

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

1-46 pag.

47/7.10.2022

HOTĂRÂRE

privind numirea unui administrator în Consiliul de administrație al
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea unui administrator în Consiliul de
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 769712/1/29.09.2022 al primarului municipiului
Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 769766/29.09.2022 al Direcției Tehnice și al
Direcției Juridice, prin care se propune numirea unui administrator în Consiliul de
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.;

Văzând lista scurtă – Anexa 1 la Raportul de numiri finale nr. 680/06.09.2022
înregistrată cu nr. 726976/07.09.2022;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și
avizul comisiei de specialitate;

Conform prevederilor art. 28 alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011, ale art. 29 alin. 1, 9 și
11, ale art. 37 alin. 1 și 2, ale art. 64¹ alin. 3 și 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea
corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale
art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se aprobă numirea domnului Boncuțiu Paul în calitate de administrator în
Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.

(2) Se aprobă durata mandatului administratorului, de patru ani.

(3) Se aprobă contractul de mandat cuprins în Anexa care face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă remunerația membrului Consiliului de administrație, după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 2.564 lei/lună;

b) o componentă variabilă, plătită anual, după aprobarea situațiilor financiare ale
anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și
nefinanciari, aprobați prin Hotărârea nr. 683/2022, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a
indicatorilor în proporție de 100%;

- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a
indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 2. (1) Se mandatează domnul Emil Boc, primarul municipiului Cluj-Napoca, să
semneze contractul de mandat.

Art. 3. Se aprobă continuarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. pentru 1 post vacant, procedură desfășurată
prin Autoritatea tutelară, de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile
de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al municipiului Cluj-
Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată de un expert

independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Alexandru Coroian, director general al S.C. Cluj Innovation Park S.A., să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează domnul/doamna _____, consilier local, S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca

Nr. _____ din _____ 2022
(Hotărârea a fost adoptată cu _____ voturi, prin vot secret)

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CLUJ INNOVATION PARK S.A.

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul local al Municipiului Cluj-Napoca (denumită în continuare „mandant”), cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Motilor nr. 3, reprezentat prin domnul Emil Boc, Primar al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de reprezentant al autorității publice tutelare,

și

Domnul / Doamna _____ (denumit în continuare „mandatar” sau administrator/administrator provizoriu), membru al consiliului de administrație al **Societății Cluj Innovation Park S.A.**, domiciliat în loc. _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____ emisă de _____ la data de _____, CNP _____, apelabil la următoarele numere de telefon: _____

Având în vedere că:

În urma adoptării Hotărârii Consiliului local nr. _____/2022, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl./Dna. _____ a fost numit membru al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul constitutiv al societății și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Legea 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de administrare a societății în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și ale Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

Art. 1. Drepturile părților contractante.

1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) de a primi o remunerație constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilite conform art. 12 din prezentul Contract;
- b) de a încasa lunar indemnizația fixă, iar componenta variabilă, conform art. 12 alin. 2 din contract.
- c) de a solicita rambursarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative și în condițiile legii;
- d) de a contracta și beneficia, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- e) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare urmând a fi achitată de societate pentru fiecare administrator, în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor;
- f) de a i se plăti, în cazul revocării fără justă-cauză, daune-interese sub forma unei compensații egale cu contravaloarea a 3 indemnizații fixe lunare.

1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și strategia de dezvoltare ale societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) elaborează împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor societății, un raport privitor la activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- f) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform prevederilor legale;
- g) monitorizarea performanței conducerii executive;
- h) asigurarea faptului că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- i) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai are următoarele atribuții și obligații:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să aprobe bugetul anual de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;
- g) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- h) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al societății, în condițiile legii;
- i) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- j) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu acționarii societății;
- k) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- l) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;
- m) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- n) să ia măsuri ca executivul societății să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- o) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- p) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății;
- q) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- r) să adopte împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație un Cod de etică al societății, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- s) să exercite atribuțiile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
- t) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
- u) să administreze societatea prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- v) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- w) să aprobe strategia de dezvoltare a societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
- x) să se asigure că societatea își îndeplinește obligațiile legale și față de părțile interesate;
- y) să elaboreze rapoartele anuale și orice alte raportări, în condițiile legii;
- z) să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 6. Criterii de integritate și etică. Obligații de neconcurență

(1) În executarea prezentului contract, mandatarului îi revin următoarele obligații:

a) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;

b) să nu participe la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială care este susceptibil să producă un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afinii de până la gradul IV inclusiv și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;

c) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății are obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul care nu a respectat aceste obligații răspunde pentru daunele produse societății;

d) mandatarul este obligat să aducă la cunoștința autorității publice tutelare de îndată ce a survenit orice caz susceptibil să fie încadrat ca și conflict de interese;

e) să nu divulge informații confidențiale și sensibile pe durata derulării contractului de mandat și încă un an de la încetarea acestuia;

f) contractul de mandat va fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale cu privire la persoana mandatarului pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, mandatarul are obligația să înștiințeze de îndată mandantul cu privire la începerea urmăririi penale;

g) pe durata derulării contractului de mandat, mandatarul nu are dreptul de a întreprinde orice tip de activități în beneficiul unor întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații comerciale cu societatea;

(2) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor societății de un membru al consiliului de administrație cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 7. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 8. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare, culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

Art. 9. Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor și a prevederilor Actului constitutiv.

Art. 10. Asupra membrilor consiliului de administrație se vor efectua două tipuri de evaluări:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului, pentru identificarea punctelor forte și a potențialului pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară.

Art. 11. Răspunderea mandantului:

- a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului

Art. 12. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate, o indemnizație fixă brută lunară, de 2.564 lei/lună.

(2) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societate o componentă variabilă stabilită astfel: anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară stabiliți în Anexa la Contractul de mandat, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;
- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 13. (1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea componentei variabile a remunerației calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, mandatarul este obligat să returneze cea parte din componenta variabilă, la solicitarea autorității publice tutelare.

