Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”
Cluj-Napoca
Str.Moldoveanu nr. 1
CIF 4722463
e-mail: scoalaliviurebreanucluj@gmail.com
Nr. 2411/26.09.2022

Către,

Primăria Municipiului Cluj-Napoca
Direcția Economică
Serviciul Buget și Execuție Bugetară

Conform HCL 368/2022, vă rugăm să aprobați plata cursului pentru perfecționarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din instituția noastră.

20.13 – Pregatire profesionala – **11960 lei**

8 cadre didactice * 120 lei = 960 lei (Google Teacher Începători)
19 cadre didactice * 500 lei = 9500 lei (Google Teacher Intermediari)
3 cadre didactice * 500 lei = 1500 lei (Google Teacher Avansați)

Menționăm faptul că dispunem de bani în cont.
Atașăm prezentei factura emisă de Asociația Edu Apps nr.AEA0080/26.09.2022.

DIRECTOR
Barta Mihaela Roxana

CONTABIL ȘEF
Cudur Cristina

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU” CLUJ-NAPOCA, JUDEȚUL CLUJ

EDU APPS

FACTURA AEA0080

Data emiterii: 26/09/2022

TOTAL PLATA 11960.00 Lei

Furnizor

ASOCIATIA EDU APPS

CIF: 43072400
Reg. com.: -
Adresa: str. Justitiei 47, sector 4, Jud.: Bucuresti
IBAN: RO49BTRLRONCRT0556551601
Banca: BANCA TRANSILVANIA

Client

SCOALA GIMNAZIALA LIVIU REBREANU

CIF: 4722463
Reg. com.: X12/559718/1993
Adresa: Aleea Moldoveanu, Nr.1, Ap. 0", Cluj-napoca, Judet: Cluj

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cant.	Pret unitar -Lei-	Valoarea -Lei-
1	Program formare Google Teacher Nivelul 1 - Intermediar	buc.	19	500.00	9 500.00
2	Program formare Google Teacher Nivelul 2 - Avansat	buc.	3	500.00	1 500.00
3	Program formare Google Teacher Nivelul Start - Începător	buc.	8	120.00	960.00

Intocmit de: Rebecca Musat

TOTAL PLATA **11960.00** Lei

Termen plata: 26/10/2022

Conform achiziției SEAP nr DA31467045

ASOCIATIA EDU APPS
Capital social: 3000

Factura este valabila fara semnatura si stampila, conform art. 319 alin. 29 din legea 227/2015.

Generata cu SmartBill www.smartbill.ro Cod document: V7H3Q

CONTRACT DE FORMARE

Nr. 30 / 26.09.2022

VIZAT
control financiar preventiv
Data 26. SEP. 2022 20
Semnătura

1. Părțile contractante

1.1. **ASOCIAȚIA EDU APPS,** persoană juridică română cu sediul în București, str. Justiției 47, Sector 4, cod poștal 040116, având codul unic de înregistrare 43072400, R.A.F. 47/04.08.2020, cont nr. RO49BTRLRONCRT0556551601, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin doamna Rebecca Mușat, cu funcția de președinte, în calitate de Furnizor

si

1.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVIU REBREANU, persoană juridică română cu sediul în CLUJ-NAPOCA, Aleea Moldoveanu nr. 1, Jud. CLUJ, având codul unic de înregistrare 4722463, cont nr. RO40TREZ24A650401201300X deschis la TREZORERIA CLUJ, reprezentată legal prin doamna/domnul BARTA MIHAELA ROXANA cu funcția de director, în calitate de Beneficiar

Fiecare denumită individual "Partea" și împreună "Părțile"

2. Obiectul contractului

2.1. Prestarea de către Furnizor a programului de formare:

2.1.1. „Google Teacher Nivelul Start - Începători (GTNS)", purtător a 7 credite profesionale transferabile cu un cadru didactic și cadru didactic auxiliar din învățământul preuniversitar al Beneficiarului.

3. Durata contractului

3.1. Durata Contractului este de la 26.09.2022 până la finalizarea programului de formare profesională.

3.2. Durata programului este de:

3.2.1. 30 ore - GTNS - conform Anexa 1;

4. Prețul

4.1. Valoarea totală a Contractului este de 960 RON și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru 8 cursanți. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizor după semnarea contractului și emiterea facturii/facturii proforma cu minim 10 (zece) zile înainte de data anunțată de începere a cursului. Ulterior achitării de către Beneficiar a valorii totale a Contractului, Beneficiarul nu poate renunța la prestarea serviciului, Furnizorul fiind îndreptățit a reține valoarea totală a contractului cu titlu de daune.

