implementat Codul de Etică, util pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea unor situații care ar putea afecta reputația organizației. Codul de etică se aplică și se respectă de către întreaga organizație, începând cu membrii Consiliului de Administratie și este adus la cunoștință tuturor angajaților si colaboratorilor. Toate activitățile din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prevederile Codului de Etică, procedurile interne ale unității și prevederile legale în vigoare.

RADP Cluj-Napoca, prin grija Președintelui Consiliului de Administratie, își asumă că va respecta prevederile de transparență conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de administratie, precum și a colaborării acestuia cu auditori interni și externi responsabili de aceste aspect.

### **IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul RADP Cluj-Napoca**

Modul de gestionare a riscurilor pentru RADP Cluj-Napoca considerat acceptabil de către autoritatea publică tutelară este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de Regie, prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

Analiza P.E.S.T. (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a Regiei evidențiază:

P - Factori politici și legislativi - Legislatia în modificare pentru domenii care ar afecta financiar Regia, prin modificarea cheltuielilor de natură salarială.

E - Factori economici - Întreaga economie mondială este afectată de actuala pandemie SARS CoV 2 și se preconizează ca efectele negative să fie resimțite și de Regie, astfel că organele de conducere, Consiliul de Administrație și directorii trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în activitatea desfășurată, pentru a menține Regia operațională pe piață.

S - Factori sociali - Dat fiind specificul activității Regiei, resursa umană reprezintă un activ important, de aceea este importantă dezvoltarea unui politici active a managementului Regiei în ceea ce privește asigurarea unui portofoliu de specialiști, atât prin recrutare cât și prin promovarea internă, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare.

T - Factori tehnologici - Tehnologiile noi care pot îmbunătăți rezultatele operaționale și economice ale Regiei sunt: modernizările instalațiilor și echipamentelor utilizate în activitatea producție, în activitatea de IT și de comunicații, existența unui ERP (Enterprise Resource Planning) în gestionarea activității operaționale etc.

Regia va dispune de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

Totodată, Consiliul de Administrație trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Proiectarea, implementarea și dezvoltarea continuă a unui sistem de control intern viabil sunt posibile numai cu condiția ca sistemul să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific entității;
- b) să vizeze toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- c) să fie construit cu același „instrumentar” în toate entitățile publice;
- d) să asigure faptul că obiectivele entității vor fi atinse;
- e) costurile aplicării sistemului de control intern managerial să fie inferioare beneficiilor rezultate din acesta;
- f) să fie guvernat de cerințele generale minimale de management cuprinse în standardele de control intern managerial.

Construirea unui sistem de control intern managerial solid este un proces de durată care necesită eforturi importante din partea întregului personal al entității și, în mod deosebit, din partea personalului cu funcții de conducere.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;

- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității Regiei cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile Regiei;
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, Regia elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Consiliul de Administrație are obligația de a organiza auditorul intern al societății în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditul intern este o examinare metodică realizată în vederea determinării dacă activitățile și rezultatele relative la subiectul examinat satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt puse în operă într-un mod eficace și apt în vederea atingerii obiectivelor Regiei.

#### **X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii**

Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca, dorește ca membrii Consiliului de administrație și directorii RADP Cluj-Napoca să acționeze în procesul de conducere al Regiei, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- ✓ Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- ✓ Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din Regie,
- ✓ Dezvoltarea activității principale de producție a amestecurilor asfaltice și betoane,
- ✓ Îmbunătățirea programelor de realizare a investițiilor,
- ✓ Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea regiei,
- ✓ Îmbunătățirea constantă a indicatorului de productivitate a muncii.

#### **Așteptările nefinanciare ale autorității publice tutelare vizează:**

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție a clienților,

- ✓ Menținerea certificărilor obținute și, dacă este cazul, obținerea de noi acreditari,
- ✓ Crearea unei organizații flexibile și adaptabile la solicitările și nevoile care vin din partea municipalității,
- ✓ Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile prestate de către RADP,
- ✓ Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a Regiei față de angajați și comunitatea în care își desfășoară activitatea.

*Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016 și reprezintă dezideratele Municipiului Cluj-Napoca cu privire la evoluția Regiei pentru următoarea perioadă de patru ani.*

Director executiv,

Virgil Poruțiu

PORUTIU VIRGIL  
Digitally signed by PORUTIU  
VIRGIL  
Date: 2022.02.08 12:40:37  
+02'00'

Inspector Emilia Ruge

RUGE  
EMILIA  
Semnat digital  
de RUGE EMILIA  
Data: 2022.02.08  
09:24:32 +02'00'

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație  
al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,  
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al  
Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 550949/1/31.05.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în  
calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 551088/31.05.2022 al Direcției Tehnice și al Direcției Juridice,  
prin care se propune numirea administratorilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului  
Public Cluj-Napoca;

Văzând lista scurtă - Anexa 1 la Raportul nr. 110/7.04.2022 de recrutare și selecție pentru membrii  
Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, înregistrat cu nr.  
438302/8.04.2022, precum și Avizul nr. 769695/20.04.2022 al Ministerului Finanțelor Publice;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și avizul comisiei de  
specialitate;

Luând în considerare prevederile art. 5 alin. 3, 6 și 9, ale art. 8 alin. 1, 2 și 3, ale art. 12 alin. 1 și 5, ale  
art. 13 alin. 1 și alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu  
modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă numirea membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome a Domeniului  
Public Cluj-Napoca, după cum urmează:

1. Morocăzan-Ioan;
2. Popovici-Septimiu-Ciprian – reprezentant al autorității tutelare;
3. Vaman Daniel;
4. Filip Victor;
5. Marina Otilia-Mărioara;
6. Reprezentantul Ministerului Finanțelor.

(2) Se aprobă contractul de mandat pentru membrii Consiliului de administrație, conform Anexei care face  
parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului membrilor Consiliului de administrație, de patru ani.

(4) Se aprobă remunerația membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 3.419 lei/lună;  
b) o componentă variabilă, stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați de  
autoritatea publică tutelară.

(5) Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de administrație, precum și obiectivele și indicatorii de  
performanță financiari și nefinanciari negociați cu autoritatea publică tutelară, vor fi stabilite prin act adițional la  
contractele de mandat.

Art. 2. (1) Se mandatează primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze contractele  
de mandat.

(2) Se mandatează domnul Gliga Florin Valentin, consilier local, în numele și pentru Consiliul local al



municipiului Cluj-Napoca, să negocieze, în baza planului de administrare, cu membrii Consiliului de administrație prevăzuți la art. 1, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, care vor fi supuși aprobării consiliului local.

Art. 3. Se aprobă mandatarea domnului Ion Pantelimon – director general al R.A.D.P. Cluj-Napoca, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează domnul Gliga Florin Valentin, consilier local, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,  
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului,  
Jr. Aurora Roșca