Art. 14. (1) Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Adunarea generală a acționarilor până la data de _____.

(2) Mandatul poate fi reînnoit prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor, numai în urma unei evaluări și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Cap. V. Încetarea contractului

Art. 15. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor societății față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
- g) Decesul mandatarului.

Cap. VI. - Alte clauze

Art. 16. Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 17. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, că _____ (este independent/nu este independent).

Art. 18. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 19. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 20. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 21. Obiectivele și criteriile de performanță sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local mun Cluj-Napoca nr. 683/07.09.2022 și fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 22. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

Art. 23. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractată care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 25. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca
prin Primar
Emil Boc

MANDATAR,

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. — /2022 CUPRINDE 6 PAGINI

DIRECTOR EXECUTIV
VIRGIL POPUȘIU

REFERAT DE APROBARE
privind numirea unui administrator în Consiliul de administrație al
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

S.C. Cluj Innovation Park S.A. a fost înființată prin Hotărârea nr. 101/2014 (aprobarea înființării Societății Cluj Innovation Park S.A, aprobarea actului constitutiv și a statutului acesteia), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârile nr. 172/2014 și nr. 598/2016, având ca unic acționar Municipiul Cluj-Napoca prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Prin Hotărârea nr. 64/2018 s-a aprobat numirea membrilor în Consiliul de administrație al societății, cu un mandat de 4 ani. Prin Hotărârea nr. 759/2021 a fost demarată procedura de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., cu efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane. Prin Hotărârea nr. 56/2022 a fost aprobată numirea, în calitate de administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., a persoanelor prevăzute în art. 2 al. (1) din Hotărârea nr. 64/2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.), respectiv în art. 2 din Hotărârea nr. 816/2018 (numirea unui administrator neexecutiv și a unui administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.). Prin Hotărârea nr. 456/2022 a fost aprobată prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform prevederilor art. 64¹ alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011. Prin HCL 545/2022 au fost numiți 5 membri în Consiliul de administrație al societății.

Având în vedere aceste aspecte, precum și:

- Comunicarea nr. 680/06.09.2022 înregistrată cu nr. 726976/07.09.2022 a S.C. Arc Consulting S.R.L. prin care, în urma procedurii de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație la S.C. Cluj Innovation Park S.A., conform art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, transmite Raportul privind numirile finale a membrilor Consiliului de administrație pentru SC Cluj Innovation Park SA și Lista scurta (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- calitatea de acționar unic al Municipiul Cluj-Napoca la S.C. Cluj Innovation Park S.A., precum și importanța asigurării funcționării curente a întreprinderii publice și a Consiliului de administrație,

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.

PRIMAR,
EMIL BOC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Emil Boc', is positioned below the printed name. The signature is stylized and cursive.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind propunerea de numire a unui administrator în Consiliul de administrație al
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 769712/1/29.09.2022 al Primarului Municipiului Cluj-Napoca;

Proiectul de hotărâre privind numirea unui administrator în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.;

Direcția tehnică și Direcția juridică precizează următoarele:

S.C. Cluj Innovation Park S.A. a fost înființată prin Hotărârea nr. 101/2014 (aprobarea înființării Societății Cluj Innovation Park S.A, aprobarea actului constitutiv și a statutului acesteia), astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârile nr. 172/2014 și nr. 598/2016, având ca unic acționar Municipiul Cluj-Napoca prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

Prin Hotărârea nr. 64/2018 s-a aprobat numirea membrilor în Consiliul de administrație al societății, cu un mandat de 4 ani. Prin Hotărârea nr. 759/2021 a fost demarată procedura de selecție a noilor membri ai Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., cu efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție a candidaților din consiliile de administrație ale societăților comerciale, la care Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul, asistată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane. Prin Hotărârea nr. 56/2022 a fost aprobată numirea, în calitate de administratori provizorii în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., a persoanelor prevăzute în art. 2 al. (1) din Hotărârea nr. 64/2018 (numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.), respectiv în art. 2 din Hotărârea nr. 816/2018 (numirea unui administrator neexecutiv și a unui administrator provizoriu în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A.). Prin Hotărârea nr. 456/2022 a fost aprobată prelungirea duratei mandatului administratorilor provizorii la S.C. Cluj Innovation Park S.A., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, dar nu mai mult de două luni, conform prevederilor art. 64¹ alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011. Prin HCL 545/2022 au fost numiți 5 membri în Consiliul de administrație al societății.

Având în vedere următoarele considerente:

1. Faptul că societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 7 membri, potrivit art. 8 din actul constitutiv al societății;
2. Publicarea anunțului nr. 579973/16.06.2022 privind selecția membrilor Consiliul de Administrație S.C. Cluj Innovation Park S.A (2 posturi) conform OUG 109/2011;
3. Comunicarea nr. 680/06.09.2022 înregistrată cu nr. 726976/07.09.2022 a S.C. Arc

Consulting S.R.L. prin care, în urma procedurii de selecție pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație la S.C. Cluj Innovation Park S.A., conform art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, transmite Raportul privind numirile finale a membrilor Consiliului de administrație pentru SC Cluj Innovation Park SA și Lista scurta (Anexa 1) întocmită în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 10 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

4. Faptul ca a fost inclus în lista scurtă 1 candidat, celălalt post (administrator independent-studii juridice) ramanand vacant, conform informatiilor regasite in lista scurta-Anexa 1 la raportul de numiri finale nr. 726976/07.09.2022;

5. Prevederile art. 29 alin. 1, 9 și 11 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor. ... (9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10. ... (11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. (...)”;

6. Prevederile Anexei 1b (Elemente obligatorii ale contractului de mandat) din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

7. Prevederile art. 28 alin. (7) din OUG 109/2011: *Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;*

8. Prevederile art. 37 alin. 1 și 2 din OUG 109/2011: *(1) Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4). (2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3[^]1 alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanta. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.*

9. Raportul privind componenta fixă a remunerației membrilor Consiliului de administrație nr. 393/16.06.2022 al SC Arc Consulting SRL prin care a fost calculat cuantumul maxim al remunerației fixe a administratorilor în conformitate cu prevederile art. 37 alin. 2 din OUG 109/2011 în funcție de obiectul de activitate principal al societății (codul CAEN 6832-Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract). Indemnizația fixă maximă lunară pentru membrii Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. poate fi de până la 10.181 lei brut lunar. Dată fiind prerogativa autorității tutelare de a stabili indemnizația fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație,

propunem suma brută de 2.564 lei/lună cu titlu de indemnizație fixă lunară a membrilor Consiliului de administrație.