4.2. Plata se face în lei, în contul bancar RO49BTRLRONCRT0556551601 la Banca Transilvania, menționându-se numele programului de formare pentru care se face plata și denumirea Beneficiarului.

5. Evaluarea finală a formabilului:

5.1. Activitatea de evaluare finală din cadrul programelor acreditate este programată în calendarele activităților de formare, ca activitate distinctă, într-un interval de timp cuprins între 20 și 30 de zile calendaristice, calculat de la data finalizării activităților de formare.

Evaluarea finală este o evaluare de tip sumativ, care constă în evaluarea portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă ale formabililor.

5.2. La finalizarea programului, în urma evaluării, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă se realizează, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte. Un minim de 70 de puncte este necesar pentru promovare.

5.2.1 În situația în care un formabil nu obține punctajul de minim 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a portofoliului pentru dezvoltarea profesională continuă, o singură dată, în maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluări.

5.2.2 Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisă, revizuiește și completează portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă, pe care îl susține în cadrul comisiei de evaluare finală, într-o sesiune specială, prin intermediul tehnologiei digitale, în format online sincron.

6. Obligațiile Părților:

A. Furnizorul se obligă:

a) să presteze serviciile de formare, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor specifice de formare;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare;

c) să asigure finalizarea procesului de formare și susținerea examenelor de absolvire la terminarea orelor de pregătire teoretică și practică;

d) să furnizeze informațiile referitoare la implementarea programului pentru dezvoltare profesională continuă – inclusiv la evaluarea finală.

e) să acorde atestatul de formare continuă și adeverința de absolvire cu credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic de predare la unitatea de învățământ și a promovat cursul;

f) să acorde adeverința de absolvire fără credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ și a promovat cursul;

g) să acorde adeverințe de absolvire a cursului în maxim 60 zile de la susținerea și promovarea evaluării finale de către Beneficiar și atestatele de formare continuă aferente;

h) să înapoieze contravaloarea taxelor de școlarizare de 140 RON/cursant în situația în care, din motive neimputabile Furnizorului, nu este demarată formarea cursurilor în maxim 90 de zile.

B. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

a) să monitorizeze în prima zi de curs dosarele personale ale cursanților, dosare care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare (formular de înscriere completat și semnat, copie CI, copie Certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (sau dovadă schimbare nume, față de diplome de studii, dacă este cazul), copie diplomă de licență, copie adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze funcție ocupată).

b) să se asigure că fiecare cursant frecventează programul de formare pe întreaga perioadă.

Înregistrarea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față în față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.

c) la acumularea de către un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, furnizorul poate elabora un plan remedial care să permită formabilului participarea la recuperarea activitățile de formare, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.

d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

e) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare.

7. Răspunderea contractuală

7.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului Partea în culpă răspunde potrivit legii.

7.2. Prezentul Contract poate fi denunțat unilateral de către Beneficiar, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului. În situația în care Beneficiarul, ulterior acestui termen, comunică Furnizorului că refuză executarea obiectului Contractului de către Furnizor, Beneficiarul înțelege și își asumă că rămâne responsabil pentru întregul preț contractual față de Furnizor.

8. Forța majoră

8.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

8.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă Parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

9. Clauze de confidențialitate

9.1. Niciuna dintre Părți (inclusiv afiliații acestora) nu va utiliza și nu va dezvălui nicio informație confidențială (inclusiv secrete comerciale, informații tehnice, informații de reglementare, informații cu valoare comercială și orice alte informații care, din cauza naturii sau conținutului ori a circumstanțelor în care sunt furnizate pot fi considerate în mod rezonabil ca fiind confidențiale) referitoare la cealaltă Parte, orice afiliat al Părților în alte scopuri decât executarea întocmai a obligațiilor care îi revin prin prezentul Contract, pe Durata prezentului Contract și pentru o perioada de 3 (trei) ani de la încetarea Contractului.

9.2. Ambele Părți se vor asigura că toate persoanele sau entitățile, inclusiv reprezentanții lor cărora le-au dezvăluit informații confidențiale respectă toate condițiile privind confidențialitatea aplicabile respectivelor informații. Fiecare Parte va despăgubi, va apăra și va exonera de răspundere cealaltă Parte, inclusiv afiliații acesteia, pentru și împotriva tuturor pretențiilor, costurilor, cheltuielilor și daunelor care decurg din încălcarea prezentului articol.

9.3. Prezenta clauză de confidențialitate nu se aplică informațiilor care:

a. sunt disponibile în general publicului, cu excepția cazurilor în care această disponibilitate decurge dintr-o încălcare a prezentului Contract sau a oricărei alte îndatoriri de către Furnizor / Beneficiar;

b. se află deja în posesia unei Părți sau sunt obținute de aceasta sau provin în mod independent

de la o terță Parte, în condițiile în care respectiva terță parte este ea însăși liberă să le dezvăluie altora;

c. se solicită să fie dezvăluite potrivit cerințelor legii aplicabile sau ale autorităților competente. Dacă o Parte ia cunoștință de faptul că o terță parte intenționează să dezvăluie informații pe care i le-a furnizat și care sunt sau pot fi confidențiale, Partea respectivă va informa de îndată în scris cealaltă Parte și îi va urma instrucțiunile.

10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

10.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, Părțile se pot adresa instanței de judecată competente de la sediul Furnizorului.

11. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

11.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al Părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

11.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a Contractului, maxim o serie (respectiv, 50 de ore online cu formatorul și 50 ore de e-learning).

11.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

11.4. În cazul în care oricare dintre Părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, Contractul se desființează de plin drept, prin reziliere, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, prin transmiterea de către oricare dintre Părți a declarației de reziliere. Declarația de reziliere va fi transmisă la adresa indicată în dreptul fiecărei Părți la art. 1 din prezentul Contract.

11.5. Părțile înțeleg și asumă că obligațiile reglementate la art. 4-6 sunt obligații esențiale, a căror neexecutare sau executare necorespunzătoare atrage desființarea de drept a Contractului, fără punerea în întârziere a Părții care nu a executat sau care a executat în mod necorespunzător.

12. Dispoziții finale

12.1. Neabsolvirea sau nedepunerea portofoliului personal profesional (fără cerere de amânare aprobată de către Furnizorul de formare) pentru evaluarea finală atrage după sine posibilitatea de reprogramare o singură dată la una din sesiunile următoare, contra unei taxe de reexaminare de 50 lei.

12.2. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, 26.09.2022, în două exemplare originale.

Cel de-al doilea exemplar din contract va fi înmânat Beneficiarului după ce va fi înregistrat la Asociația Edu Apps.

Furnizor,

Asociația Edu Apps

Rebecca Mușat,

Președinte,

L.Ș.

Beneficiar,

Denumire SCOALA GIMNAZIALĂ LIVIU REBREANU

Nume reprezentant BARTA MIHAELA ROXANA

Funcție DIRECTOR

L.Ș.

CONTRACT DE FORMARE

Nr. 31 / 26.09.2022

VIZAT
control financiar preventiv
Data 26. SEP. 2022
Semnătura

1. Părțile contractante

1.1. **ASOCIAȚIA EDU APPS,** persoană juridică română cu sediul în București, str. Justiției 47, Sector 4, cod poștal 040116, având codul unic de înregistrare 43072400, R.A.F. 47/04.08.2020, cont nr. RO49BTRLRONCRT0556551601, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin doamna Rebecca Mușat, cu funcția de președinte, în calitate de Furnizor

si

1.2. SCOALA GIMNAZIALA LIVIU REBREANU persoană juridică română cu sediul în CLUJ - NAPOCA, Aleea Moldoveanu nr 1 Jud. CLUJ..., având codul unic de înregistrare 5722463, cont nr. RO40TREZ24A650401201300X deschis la TREZORERIA CLUJ..., reprezentată legal prin doamna/domnul BARTA MIHAELA ROXANA cu funcția de director, în calitate de Beneficiar

Fiecare denumită individual "Partea" și împreună "Părțile"