10. Faptul că, deși până la acest moment au fost selectați în total 6 membri din cei 7 stabiliți potrivit statutului societății, 1 post rămânând vacant și urmând a fi reluată selecția pentru acesta, administrarea societății se poate realiza cu un Consiliu de administrație format din 6 membri, întrucât prevederile legale incidente stipulează obligativitatea numirii de administratori provizorii doar dacă numărul administratorilor scade sub minimul legal (în cazul de față, sub 3 membri):

(i) art. 28 alin.1 din OUG 109/2011: *În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.*

(ii) prevederile art. 64¹ alin. 3 și alin. 4 din OUG 109/2011: (3) *În caz de vacanță a unui sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unui sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor; potrivit prezentei ordonanțe de urgență. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. (4) Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor; potrivit prezentei ordonanțe de urgență. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.*

11. prin HCL 683/2022 a fost aprobat planul de administrare al SC Cluj Innovation Park SA si indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați pentru mandatul 2022-2026, precum și cuantumul remunerației variabile, plătită anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

12. prevederile art. 129 alin. (3) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local: d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii,*

Se impune:

(i) numirea unui administrator în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. din Lista scurta (Anexa 1) a Raportului privind numirile finale nr. 680/06.09.2022, respectiv domnul Boncuțiu Paul.

(ii) aprobarea remunerației membrului Consiliului de administrație, după cum urmează:

a) o indemnizație fixă brută lunară de 2.564 lei/lună

b) o componentă variabilă, plătită anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, după cum urmează:

- 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

- 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

(iii) aprobarea duratei mandatului membrului Consiliului de administrație de patru ani;

(iv) mandatarea primarului municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze contractul de mandat, precum și mandatarea unui consilier local ca, în numele și pentru Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, să semneze hotărârea Adunării generale a acționarilor de numire a administratorului;

(v) mandatarea domnului Coroian Alexandru – director general al S.C. Cluj Innovation Park S.A. să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre privind numirea unui administrator în Consiliul de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. îndeplinește condițiile de natură tehnică și juridică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Direcția Tehnică
Director executiv,
Virgil Poruțiu



Direcția Juridică
Director executiv,
Alina Rus



29.09.2022

Nr.680/06.09.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
DE MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU
S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A.**

REALIZAT DE



PENTRU

**Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca în calitate
de**

Autoritate Publică Tutelară a



Septembrie 2022

CUPRINS

PREAMBUL.....	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,	4
3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A.	9
4. ANUNȚUL DE RECRUTARE	10
5. PLANUL DE INTERVIU.....	13
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ	20
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	21
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL CLUJ INNOVATION PARK S.A.	21
8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	23
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....	23
8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ	23
Candidat: BONCUTIU PAUL	23
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA CLUJ INNOVATION PARK S.A.....	25
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUS	26

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru șapte posturi, completare a Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A., s-a realizat de către comisia de selecție asistată de un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local HCL nr. 759/6.12.2021.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Asistență în realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Asistență în realizarea anunțului de recrutare
3. Asistență în realizarea planului de interviu
4. Asistență în realizarea modelelor de declarații
5. Asistență în analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Asistență în testarea și evaluarea candidaților
7. Asistență în întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Asistență în realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local nr. 759 din 06.12.2021 pentru societatea CLUJ INNOVATION PARK S.A. prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a șapte administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de o comisie de selecție asistată de un expert independent.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de Autoritatea Publică Tutelară.

- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare).
Comisia de selecție asistată de expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru șapte posturi de administratori pentru S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A..

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,
Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A., candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prelabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității SOCIETĂȚII și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

a) Profilul general al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul SOCIETĂȚII.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului – pentru posturile rămase neocupate

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierile judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierile judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea SOCIETĂȚII, pe care membrul consiliului îl va administra.

PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA

completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.

- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani, și minim 1 an în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății CLUJ INNOVATION PARK SA, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.
2.	Cunoștințe de administrare și management	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.
3.	Competențe specifice economice/juridice/management	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management și desfășurarea activității unei societăți în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și

		priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.
4.	Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și dă dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societatea dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Societatea CLUJ INNOVATION PARK SA.
6.	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței	Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de guvernare.
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
9.	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernării corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative.
10.	Abilități de comunicare și negociere	Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonale și de negociere.

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. CLUJ INNOVATION PARK S.A.