2. Obiectul contractului

2.1. Prestarea de către Furnizor a programului de formare:

2.1.1. „Google Teacher Nivelul 1- Intermediari (GTN1)", purtător a 25 credite profesionale transferabile cu un cadru didactic al Beneficiarului;

3. Durata contractului

3.1. Durata Contractului este de la 26.09.2022 până la finalizarea programului de formare profesională.

3.2. Durata programului este de:

3.2.1. 100 ore - GTN1 - conform Anexa 1,

4. Prețul

4.1. Valoarea totală a Contractului este de 9500...... RON și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru 19.. cursanți. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizor după semnarea contractului și emiterea facturii/facturii proforma cu minim 10 (zece) zile înainte de data anunțată de începere a cursului. Ulterior achitării de către Beneficiar a valorii totale a Contractului, Beneficiarul nu poate renunța la prestarea serviciului, Furnizorul fiind îndreptățit a reține valoarea totală a contractului cu titlu de daune.

4.2. Plata se face în lei, în contul bancar RO49BTRLRONCRT0556551601 la Banca Transilvania, menționându-se numele programului de formare pentru care se face plata și denumirea Beneficiarului.

5. Evaluarea finală a formabilului:

5.1. Activitatea de evaluare finală din cadrul programelor acreditate este programată în calendarele activităților de formare, ca activitate distinctă, într-un interval de timp cuprins între 20 și 30 de zile calendaristice, calculat de la data finalizării activităților de formare.

Evaluarea finală este o evaluare de tip sumativ, care constă în evaluarea portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă ale formabililor.

5.2. La finalizarea programului, în urma evaluării, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă se realizează, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte. Un minim de 70 de puncte este necesar pentru promovare.

5.2.1 În situația în care un formabil nu obține punctajul de minim 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a portofoliului pentru dezvoltarea profesională continuă, o singură dată, în maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluări.

5.2.2 Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisă, revizuiește și completează portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă, pe care îl susține în cadrul comisiei de evaluare finală, într-o sesiune specială, prin intermediul tehnologiei digitale, în format online sincron.

6. Obligațiile Părților:

A. Furnizorul se obligă:

a) să presteze serviciile de formare, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor specifice de formare;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare;

c) să asigure finalizarea procesului de formare și susținerea examenelor de absolvire la terminarea orelor de pregătire teoretică și practică;

d) să furnizeze informațiile referitoare la implementarea programului pentru dezvoltare profesională continuă – inclusiv la evaluarea finală.

e) să acorde atestatul de formare continuă și adeverința de absolvire cu credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic de predare la unitatea de învățământ și a promovat cursul;

f) să acorde adeverința de absolvire fără credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ și a promovat cursul;

g) să acorde adeverințe de absolvire a cursului în maxim 60 zile de la susținerea și promovarea evaluării finale de către Beneficiar și atestatele de formare continuă aferente;

h) să înapoieze contravaloarea taxelor de școlarizare de 500 RON/cursant în situația în care, din motive neimputabile Furnizorului, nu este demarată formarea cursurilor în maxim 90 de zile.

B. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

a) să monitorizeze în prima zi de curs dosarele personale ale cursanților, dosare care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare (formular de înscriere completat și semnat, copie CI, copie Certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (sau dovadă schimbare nume, față de diplomă de studii, dacă este cazul), copie diplomă de licență, copie adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze funcție ocupată).

b) să se asigure că fiecare cursant frecventează programul de formare pe întreaga perioadă. Înregistrarea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față în față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.

c) la acumularea de către un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, furnizorul poate elabora un plan remedial care să permită formabilului participarea la recuperarea activitățile de formare, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.

d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

e) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare.

7. Răspunderea contractuală

7.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului Partea în culpă răspunde potrivit legii.

7.2. Prezentul Contract poate fi denunțat unilateral de către Beneficiar, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului. În situația în care Beneficiarul, ulterior acestui termen, comunică Furnizorului că refuză executarea obiectului Contractului de către Furnizor, Beneficiarul înțelege și își asumă că rămâne responsabil pentru întregul preț contractual față de Furnizor.

8. Forța majoră

8.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

8.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă Parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

9. Clauze de confidențialitate

9.1. Niciuna dintre Părți (inclusiv afiliații acestora) nu va utiliza și nu va dezvălui nicio informație confidențială (inclusiv secrete comerciale, informații tehnice, informații de reglementare, informații cu valoare comercială și orice alte informații care, din cauza naturii sau conținutului ori a circumstanțelor în care sunt furnizate pot fi considerate în mod rezonabil ca fiind confidențiale) referitoare la cealaltă Parte, orice afiliat al Părților în alte scopuri decât executarea întocmai a obligațiilor care îi revin prin prezentul Contract, pe Durata prezentului Contract și pentru o perioada de 3 (trei) ani de la încetarea Contractului.

9.2. Ambele Părți se vor asigura că toate persoanele sau entitățile, inclusiv reprezentanții lor cărora le-au dezvăluit informații confidențiale respectă toate condițiile privind confidențialitatea aplicabile respectivelor informații. Fiecare Parte va despăgubi, va apăra și va exonera de răspundere cealaltă Parte, inclusiv afiliații acesteia, pentru și împotriva tuturor pretențiilor, costurilor, cheltuielilor și daunelor care decurg din încălcarea prezentului articol.

9.3. Prezenta clauză de confidențialitate nu se aplică informațiilor care:

a. sunt disponibile în general publicului, cu excepția cazurilor în care această disponibilitate decurge dintr-o încălcare a prezentului Contract sau a oricărei alte îndatoriri de către Furnizor / Beneficiar;

b. se află deja în posesia unei Părți sau sunt obținute de aceasta sau provin în mod independent

de la o terță Parte, în condițiile în care respectiva terță parte este ea însăși liberă să le dezvăluie altora;

c. se solicită să fie dezvăluite potrivit cerințelor legii aplicabile sau ale autorităților competente. Dacă o Parte ia cunoștință de faptul că o terță parte intenționează să dezvăluie informații pe care i le-a furnizat și care sunt sau pot fi confidențiale, Partea respectivă va informa de îndată în scris cealaltă Parte și îi va urma instrucțiunile.

10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

10.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, Părțile se pot adresa instanței de judecată competente de la sediul Furnizorului.

11. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

11.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al Părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

11.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a Contractului, maxim o serie (respectiv, 50 de ore online cu formatorul și 50 ore de e-learning).

11.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

11.4. În cazul în care oricare dintre Părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, Contractul se desființează de plin drept, prin reziliere, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, prin transmiterea de către oricare dintre Părți a declarației de reziliere. Declarația de reziliere va fi transmisă la adresa indicată în dreptul fiecărei Părți la art. 1 din prezentul Contract.

11.5. Părțile înțeleg și asumă că obligațiile reglementate la art. 4-6 sunt obligații esențiale, a căror neexecutare sau executare necorespunzătoare atrage desființarea de drept a Contractului, fără punerea în întârziere a Părții care nu a executat sau care a executat în mod necorespunzător.

12. Dispoziții finale

12.1. Neabsolvirea sau nedepunerea portofoliului personal profesional (fără cerere de amânare aprobată de către Furnizorul de formare) pentru evaluarea finală atrage după sine posibilitatea de reprogramare o singură dată la una din sesiunile următoare, contra unei taxe de reexaminare de 50 lei.

12.2. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, 26.09.2022, în două exemplare originale.

Cel de-al doilea exemplar din contract va fi înmânat Beneficiarului după ce va fi înregistrat la Asociația Edu Apps.

Furnizor,

Asociația Edu Apps

Rebecca Mușat,

Președinte,

L.Ș.

Beneficiar,

Denumire ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVIU REBREANU

Nume reprezentant BARTA MIHAELA ROXANA

Funcție DIRECTOR

L.Ș.

CONTRACT DE FORMARE

Nr. 32 / 26.09.2022

VIZAT
control financiar preventiv
Data 26. SEP. 2022 20
Semnătura

1. Părțile contractante

1.1. **ASOCIAȚIA EDU APPS,** persoană juridică română cu sediul în București, str. Justiției 47, Sector 4, cod poștal 040116, având codul unic de înregistrare 43072400, R.A.F. 47/04.08.2020, cont nr. RO49BTRLRONCRT0556551601, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin doamna Rebecca Mușat, cu funcția de președinte, în calitate de Furnizor

si

1.2. ȘCOALA GIMNAZIALA LIVIU REBREANU, persoană juridică română cu sediul în CLUJ - NAPOCA, Alece Moldoveanu nr 1, Jud. CLUJ, având codul unic de înregistrare 4722463, cont nr. RO40TREZ24A650401201300X deschis la TREZORERIA CLUJ, reprezentată legal prin doamna/domnul BARTA MIHAELA ROXANA, cu funcția de director, în calitate de Beneficiar