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA CLUJ INNOVATION PARK (2 posturi)								
Criterii	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - Intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert								
ETAPA DE INTERVIU	2 posturi Profesionale obligatorii profil economic/juridic	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economic/juridic		admis/respins				
		Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor		admis/respins				
	Cerințe comune tuturor posturilor	Cerpoșințor omare memorii consiliului de administrație trecute sa aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.		admis/respins				
		Fără înscrisuri în cazierele judiciare și fiscal		admis/respins				
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
	RECRUTARE - admis etapa I							
	Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regi autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	3	3	3	5	5
		Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	5
	Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice economice/juridice/management/ administrare	1	3	3	3	5	5
		Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5
Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)		1	3	3	3	5	5	
Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală.		1	3	3	3	5	5	
Cunoștințe de monitorizare a performanței		1	3	3	3	5	5	
Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice		1	3	3	3	5	5	
Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5	
SELECȚIE sub etapa a II-a					30	30	50	
	Gradul de aliniere a cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare		1	3	3	3	5	
SELECȚIE sub etapa a II-a					3	3	5	
TOTAL					33	33	55	
Legendă								
	nota/ criteriu de competență minim		3 puncte					
	total scor minim candidat director general		33 puncte					
	punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului						
	nivel maxim per candidat		55 puncte					

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
al societății CLUJ INNOVATION PARK SA (2 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea CLUJ INNOVATION PARK SA organizează concurs pentru selecția a șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței. medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic – pentru posturile cu specific economic/juridic;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1 an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
6. Cazier judiciar și fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprâr.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 25 iulie 2022

Anunț ziare

Bursa	
BURSA MUNCII	
<p>potrivit 5 posturi de Desemnator Tehnic –cod COR311801, 1 post Sef Serviciu –cod COR 121901 și 1 post Director adjunct societate comerciala – cod COD 112005. Candidatii interesati sunt rugati sa trimita un CV pe email: avchb@gmail.com.</p> <p>ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății CLUJ INNOVATION PARK SA (2 posturi) conform O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea CLUJ INNOVATION PARK SA organizează concurs pentru selecția a șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:-Etapa I-selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a-analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.Condiții obligatorii de participare:-Administrator independent-cu studii economice (un post)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe economice.-Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.-Fără înscrisuri în cazurile judiciar și fiscal.-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Administrator-cu studii juridice (un post)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe juridice.-Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.-Fără înscrisuri în cazurile judiciar și fiscal.-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1.Curriculum Vitae-model european conf. H.G.nr. 1021/2004; 2.Copie act de identitate; 3.Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; 4.Copie documente care să ateste experiența profesională generată de minim 5 ani în domeniul economic/juridic-pentru posturile cu specific economic/juridic; 5.Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/ administrativă/societăți comerciale/regii autonome, al altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an(Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC,după caz); 6.Cazier judiciar și fiscal; 7.Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8.Declarată pe proprie răspundere conf. cu prev. Art.326 Cod Penal,din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf.Prev.L31/1990 republicată privind societățile și a prev. O.U.G.109/2011 cu modificările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa:office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G.722/2016): 1.Competențe specifice sectorului de activitate; 2.Competențe profesionale de importanță strategică; 3.Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4.Competențe sociale și personale; 5.Reputație personală și profesională; 6.Integritate și independență; 7.Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la tel.0733661233, persoană de contact-Elena Căprâr. Data limită pentru depunerea dosarelor:25.07.2022.*</p>	<p>ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății SALA POLIVALENTA SA (4 posturi) conform O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea SALA POLIVALENTA SA organizează concurs pentru selecția a șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:-Etapa I-selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a-analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.Condiții obligatorii de participare:-Administrator-profil general (trei posturi)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.-Experiență generală în muncă de minim 5 ani.-Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.-Experiență în specialitatea studiilor de minim 1 an.-Fără înscrisuri în cazurile judiciar și fiscal.-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Administrator-cu studii juridice (un post)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe juridice.-Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.-Fără înscrisuri în cazurile judiciar și fiscal.-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1.Curriculum Vitae-model european conf. H.G.nr. 1021/2004; 2.Copie act de identitate; 3.Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; 4.Copie documente care să ateste experiența profesională generată de minim 5 ani; 5.Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul economic/juridic-pentru posturile cu specific economic/juridic; 6.Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/ administrativă/societăți comerciale/regii autonome, al altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an(Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC,după caz); 7.Cazier judiciar și fiscal; 8.Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 9.Declarată pe proprie răspundere conf. cu prev. Art.326 Cod Penal,din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf.Prev.L31/1990 republicată privind societățile și a prev. O.U.G.109/2011 cu modificările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa:office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1.Competențe specifice sectorului de activitate; 2.Competențe profesionale de importanță strategică; 3.Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4.Competențe sociale și personale; 5.Reputație personală și profesională; 6.Integritate și independență; 7.Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la tel.0733661233, persoană de contact-Elena Căprâr. Data limită pentru depunerea dosarelor:25.07.2022.*</p>

OPORTUNITĂȚI

SPTALUL Clinic Nicolae Matreza localitatea București, Șos.Vargului Nr.12, Sector 2. Organizează la sediul spitalului concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale de execuție, perioada nedeterminată, conform H.G.nr.286/2011 de:

- 1 post asistent medical generalist studii superioare -Secția Clinică Alergologie și Imunologie;
- 1 post asistent medical generalist debutant (PL) -Secția Clinică Alergologie și Imunologie;
- 1 post infirmieră -Secția Neonatologie;
- 1 post infirmieră -Secția Chirurgie generală;
- 1 post infirmieră debutantă -Secția Clinică Obstetrică-Ginecologie;
- 2 posturile infirmieră debutantă -Secția Clinică Alergologie și Imunologie;
- 1 post îngrijitoare -Secția Neonatologie;
- 1 post îngrijitoare -Secția Clinică Obstetrică-Ginecologie;
- 1 post îngrijitoare -Secția Clinică Alergologie și Imunologie;
- 1 post îngrijitoare -Compartiment AT;
- 1 post îngrijitoare -Camera de Gară;
- 1 post îngrijitoare -Serviciu Comune Spital.