Fiecare denumită individual "Partea" și împreună "Părțile"

2. Obiectul contractului

2.1. Prestarea de către Furnizor a programului de formare:

2.1.1. „Google Teacher Nivelul 2- Avansat (GTN2)", purtător a 30 credite profesionale transferabile cu un cadru didactic al Beneficiarului;

3. Durata contractului

3.1. Durata Contractului este de la 26.09.2022 până la finalizarea programului de formare profesională.

3.2. Durata programului este de:

3.2.1. 120 ore - GTN2 - conform Anexa 1;

4. Prețul

4.1. Valoarea totală a Contractului este de ...1500... ... RON și include taxa de școlarizare și serviciile suport pentru 3... cursanți. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizor după semnarea contractului și emiterea facturii/facturii proforma cu minim 10 (zece) zile înainte de data anunțată de începere a cursului. Ulterior achitării de către Beneficiar a valorii totale a Contractului, Beneficiarul nu poate renunța la prestarea serviciului, Furnizorul fiind îndreptățit a reține valoarea totală a contractului cu titlu de daune.

4.2. Plata se face în lei, în contul bancar RO49BTRLRONCRT0556551601 la Banca Transilvania, menționându-se numele programului de formare pentru care se face plata și denumirea Beneficiarului.

5. Evaluarea finală a formabilului:

5.1. Activitatea de evaluare finală din cadrul programelor acreditate este programată în calendarele activităților de formare, ca activitate distinctă, într-un interval de timp cuprins între 20 și 30 de zile calendaristice, calculat de la data finalizării activităților de formare.

Evaluarea finală este o evaluare de tip sumativ, care constă în evaluarea portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă ale formabililor.

5.2. La finalizarea programului, în urma evaluării, formabilul este declarat promovat/nepromovat.

Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă se realizează, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte. Un minim de 70 de puncte este necesar pentru promovare.

5.2.1 În situația în care un formabil nu obține punctajul de minim 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a portofoliului pentru dezvoltarea profesională continuă, o singură dată, în maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluări.

5.2.2 Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisă, revizuiește și completează portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă, pe care îl susține în cadrul comisiei de evaluare finală, într-o sesiune specială, prin intermediul tehnologiei digitale, în format online sincron.

6. Obligațiile Părților:

A. Furnizorul se obligă:

a) să presteze serviciile de formare, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor specifice de formare;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare;

c) să asigure finalizarea procesului de formare și susținerea examenelor de absolvire la terminarea orelor de pregătire teoretică și practică;

d) să furnizeze informațiile referitoare la implementarea programului pentru dezvoltare profesională continuă – inclusiv la evaluarea finală.

e) să acorde atestatul de formare continuă și adeverința de absolvire cu credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic de predare la unitatea de învățământ și a promovat cursul;

f) să acorde adeverința de absolvire fără credite, dacă cursantul/cursanții este/sunt încadrat(i) ca personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ și a promovat cursul;

g) să acorde adeverințe de absolvire a cursului în maxim 60 zile de la susținerea și promovarea evaluării finale de către Beneficiar și atestatele de formare continuă aferente;

h) să înapoieze contravaloarea taxelor de școlarizare de 600 RON/cursant în situația în care, din motive neimputabile Furnizorului, nu este demarată formarea cursurilor în maxim 90 de zile.

B. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

a) să monitorizeze în prima zi de curs dosarele personale ale cursanților, dosare care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare (formular de înscriere completat și semnat, copie CI, copie Certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (sau dovadă schimbare nume, față de diplome de studii, dacă este cazul), copie diplomă de licență, copie adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze funcție ocupată).

b) să se asigure că fiecare cursant frecventează programul de formare pe întreaga perioadă. Înregistrarea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față în față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.

c) la acumularea de către un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, furnizorul poate elabora un plan remedial care să permită formabilului participarea la recuperarea activitățile de formare, conform ordin 4224/20.07.2022 art. 15.

d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

e) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare.

7. Răspunderea contractuală

7.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului Partea în culpă răspunde potrivit legii.

7.2. Prezentul Contract poate fi denunțat unilateral de către Beneficiar, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului. În situația în care Beneficiarul, ulterior acestui termen, comunică Furnizorului că refuză executarea obiectului Contractului de către Furnizor, Beneficiarul înțelege și își asumă că rămâne responsabil pentru întregul preț contractual față de Furnizor.

8. Forța majoră

8.1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

8.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă Parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

9. Clauze de confidențialitate

9.1. Niciuna dintre Părți (inclusiv afiliații acestora) nu va utiliza și nu va dezvălui nicio informație confidențială (inclusiv secrete comerciale, informații tehnice, informații de reglementare, informații cu valoare comercială și orice alte informații care, din cauza naturii sau conținutului ori a circumstanțelor în care sunt furnizate pot fi considerate în mod rezonabil ca fiind confidențiale) referitoare la cealaltă Parte, orice afiliat al Părților în alte scopuri decât executarea întocmai a obligațiilor care îi revin prin prezentul Contract, pe Durata prezentului Contract și pentru o perioada de 3 (trei) ani de la încetarea Contractului.

9.2. Ambele Părți se vor asigura că toate persoanele sau entitățile, inclusiv reprezentanții lor cărora le-au dezvăluit informații confidențiale respectă toate condițiile privind confidențialitatea aplicabile respectivelor informații. Fiecare Parte va despăgubi, va apăra și va exonera de răspundere cealaltă Parte, inclusiv afiliații acesteia, pentru și împotriva tuturor pretențiilor, costurilor, cheltuielilor și daunelor care decurg din încălcarea prezentului articol.

9.3. Prezenta clauză de confidențialitate nu se aplică informațiilor care:

a. sunt disponibile în general publicului, cu excepția cazurilor în care această disponibilitate decurge dintr-o încălcare a prezentului Contract sau a oricărei alte îndatoriri de către Furnizor / Beneficiar;

b. se află deja în posesia unei Părți sau sunt obținute de aceasta sau provin în mod independent

de la o terță Parte, în condițiile în care respectiva terță parte este ea însăși liberă să le dezvăluie altora;

c. se solicită să fie dezvăluite potrivit cerințelor legii aplicabile sau ale autorităților competente. Dacă o Parte ia cunoștință de faptul că o terță parte intenționează să dezvăluie informații pe care i le-a furnizat și care sunt sau pot fi confidențiale, Partea respectivă va informa de îndată în scris cealaltă Parte și îi va urma instrucțiunile.

10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

10.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, Părțile se pot adresa instanței de judecată competente de la sediul Furnizorului.

11. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

11.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al Părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

11.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a Contractului, maxim o serie (respectiv, 50 de ore online cu formatorul și 50 ore de e-learning).

11.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin reziliere.

11.4. În cazul în care oricare dintre Părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, Contractul se desființează de plin drept, prin reziliere, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, prin transmiterea de către oricare dintre Părți a declarației de reziliere. Declarația de reziliere va fi transmisă la adresa indicată în dreptul fiecărei Părți la art. 1 din prezentul Contract.

11.5. Părțile înțeleg și asumă că obligațiile reglementate la art. 4-6 sunt obligații esențiale, a căror neexecutare sau executare necorespunzătoare atrage desființarea de drept a Contractului, fără punerea în întârziere a Părții care nu a executat sau care a executat în mod necorespunzător.

12. Dispoziții finale

12.1. Neabsolvirea sau nedepunerea portofoliului personal profesional (fără cerere de amânare aprobată de către Furnizorul de formare) pentru evaluarea finală atrage după sine posibilitatea de reprogramare o singură dată la una din sesiunile următoare, contra unei taxe de reexaminare de 50 lei.

12.2. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi, 26.09.2022, în două exemplare originale.

Cel de-al doilea exemplar din contract va fi înmânat Beneficiarului după ce va fi înregistrat la Asociația Edu Apps.

Furnizor,	Beneficiar,
Asociația Edu Apps	Denumire ȘCOALA GIMNAZIALA LIVIU REBREANU
Rebecca Mușat,	Nume reprezentant BAKTA MIHAELA ROXANA
Președinte,	Funcție DIRECTOR
L.Ș.	L.Ș.