Condițiile generale și specifice: Asistent medical generalist studii superioare -Diplomă de licență în specialitate; Certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M. având anulul O.A.M.G.M.A.M. și asigurare malpraxis în termen. -6 luni vechime ca asistent medical;

Concurs pentru ocuparea postului. Asistent medical generalist debutant PL -Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau -diplomă de studii postliceale prin echivalență conform Hotărârii Guvernului nr.797/1999; -Certificat de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M. - Nu necesită vechime în specialitate; -Concurs pentru ocuparea postului. Infirmieră debutantă -Școală generală -Concurs pentru ocuparea postului -Nu necesită vechime. Infirmiera -Școală generală -Curs de infirmiera organizat de Centrul Asistenților Medicali Generaliști, Moșagilor și Asistenților Medicali din România sau -Curs de infirmiera organizat de furnizor autorizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății -Directia generală resurse umane și calificare; -Concurs pentru ocuparea postului -6 luni vechime în specialitate. Ingriditoare -Școală generală -Concurs pentru ocuparea postului -Fără vechime. Data concursului: -13.07.2022, ora 11.00 -proba scrisă (asistent medical generalist studii superioare, asistent medical generalist debutant PL) -13.07.2022, ora 13.00 -proba scrisă infirmiera, îngrijitoare; -19.07.2022, ora 11.00 -interviu asistent medical generalist studii superioare, asistent medical generalist debutant PL; -19.07.2022, ora 13.00 -proba interviu infirmiera, îngrijitoare. Data limită de depunere a dosarelor -07.07.2022. Calendarul de desfășurare a concursului, bibliografie și tematica se afișează la sediul și pe site-ul spitalului: www.spitalmatreza.ro. Date de contact: Ec.Anghel Daniela, tel. 021/255.50.85.

„Societatea BINAL FANY COM SRL din BUCUREȘTI angajează ajutor bucatar și îngrijitor domiciliu. Cămin: studii generale, limba engleză nivel conversational, experiența nu este necesară. Informații la numărul de telefon 0770183089. Depunerile CV-urilor se va face la adresa de email: office@obsmar.ro până la data de 22.06.2022.

Societatea TWINS CAFE SRL din BUCUREȘTI angajează lucrător bucatarie (spalator vase marț). Cămin: studii generale, limba engleză nivel conversational, experiența nu este necesară. Informații la numărul de telefon 0770183089. Depunerile CV-urilor se va face la adresa de email: office@obsmar.ro până la data de 22.06.2022.

ANUNȚ privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății CLUJ INNOVATION PARK SA (2 posturi conform O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tubelară pentru Societatea CLUJ INNOVATION PARK

SA organizează concurs pentru selecția a șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I- selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar. Etapa a II-a- analiză declarația de intenție și interviu final pentru candidații declarați "admitți" după etapa I. Condiții obligatorii de participare-Administrator Independent-cu studii economice (un post)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe economice.-Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.-Fără înscrieri în cazierul judiciar și fiscal-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Administrator-cu studii juridice (un post)-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe juridice.-Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf.O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.-Fără înscrieri în cazierul judiciar și fiscal-Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1.Curriculum Vitae-modul european conf. H.G.nr. 1097/2004; 2.Copie act de identitate; 3.Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională; 4.Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic-pentru posturile cu specific economic/juridic; 5.Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare administrativă/societăților comerciale/regiilor autonome/alte entități din sectorul public sau privat de minim 1 an;Carnet de muncă, Adeverință,sau extras ONRC după caz; 6.Cazier judiciar și fiscal; 7.Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de cel puțin 6 luni anterior depunerii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8.Declaratii pe proprie răspundere conf. cu prov. Art326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru obținerea calității de administrator într-o societate, conf.Prev.131/1990 republicat privind societățile și a prov. O.U.G.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, nelucidarea în studiul de caz de interes, pentru preferința celor cu caracter personal pentru participare la selecție. (Declaratiile se solicită amelor trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G.722/2016): 1.Competențe specifice sectorului de activitate; 2.Competențe profesionale de importanță strategică; 3.Domeniile de Guvernare corporativă; 4.Competențe sociale și personale; 5.Reputație personală și profesională; 6.Integritate și Independență; 7. Gradul de aliniere cu Scrierile de intenție a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidtează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obtine la tel.0733661232, persoană de contact-Elena Clăpăr. Data limită pentru depunerea dosarelor: 25.07.2022

Au experiență în network marketing? Ai un afiș și o șansă urașă! Firma solicită în ofițer de piață din România în octombrie 2018 ca să distribuim pentru un produs unic, revoluționar care se adresează tuturor. Ratați la tel.0736338757.

PROIECTE

FLORESCU CRISTINA-CLARA, titular al planului „PUZ” Introducere laen în intravilan, operațiuni notariale (tip/pe/da/pe); pentru construirea ansamblu rezidențial cu ma-

302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400

Site ul Societatii

 f in	NOUȚĂȚI COWORKING EVENIMENTE Regulament Parc Industrial Anunț selecție membri CA 2022
---	--

<p>anunțul de azi este mâine în ziar</p> <p>ANUNȚ BURSA</p> <p>BURSA MUNCII</p>	
<p>MICA PUBLICITAT</p> <p>OFERTE SERVICIU</p> <p>ÎNDEPTARE EROARE MATERIALĂ Privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al societății CLUJ INNOVATION PARK S.A. (2 posturi), conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Nu este aplicabil punctul 5 de la secțiunea: <i>Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1 an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz); Toate celelalte condiții de participare la procedura de selecție rămân valabile, conform anunțului de recrutare și selecție publicat în data de 21.06.2022.</i></p>	<p>ÎNDEPTARE EROARE MATERIALĂ Privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al societății CLUJ INNOVATION PARK S.A. (2 posturi), conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Nu este aplicabil punctul 5 de la secțiunea: <i>Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1 an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz); Toate celelalte condiții de participare la procedura de selecție rămân valabile, conform anunțului de recrutare și selecție publicat în data de 21.06.2022. *</i></p>

5. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK S.A.,

1. Data desfășurării interviului: 26.05.2022 și 31.05.2022
2. Locul desfășurării interviului: Cluj-Napoca
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - analiza conținutului dosarului de candidatură;
 - evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat;
 - analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă:

Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare vor fi cuprinse următoarele criterii:

(1) Criteriile ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele;

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) abilități de comunicare interpersonală;
- e) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- f) diversitate de gen;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. Alte condiții care pot fi eliminatorii:

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.

PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.

2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:
Funcția: candidat la poziția de administrator

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Guvernanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
Sub-Total 1 - etapa I		
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, ARC CONSULTING SRL din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu Regulamentul 2016/679, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele scopuri: comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de modalitatea și procesele prelucrării: în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

⇒ Dreptul de a fi informat (Art. 13 și 14). Dreptul de acces la date (Art.15).

⇒ Dreptul la rectificare (Art. 16). Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).

⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).

⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizată și informată:

Cu această ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez:

Subsemnatul/a _____ în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a _____ aleg
să candidez
pentru postul:
(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

POST	OPȚIUNE CANDIDAT
Administrator independent – cu studii economice (un post) <ul style="list-style-type: none">– Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe economice.– Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.– Fără înscrisuri în cazierelor judiciar și fiscal.– Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	
Administrator – cu studii juridice (un post) <ul style="list-style-type: none">– Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe juridice.– Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.– Fără înscrisuri în cazierelor judiciar și fiscal.– Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs. actuală:

Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice?	Da	Nu
Dacă DA, pe ce post și la ce autorități sau instituții publice?		

Numărul de consilii de administrație din care faceți parte la data prezentei candidaturi <input type="text"/>

*Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de evaluare în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII CLUJ INNOVATION PARK SA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;
(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

c) Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Calitatea de administrator independent

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator la _____, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția sus amintită și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, îndeplinesc condițiile prevăzute de art.138², din Legea 31/1990: (2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

(Alegeți varianta care este adevărata în cazul dvs)

Prevedere legală	Da	Nu
a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;		
b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;		
c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;		
d) să nu fie acționar semnificativ al societății;		
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;		
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;		
g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;		
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;		
i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).		

Calitatea de administrator independent, conform art. art.138², din Legea 31/1990 – a societăților

Da	Nu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data

Nume și prenume

Semnătura

e) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____, CN
P _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al _____, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al _____.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator în cadrul _____.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

Specific sectorului de activitate al CLUJ INNOVATION PARK S.A.	Criterii		Candidat	Candidat	Candida
			1	2	t 3
Studii economice/juridice	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic;	admis/ respins			
	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare				
	Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal				
	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul				

de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL CLUJ INNOVATION PARK S.A.

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
 - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
 - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
 - Competențe specifice economice/juridice/management
 - Viziune și planificare strategică
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
 - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
 - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru in consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluador _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
<i>Categorii de informații</i>	<i>Punctaj 1 – 5</i>
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să	

le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.
2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;

1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.
2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.
În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 31.08.2022 și în data de 1.09.2022 în vederea selectării candidaților pentru șapte posturi de membri in consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	BONCUTIU PAUL	41.43	4.14	45.57	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Studii economice

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30. Scor minim Declarație de intenție 3 Scor maxim 55 puncte.

8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: BONCUTIU PAUL

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul Boncuțiu Paul a demonstrat competențe superioare de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște mediul concurențial în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; prezintă cunoștințe superioare de management financiar general, demonstrat atât în instituții publice cât și în firme multinaționale; experiența în negocieri este moderată dar prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. Boncuțiu Paul va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al Cluj Innovation Park.

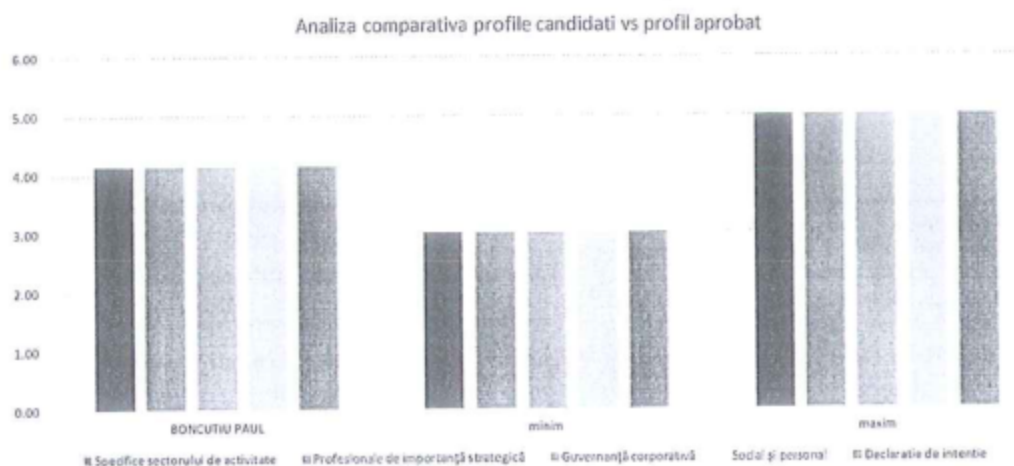


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Comisia de selecție

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	Ciucanu Angela	Președinte	
2.	Papp Gabriela	Membru	
3.	Dinuta Adrian	Membru	
4.	Perde Ioana	Membru	
5.	Bodochi Emilia	Membru	

Expert independent

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	Căprar Elena	Expert independent	
2.	Nișan Marcel	Expert independent	


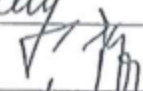

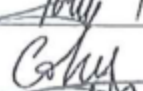

ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA CLUJ INNOVATION PARK S.A.

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru șapte posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

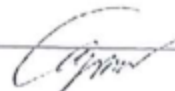

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

NR.	POST VACANT	CANDIDAT PROPUȘ
1.	Administrator independent – studii economice	BONCUTIU PAUL 45.57
2.	Administrator independent – studii juridice	VACANT

Comisia de selecție

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	Ciucanu Angela	Președinte	
2.	Papp Gabriela	Membru	
3.	Dinuta Adrian	Membru	
4.	Perde Ioana	Membru	
5.	Bodochi Emilia	Membru	

Expert independent

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	Căprar Elena	Expert independent	
2.	Nițan Marcel	Expert independent	

ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAT PROPUS

INFORMAȚII PERSONALE Paul Boncuțiu



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Membru Consiliu Administrație

August 2020–Noiembrie 2021

Team Leader Accounts Payable (interim - extensia rolului de TL AR/CM/IC)
Bombardier Transportation, Cluj-Napoca (România) - Actual Alstom

Team Leader Procure to Pay Stream - Accounts Payables pentru Franța și Italia - această poziție a fost una interimară, o extensie a rolului principal, respectiv TL AR/CM/IC.

April 2019–Prezent

Team Leader AR/CM/IC for DE, AT

Bombardier Transportation, Cluj-Napoca (România) - Actual Alstom

Team Leader Order to Cash Stream - Accounts Receivable, Cash Management and Payments for Germany and Austria. Managerierea unui grup de colegi cu scopul direct de a atinge termenele pentru depunerea documentelor financiare la finalul lunii/trimestrului/anului. Calitatea și acuratețea trebuiau să fie la cel mai înalt nivel. Setarea obiectivelor anuale ale colegilor din echipă și asigurarea că acestea se realizează în principal prin discuții directe lunare cu fiecare dintre ei. Setare de KPI care să fie urmăriti lunar/trimestrial/anual.

21/02/2017–Martie 2019

Advisor Group Controlling

Bombardier Transportation, Cluj-Napoca (România) - Actual Alstom

Consolidarea datelor financiare la nivel de Grup - toate entitățile care formează Bombardier Transportation -, analizarea acestora, identificarea de necorelări și raportarea către Managementul Executiv.

31/05/2014–21/02/2017

Administrator

SC Printext Construct SRL-D, Cluj-Napoca (România)

Principalele servicii oferite sunt Content Marketing, Marketing, SEO, PR, Creative Writing.

01/04/2012–21/09/2015

Șef Serviciu Financiar

Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, Cluj-Napoca (România)

Principale aspecte ale job-ului au fost coordonarea unei echipe de economiști, în vederea realizării de analize financiare, economice, realizarea bugetului Aeroportului în concordanță cu Legea Bugetului de Stat, de menținere a legăturii cu directorul economic, de înlocuire a directorului economic atunci când este plecat din unitate. Urmărirea execuției trimestriale a bugetului. Analiza investițiilor aflate în derulare; identificarea de noi moduri de creștere a veniturilor și a măsurilor de scădere a costurilor companiei. Participarea la licitațiile publice organizate de către aeroport. Aplicarea legislației Europene cu privire la transportul Aerian și cu precădere în ceea ce privește Ajutorul de Stat.

01/11/2008–01/04/2012

Economist

Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, Cluj-Napoca (România)

Principalele activități zilnice erau legate de controlul costurilor, a procesului de investiții și a investițiilor în derulare, Fonduri Europene, participarea la licitații publice, participare la întocmirea bugetului

Aeroportului, relații cu partenerii externi, previzionare, analize economice și financiare.

- 15/04/2008–01/11/2008 **Consultant Economic**
R&D Tinoli, Cluj-Napoca (România)
Principalele activități zilnice erau legate de consilierea clienților cu privire la utilizarea unui soft de contabilitate, WinMentor. Aceste activități includeau deplasarea la sediul clientului, mentenanța soft-ului și rezolvarea problemelor apărute.
- 01/08/2003–15/10/2007 **Maistru Militar IEABO Avioane de Luptă MIG – 21 Lancer**
UM 01969, Câmpia Turzii (România)
Activitățile zilnice erau pregătirea și verificarea avioanelor MIG-21 Lancer pentru antrenamentele pentru misiunile de luptă.
- 07/10/2010–07/04/2011 **Editor Articole Financiare și de Business**
SC Activ Soft SRL - www.ziare.com
<http://www.ziare.com/colaboratori/paul-boncutiu>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 01/05/2017–Prezent **Contabil Autorizat**
ACCA - Association of Chartered Certified Accountants, Londra (Regatul Unit)
Cursurile sunt:
F1 Accountant in Business; F2 Management Accounting; F3 Financial Accounting;
F4 Corporate and Business Law; F5 Performance Management; F6 Taxation;
F7 Financial Reporting; F8 Audit and Assurance; F9 Financial Management;
P1 Governance, Risk and Ethics; P2 Corporate Reporting; P3 Business Analysis
- 01/09/2008–01/07/2009 **Diploma de Master în Managementul Dezvoltării Afacerilor - secțiunea engleză**
Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca (România)
- 01/09/2003–01/07/2008 **Diploma de Licență în Economie - Finanțe-Bănci**
Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C1	C1	C1
spaniolă	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Foarte bune abilități de comunicare obținute ca urmare a prezentărilor către Managementul Executiv a situațiilor financiare, a rapoartelor pe baza cărora se luau decizii de business. Experiența în management mi-a permis obținerea unei foarte bune capacități de comunicare atât pe orizontală cât și pe verticală în cadrul organizației. Comunicarea cu echipa era esențială, activitățile trebuind să fie

Înțelese și transmisă în mod corect.

Competențe de Public Speaking obținute în perioada mandatului de 2 ani în care am fost Employees Representative în Bombardier. Această poziție mi-a oferit oportunitatea de a vorbi în public de mai multe ori în fața a peste 200 de colegi.

Competențe organizaționale/manageriale

Experiență de Leadership în perioada în care am condus departamentul Financiar. Înlocuirea Directorului Economic în perioadele în care se afla în afara unității mi-a permis obținerea unei înțelegeri aprofundate a responsabilităților și a activităților din companie.

Multiple proiecte livrate la nivel global în cadrul Bombardier/Alstom, care au implicat mai multe echipe, din mai multe țări. Utilizarea graficelor GANT pentru analiza proiectelor din perspectiva procentului de reușită.

Competențe dobândite la locul de muncă

Raportare Financiară, Bugetare, Control Costuri, Achiziții Publice, Legislație Europeană, Legislație Internă, Analiză de Risc, Analiza Financiară, Analiza Cost Beneficiu.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Oracle based MRP system, Outlook Express, Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, Corel Draw, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Fireworks, Photoshop, SAP.

Alte competențe

Profesor de Limba Engleză pentru Examenele Cambridge - Toledo, Spain - pentru studenți care doreau să participe la examenele Cambridge, nivel A2, B1, B2.

Publicat Roman SF în anul 2014 - "Casta Retalianului" – editura Eco Transilvan

Publicat Roman SF în anul 2013 - "Între "Ei" și noi, Pământul!" – editura Eco Transilvan

Permis de conducere

A, B, C

HOTĂRÂRE

privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la S.C. Cluj Innovation Park S.A., care va avea loc în data de 12.09.2022, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 19.09.2022, ora 10 (a doua convocare)

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la S.C. Cluj Innovation Park S.A., care va avea loc în data de 12.09.2022, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 19.09.2022, ora 10 (a doua convocare) – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 715.812/1/1.09.2022 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 716.095/44/1.09.2022 al Direcției Tehnice, al Direcției Economice și al Direcției Juridice, prin care se propune mandatarea unui consilier local pentru a reprezenta interesele Municipiului Cluj-Napoca, prin Consiliul local, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la S.C. Cluj Innovation Park S.A., care va avea loc în data de 12.09.2022, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 19.09.2022, ora 10 (a doua convocare);

Văzând avizul comisiei de specialitate,

Potrivit Deciziilor nr. 17/8.08.2022 și nr. 18/8.08.2022 ale Consiliului de Administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., precum și Procesului-verbal de negociere nr. 1225/8.08.2022;

Luând în considerare prevederile art. 3 pct. 1 lit. c), ale art. 37 alin. 1 și 2, ale art. 30 alin. 1 - 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de administrare al S.C. Cluj Innovation Park S.A., potrivit **Anexei 1**, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați, potrivit **Anexei 2**, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba încheierea actului adițional la contractul de mandat, cuprinzând obiectivele și indicatorii cheie de performanță, financiari și nefinanciari, conform **Anexei 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă componenta variabilă a indemnizației membrilor Consiliului de administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A., care se plătește anual, după aprobarea situațiilor financiare ale anului anterior, în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, stabiliți conform art. 2, respectiv:

(i) 2,5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%;

(ii) 5% din valoarea indemnizației fixe brute anuale, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%.

Art. 5. Se mandatează domnul Valentin Maior, consilier local, pentru a vota în conformitate cu prevederile art. 1-4 din prezenta hotărâre pentru punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 12.09.2022, ora 10 (prima convocare) și, respectiv, 19.09.2022, ora 10 (a doua convocare), precum și pentru a semna, în numele acționarului unic, hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor și orice alte documente în legătură cu aceasta.

Art. 6. Se mandatează domnul Emil Boc, primarul municipiului Cluj-Napoca, să semneze actele adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de administrație.

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,

Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:

Secretarul general al municipiului,

Jr. Aurora Roșca

HOTĂRÂRE
privind numirea administratorilor în Consiliul de administrație al
S.C. Cluj Innovation Park S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,
Examinând proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor în Consiliul de
administrație al S.C. Cluj Innovation Park S.A. – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 598260/1/27.06.2022 al primarului municipiului Cluj-
Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 598671/27.06.2022 Direcției Tehnice și al Direcției
Juridice, prin care se propune numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj
Innovation Park S.A.;

Văzând lista scurtă – Anexa 1 la Raportul de numiri finale nr. 370/08.06.2022, înregistrat cu
nr. 576588/15.06.2022;

Reținând procesul-verbal al comisiei de validare, în urma votului secret exprimat și avizul
comisiei de specialitate;

Conform prevederilor art. 28 alin. 1 din O.U.G. nr. 109/2011, ale art. 29 alin. 1, 9 și 11, ale
art. 37 alin. 1 și 2, ale art. 64¹ alin. 3 și 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 3 lit. d)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. 1, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constată încetarea de drept a mandatelor administratorilor provizorii numiți în baza
Hotărârii nr. 56/2022 și a Hotărârii nr. 2/08.02.2022 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C.
Cluj Innovation Park S.A., astfel cum au fost acestea prelungite în baza Hotărârii nr. 456/2022 și a
Hotărârii nr. 4/07.06.2022 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor S.C. Cluj Innovation Park
S.A..

Art. 2. (1) Se aprobă numirea administratorilor în Consiliul de administrație al S.C. Cluj
Innovation Park S.A., după cum urmează:

- Nuț Marius Gabriel;
- Daniel Arpad Zoltan;
- Pop Gheorghe;
- Chiorean Alin Teodor;
- Bugnar Vasile Iulian.

(2) Se aprobă contractul de mandat, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

(3) Se aprobă durata mandatului administratorilor, de patru ani.

(4) Se aprobă remunerația membrilor Consiliului de administrație, după cum urmează:

- a) o indemnizație fixă brută lunară de 2.564 lei/lună;
- b) o componentă variabilă, stabilită în baza indicatorilor de performanță negociați și aprobați
de autoritatea publică tutelară.

(5) Remunerația variabilă a membrilor Consiliului de administrație, precum și obiectivele și
indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu autoritatea publică tutelară, vor fi
stabilite prin act adițional la contractele de mandat.

Art. 3. (1) Se mandatează domnul Emil Boc, primarul municipiului Cluj-Napoca, să semneze
contractele de mandat.

(2) Se mandatează domnul Ionuț Moldovan, consilier local, în numele și pentru Consiliul local
al municipiului Cluj-Napoca, să semneze hotărârea Adunării generale a acționarilor, în conformitate cu
prevederile art. 2, și să negocieze, în baza planului de administrare, cu membrii Consiliului de
administrație prevăzuți la art. 2 alin. 1, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi
supuși aprobării Consiliului local.

Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Alexandru Coroian, director general al S.C. Cluj Innovation Park S.A., să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 5. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează domnul Ionuț Moldovan consilier local, S.C. Cluj Innovation Park S.A. și Direcția Tehnică.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tarcea

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca